

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Направление и направленность (профиль)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование
экономики

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1000) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Веролайн С.И., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Sergey.Verolaynen@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 25.05.2022 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчик)

Варкулевич Т.В.

| | |
|---|-----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575458423 |
| Номер транзакции | 0000000008ED62E |
| Владелец | Варкулевич Т.В. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере публичных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления государственными и муниципальными закупками. Объектами профессиональной деятельности освоивших дисциплину являются органы государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование комплексных знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения публичных закупок;
- закрепление теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- изучение международного и российского опыта правового регулирования обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений квалифицированно использовать нормативно-правовые возможности по регулированию управленческой деятельности участников закупок с соблюдением действующего законодательства РФ;
- подготовка к аналитической работе по выявлению эффективных способов организации закупок и обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- формирование профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками в условиях изменяющихся факторов нормативно-правового регулирования и финансово-экономического состояния органов государственной власти, местного самоуправления, государственных организаций и учреждений.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
|-------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| | | | Код результата | Формулировка результата |
| | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----|--------|---|
| 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ) | ОПК-2 : Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.2к : Применяет риск-ориентированный подход в целях осуществления контрольных мероприятий при проведении мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах | РД1 | Умение | ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; |
| | ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | ОПК-3.2к : Осуществляет мониторинг и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок | РД1 | Умение | ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» относится к вариативной части профессиональной подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное регулирование экономики».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны владеть основным теоретическим понятийным аппаратом в области правового регулирования рынка товаров, работ и услуг для государственных нужд, иметь представление о ее взаимосвязи с гражданским, финансовым, налоговым, бюджетным правом, а также основными знаниями и умениями из области менеджмента, маркетинга и государственного контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Дисциплина является базисом компетенции для изучения в последующем экономических дисциплин профессиональной подготовки, при прохождении производственной практики, выполнении различных учебных и научно-исследовательских

работ, а также необходима для подготовки выпускной квалификационной работы и выборе сферы применения будущей профессиональной деятельности выпускника.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттес-тации | |
|---|----------------|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|-------|------|----------------|-----|-------------------|-----|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеауди-торная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | ОФО | М01.Б | 3 | 4 | 21 | 4 | 16 | 0 | 1 | 0 | 123 | Э |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код ре-зультата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|--|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | РД1, РД2 | 1 | 2 | 0 | 24 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |
| 2 | Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование. | РД1, РД2 | 1 | 2 | 0 | 25 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|----------|----------|-----------|----------|------------|--|
| 3 | Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд. | РД1, РД2 | 2 | 8 | 0 | 25 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |
| 4 | Контракты. | РД1, РД2 | 0 | 2 | 0 | 24 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |
| 5 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. | РД1, РД2 | 0 | 2 | 0 | 25 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |
| Итого по таблице | | | 4 | 16 | 0 | 123 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 2 Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование.

Содержание темы: Централизация закупок. Планирование закупок (ведение планов закупок и планов-графиков). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета и обоснование выбора. Определение совокупного годового объема закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с

материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 3 Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 4 Контракты.

Содержание темы: Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 5 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Содержание темы: Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Иные способы защиты прав и законных интересов участников закупки. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и

расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Учебный процесс основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями, иллюстрированными презентациями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в Единой информационной образовательной среде.

При реализации программы дисциплины, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в объёме не менее 50 % аудиторских занятий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач «мозговые штурмы»; публичной защиты выполненных домашних заданий и решённых задач. Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для написания эссе и обсуждения, тематика домашних контрольных заданий, набор задач и примерный перечень тестовых вопросов. Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование в формате моделирования практических ситуаций. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. В целях упрощения доступа студентов к информации большая часть материалов для обсуждения размещается в ЭОС Мудл, где она постоянно обновляется преподавателем.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор конкретных примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, размещение информации в ЭОС.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выступление с докладами, презентациями и сообщениями по темам;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, а также корректность и строгость рассуждений.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество выступления (понятность, логика изложения);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Оценивание результатов выполнения практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы включает изучение рекомендованной литературы по темам курса, выполнение домашних заданий, решение задач, написание эссе и рефератов, групповую работу над ситуационными проектами, подготовку презентаций, выступление с докладами на научных семинарах и конференциях, участие в конкурсах и олимпиадах.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- изучить основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

Самостоятельная работа ориентирована на повышение уровня знаний в предметной области, развитие практических умений и навыков, освоение профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Она включает в себя:

- поиск, анализ, структурирование и представление собранной информации в форме доклада, сообщения, презентации, письменной работы;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной теме;
- анализ статистических и фактических материалов по выбранной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе фактических материалов.

Время выполнения самостоятельных работ определяются слушателями индивидуально, в соответствии с текущим освоением программы учебного курса.

В процессе организации самостоятельной работы обучающимся предлагается перечень вопросов для изучения, перечень тем эссе и задач, которые они в процессе обучения выполняют, и выступают с докладами и презентациями на практическом занятии.

Одной из форм самостоятельной работы студентов является выполнение домашних заданий и решение задач по согласованным с преподавателем темам и срокам. В процессе презентации выполненных домашних заданий и решенных задач студенты комментируют полученные результаты и защищают свои решения и выводы в процессе коллективного обсуждения.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;

- Аккуратность в оформлении;
- Использование специальной литературы;
- Своевременность сроков выполнения.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний. Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится на практических занятиях в форме обсуждения конкретных ситуаций и проблем, изложенных в вопросах для обсуждения, эссе, домашних заданиях, задачах и тестах по темам дисциплины. Студенты представляют свои презентации, доклады и сообщения по теме выполнения самостоятельных работ, презентаций эссе и проходят экспресс-тестирование или выполняют контрольные работы. В рамках текущего контроля знаний слушатели выполняют контрольные работы и проходят экспресс-тестирование по пройденным темам.

Промежуточный контроль осуществляется для определения уровня усвоения материала. Он основывается на текущем рейтинге студента, рассчитываемом с учетом посещаемости и активности при выполнении текущих заданий, работе в группе, результативности прохождения тестирования и выполнения контрольных работ.

Итоговый контроль знаний по курсу в целом проводится в форме экзамена посредством сдачи письменного или компьютерного теста в ЭО Мудл. Оценивание включает в себя ответы на вопросы билета (теста) и решение задач по основным темам дисциплины.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2021 - 331 - Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=359793>

2. Еремин С. Г., Галкин А. И. ; Под ред. Прокофьева С.Е. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] : Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). , 2021 - 405 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-475424>

3. Иванов В.В., Григ И.И. Механизмы управления государственными закупками : Монография [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2020 - 207 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353146>

4. Иванов Г.Г., Орлов С.Л. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2020 - 144 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=345070>

5. Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ 2-е изд. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). , 2021 - 396 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-485717>

6. Кнутов А. В. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). , 2021 - 316 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-472990>

7. Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). , 2021 - 421 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-469618>

8. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2020 - 165 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353147>

7.2 Дополнительная литература

1. Иванов В.В., Григ И.И. Механизмы управления государственными закупками : Монография [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2020 - 207 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353146>

2. Иванов Г.Г., Орлов С.Л. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2020 - 144 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=345070>

3. Портал участников закупок: zakupki.help.ru закупки для чайников

4. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В. ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). , 2021 - 148 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/finansovyuy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-470218>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Единая информационная система государственных закупок <http://zakupki.gov.ru/>

2. Единый центр консультаций по госзакупкам, Тесты по ФЗ-44 <https://ecgz.ru/about.htm>

3. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий: <https://roszakupki.ru/laws/>
4. Онлайн тестирование в области госзакупок <https://rosakademia.ru/tests/testy-pogozzakupkam-44-fz-dlya-zakazchikov>
5. Оценка уровня знаний в области госзакупок <https://gz-dist.ru/test-gozzakaz.htm>
6. Тестовые вопросы для государственных служащих на знание основных положений о контрактной системе РФ <https://gossluzhba.info/2018/02/02/18/онлайн-тестирование-для-определения>
7. Тестовые вопросы при поступлении на государственную службу РФ <https://gossluzhba.info/test-79-fz/>
8. Тесты для специалистов на знание 44 — ФЗ <https://gozakupki73.ru/44-2/>
9. Федеральный закон ФЗ-44 О контрактной системе http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
10. Электронная библиотечная система <https://www.biblio-online.ru/>
11. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
13. Электронный журнал «ГОСЗАКУПКИ.РУ» <https://www.progozakaz.ru/article/103825-gde-proyti-test-otsenki-znaniy-v-sfere-gozzakupok>
14. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
15. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
16. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Мультимедийный проектор № 1, Panasonic PT-EX8007ZE

Программное обеспечение:

- After Effects
- Adobe Acrobat Professional 11.0 Russian
- Adobe Acrobat X Pro Russian
- Capture CIS
- iSpring Solutions iSpring Russian
- Microsoft Office 2003 Suites Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование
экономики

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2022

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--|---|---|
| 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ) | ОПК-2 : Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.2к : Применяет риск-ориентированный подход в целях осуществления контрольных мероприятий при проведении мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах |
| | ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | ОПК-3.2к : Осуществляет мониторинг и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-2 «Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|---|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ОПК-2.2к : Применяет риск-ориентированный подход в целях осуществления контрольных мероприятий при проведении мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах | РД1 | Умение | ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; | ОПК-2.7к: Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах; |

Компетенция ОПК-3 «Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|---|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ОПК-3.2к : Осуществляет мониторинг и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок | РД1 | Умение | ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; | ОПК-2.7к: Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах; |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | | |
|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| Очная форма обучения | | | | |
| РД1 | Умение : ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; | 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| | | | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | | | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | | | Дискуссия | Тест |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| | | Разноуровневые задачи и задания | Тест |
| | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в письменной форме |
| | | Разноуровневые задачи и задания | ЭОС Moodle |
| | 1.2. Организация закупок в контрактной системе : планирование, обоснование и нормирование. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| | | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | | Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| | | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | | Дискуссия | Тест |
| | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| | | Разноуровневые задачи и задания | Тест |
| | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в письменной форме |
| | | Разноуровневые задачи и задания | ЭОС Moodle |
| | | 1.3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд. | анализ и разбор конкретных ситуаций |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | | Экзамен в письменной форме |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | | ЭОС Moodle |
| | Деловая и/или ролевая игра | | Тест |
| | Деловая и/или ролевая игра | | Экзамен в письменной форме |
| | Деловая и/или ролевая игра | | ЭОС Moodle |
| | Дискуссия | | Тест |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| | | Разноуровневые задачи и задания | Тест |
| | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в письменной форме |
| | | Разноуровневые задачи и задания | ЭОС Moodle |
| | 1.4. Контракты. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| | | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | | Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| | | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | | Дискуссия | Тест |
| | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| | | Разноуровневые задачи и задания | Тест |
| | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в письменной форме |
| | | Разноуровневые задачи и задания | ЭОС Moodle |
| | | 1.5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников в закупках. | анализ и разбор конкретных ситуаций |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | | Экзамен в письменной форме |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | | ЭОС Moodle |
| | Деловая и/или ролевая игра | | Тест |
| | Деловая и/или ролевая игра | | Экзамен в письменной форме |
| | Деловая и/или ролевая игра | | ЭОС Moodle |
| | Дискуссия | | Тест |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|------|
| | | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме | | | |
| | | | Дискуссия | ЭОС Moodle | | | |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Тест | | | |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен в письменной форме | | | |
| | | | Разноуровневые задачи и задания | ЭОС Moodle | | | |
| РД2 | Навыки : ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест | | | |
| | | | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме | | | |
| | | | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle | | | |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | Тест | | | |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме | | | |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle | | | |
| | | | Дискуссия | Тест | | | |
| | | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме | | | |
| | | | Дискуссия | ЭОС Moodle | | | |
| | | | Список вопросов | Тест | | | |
| | | | Список вопросов | Экзамен в письменной форме | | | |
| | | | Список вопросов | ЭОС Moodle | | | |
| | | | Тест | Тест | | | |
| | | | Тест | Экзамен в письменной форме | | | |
| | | | Тест | ЭОС Moodle | | | |
| | | | Эссе | Тест | | | |
| | | | Эссе | Экзамен в письменной форме | | | |
| | | | Эссе | ЭОС Moodle | | | |
| | | | | | | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |

1.2. Организация закупок в контрактной системе : планирование, обоснование и нормирование.

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| Дискуссия | Тест |
| Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| Дискуссия | ЭОС Moodle |
| Список вопросов | Тест |
| Список вопросов | Экзамен в письменной форме |
| Список вопросов | ЭОС Moodle |
| Тест | Тест |
| Тест | Экзамен в письменной форме |
| Тест | ЭОС Moodle |
| Эссе | Тест |
| Эссе | Экзамен в письменной форме |
| Эссе | ЭОС Moodle |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| Дискуссия | Тест |

1.3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| Дискуссия | ЭОС Moodle |
| Список вопросов | Тест |
| Список вопросов | Экзамен в письменной форме |
| Список вопросов | ЭОС Moodle |
| Тест | Тест |
| Тест | Экзамен в письменной форме |
| Тест | ЭОС Moodle |
| Эссе | Тест |
| Эссе | Экзамен в письменной форме |
| Эссе | ЭОС Moodle |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| Дискуссия | Тест |
| Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| Дискуссия | ЭОС Moodle |
| Список вопросов | Тест |
| Список вопросов | Экзамен в письменной форме |
| Список вопросов | ЭОС Moodle |
| Тест | Тест |

1.4. Контракты.

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| | | Тест | Экзамен в письменной форме |
| | | Тест | ЭОС Moodle |
| | | Эссе | Тест |
| | | Эссе | Экзамен в письменной форме |
| | | Эссе | ЭОС Moodle |
| | 1.5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников в закупках. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| | | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | | Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| | | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | | Дискуссия | Тест |
| | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| | | Список вопросов | Тест |
| | | Список вопросов | Экзамен в письменной форме |
| | | Список вопросов | ЭОС Moodle |
| | | Тест | Тест |
| | | Тест | Экзамен в письменной форме |
| | | Тест | ЭОС Moodle |
| | | Эссе | Тест |
| | | Эссе | Экзамен в письменной форме |
| | Эссе | ЭОС Moodle | |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности*

| Вид учебной деятельности | Наименование оценочного средства | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------|-------------|-----------|---------|-------------|--------------|------|-------|
| | Активность | Эссе, реферат | Экспресс-тест | Тест по теме | Доклад | Выступление | Сообщение | Задание | Кейс-задача | Деловая игра | Тест | Итого |
| Лекции | 5 | | | | | | | | | | | 5 |
| Лабораторные занятия на внешней платформе | | | | | 10 | | | | | | | 10 |
| Практические занятия | 5 | | | | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 30 |
| Самостоятельная работа | | 10 | | | | | | | | | 5 | 15 |
| ЭОС Moodle | | | 5 | 5 | | | | 5 | 5 | | | 20 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | 20 | 20 |
| Итого | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 25 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Дискуссия

Перечень вопросов для обсуждения на семинарском занятии, круглом столе, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах

1. В каких случаях антидемпинговые меры не применяются?
2. В каких случаях в контракте указывается твердая цена, а в каких — формула цены?
3. В каких случаях заказчик имеет право отказаться заключать (расторгнуть) контракт?
4. В каких случаях заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе заключают контракт, а в каких — гражданско-правовой договор?
5. В каких случаях заказчиком устанавливается обеспечение исполнения контракта? Каков порядок перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта (использования банковской гарантии)?
6. В каких случаях и в каком порядке специализированные организации, эксперты, экспертные организации несут ответственность?
7. В каких случаях и кем закупка может быть признана необоснованной?
8. В каких случаях применяется проектно-сметный метод обоснования НМЦК? В чем его особенность?

Краткие методические указания

Краткие методические указания по оценке обсуждения вопросов на практическом, семинарском занятии, круглом столе, в рамках дискуссии

Доклады, выступления, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, умение использовать их в конкретных случаях и защищать собственную точку зрения в рамках корректных и строгих рассуждений с использованием обоснованных аргументов и фактов.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;

- · уместность, актуальность и количество использованных источников;
- · содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- · глубина проработки материала;
- · качество выступления (понятность, логика изложения);
- · ответы на вопросы аудитории;
- · наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Шкала оценки

Шкала оценки

| Оценка | Баллы* | Описание |
|--------|--------|--|
| 5 | 36–39 | Студент в полном объеме раскрыл содержание темы сообщения, смог ответить на все поставленные вопросы, активно задавал вопросы другим докладчикам |
| 4 | 30–35 | Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, смог ответить на большинство поставленных вопросов, не задавал вопросы другим докладчикам |
| 3 | 24–29 | Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, испытывал затруднения при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам |
| 2 | 16–23 | Студент испытывал затруднения при раскрытии темы сообщения и при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам |

5.2 Тематика эссе

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.

2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.

3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.

4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.

5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.

6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.

7. Торговая функция государственной логистической системы.

8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.

9. Сущность, функции и виды государственных товаров.

10. Особенности потребления государственного товара.

11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.

12. Торговая функция государственного снабжения.

13. Транспортная функция государственного снабжения.

14. Финансовые основы государственных закупок.

15. Организация логистического процесса государственных закупок.

16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.

17. Необходимость закупочной деятельности государства.

18. Организация логистического процесса государственных закупок.

19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).

20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.

21. Основы государственного (федерального) контракта США.

22. Международный опыт построения системы государственных закупок.

23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками....

24. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».

Краткие методические указания

Методические указания по подготовке оценке эссе, рефератов и письменных работ
 Все письменные работы (доклады, выступления, сообщения, эссе, рефераты выполняются в электронной форме и предварительно направляются преподавателю для оценки. Объем письменных работ в зависимости от исследуемой проблемы составляет не менее 3 и не более 8 страниц 12 кеглем через 1,5 интервала.

Структура письменной работы должна отражать последовательное и логичное и содержание исследуемой проблемы, включающее:

- 1) Введение – с указанием цели и актуальности, используемых материалов.
- 2) Содержание работы: разбор исследуемых материалов (статей, монографий) по определённой проблеме, описание основных подходов в используемых источниках; описание используемых методов, индикаторов; предлагаемые авторами подходы, механизмы, методы, их сравнительный анализ с позиции автора;
- 3) Заключение;
- 4) Список источников (не менее 3 зарубежных, изданных за последние 3-5 лет);
- 5) Приложения (при необходимости).

Письменные работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество изложения (понятность, логика);
- наглядность (использования иллюстраций, примеров).

Шкала оценки

Шкала оценки

| Оценка | Баллы* | Описание |
|--------|--------|---|
| 5 | 36–39 | Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа. |
| 4 | 30–35 | Ответ отражает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках исследуемой темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. |
| 3 | 24–29 | В ответе содержатся фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; обозначены затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. |
| 2 | 16–23 | Студент испытывал затруднения при раскрытии темы работы. Ответ отражает незнание, либо отрывочное представление об изучаемой проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе. |

5.3 Пример разноуровневых задач и заданий

Задача 1

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной

системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Задача 2

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26 Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу:

| № п\п | Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, для централизации закупок | Какие полномочия заказчика могут быть централизованы | Какие полномочия | |
|-----------------|--|---|---|----------------|
| | | | заказчик будет выполнять самостоятельно | будет |
| Например | Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26 | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в числе: | - планирование закупок, | - обоснование |
| | | - создание комиссии, | - (начальной (максимальной) цены, | - заключение и |
| | | - утверждение документации ... | исполнение контракта ... | |

Задача 3

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

| № п\п | Ссылка на Закон о контрактной системе | Суть подзаконного нормативного акта |
|----------|---------------------------------------|---|
| например | Ч. 5 ст. 17 | - порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе |

Задача 4

В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

Задача 5

Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей.

На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника?

Задача 6

Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе:

1. Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача

заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

2. Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара.

3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.

4. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

Краткие методические указания

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

Шкала оценки

Шкала оценки

| Оценка | Баллы* | Описание |
|--------|--------|--|
| 5 | 36–39 | Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| 4 | 30–35 | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. |
| 3 | 24–29 | Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы. |
| 2 | 16–23 | Ответ отражает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа. |