

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление и направленность (профиль)

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи. Интернет-вещей и
оптические системы и сети

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очная

Владивосток 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №930) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Кузнецова Ю.Г., руководитель центра, Центр проектного обучения,
Yulia.Kuznetsova@vvsu.ru

Утверждена на заседании от 05.04.2021 , протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Кузнецова Ю.Г.

| | |
|---|-----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | yug_1637919624 |
| Номер транзакции | 0000000009132DE |
| Владелец | Кузнецова Ю.Г. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» является выработка у слушателей знаний и навыков, необходимых для эффективного руководства проектами формирования нового продукта или услуги, получение практического опыта реализации проектов.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- дать развернутое представление о мировом опыте ведения проектной деятельности;
 - продемонстрировать специфику проектного управления, взаимосвязи с другими видами управления, выделить функциональные области управления проектами;
 - познакомить с основными инструментами ведения и управления проектами;
 - развить базовые навыки ведения проектной деятельности;
 - обеспечить проведение проектной работы участниками курса;
- показать применимость компетенций, формирующихся в процессе прохождения курса, в практической деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (Б-ИК) | УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения | РД1 | Знание | основы ресурсного и календарного планирования |
| | | | РД2 | Умение | применять на практике методы ресурсного и календарного планирования |
| | | | РД3 | Навыки | навыками ресурсного и календарного планирования и анализа альтернатив |
| | | УК-2.2в : Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов | РД4 | Знание | основные понятия ограничений, границ и допущений проекта |
| | | | РД5 | Умение | грамотно формулировать проектные ограничения |
| | | | РД6 | Навыки | навыками распознавания, анализа и ранжирования проектных ограничений |
| | | | РД7 | Знание | основные понятия и технологии постановки целей проекта |
| УК-2.4в : Формулирует в рамках поставленной цели проекта | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|------|--------|--|
| | | совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | РД8 | Умение | формулировать стандартные проектные задачи с применением технологий постановки целей проекта |
| | | | РД9 | Навыки | навыками декомпозиции для формирования совокупности проектных задач, обеспечивающих достижение цели проекта |
| | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта | РД10 | Знание | типичные проектные роли и их характеристики |
| | | | РД11 | Умение | определить необходимые для успешной реализации проекта роли в зависимости от профессиональной области реализации проекта |
| | | | РД12 | Навыки | навыками определения и распределения проектных ролей, необходимых для успешной реализации проекта, и их функционала в зависимости от профессиональной области реализации проекта |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в структуру учебных планов различных направлений подготовки.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО), | Трудоемкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | СРС | Форма аттестации | |
|------------------|----------------|----------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|-----|------------------|---------------|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|------|-------|---|----|------|-------|------|----|-----|----|---|
| | | | ОЗФО) | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |
| 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи | ОФО | Б1.Б | 2 | 2 | 37 | 18 | 18 | 0 | 1 | 0 | 35 | 3 |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-----------------------------|-------|-----|-----|---|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Введение в управление проектами | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 2 | 0 | 0 | 1 | Практические задания, собеседование, проект |
| 2 | Системно-методологическая модель управления проектами | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 2 | 0 | 0 | 2 | Практические задания, собеседование, проект |
| 3 | Организационные формы управления проектом | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 4 | 4 | 0 | 5 | Кейс-задачи, собеседование, проект |
| 4 | Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 2 | 4 | 0 | 10 | Практические задания, собеседование, проект |
| 5 | Жизненный цикл проекта – планирование | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 4 | 6 | 0 | 10 | Практические задания, собеседование, проект |
| 6 | Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 2 | 4 | 0 | 5 | Практические задания, собеседование, проект |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|-----------|-----------|----------|-----------|---|
| 7 | Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10, РД11, РД12 | 2 | 0 | 0 | 2 | Практические задания, собеседование, проект |
| Итого по таблице | | | 18 | 18 | 0 | 35 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Введение в управление проектами.

Содержание темы: Знакомство обучающихся со структурой курса, его целями и задачами, местом в образовательной траектории. Роль и место проектов в жизни людей и деятельности организаций. История развития проектного управления. Понятия «проект» и «управление проектом» .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к выполнению проекта.

Тема 2 Системно-методологическая модель управления проектами.

Содержание темы: Определение целей, стратегии и ключевых факторов успеха проекта. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта. Объекты и субъекты управления проектами Участники проекта и окружение проекта. Проект в среде предприятия .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к выполнению проекта.

Тема 3 Организационные формы управления проектом.

Содержание темы: Структура проекта и организационная структура. Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная. Преимущества и недостатки проектно - ориентированной структуры управления. Конфликт интересов в матричной структуре и пути реализации .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к выполнению проекта.

Тема 4 Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта.

Содержание темы: Обзор методов генерации и отбора проектных идей. Процессы инициации проектов: участники инициации проектов. Основные документы, сопровождающие инициацию проектов. Устав проекта. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные

технологии: Лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к выполнению проекта.

Тема 5 Жизненный цикл проекта – планирование.

Содержание темы: Процессы управления сроками проекта. Определение последовательности выполнения работ: инструменты и методы. Определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта. Оценка продолжительности работ и расчет расписания и стоимости проекта .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к выполнению проекта.

Тема 6 Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта.

Содержание темы: Контроль проекта. Управление интеграцией проекта как процесс, обеспечивающий необходимую координацию различных элементов проекта. Управление изменениями проекта. Инструменты и методы для процесса общего управления изменениями .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к выполнению проекта.

Тема 7 Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации.

Содержание темы: Предназначение корпоративной системы управления проектами. Причины внедрения корпоративной системы управления проектами и роль руководства компании. Компоненты корпоративной системы управления проектами. Роль и место проектного офиса в организации .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к выполнению проекта.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

В ходе изучения данного курса студент слушает лекции по основным темам, посещает практические занятия, занимается индивидуально. Практические занятия предполагают как индивидуальное выполнение поставленных задач, так и коллективное обсуждение и принятие решений по обсуждаемой проблеме. В рамках курса рассматривается сквозной кейс «Переезд».

Освоение курса предполагает, помимо посещения лекций и практических занятий, выполнение проектов. Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе по выполнению проектов.

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы;
- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного

материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом.
- Информационные технологии: Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В. Операционный менеджмент : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2019 - 337 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=334979>

2. Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2019 - 208 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=329884>

3. Романова М. В. Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2020 - 256 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355250>

7.2 Дополнительная литература

1. Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2016 - 208 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=276128>

2. Романова М. В. Управление проектами : Учебник [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2014 - 256 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=32149>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление и направленность (профиль)
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи. Интернет-вещей и
оптические системы и сети

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очная

Владивосток 2022

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (Б-ИК) | УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения |
| | | УК-2.2в : Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов |
| | | УК-2.4в : Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивая ее достижение |
| | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|---|---|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения | РД1 | Знание | основы ресурсного и календарного планирования | Сформированное систематическое знание основ ресурсного и календарного планирования |
| | РД2 | Умение | применять на практике методы ресурсного и календарного планирования | Сформированное систематическое умение применять на практике методы ресурсного и календарного планирования |
| | РД3 | Навыки | навыками ресурсного и календарного планирования и анализа альтернатив | Сформированное систематическое владение навыками ресурсного и календарного планирования и анализа альтернатив |
| УК-2.2в : Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов | РД4 | Знание | основные понятия ограничений, границ и допущений проекта | Сформированное систематическое знание основных понятий ограничений, границ и допущений проекта |

| | | | | |
|---|-------------|----------------------------|---|---|
| | Р Д 5 | У м е н и е | грамотно формулировать проектные ограничения | Сформированное систематическое умение грамотно формулировать проектные ограничения |
| | Р Д 6 | Н а в ы к и | навыками распознавания, анализа и ранжирования проектных ограничений | Сформированное систематическое владение навыками распознавания, анализа и ранжирования проектных ограничений |
| УК-2.4в : Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Р Д 7 | Зн а н и е | основные понятия и технологии постановки целей проекта | Сформированное систематическое знание основных понятий и технологии постановки и целей проекта |
| | Р Д 8 | У м е н и е | формулировать стандартные проектные задачи с применением технологий постановки целей проекта | Сформированное систематическое умение формулировать стандартные проектные задачи с применением технологий постановки целей проекта |
| | Р Д 9 | Н а в ы к и | навыками декомпозиции для формирования совокупности проектных задач, обеспечивающих достижение цели проекта | Сформированное систематическое владение навыками декомпозиции для формирования совокупности проектных задач, обеспечивающих достижение цели проекта |

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|---|--|--|--|
| | К о д р е з - т а | Т и п е р е з - т а | Результат | |
| УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта | Р Д 10 | Зн а н и е | типовые проектные роли и их характеристики | Сформированное систематическое знание типовых проектных ролей и их характеристик |
| | Р Д 11 | У м е н и е | определить необходимые для успешной реализации проекта роли в зависимости от профессиональной области реализации проекта | Сформированное систематическое умение определить необходимые для успешной реализации проекта роли в зависимости от профессиональной области реализации проекта |
| | Р Д 12 | Н а в ы к и | навыками определения и распределения проектных ролей, необходимых для успешной реализации проекта, и их функционала в зависимости от профессиональной области реализации проекта | Сформированное систематическое владение навыками определения и распределения проектных ролей, необходимых для успешной реализации проекта, и их функционала в зависимости от профессиональной области реализации проекта |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | | |
|--|--|--|--------------------------|--------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| Очная форма обучения | | | | |
| РД1 | Знание : основы ресурсного и календарного планирования | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------|--------|
| РД2 | Умение : применять на практике методы ресурсного и календарного планирования | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| РД3 | Навыки : навыками ресурсного и календарного планирования и анализа альтернатив | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.2. Системно-методоло | Кейс-задача | Проект |
| | | | | |

| | | | | | | |
|--|-------------|--|---|--|---------------|--------|
| | | гическая модель управления проектами | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | РД4 | Знание : основные понятия ограничений, границ и допущений проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | | | Проект | Проект |
| | | | | | Собеседование | Проект |
| | | | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект |
| Проект | Проект | | | | | |
| Собеседование | Проект | | | | | |
| 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | | | Проект | | |
| | Проект | | | Проект | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------|--------|
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| РД5 | Умение : грамотно формулировать проектные ограничения | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------|--------|
| | | | Кейс-задача | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| РД6 | Навыки : навыками распознавания, анализа и ранжирования проектных ограничений | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл пр | Кейс-задача | Проект |
| | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|---|--|---------------|--------|
| | | оекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | РД7 | Знание : основные понятия и технологии постановки целей проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | | | Проект | Проект |
| | | | | | Собеседование | Проект |
| | | | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | | | Проект | Проект |
| Собеседование | Проект | | | | | |
| 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | | | Проект | | |
| | Проект | | | Проект | | |
| | Собеседование | | | Проект | | |
| 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | | | Проект | | |
| | Проект | | | Проект | | |
| | Собеседование | | | Проект | | |
| 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | | | Проект | | |
| | Проект | | | Проект | | |
| | Собеседование | | | Проект | | |
| 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | | | Проект | | |
| | Проект | | | Проект | | |
| | Собеседование | | | Проект | | |
| 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | | | Проект | | |
| | Проект | | | Проект | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------|--------|
| | | | Собеседование | Проект |
| РД8 | Умение : формулировать стандартные проектные задачи с применением технологий постановки целей проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| РД9 | Навыки : навыками декомпозиции для формирования совокупности проектных задач, обеспечивающих достижение цели проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--------------------------------------|---------------|--------|
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | Проект | |
| | | | | Проект | Проект | |
| | | | | Собеседование | Проект | |
| | | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект | |
| | | | | Проект | Проект | |
| | | | | Собеседование | Проект | |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект | | |
| | | | Проект | Проект | | |
| | | | Собеседование | Проект | | |
| | | РД10 | Знание : типовые проектные роли и их характеристики | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | | | Проект | Проект |
| | | | | | Собеседование | Проект |
| 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | | | Проект | | |
| | Проект | | | Проект | | |
| | Собеседование | | | Проект | | |
| 1.3. Организационные ф | Кейс-задача | | | Проект | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|------|---|--|---------------|--------|
| | | формы управления проектом | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Кейс-задача | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Кейс-задача | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Кейс-задача | Проект |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Кейс-задача | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Кейс-задача | Проект |
| РД11 | Умение : определить необходимые для успешной реализации проекта роли и в зависимости от профессиональной области реализации проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | | |

| | | | | |
|------|---|--|---------------|--------|
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | Проект |
| | Проект | | Проект | |
| | Собеседование | | Проект | |
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | Проект |
| | Проект | | Проект | |
| | Собеседование | | Проект | |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект |
| | Проект | | Проект | |
| | Собеседование | | Проект | |
| РД12 | Навыки : навыками определения и распределения проектных ролей, необходимых для успешной реализации проекта, и их функционала в зависимости от профессиональной области реализации проекта | 1.1. Введение в управление проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.2. Системно-методологическая модель управления проектами | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.3. Организационные формы управления проектом | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.4. Жизненный цикл проекта – идея проекта и инициация проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.5. Жизненный цикл проекта – планирование | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|--------|
| | | 1.6. Жизненный цикл проекта – реализация и завершение проекта | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | 1.7. Корпоративная система управления проектами и проектный офис организации | Кейс-задача | Проект |
| | | | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------------------------|--------|-------|
| | Собеседование | Практические задания (кейс-задачи) | Проект | Итого |
| Практические занятия | 30 | 30 | | 60 |
| Самостоятельная работа | | | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация | | | 20 | 20 |
| Итого | 30 | 30 | 40 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов по темам

1. Раскройте понятие «проект»? Назовите, по Вашему мнению, главные существенные признаки проекта и дайте им оценку? Какие признаки проекта считаются общепринятыми?
2. Что понимается под управлением проектами? В чем, по Вашему мнению, состоит значение использования проектного менеджмента? В каких отраслях наиболее предпочтительно использовать инструменты проектного менеджмента?
3. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.
4. Кто является основоположником методологии управления проектами?
5. Чем отличается классификация проектов от типологии проектов? Почему существует достаточно большое разнообразие проектов?
6. Каковы цели и критерии успеха проекта?
7. Как взаимосвязаны процессы управления проектами между собой?
8. Что такое жизненный цикл проекта? Какие этапы жизненного цикла проекта наиболее сложны и ответственны?
9. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
10. Инициация проекта, ее цели и задачи? Что такое Устав проекта? С чего начать определение содержания проекта?
11. Что такое декомпозиция проекта? Что такое декомпозиция работ проекта? На каких принципах формируется структура проекта? Как представить проект в виде иерархической структуры работ?
12. Какова связь структуры и жизненного цикла проекта?
13. Что собой представляет календарное планирование? Алгоритм разработки календарного плана проекта. Как разработать реализуемый календарный план?
14. Что такое вехи и как они связаны с временными ограничениями в проекте?
15. Что такое сетевой план? Что дает менеджеру проекта понимание критического пути проекта?
16. Как определить стоимость проекта? Что такое стоимостная оценка проекта и его бюджет? В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом?
17. Как определить ответственность за результаты и работы проекта?
18. Что такое смета, и какую информацию она дает менеджеру проекта?
19. Что такое бюджет проекта и почему его часто превышают?
20. Как организовать эффективный контроль стоимости в проекте?
21. Что такое метод освоенного объема и зачем он нужен?
22. Дайте определение понятию «заинтересованные стороны проекта». Перечислите основные типы и группы заинтересованных сторон.
23. В чем принципиальное отличие функций команды и участников проекта?
24. В чем главное предназначение команды проекта? Какие типы команд проекта Вы знаете?
25. Команда проекта и проектная группа – есть ли между ними разница?
26. Какие факторы влияют на формирование команды проекта? Что означает жизненный цикл развития команды проекта? Как сделать эффективную команду?
27. Что такое лидерство? Почему хороший менеджер должен обладать качествами лидера? Какими компетенциями должен обладать менеджер проекта?
28. Каковы структура и состав корпоративных стандартов управления проектами?
29. Назовите причины использования информационных технологий в управлении проектами. Какое программное обеспечение может применяться для управления проектами?
30. Какой персонал и чему надо учить в области управления проектами?
31. Каковы особенности внедрения в компании единой системы управления

проектами? От чего зависит успех внедрения?

32. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта? Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта?

33. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?

34. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?

35. Чем обусловлена сложность управления проектами?

36. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?

37. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?

38. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный? Поясните, почему вы так считаете.

39. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?

40. Какие трудности возникали при применении метода критического пути для разработки сетевых планов до появления персональных ЭВМ?

41. Как обеспечить контроль выполнения работ проекта.

42. Когда в управлении проектами стала использоваться аббревиатура PERT? Каковы предпосылки возникновения технологии PERT?

43. В каких случаях следует использовать опыт предыдущих проектов в качестве источника информации для нового проекта?

44. Зачем нужен резерв времени при определении продолжительности работ проекта?

45. Каковы преимущества и недостатки определения продолжительности работ путём опроса экспертов?

Краткие методические указания

Собеседование проводится как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по одному вопросу из каждого представленного выше раздела.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|---------------------|-----------|---|
| отлично | 27,1-30 | Студент правильно, полно и четко отвечает на поставленный вопрос, используя профессиональную терминологию |
| хорошо | 22,6-27 | Студент правильно, полно и четко отвечает на поставленный вопрос, но затрудняется в формулировке профессиональных терминов |
| удовлетворительно | 18,1-22,5 | Студент правильно, но неполно и нечетко отвечает на поставленный вопрос и затрудняется в формулировке профессиональных терминов |
| плохо | 12,1-18,0 | Студент неправильно отвечает на поставленный вопрос |
| неудовлетворительно | 0-12,0 | Студент не отвечает на поставленный вопрос |

5.2 Задания для решения кейс-задачи

Задание 1. Командообразование и распределение ролей в группе. Кейс «Кораблекрушение». Обучающимся в рамках выполнения кейса необходимо определить список вещей, необходимых для выживания и использовать их, чтобы спастись. Задание выполняется в команде 3-5 человек. Каждая команда готовит свой вариант списка и проводит презентацию результатов работы.

Задание 2. Коммуникации и переговоры. Кейсы по переговорам. Обучающиеся в течение занятия проводят индивидуальные и групповые переговоры по двум кейсам, подготовленным преподавателем. Для выполнения первого задания студенты разбиваются на пары, для выполнения второго – на группы по 3-5 человек. Задача обучающихся договориться с противоположной стороной на устраивающих условиях.

Задание 3. Определение содержания проекта и разработка Устава проекта. Кейс «Переезд». Обучающимся дается кейс по организации переезда компании из одного офиса в

другой. В ходе выполнения задания необходимо определить, какие работы должны быть выполнены, границы проекта, ограничения и допущения при реализации проекта. Задание выполняется в команде 3-5 человек. Каждая команда готовит свой вариант Устава проекта на базе предложенного ведущим преподавателем типового шаблона и проводит презентацию результатов работы.

Задание 4. Построение иерархической структуры работ (ИСР) и матрицы ответственности. Кейс «Переезд». Построить иерархическую структуру работ по проекту не менее чем до 3-го уровня декомпозиции и одну ветку не менее чем до 4-го уровня декомпозиции. Провести проверку полноты построения ИСР, ответив на контрольные вопросы. Назначить ответственных за выполнение работ. Задание выполняется в команде 3-5 человек. Каждая команда готовит свой вариант ИСР и матрицы ответственности и проводит презентацию результатов работы.

Задание 5. Сетевой график реализации проекта. Критический путь. Кейс «Переезд». На основании определенной ИСР обучающиеся строят сетевой график реализации проекта, определяют критический путь проекта, готовят предложения по оптимизации времени выполнения проекта. Задание выполняется в команде 3-5 человек. Каждая команда готовит свой вариант сетевого графика и критического пути проекта и проводит презентацию результатов работы.

Задание 6. Определение бюджета проекта. Кейс «Переезд» или задания по группам из области профессиональной деятельности. Обучающимся необходимо произвести предварительную оценку стоимости проекта. На основании разработанного плана составить смету затрат по проекту. Определить необходимый график движения денежных средств (график платежей). Согласовать с заказчиком (в роли заказчика выступает преподаватель) объем финансирования и сроки финансирования (включая вопросы предоплаты). Составить договор. Оценить потребности в дополнительном финансировании. Задание выполняется в команде 3-5 человек. Каждая команда готовит свой вариант бюджета и проводит презентацию результатов работы.

Задание 7. Принятие решений в условиях недостатка информации. Кейс «Торговля нефтью». Обучающимся в рамках выполнения кейса необходимо принимать решения в условиях недостатка информации о действиях конкурентов. Задания выполняются в командах по 2-3 человека. Задача обучающихся получить максимальную прибыль.

Задание 8. Изменения проекта. Разработка и обоснование процедуры рассмотрения и формы заявки на внесение изменений в проект. Разработка и презентация процедуры рассмотрения заявки и принятия решения о внесении/не внесении изменений. Задание выполняется в команде 3-5 человек.

Краткие методические указания

Краткие методические указания к практическим занятиям

Практическое занятие по дисциплине подразумевает несколько видов работ: решение кейс-задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий и др. Для того, чтобы подготовиться к практическому занятию, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника (лекции). Подготовка к практическому занятию начинается после изучения задания и подбора соответствующих литературы и нормативных источников. Работа с литературой может состоять из трёх этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Подготовка к практическим занятиям, подразумевает активное использование справочной литературы (энциклопедий, словарей, альбомов схем и др.) и периодических изданий. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

Краткие методические указания к решению кейс-задач

Выполненная работа должна быть оформлена в письменном виде и представлена в виде доклада на практическом занятии. Критерии оценивания приведены ниже.

Шкала оценки

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|---|
| № | Баллы по результатам итоговой оценки | Описание |
| отлично | 27,1-30 | Обучающийся показывает высокий уровень знаний при выполнении заданий |
| хорошо | 22,6-27 | Обучающийся показывает хороший уровень знаний при выполнении заданий |
| удовлетворительно | 18,1-22,5 | Обучающийся показывает средний уровень знаний при выполнении заданий |
| плохо | 12,1-18,0 | Обучающийся показывает низкий уровень знаний при выполнении заданий |
| неудовлетворительно | 0-12,0 | Обучающийся не продемонстрировал знаний по теме при выполнении заданий. |

5.3 Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Тематики проектов для каждого семестра формируются исходя из запросов внешних и внутренних (подразделения университета) заказчиков.

Краткие методические указания

Процедура оценки проекта проводится комиссией на публичной процедуре защиты проекта. Оценка производится по следующим критериям:

| Критерий | Описание |
|---|--|
| Содержательность идеи проекта (степень её проработанности, глубина) | Умение участников проектной команды <i>объяснить</i> : в чем основная идея проекта; кто будет использовать результаты проекта и зачем; как могут использоваться результаты проекта; кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта; в чём заключается проблема, на решение которой направлен проект; какова цель проекта (Проблема проекта и цель должны быть тесно согласованы друг с другом) |
| Командная работа и коммуникации | Умение участников проектной команды <i>объяснить</i> : как выстраивалась работа в проектной группе, каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе, порядок коммуникаций с заказчиком и заинтересованными сторонами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), что команда получила в результате коммуникаций с заказчиком и заинтересованными сторонами, наличие фотографий рабочих встреч и занятий проектной команды, выполнения работ по проекту, встреч с заинтересованными сторонами и т.д. |

| | |
|---|---|
| Использование инструментария | <p>Умение участников проектной команды <i>представить и объяснить</i>, как и какие инструменты проектной деятельности использовали в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и др.</p> <p>Умение участников команды <i>объяснить и представить</i> инструменты коммуникации, инструменты и методы в предметной области исследования.</p> <p>Понимание отличия представленных инструментов.</p> |
| Достигнутые результаты | <p>Умение участников проектной команды <i>представить и объяснить</i>:</p> <p>достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, перспективы использования результатов проекта. (Результаты проекта должны "закрывать" решение поставленной проблемы и демонстрировать достижение цели).</p> <p>Умение участников проектной команды <i>представить и объяснить</i>:</p> <p>образовательные результаты, полученные в ходе работы над проектом.</p> |
| Качество презентации, качество выступления (доклад и ответы на вопросы) | <p>Умение участников проектной группы <i>представить</i> результаты работы над проектом: визуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с использованием профессиональных терминов представить проект, продемонстрировать уровень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и комиссию.</p> |

Шкала оценки

Шкала оценки (оценивается по 20 баллов самостоятельная работа в подготовке проекта и его презентации и собственно защита проекта)

| № | Баллы | Описание |
|---------------------|-----------|--|
| отлично | 18,1-20 | Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| хорошо | 15,1-18 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| удовлетворительно | 12,1-15,0 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации. |
| плохо | 8,1-12,0 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений. |
| неудовлетворительно | 0-8,0 | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений. |