

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)  
49.03.01 Физическая культура. Спорт и фитнес

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
заочная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №940) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

*Гудков Ю.Э., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, Yuriy.Gudkov@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры физкультурно-оздоровительной и спортивной работы от 05.05.2021 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Барабаш О.А.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575558447
Номер транзакции	000000000077F69D
Владелец	Барабаш О.А.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

**Цель дисциплины:** формирование у студентов компетенций связанных умением осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта

### Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений студентов о ключевых аспектах законодательства и методах правового регулирования в сфере физической культуры и спорта.
2. Формирование умения анализировать социально-педагогические ситуации, требующие основ знаний нормативно-правового регулирования.
3. Формирование навыков обеспечения учебного процесса в соответствии с установленными нормами и этическими требованиями.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
49.03.01 «Физическая культура» (Б-ФК)	ОПК-12 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1к : Рационально использует знания норм законодательства и методы правового регулирования для решения спорных вопросов возникающих в процессе трудового и учебно-воспитательного взаимодействия	РД1	Знание	Знает базовые аспекты законодательства и методы правового регулирования в сфере физической культуры и спорта
			РД2	Умение	Умеет анализировать социально-педагогические ситуации требующие основ знаний нормативно-правового регулирования
		ОПК-12.2к : Сопоставляет нормы и правила законодательства физической культуры с другими законодательными актами в процессе трудовых отношений	РД3	Навыки	Владеет необходимыми навыками правового характера, для обеспечения учебного процесса в рамках нормативных и этических требований

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина тесно связана и опирается на ранее освоенный курс «Правоведение». Входными требованиями для освоения дисциплины является: знание основ правового регулирования принятого в РФ. В соответствии с требованиями ФГОС ВО изучение дисциплины предусмотрено в обязательной части учебного плана

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
49.03.01 Физическая культура	ЗФО	Б1.Б.27	4	5	13	4	8	0	1	0	167	Э

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Понятие государства и права как базовые институты для вхождения в профессиональную деятельность	РД1, РД2	1	1	0	10	Собеседование
2	Правовые основы физической культуры и спорта как наука	РД1, РД2	1	1	0	20	Собеседование
3	Международное физкультурно-спортивное право	РД1, РД2	1	1	0	30	Собеседование
4	Нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта Российской Федерации	РД1, РД2	1	1	0	50	Собеседование
5	Правовое регулирование создания и юридического обслуживания спортивных организаций	РД3	0	2	0	30	Разноуровневые задачи и задания
6	Законодательное регулирование коммерческой и некоммерческой деятельности в сфере физической культуры, спорта и туризма	РД3	0	2	0	27	Разноуровневые задачи и задания
<b>Итого по таблице</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>167</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

*Тема 1 Понятие государства и права как базовые институты для вхождения в профессиональную деятельность.*

Содержание темы: Определение и признаки государства. Исторические предпосылки возникновения государства. Признаки государства. Определение и источники права. Предпосылки возникновения права. Виды источники права (судебная практика, договор, нормативно-правовой акт). Норма права и правоотношения. Норма права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Правоотношения. Субъекты, объекты правоотношения. Право, как способ регулирования общественных отношений и его признаки. Система права и ее элементы: норма права, ее признаки и отличия от других социальных норм, структура норм права, виды норм права; институт права как подразделение отрасли права, институты права - отраслевые и межотраслевые (комплексные); отраслевое деление системы права. Право публичное и частное. Источники права и виды нормативных актов. Система законодательства. Правовая информация как средство управления. Понятие и признаки правовых отношений; структура правоотношений и ее элементы; субъективный состав правоотношения; юридическое содержание правоотношения; объекты правоотношения; классификация правоотношений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к собеседованию.

*Тема 2 Правовые основы физической культуры и спорта как наука .*

Содержание темы: Предпосылки и история возникновения физкультурно-спортивного Права. Объект и предмет исследования в физкультурно-спортивном праве. Физкультурно-спортивное право в системе гуманитарных наук о физической культуре и спорте. Основные функции государства в области развития физкультуры и спорта. Государственная политика развития физкультуры и спорта. Ресурсное обеспечение государственной политики в области развития физкультуры и спорта. Руководство физическим воспитанием граждан и внедрение физической культуры в режим труда и отдыха. Пропаганда массовой физической культуры и спорта. Состав государственных органов, регулирующих развитие физкультуры и спорта. Основные обязанности органов, регулирующих развитие физкультуры и спорта. Роль общественных организаций в развитии физкультуры и спорта. Понятие лицензирования. Порядок лицензирования физкультурно-спортивной деятельности. Контроль за соблюдением законодательства о лицензировании. Надзор.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к собеседованию.

*Тема 3 Международное физкультурно-спортивное право.*

Содержание темы: Международные нормативно-правовые и рекомендательные акты. Международная хартия физического воспитания и спорта. Кодекс международного спортивного арбитража. Законодательное регулирование деятельности Международной федерации футбола (FIFA). Региональные правовые акты в сфере физической культуры и спорта. Спортивная Хартия Европы. Европейский Манифест «Молодые люди и спорт». Законодательство о физической культуре и спорте иностранных государств. Конвенция против применения допинга Олимпийская хартия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к собеседованию.

#### *Тема 4 Нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта Российской Федерации.*

Содержание темы: Законодательство о физической культуре и спорте. Цели и задачи законодательства РФ в области физической культуры и спорта. Виды нормативных актов. Разработка нормативного акта. Система нормативных актов о физической культуре и спорте. Понятие источников спортивного права. Конституция РФ как основной источник спортивного права. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4.12.2007 года № 329 ФЗ как базовый источник спортивного права, его состав, структура и содержание. Нормы кодифицированных федеральных законов как источники спортивного права (гражданский, трудовой кодекс, кодекс об административных правонарушениях, уголовный кодекс и др.). Иные федеральные законы нормы которых применяются в физкультурно-спортивной деятельности. Указы Президента и постановления правительства как источники спортивного права (Указ Президента РФ «О совете при Президенте РФ по физической культуре и спорту» от 14.08.2002 года №895; постановление Правительства РФ «Положение о министерстве спорта, туризма и молодежной политики в РФ» от 29.05.2008 года № 408 и др.). Приказы и инструкции министерств и ведомств РФ регулирующие спортивные правоотношения (приказы Минспорта, Минздравсоцразвития, Министерства образования и др.). Международные правовые акты регулирующие физкультурно- спортивную деятельность и их применение на территории Российской Федерации (Международная хартия физического воспитания и спорта, Олимпийская хартия, Конвенция против применения допинга, Кодекс спортивной этики и др.). Нормативные акты органов государственной власти субъектов федерации и местного самоуправления, их виды и значение. Закон Тверской области от 10.03.2010 года №21-ЗО "О физической культуре и спорте в Тверской области" его структура и содержание. Применение корпоративных (локальных) правовых актов в сфере физкультурно-спортивной деятельности, их виды, порядок принятия и значение. Роль и место законодательства о физической культуре и спорте в правовом поле Российской Федерации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к собеседованию.

#### *Тема 5 Правовое регулирование создания и юридического обслуживания спортивных организаций.*

Содержание темы: Система физической культуры: органы управления; физкультурно- спортивные организации; работники физкультурно-спортивных организаций; лица, в отношении которых осуществляется процесс физического воспитания. Правовые нормы деятельности в области физической культуры и спорта. Общая система государственного руководства физкультурой и спортом. Стандарты в области физической культуры и спорта. Компетенция различных уровней государственной власти в сфере регулирования физической культуры и спорта. Система физической культуры и правовые средства управления Физкультурно-спортивное право как межотраслевой (комплексный) институт права. Виды и участники правоотношений в сфере физической культуры и спорта. Система правовой информации в сфере физической культуры и спорта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к практическому занятию.

#### *Тема 6 Законодательное регулирование коммерческой и некоммерческой деятельности в сфере физической культуры, спорта и туризма.*

Содержание темы: Лицензирование в сфере физической культуры и спорта. Правовое регламентирование внутренней деятельности спортивной организации. Законодательство Российской Федерации об основах туристической деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционные и практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к практическому занятию.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по пройденным темам

Изучение и конспектирование научной литературы

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного

конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Методические указания по проведению практических занятий

*Разноуровневые задачи и задания.* Обучающимся предлагают осмыслить реальную педагогическую ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Этот метод активного обучения, предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Непосредственная цель реализации творческого задания совместными усилиями



группы студентов проанализировать педагогическую ситуацию в конкретных условиях физкультурно-спортивной деятельности, и выработать практическое решение. Окончание процесса – оценка и выбор лучшего алгоритма действий в контексте поставленной проблемы.

Методические указания по сдаче зачета / экзамена

Экзамен по дисциплине проводится согласно рейтингу дисциплины в последнюю неделю теоретического обучения по дисциплине.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских занятий по неуважительным причинам.

Рекомендации по работе с литературой

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему, либо ответить на ряд вопросов, которые соответствуют данной теме.

**Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в

соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Зульфугарзаде Т.Э. Правовые основы физической культуры и спорта : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2021 - 140 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=361268>

2. Малькова С. А. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Чайковский государственный институт физической культуры , 2018 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152728>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Правовые основы в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] , 2015 - 12 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640201>

2. Сборник нормативных актов по дисциплине «Правовые основы физической культуры и спорта». Вып. 2 [Электронный ресурс] , 2013 - 420 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/236417>

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

2. Электронная библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

3. Электронная библиотечная система «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Профессиональная база данных Open Academic Journals Index - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. База данных различных профессиональных областей «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

6. База данных Directory of Open Access Journals - Режим доступа: <http://doaj.org/>

7. База данных международных индексов научного цитирования Scopus - Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

**Основное оборудование:** Доска учебная маркерная; Мультимедийный проектор с экраном; Стол преподавателя; Столы учебные 2-х местные; Стул преподавателя; Стулья ученические; Трибуна.

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)  
49.03.01 Физическая культура. Спорт и фитнес

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
заочная

Владивосток 2021

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
49.03.01 «Физическая культура» (Б-ФК)	ОПК-12 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1к : Рационально использует знания норм законодательства и методы правового регулирования для решения спорных вопросов возникающих в процессе трудового и учебно-воспитательного взаимодействия
		ОПК-12.2к : Сопоставляет нормы и правила законодательства физической культуры с другими законодательными актами в процессе трудовых отношений

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-12 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-12.1к : Рационально использует знания норм законодательства и методы правового регулирования для решения спорных вопросов возникающих в процессе трудового и учебно-воспитательного взаимодействия	РД1	Знание	Знает базовые аспекты законодательства и методы правового регулирования в сфере физической культуры и спорта	Перечисляет и дает характеристику ключевым положениям и нормативным требованиям законодательной и правовой номенклатуры
	РД2	Умение	Умеет анализировать социально-педагогические ситуации требующие основ знаний нормативно-правового регулирования	Комментирует и дает оценку действиям сотрудников и занимающихся на основе правоотношения сферы физической культуры
ОПК-12.2к : Сопоставляет нормы и правила законодательства физической культуры с другими законодательными актами в процессе трудовых отношений	РД3	Навыки	Владеет необходимыми навыками правового характера, для обеспечения учебного процесса в рамках нормативных и этических требований	Обосновывает свою профессиональную позицию на основе правовой аргументации и профессиональной этики

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Заочная форма обучения				
РД1	Знание : Знает базовые аспекты законодательства и методы правового регулирования в сфере физической культуры и спорта	1.1. Понятие государства и права как базовые институты для вхождения в профессиональную деятельность	Собеседование	Экзамен в устной форме
		1.2. Правовые основы физической культуры и спорта как наука	Собеседование	Экзамен в устной форме
		1.3. Международное физкультурно-спортивное право	Собеседование	Экзамен в устной форме
		1.4. Нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта Российской Федерации	Собеседование	Экзамен в устной форме
РД2	Умение : Умеет анализировать социально-педагогические ситуации требующие основ знаний нормативно-правового регулирования	1.1. Понятие государства и права как базовые институты для вхождения в профессиональную деятельность	Собеседование	Экзамен в устной форме
		1.2. Правовые основы физической культуры и спорта как наука	Собеседование	Экзамен в устной форме
		1.3. Международное физкультурно-спортивное право	Собеседование	Экзамен в устной форме
		1.4. Нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта Российской Федерации	Собеседование	Экзамен в устной форме
РД3	Навыки : Владеет необходимыми навыками правового характера, для обеспечения учебного процесса в рамках нормативных и этических требований	1.5. Правовое регулирование создания и юридического обслуживания спортивных организаций	Разноуровневые задачи и задания	Экзамен в устной форме
		1.6. Законодательное регулирование коммерческой и некоммерческой деятельности в сфере физической культуры, спорта и туризма	Разноуровневые задачи и задания	Экзамен в устной форме

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство							Итого
	Экзамен	Собеседование № 1	Собеседование № 2	Собеседование № 3	Собеседование № 4	Разноуровневые задания и задания №1	Разноуровневые задания и задания №2	
Лекции		10	10	10	10			40
Практические занятия						15	15	30
Промежуточная аттестация	30							30
Итого	30	10	10	10	10	15	15	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

#### 5 Примерные оценочные средства

##### 5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

Список вопросов к устному собеседованию №1

1. История становления и развития спортивного права в России.

2. Понятие, содержание и задачи спортивного права.
  3. Спортивное право, как комплексная отрасль Российского права.
  4. Связь спортивного права с Конституционным, гражданским, трудовым, административным, международным и другими отраслями права.
  5. Методы правового регулирования физкультурно-спортивных отношений.
- Список вопросов к устному собеседованию №2
6. Понятие, виды и классификация источников спортивного права.
  7. Конституция Российской Федерации как основной источник спортивного права.
  8. Федеральный закон «О физической культуре и спорте» как базовый источник спортивного права.
  9. Нормы кодифицированных федеральных законов как источники спортивного права.
  10. Указы Президента и постановления правительства как источники спортивного права
- Список вопросов к устному собеседованию №3
11. Приказы и инструкции министерств и ведомств РФ, регулирующие спортивные правоотношения
  12. Международные правовые акты, регулирующие физкультурно- спортивную деятельность и их применение на территории Российской Федерации
  13. Нормативные акты органов государственной власти субъектов федерации и местного самоуправления, их виды и значение.
  14. Применение корпоративных (локальных) правовых актов в сфере физкультурно- спортивной деятельности, их виды, порядок принятия и значение.
  15. Понятие особенности и сущность спортивных правоотношений
  16. Специфические признаки спортивных правоотношений
- Список вопросов к устному собеседованию №4
17. Понятие и элементы спортивных правоотношений
  18. Объекты спортивных правоотношений и их виды
  19. Материальные блага, участвующие в физкультурно-спортивном обороте
  20. Нематериальные блага, связанные с физической культурой и спортом
  21. Действия субъектов физкультурно-спортивной деятельности
  22. Субъекты спортивных правоотношений, их виды и классификация
  23. Основания возникновения, изменения и прекращения спортивных правоотношений

*Краткие методические указания*

Для того, чтоб успешно пройти собеседование по основанным вопросам дисциплины (темы) студенту необходимо изучить материалы лекций, ознакомиться с содержанием рекомендуемой литературы, составить краткие тезисы по ключевым вопросам пройденных тем, составить план изложения предложенных для собеседования вопросов.

Сама процедура собеседования предполагает следующий алгоритм действий:

- студент выбирает билет, в котором два вопроса из предложенного выше списка;
- самостоятельно готовит устные ответы (письменный краткий план ответа – обязателен).
- по каждому вопросу составляет «живой» пример педагогическую ситуации, где бы решался ключевой аспект вопроса;
- после 20-25 мин подготовки проходит собеседование с преподавателем



### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы*	Описание
5	9-10	Оценка «отлично» соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4	7-8	Оценка «хорошо» соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3	5-6	Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;
2	3-4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

### 5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Список тем к разноуровневым задачам и заданиям №1

1. Средства массовой информации, участвующие в пропаганде физической культуры и спорта как субъекты спортивной деятельности.

2. Правовой статус болельщиков спортивных команд и спортсменов.

3. Военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта и их правовое регулирование

4. Спортивные клубы, порядок их создания и основные направления

Список тем к разноуровневым задачам и заданиям №2

1. Физкультурно-спортивные организации Российской Федерации и их виды.

2. Основания и порядок реорганизации спортивных федераций.

3. Составление примерного устава спортивной детско-юношеской школы.

4. Порядок заключения трудового договора со спортсменами

*Краткие методические указания*

Разноуровневые задачи и задания являются частично регламентированной, практико-ориентированной задачей, имеющей нестандартное решение и позволяющей диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, для решения практических задач. В процессе защиты разноуровневого задания студенты учатся аргументировать собственную точку зрения, демонстрируют понимание способов применения знания в практической плоскости его применения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся

### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	14–15	Студент/группа выполнили задание полностью (представили эмпирические и презентационные материалы) выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Привели данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информацию нормативно-правового характера. Продемонстрировали знание и владение навыком самостоятельной исследовательской и оформительской работы по теме исследования; методами и приемами анализа передовых проектно-

		педагогических практик. Отсутствовали фактические ошибки, связанные с пониманием, изложением и презентацией проблемы, ее решением.
4	12–13	Работа студента/группы в целом выполнена полностью. Характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
3	10-11	Работа студента/группы в целом выполнена. Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы
2	8-9	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Не представлен эмпирический материал. Допущено три или более ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

### 5.3 Примерный перечень вопросов по темам

#### Вопросы на экзамен

1. Понятие и сущность разработки и реализация государственной политики в области физической культуры и спорта.
2. Принятие и реализация программ развития физической культуры и спорта в Российской Федерации как функция органов государственной власти.
3. Участие Российской Федерации в организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Российской Федерации к Олимпийским играм и другим спортивным международным соревнованиям
4. Полномочия Российской Федерации по аккредитации спортивных общероссийских федераций.
5. Осуществление пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, как обязанность органов государственной власти.
6. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации как федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий управление в области физической культуры и спорта.
7. Основные полномочия Минспорттуризма в сфере физической культуры и спорта.
8. Полномочия субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта.
9. Порядок определения основных задач и направлений развития физической культуры и спорта в субъектах Российской Федерации.
10. Понятие и виды физкультурно-спортивных организаций, их назначение, цели и задачи.
11. Местные и региональные спортивные федерации. Порядок создания аккредитации, реорганизации и деятельности.
12. Спортивные общероссийские федерации, порядок их образования, цели и задачи.
13. Порядок приема в члены в спортивной федерации.
14. Устав общероссийских спортивных федераций, его форма, структура и содержание.
15. Основные права и обязанности спортивных общероссийских федераций.
16. Реестр общероссийских и спортивных региональных федераций, его назначение и содержание.
17. Особенности реорганизации спортивных общероссийских федераций.
18. Права органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.
19. Основные права и обязанности спортсмена.

20. Порядок и правовое регулирование медицинских осмотров (обследований) спортсменов.

21. Правовое регулирование временного перевода спортсмена к другому работодателю.

22. Порядок отстранения спортсмена от участия в спортивных соревнованиях.

23. Направление спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды Российской Федерации.

24. Особенности работы спортсмена, по совместительству.

25. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет.

26. Особенности регулирования труда женщин-спортсменов.

#### *Краткие методические указания*

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ВГУЭС и является обязательной.

Для того, чтоб успешно пройти собеседование по основанным вопросам дисциплины (темы) студенту необходимо изучить материалы лекций, ознакомиться с содержанием рекомендуемой литературы, составить краткие тезисы по ключевым вопросам пройденных тем, составить план изложения предложенных для собеседования вопросов.

Сама процедура собеседования предполагает следующий алгоритм действий:

- студент выбирает билет, в котором два вопроса из предложенного выше списка;
- самостоятельно готовит устные ответы (письменный краткий план ответа – обязателен).

- по каждому вопросу составляет «живой» пример педагогическую ситуации, где бы решался ключевой аспект вопроса;

- после 20-25 мин подготовки проходит собеседование с преподавателем

#### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	22–30	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, относительно этапов формирования компетенций исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4	16–18	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3	13–15	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
2	9–12	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.