

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТОВ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

Направление и направленность (профиль)
23.04.01 Технология транспортных процессов. Транспортный инжиниринг

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка регламентов и методических материалов при реализации проектов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №908) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Овсянникова Г.Л., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра транспортных процессов и технологий, galina.ovsyannikova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры транспортных процессов и технологий от « ____ » _____ 20__ г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчик)
Гриванова О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575905743
Номер транзакции	00000000073B705
Владелец	Гриванова О.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения учебной дисциплины «Разработка регламентов и методических материалов для реализации проектов» является изучение и освоение общих принципов, методов и процедур технического регулирования всех процессов на предприятии, а также подготовка студента к решению профессиональных задач по достижению качества и эффективности работ в соответствии с государственными и международными нормами.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний основ современного документационного обеспечения управления на современных предприятиях (организациях),
- приобретение навыков грамотного составления и оформления документов в конкретных управленческих ситуациях в зависимости от назначения, содержания и вида документа.
- формирование понятийного аппарата по техническому регулированию в соответствии с действующей законодательной базой;
- способствовать формированию навыков по установлению и регулированию обязательных требований к продукции и процессам производства;
- дать понятие о порядке разработки стандартов, нормативов, регламентов в области транспортного обслуживания и организации производства;
- способствовать усилению креативной составляющей личности студента путем формирования навыков анализа документов и самостоятельной их разработки.

В результате освоения данной дисциплины обеспечивается приобретение знаний, умения и навыков, позволяющих подготовить выпускника к управленческой деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
23.04.01 «Технология транспортных процессов» (М-ТТ)				

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Разработка регламентов и методических материалов для реализации проектов» относится к элективным дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами как обязательной (базовой) части, так и вариативной части основной образовательной программы. Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

Для изучения дисциплины необходимы знания таких дисциплин как:

- моделирование технологических процессов

- разработка транспортно-технологической схемы
- проектирование грузовых транспортных систем

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
23.04.01 Технология транспортных процессов	ОФО	М01.ДВ.Б	4	3	13	4	8	0	1	0	95	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Введение Понятие, цели, формы и виды регламентации деятельности предприятия	РД1	0	0	0	5	собеседование
2	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.	РД1	2	2	0	40	собеседование
3	Технология разработки регламентов организации	РД1, РД1	2	6	0	50	собеседование
Итого по таблице			4	8	0	95	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Введение Понятие, цели, формы и виды регламентации деятельности предприятия.

Содержание темы: Теоретические и организационно предпосылки регламентации деятельности предприятия. Регламентация деятельности как фактор повышения эффективности управления ресурсами организаций. Объекты регламентации. Нормативно-правовая документация, регулирующая перевозки внутри Российской Федерации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельное изучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск информации.

Тема 2 Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.

Содержание темы: 1.1 Движение документов на предприятии Движение документов с момента составления на данном предприятии до сдачи в архив после их обработки и систематизации. Документирование – это процесс создания и оформления документа. Документационное обеспечение управления (ДОУ) – обеспечивающая функция управления. Информационно-документационное обеспечение управления как обслуживающая функция управления. 1.2 Классификация документов, используемых в логистических системах и особенности их оформления График учета (перечень и сроки учетных работ, выполняемых оперативными, инженерно-техническими и бухгалтерскими подразделениями, с приложением форм документов и инструкций по составлению соответствующих документов). Расчетные и другие сопроводительные документы от поставщика. Регистрация и контроль исполнения документов. Особенности погрузочных документов от вида транспорта. Типовой договор на перевозку является основным документом при отправке груза автомобильным транспортом. 1.3 Регламенты организации (основные документы) Сущность и классификация регламентов. Регламенты функциональной структуры, построения организационных структур управления, технологии, обоснования, принятия и реализации управленческих решений, осуществления организационных изменений, делегирования полномочий. Стратегия организации. Организационная схема организации. Схемы взаимодействия подразделений на всех уровнях иерархии. Регламенты бизнес-процессов. Положения о подразделениях. Должностные инструкции. Организационно-штатная расстановка. Практическое занятие 1 Организация и планирование работ по разработке нормативных документов .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельное изучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск информации.

Тема 3 Технология разработки регламентов организации.

Содержание темы: Раздел 2.1 Целесообразность разработки стандартов и нормативной документации Разработка стандарта организации. Целесообразность разработки стандартов и нормативной документации. Социальная, техническая и экономическая необходимость проведения работ по стандартизации. Стандарты и нормативная документация. Раздел 2.2 Порядок и правила разработки регламентов и технических условий Технические условия. Технический регламент. Использование принципов и методов стандартизации при разработке регламентов и технических условий. Составление технического задания на разработку нормативной документации, определение предметной области, выявление источников информации и степени обязательности. Этапы разработки нормативной документации. Порядок применения регламентов и контроль за их внедрение. Порядок обновления и отмены регламентов. Практическое занятие 2 Порядок и правила разработки регламентов и технических условий Деловая игра Раздел 2.3 Установление в регламентах количественных значений показателей. Определение параметры надежности/качества/результативности. Основные расчетные показатели надежности. Стандарты системы показателей качества и результативности. Практическое занятие 3 Установление в стандартах количественных значений показателей и методов контроля показателей Раздел 2.4 Организация работы с документами Особенности составления и оформления документов системы организационной и распорядительной документации (ОРД). Правила подготовки и оформления ОРД (Положение об организации. Положение о структурном подразделении. Должностная инструкция). Особенности составления и оформления справочно-информационных и справочно-аналитических документов (справки, акты, протоколы, докладные и объяснительных записки, сводки,

заклучения, отзывы, списки, служебные письма). Практическое занятие 4 Составление и оформление организационно-распорядительных документов .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельное изучение, консультация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск информации.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Ганичева А. В., Ганичев А. В. Методы и модели принятия оптимальных решений [Электронный ресурс] : Тверская государственная сельскохозяйственная академия , 2020 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151292>

2. Попов Г.В., Клейменова Н.Л., Пегина А.Н., Орловцева О.А. Технология разработки стандартов и нормативной документации. Практикум [Электронный ресурс] : Воронежский государственный университет инженерных технологий , 2015 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76243>

7.2 Дополнительная литература

1. Гавриленко А. В. Разработка и экспертиза нормативной и технической документации [Электронный ресурс] : Тверской государственный технический университет , 2018 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171305>
2. Дзедик В.А. Разработка систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 [Электронный ресурс] : Волгоградский государственный аграрный университет , 2017 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100848>
3. Моделирование транспортных процессов : методические указания [Электронный ресурс] , 2018 - 24 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671091>
4. Мочалин С. М. Системный подход в планировании работы автомобильного транспорта // The Caucasus. - Сентябрь - декабрь 2016. - Т. 15. - Вып. 5. - С. 21-25 [Электронный ресурс] , 2016 - 22 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/610920>
5. Технология разработки нормативных документов в организации [Электронный ресурс] , 2017 - 242 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640321>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 11.0 Russian
- Google Docs
- Microsoft Office 2010 Standard Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТОВ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

Направление и направленность (профиль)
23.04.01 Технология транспортных процессов. Транспортный инжиниринг

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
23.04.01 «Технология транспортных процессов» (М-ТТ)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения				
РД1	Знание : Порядок разработки, принятия, изменения и отмены нормативных регламентов	1.2. Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций.	аналитическая записка	Анкета / опросник
РД1	Умение : разрабатывать новые и пересматривать действующие стандарты , технические условия и другие нормативные документы	1.3. Технология разработки регламентов организации	аналитическая записка	аналитическая записка
РД1	Навыки : Навыками внедрения технических и административных регламентов и нормативной документации.	1.1. Введение Понятие, цели, формы и виды регламентации деятельности и предприятия	аналитическая записка	аналитическая записка
		1.3. Технология разработки регламентов организации	аналитическая записка	аналитическая записка

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100

баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 61 до 100	зачтено	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 41 до 60	не аттестован	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	не аттестован	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример чек листа по практике

Примерные темы для проведения собеседования

- 1 Перечислите принципы стандартизации.
- 2 Дайте определение ОКС.
- 3 Каким образом классифицируются национальные стандарты?
- 4 Что лежит в основе деления стандартов на разделы, группы, подгруппы?
- 5 Какие нормативные документы существуют в области стандартизации?

- 6 Что такое объект стандартизации?
 7 Какие виды стандартов Вы знаете?
 8 Что собой представляет комплексная стандартизация
 9 Цели и задачи комплексной стандартизации
 10 Структурные элементы комплекса стандартов ЕСКД
 11 Назовите основное содержание ГОСТ 2.114 ЕСКД.
 12 Назовите основное содержание ГОСТ 2.102 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов.
 13 Назовите основное содержание ГОСТ 2.105 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
 14 Назовите основное содержание ГОСТ 2.201 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов.
 15 Назовите состав разделов ТУ.

Краткие методические указания

Краткие методические указания

Студенту выставляется количество баллов в соответствии с полнотой правильности ответов, при этом краткие ответы по 5-6 темам, каждый полный правильный ответ оценивается в 2 балла. Максимально возможное число баллов –10 за одно собеседование.

Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	10	Процент правильных ответов 100%
4	9-8	Процент правильных ответов 80%
3	7	Процент правильных ответов 70%
2	Менее 7	Процент правильных ответов менее 70%

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 61 до 100	зачтено	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 41 до 60	не аттестован	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	не аттестован	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.