

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

41.04.05 Международные отношения. Международные отношения и приграничное
сотрудничество

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2022

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 12.07.2017г. №649) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

Котляр Н.В., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра международных отношений и права, Nadezhda.Kotlyar@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и права от 17.05.2022 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванов Р.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575538388
Номер транзакции	000000000793F98
Владелец	Гриванов Р.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения производственной профессиональной практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин; приобретение умения применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений; подбор, систематизация и анализ фактического материала для выполнения исследовательского проекта.

Задачи практики. В ходе практики магистрант

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. приобретает умения применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений
4. приобретает и развивает опыт профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем от профильной организации;
5. осуществляет подбор, систематизацию и анализ фактического материала для выполнения исследовательского проекта (ВКР); совершенствует навыки разработки и научного обоснования проектов и программ.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.04.05 «Международные отношения» (М-МО)	ПКВ-4 : Способен работать в качестве исполнителя проекта международного профиля	ПКВ-4.1к : Принимает организационно-управленческие решения на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса	РД1	Знание	основ теории принятия организационно-управленческих решений на основе аналитических данных; методы анализа отдельной международной ситуации или процесса (ПКВ - 4.1К)
			РД2	Умение	применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений; обеспечивать, на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса, решение определенных вспомогательных задач для принятия организационно-управленческих решений (ПКВ - 4.1К)
		РД3	Знание	регламент системы документационного обеспечения по управлению проектами, нормы качества подготовки проектной документации (ПКВ - 4.2К)	
		РД4	Умение	планировать жизненный цикл проекта, формировать систему его документационного обеспечения и управления (ПКВ - 4.2К)	
		ПКВ-4.2к : Формирует систему документационного обеспечения проекта, а также управление проектом на всех этапах его реализации			

		ПКВ-4.3к : Работает план проведения официальных мероприятий, обеспечивая их проведение, в том числе с участием иностранных граждан	РД5	Знание	порядка организации приема официальных делегаций, участников конференций, проведения мероприятий с участием иностранных гостей, правилами организации международного сотрудничества (ПК 4.3К)
			РД6	Умение	применять основные правила проведения и организации официальных мероприятий, в том числе с участием иностранных граждан; планировать информационное сопровождение, обеспечение, обработку данных (ПК 4.3К)

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.04.05 Международные отношения. Международные отношения и приграничное сотрудничество	ОЗФО	М02.В.П.1	2	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессиональная практика входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.04.05. «Международные отношения»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Магистранты при прохождении производственной профессиональной практики обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;

- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация производственной профессиональной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами

профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра-международника.

Магистрант обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения практики магистрант максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях.

В ходе прохождения практики магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации магистранта после прохождения практики. В случае прохождения учебно-переводческой практики магистрант должен изучить специфику места прохождения практики и ее условия.

5.2 Задание на практику

Ознакомиться с условиями работы предприятия; выполнять поручения руководителя практики от профильной организации, в рамках профессиональной деятельности.

Развить умение работать в качестве исполнителя проекта международного профиля; умение применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений, обеспечивать решение определенных вспомогательных задач (указать, каких конкретно задач) для принятия организационно-управленческих решений (ПКВ - 4.1_К);

Участвовать в организации официальных мероприятий; применять основные правила проведения и организации официальных мероприятий, в том числе с участием иностранных граждан (ПК 4.3_К); планировать информационное сопровождение, обеспечение, обработку данных, применять правила порядка организации приёма официальных делегаций, участников конференций, проведения мероприятий с участием иностранных гостей, правилами организации международного сотрудничества (ПК 4.3_К).

В ходе участия в реализации проекта, осуществить подбор, систематизацию и анализ фактического материала о деятельности профильной организации для выполнения исследовательского проекта (ВКР). Сформировать, продумать основные этапы выполнения исследовательского проекта - ВКР, запланировать необходимое количество дополнительных работ (привлечениекоманды, проведение смежных исследований, расчетных работ), спланировать жизненный цикл проекта, сформировать систему его документационного обеспечения подготовки к написанию и защите научно-исследовательского проекта (ВКР) (ПКВ - 4.2_К)

Индивидуальное задание на практику выдается перед началом прохождения учебной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении производственной профессиональной практики по направлению 41.04.05 «Международные отношения» составляется на основе результатов самостоятельной работы магистранта по изучению информации согласно заданию на практику.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- содержание

- путевка (направление на практику)
- рабочий график (план)
- индивидуальное задание на практику
- отзыв (руководителя практики на предприятии)
- дневник прохождения практики
- приложение (при необходимости)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять около 10 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по производственной профессиональной практике должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Обязанности магистранта на практике (на предприятии)

Магистранты при прохождении производственной профессиональной практики обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация производственной профессиональной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра-международника.

Магистрант обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения учебной практики магистрант максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях.

В ходе прохождения практики магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации магистранта после прохождения практики.

Руководство практикой

Методическое руководство и контроль за прохождением практики от кафедры международных отношений и права ВГУЭС осуществляют профессоры, доценты и преподаватели кафедры, а от базы практики – начальники структурных подразделений или ведущие специалисты, закрепленные приказом руководителя предприятия (организации).

Обязанности руководителей практики магистрант от кафедры МОП ВГУЭС и от предприятий (организаций) определяются разработанным положением и договором между ними.

Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от кафедры МОП ВГУЭС обязан:

- проверять выполнение программы практики;
- консультировать магистрантов по вопросам прохождения практики, составлению отчетов;
- проверить отчет по практике;
- провести защиту отчета.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия обязан:

- 1 проследить оформление приказом зачисление магистрантов практику;
- 2 обеспечить магистрантов необходимыми нормативно-справочными материалами в соответствии с видом практики;
- 3 консультировать магистрантов;
- 4 отслеживать своевременное продвижение магистрантов по рабочим местам в соответствии с рекомендациями программы практики;
- 5 оказывать содействие в изучении действующего нормативного материала, в подборе и анализе материала;
- 6 контролировать выполнение программы практики;
- 7 по окончании практики проверить отчеты, отметить: своевременность явки на практику, овладение навыками практической работы, соблюдение трудовой дисциплины и др.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Ачкасов В. А., Ланцов С. А. МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). , 2021 - 483 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/mirovaya-politika-i-mezhdunarodnye-otnosheniya-469001>
2. Под ред. Цыганкова П.А. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). , 2021 - 279 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-otnosheniya-i-mirovaya-politika-469379>
3. Под ред. Цыганкова П.А. ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 316 - Режим доступа:

9.2 Дополнительная литература

1. А.И. Дарьин. Научно-исследовательская работа : Методическое пособие [Электронный ресурс] : Пенза: РИО ПГАУ , 2017 - 25 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586697>
2. Демидов В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2012 - 200 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=121396>
3. Кефели И. Ф., Бутырская И. Г. ; Под ред. Кефели И.Ф. ТЕОРИЯ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 142 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-mirovoyu-politiki-470584>
4. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: <https://www.mid.ru/>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. ПостНаука — интернет-журнал о науке. URL: <https://postnauka.ru/>
2. Международная жизнь: новости, аналитика, события. URL: <https://interaffairs.ru/>
3. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
4. Отчеты по практике. М-МО-20, М-МО-21, М-МО-22. 41.04.05. Кафедра МОП. ФГОС 3++ / Н.В. Котляр. - Владивосток, ВУГЭС, 2022. - <http://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2149807820>
5. Россия в глобальной политике: новости, аналитика, события. URL: <http://globalaffairs.ru/>
6. Система веб-аналитики Яндекс.Метрика (<http://metrika.yandex.ru/>)
7. Электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
9. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
11. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
13. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- ABBY Lingvo 12 Multi-languages

- Гарант
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.04.05 Международные отношения. Международные отношения и приграничное
сотрудничество

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2022

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.04.05 «Международные отношения» (М-МО)	ПКВ-4 : Способен работать в качестве исполнителя проекта международного профиля	ПКВ-4.1к : Принимает организационно-управленческие решения на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса
		ПКВ-4.2к : Формирует систему документационного обеспечения проекта, а также управления проектом на всех этапах его реализации
		ПКВ-4.3к : Разрабатывает план проведения официальных мероприятий, обеспечивает их проведение, в том числе с участием иностранных граждан

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-4 «Способен работать в качестве исполнителя проекта международного профиля»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-4.1к : Принимает организационно-управленческие решения на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса	РД1	Знание	основ теории принятия организационно-управленческих решений на основе аналитических данных; методы анализа отдельной международной ситуации или процесса (ПКВ - 4.1К)	Сформированы систематические знания способов анализа отдельной международной ситуации или процесса. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы.

	Р Д 2	У м е н е	<p>применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений; обеспечивать, на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса, решение определенных вспомогательных задач для принятия организационно-управленческих решений (ПКВ - 4.1К)</p>	<p>Сформированы систематические умения применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений; обеспечивать, на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса. Самостоятельно определяет круг данных, Самостоятельно определяет круг данных, необходимых для решения задачи. Самостоятельно выбирает необходимый для применения в конкретной ситуации метод анализа, использует умение обеспечивать, на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса, решение определенных вспомогательных задач для принятия организационно-управленческих решений</p>
ПКВ-4.2к : Формирует систему документационного обеспечения проекта, а также управление проектом на всех этапах его реализации	Р Д 3	Зн ан ие	<p>регламент системы документационного обеспечения по управлению проектами, нормы качества подготовки проектной документации (ПКВ - 4.2К)</p>	<p>Сформированы систематические знания регламента системы документационного обеспечения по управлению проектами, нормы качества подготовки проектной документации. Знание норм качества подготовки проектной документации; знание особенностей, обеспечивающих эффективное функционирование организационной системы управления проектами; знание механизма взаимодействия ее компонентов с информационной системой управления проектами компании. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы.</p>
	Р Д 4	У м е н е	<p>планировать жизненный цикл проекта, формировать систему его документационного обеспечения и управления (ПКВ - 4.2К)</p>	<p>Сформированы систематические умения планировать жизненный цикл проекта, формировать систему его документационного обеспечения и управления. Применяет знание норм качества подготовки проектной документации для формирования системы документационного обеспечения проекта. В ходе прохождения практики демонстрирует умение интегрироваться в работу над обеспечением проекта, описывает и выявляет особенности обеспечивающие эффективное функционирование организационной системы управления проектами.</p>

ПКВ-4.3к : Разрабатывает план проведения официальных мероприятий, обеспечивает их проведение, в том числе с участием иностранных граждан	РД5	Знание	порядка организации приёма официальных делегаций, участников конференций, проведения мероприятий с участием иностранных гостей, правилами организации международного сотрудничества (ПК 4.3К)	Сформированы систематические порядки организации приёма официальных делегаций, участников конференций, проведения мероприятий с участием иностранных гостей, правилами организации международного сотрудничества. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы. Разъясняет, комментирует правила проведения и организации официальных мероприятий, алгоритма приёма и сопровождения иностранных граждан, разработки плана проведения мероприятий
	РД6	Умение	применять основные правила проведения и организации официальных мероприятий, в том числе с участием иностранных граждан; планировать и информационное сопровождение, обеспечение, обработку данных (ПК 4.3К)	Сформированы систематические умения применять основные правила проведения и организации официальных мероприятий, в том числе с участием иностранных граждан; самостоятельно планировать информационное сопровождение, обеспечение, обработку данных мероприятия, проведенного в ходе прохождения практики

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основ теории принятия организационно-управленческих решений на основе аналитических данных; методы анализа отдельной международной ситуации или процесса (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД2	Умение : применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений; обеспечивать, на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса, решение определенных вспомогательных задач для принятия организационно-управленческих решений (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД3	Знание : регламент системы документального обеспечения по управлению проектами, нормы качества подготовкой проектной документации (ПКВ - 4.2К)	Собеседование	Собеседование

РД4	Умение : планировать жизненный цикл проекта, формировать систему его документационного обеспечения и управления (ПКВ - 4.2К)	Собеседование	Собеседование
РД5	Знание : порядка организации приёма официальных делегаций, участников конференций, проведения мероприятий с участием иностранных гостей, правилами организации международного сотрудничества (ПК 4.3К)	Собеседование	Собеседование
РД6	Умение : применять основные правила проведения и организации официальных мероприятий, в том числе с участием иностранных граждан; планировать информационное сопровождение, обеспечение, обработку данных (ПК 4.3К)	Собеседование	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Выполнение обязанностей руководителя в ходе прохождения практики	Сбор фактического и литературного материала	Оформление отчета по практике и его защита. Собеседование и представление доклада о тематике научной работы	Итого
Подготовительный этап. Исследовательский этап		40		
Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной практики	40			
Подготовка отчета по практике				
Защита практики у руководителя практики от кафедры			20	
Итого				100

Шкала оценки

Сумма баллов в ПОДИСЦИПЛИНЕ	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Магистрант демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен и оформлен верно и отражает все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь свободная, уверенная, в устной речи и в тексте свободно оперирует необходимой терминологией, исследовательская часть работы выполнена на высоком уровне.

от 76 до 90	«зачте но» / « хорош о»	Магистрант демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно, есть незначительные неточности оформления, в целом отражены все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь достаточно уверенная, в устной речи и в тексте использует терминологию, исследовательская часть работы выполнена с незначительными ошибками в логике и оформлении.
от 61 до 75	«зачте но» / « удовле творит ельно»	Магистрант в целом демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен в целом верно, есть серьезные погрешности оформления, не все этапы практики отражены в полной мере. Защита отчета демонстрирует фрагментарное знание учебного материала, усвоение основной литературы; не использована дополнительная литература. Речь не уверенная, путается в терминах, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении.
от 41 до 60	«не зач тено» / «неудо влетво ритель но»	Магистрант не продемонстрировал сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен с ошибками в каждой его части. Оформление не соответствует стандартам. Защита отчета демонстрирует полное незнание учебного материала. Речь не уверенная, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении или не выполнена.
от 0 до 40	«не зач тено» / «неудо влетво ритель но»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Содержание практики и критерии оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики; Назначение руководителя практики;	Ежедневно велись записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы	Отметка в дневник практики Защита отчета по практике
2	Исследовательский этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику	Изучена и понята структура и принципы работы предприятия / организации Понимание специфики деятельности предприятия / организации	Отметка в дневник практики Защита отчета по практике
3	Выполнение обязанностей в ходе прохождения производственной практики профессиональной практики	Включатся в реализацию проекта, выполнять исполнительскую работу под руководством опытного специалиста с учетом накопленного опыта	Приобретает и развивает опыт профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем от профильной организации. Проводит подбор, систематизацию и анализ фактического материала для выполнения исследовательского проекта; совершенствует навыки разработки и научного обоснования проектов и программ.	Отметка в дневник практики Защита отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
4	Подготовка отчета по практике	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к оформлению текстового материала	Прилагаемые документы снабжены необходимыми подписями и печатями организации (путевка - если практика проведена не во ВГУЭС, отзыв руководителя практики, дневник практики)	Отметка в дневник практики Защита отчета по практике
5	Защита практики у рук оводителя практики от кафедры	Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики	- качественный уровень прохождения практики, - инициативность, проявленная в период прохождения практики	Результат представлен в виде отчета по практике. Оценивается отчет, наличие прилагаемого к нему комплекта документов. Собеседование по тексту отчета

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
Институт права
Кафедра международных отношений и права
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную проектную практику
Магистранта Петров Алексей Борисович

(Ф.И.О.)

Группы ММО-__ курса ____ направления обучения 41.04.05 Международные отношения. Международные отношения

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО "ВГУЭС"

Руководитель практики: Канд. истор. наук, доцент Н.В. Котляр тел. (423) 240-43-

32

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__

г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин; приобретение умения применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений; подбор, систематизация и анализ фактического материала для выполнения исследовательского проекта.

В ходе практики магистрант:

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. приобретает умения применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений
4. приобретает и развивает опыт профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем от профильной организации;
5. осуществляет подбор, систематизацию и анализ фактического материала для выполнения исследовательского проекта (ВКР); совершенствует навыки разработки и научного обоснования проектов и программ.

Содержание задания на практику:

Ознакомление с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Развить умение работать в качестве исполнителя проекта международного профиля; умение применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений, обеспечивать решение определенных вспомогательных задач (указать, каких конкретно задач) для принятия организационно-управленческих решений (ПКВ - 4.1К);

Участвовать в организации официальных мероприятий; применять основные правила проведения и организации официальных мероприятий, в том числе с участием иностранных граждан (ПК 4.3К); планировать информационное сопровождение, обеспечение, обработку данных, применять правила порядка организации приёма официальных делегаций, участников конференций, проведения мероприятий с участием иностранных гостей, правилами организации международного сотрудничества (ПК 4.3К).

В ходе участия в реализации проекта, осуществить подбор, систематизацию и анализ фактического материала о деятельности профильной организации для выполнения исследовательского проекта (ВКР). Сформировать, продумать основные этапы выполнения исследовательского проекта - ВКР, запланировать необходимое количество дополнительных работ (привлечение команды, проведение смежных исследований, расчетных работ), спланировать жизненный цикл проекта, сформировать систему его документационного обеспечения подготовки к написанию и защите научно-исследовательского проекта (ВКР) (ПКВ - 4.2К)

Планируемые результаты практики:

ПКВ₄ Способен работать в качестве исполнителя проекта международного профиля

ПКВ - 4.1_К Принимает организационно-управленческие решения на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса

Знания: основы теории принятия организационно-управленческих решений на основе аналитических данных; методы анализа отдельной международной ситуации или процесса

Умение: применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений; обеспечивать, на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса, решение определенных вспомогательных задач для принятия организационно-управленческих решений

ПКВ - 4.2_К Формирует систему документационного обеспечения проекта, а также управления проектом на всех этапах его реализации

Знания: регламент системы документационного обеспечения по управлению проектами, нормы качества подготовки проектной документации

Умения: планировать жизненный цикл проекта, формировать систему его документационного обеспечения и управления

ПК 4.3_К Разрабатывает план проведения официальных мероприятий, обеспечивает их проведение, в том числе с участием иностранных граждан

Знания: порядка организации приёма официальных делегаций, участников конференций, проведения мероприятий с участием иностранных гостей, правилами организации международного сотрудничества

Умения: применять основные правила проведения и организации официальных мероприятий, в том числе с участием иностранных граждан; планировать информационное сопровождение, обеспечение, обработку данных

Дата составления (до начала практики): « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

от ВГУЭС

Н.В. Котляр_

(_____)

«Согласовано»

Руководитель от организации

Генеральный директор

ООО «Дальэкспоцентр»

В.С. Ермилова

(_____)

Краткие методические указания

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики, дневник практики заполняется ежедневно в ходе практики и является непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на практике.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения практики?
2. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику?
3. В проведении каких мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делегаций, вы принимали участие?
4. Какие правила порядка организации приёма официальных делегаций, участников

- конференций, проведения мероприятий с участием иностранных гостей, применяли в ходе практики?
5. Как проходил поиск и критический анализ информации для решения поставленной задачи (какой задачи) в ходе прохождения практики?
 6. С какими проблемами сталкивались в ходе планирования информационного сопровождения мероприятия?
 7. Какие конкретно международные ситуации или процессы изучали в ходе практики?
 8. С какими проблемами сталкивались в ходе подготовки мероприятий?
 9. Какие использовали способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи?
 10. Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)?
 11. Какие основные этапы выполнения исследовательского проекта - ВКР вы запланировали?
 12. Какое количество и каких дополнительных работ (привлечение команды, проведение смежных исследований, расчетных работ) вы запланировали для подготовки к ВКР?
 13. Какова тема вашего исследования (ВКР) и на основе каких базовых работ проводили собственное исследование?
 14. Какие документы (данные предприятия, статистика, документы, отражающие изучаемый вид деятельности, и т.д.) составили основу вашего исследования?
 15. Какие цели и задачи ставили в работе, каковы объект, предмет и цели и задачи исследования (ВКР)?
 16. В какой публикации была апробирована ваша научная деятельность (основные результаты)?
 17. Правильно ли оформлен отчет и его исследовательские материалы в приложении (при наличии приложения)?
 18. Какие данные были занесены в портфолио по результатам практики?

Краткие методические указания

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Время предоставления отчета оценивается следующим образом

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61	«зачтено»	В период второй повторной аттестации согласно графику
76	«зачтено»	В период первой повторной аттестации согласно графику
91	«зачтено»	В сроки, установленные графиком
0	«не аттестован»	Непредоставление отчета в сроки, установленные графиком

Оформление отчета

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61-76	«зачтено»	Отчет оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.
76-90	«зачтено»	Отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.
91-100	«зачтено»	Отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.
0	«не аттестован»	Отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Защита практики

Защита практики осуществляется непосредственно перед руководителем практики от ВГУЭС.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61-76	«зачтено»	дает неполный ответ точно на поставленный вопрос или дает ответ не на заданный вопрос
76-90	«зачтено»	дает недостаточно полный и развернутый ответ точно на заданный вопрос
91-100	«зачтено»	дает полный, развернутый отвечает точно на заданный вопрос
0-60	«не аттестован»	не может дать ответ на заданный вопрос

Критерии оценки результатов НИР

№	Оцениваемые данные	Критерии оценки		
	баллы:	3-4	5-7	8-10
1	Предоставление к моменту защиты отчета по практике результатов НИР (подтвержденного документами об апробации)	Результат предоставлен, документы, подтверждающие апробацию изученной темы нет	Результат предоставлен в форме текста, документов, подтверждающих апробацию изученной темы. Информация об апробации четко оформлена, не дает исчерпывающего полное представление о месте, времени, выходных данных публикации.	Результат предоставлен в форме текста, документы, подтверждающие апробацию изученной темы предоставлены. Информация об апробации четко оформлена, дает полное представление о месте, времени, выходных данных публикации.

2	Научно-методологическая часть. (Задачи, методологию и методы исследования; теоретическую и практическую значимость). При необходимости предоставляется проект автореферата магистерской диссертации	Испытывает трудности с докладом, отсутствуют научно-методологические формулировки, отсутствует презентация доклада.	Свободно ориентируется в тексте, однако допускает некоторые затруднения. Не отвечает на 1-2 вопроса. Использована презентация, научно-методологические формулировки на достаточно высоком уровне	Свободно ориентируется в тексте, без затруднений докладывает о результатах, отвечает на все дополнительные вопросы. Использована презентация, научно-методологические формулировки на высоком научном уровне, объяснение доходчивое
3	Описание результатов (выводов) НИР, обоснование рабочей гипотезы, научной новизны исследования, положений, выносимые на защиту	Описание результатов (выводов) исследовательского проекта нечеткое, путаница в выводах, научной значимости и новизны исследования, авторская научная гипотеза непонятна	Описание результатов (выводов) исследовательского проекта достаточно четкое. Авторская научная гипотеза доказана. Присутствуют неточности – нет одного-двух показателей научности текста	Описание результатов (выводов) исследовательского проекта четкое, исчерпывающее. Авторская научная гипотеза доказана. Формулировки точные, сделаны на высоком научном уровне
4	Оформление НИР в соответствии с требованиями нормоконтроля ВГУЭС. Оформление публикации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам. Нороконтроль в системе «Антиплагиат» ВГУЭС	Оформление исследовательского проекта серьезно нарушает требованиями нормоконтроля ВГУЭС, значительные ошибки. Список литературы имеет нарушения в более чем 4 наименований. Оформление публикации имеет множество неточностей. Нороконтроль в системе «Антиплагиат» ВГУЭС около 50%	Оформление исследовательского проекта в целом соответствует требованиям нормоконтроля ВГУЭС, однако присутствуют 3-4 незначительных ошибки в оформлении, не снижающих общий высокий уровень исследования. Нороконтроль в системе «Антиплагиат» ВГУЭС 60-70%. 0%. Оформление публикации в целом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам, присутствуют 1-2 неточности	Оформление исследовательского проекта в соответствии с требованиями нормоконтроля ВГУЭС. Оформление публикации точно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам. Нороконтроль в системе «Антиплагиат» ВГУЭС выше 70%
5	Качество собранного практического материала, привлеченной литературы (наличие отечественных и зарубежных публикаций, использование нормативно-правовой базы, статистических данных, материалов опросов/анкетирования).	Качество собранного материала низкое, присутствуют данные сомнительных источников. Охвачен не достаточно широкий спектр необходимых публикаций, не привлечены иностранные источники. Нет данных о самостоятельно собранной информации	Качество собранного материала достаточно высокое. Охвачен широкий спектр необходимых публикаций, привлеченная литература отечественной и зарубежной практики и имеет высокий научный статус. Не проведены дополнительные самостоятельные исследования, присутствуют незначительные неточности	Качество собранного материала отличное. Охвачен широкий спектр необходимых публикаций, привлеченная литература отечественной и зарубежной практики имеет высокий научный статус. Проведены дополнительные самостоятельные исследования, в т.ч. в смежных областях, собран весь необходимый материал
Защита исследовательского проекта. Общая сумма баллов:				10

0 баллов – результат исследовательского проекта не предоставлен по окончании практики.

Критерии презентации доклада (сообщения)

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Оценка	2-3	4-5	6-7	8-10

0 – сообщение (доклад) не подготовлены, отсутствует презентация для проведения защиты.