

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
43.03.02 Туризм. Туризм

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
заочная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Владивосток 2023

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Гомилевская Г.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Galina.Gomilevskaya1@vvsu.ru

Суржиков В.И., старший преподаватель, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Viktor.Surzhikov@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса от 21.04.2023 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гомилевская Г.А.

| | |
|---|-------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | Galina_1575480626 |
| Номер транзакции | 000000000A8A037 |
| Владелец | Гомилевская Г.А. |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является формирование профессиональных умений и навыков проектной, организационно-управленческой, производственно-технологической и сервисной деятельности.

Задачи практики:

- овладение производственными (технологическими) навыками создания (разработки) туристского продукта;
- овладение технологиями обслуживания клиентов;
- приобретение навыков организаторской работы в коллективе;
- приобщение к маркетинговым исследованиям спроса и сбыта;
- овладение современными технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии;
- определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования;
- составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, нормативных документов, регламентирующих туристскую деятельность;
- провести сбор и подготовку материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий | ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий | РД1 | Умение | анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии |
| | | | РД2 | Навык | проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий |
| | ПКВ-2 : Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ПКВ-2.2к : Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг | РД3 | Умение | формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию |
| | | | РД4 | Навык | выбирать и применять эффективные технологии продаж |

| | | | | | |
|---|--|---|------|--------|--|
| | | ПКВ-2.3к : Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов | РД5 | Умение | вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения |
| | | | РД6 | Навык | соблюдать правила межличностного общения, протокола и этикета |
| ПКВ-3 : Способен проектировать объекты туристской деятельности | | ПКВ-3.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом по различным направлениям проекта | РД7 | Умение | использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников |
| | | | РД8 | Навык | управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта |
| | | ПКВ-3.3к : Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта | РД19 | Умение | оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта |
| | | | РД20 | Навык | формирования идеи проекта, организации проектной деятельности |
| ПКВ-4 : Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | | ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг | РД10 | Навык | взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания |
| | | | РД9 | Умение | выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|------------------|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 43.03.02 Туризм | ЗФО | Б2.В.П.3 | 5 | 18 | 12 (недель) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре учебного плана Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Форма текущего контроля |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный | Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности | Отметка в календарный план |
| 2 | Исследовательский | Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации | Отметка в календарный план |
| 3 | Аналитический | Обработка и систематизация собранного фактического материала | Отметка в календарный план |
| 4 | Экспериментальный | Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии | Отметка в календарный план |
| 5 | Подготовка отчета по практике | Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации | Отметка в календарный план |
| 6 | Защита отчета у руководителя практики от кафедры | | Отметка в ведомости и зачетной книжке |

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание:

Задание 1. Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Задание 2. Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

Задание 3. Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

Задание 4. Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с

учетом требований потребителей.

Задание 5. Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

Задание 6. Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий (в зависимости от базы практики).

Задание 7. Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

Задание 8. Представить результаты работы в форме отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Защита выполненных работ по практике проводится на кафедре в присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения индивидуального задания, календарного плана – 0-25 баллов;
- качество содержания и оформления отчетных материалов – 0-25 баллов;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику 0-25 баллов;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы) – 0-25 баллов.

Руководитель практики от кафедры выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студент направляется в место прохождения практики согласно Приказу, предварительно студент пишет заявление.

Студент проходит практику в одном из подразделений предприятия туристской индустрии, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя с места прохождения практики. Выполнение программы практики предусматривает, что обучающийся в период прохождения практики должен собрать и обобщить статистическую, аналитическую и технико-экономическую информацию, необходимую для составления отчёта.

До ухода на практику, студент встречается с руководителем практики, получает бланк календарного плана-графика, индивидуальное задание. В зависимости от места прохождения практики, задание может несколько различаться, однако общий план работы одинаков для всех мест практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет его научный руководитель.

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от предприятия. Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем студент должен согласовать календарный план-график работы по выполнению задания с руководителем практики от предприятия.

Во время прохождения практики студент составляет отчет. Текст отчёта не должен иметь теоретического учебного характера, а содержать конкретную информацию по

практической деятельности предприятия туризма, обоснованные выводы по результатам проведённой работы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов.

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ студент представляет отчет и сопроводительные документы руководителю практики от кафедры для проверки.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2019 - 399 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355721>

2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 288 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358235>

3. Дурович А. П. Реклама в туризме : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 158 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344296>

4. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838405> (дата обращения: 26.02.2024).

5. Орловская В.П., Богданов Е.И. Технология и организация предприятия туризма : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 176 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355943>

6. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 346 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355563>

9.2 Дополнительная литература

1. Ветитнев А. М., Коваленко В. В., Коваленко В. В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 340 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-444944>

2. Скобкин С. С. МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 366 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-turizme-453849>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Федеральное агентство по туризму. URL: <https://www.russiatourism.ru/>

2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

· Компьютеры

Программное обеспечение:

· Microsoft Office Professional Plus 2016

· КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

43.03.02 Туризм. Туризм

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
заочная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ) | ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий | ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий |
| | ПКВ-2 : Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ПКВ-2.2к : Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг |
| | | ПКВ-2.3к : Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов |
| | ПКВ-3 : Способен проектировать объекты туристской деятельности | ПКВ-3.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом по различным направлениям проекта |
| ПКВ-3.3к : Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта | | |
| ПКВ-4 : Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг | |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|---|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий | РД1 | Умение | анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии | Студент проявляет умение анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии |
| | РД2 | Навык | проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий | Студент демонстрирует навыки проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий |

Компетенция ПКВ-2 «Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|---|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-2.2к : Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг | РД3 | Умение | формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию | Студент проявляет умение формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию |
| | РД4 | Навык | выбирать и применять эффективные технологии продаж | Студент демонстрирует навыки выбора и применения эффективных технологий продаж |
| ПКВ-2.3к : Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов | РД5 | Умение | вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения | Студент проявляет умение вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения |
| | РД6 | Навык | соблюдать правила межличностного общения, протокола и этикета | Студент демонстрирует навыки соблюдения правил межличностного общения, протокола и этикета |

Компетенция ПКВ-3 «Способен проектировать объекты туристской деятельности»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|---|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-3.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом по различным направлениям проекта | РД7 | Умение | использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников | Студент проявляет умение использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников |
| | РД8 | Навык | управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта | Студент демонстрирует навыки управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта |

| | | | | |
|---|--------------|-----------------------|--|---|
| ПКВ-3.3к : Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта | Р Д 19 | У м е н е | оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта | Студент проявляет умение оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта |
| | Р Д 20 | Н а в ы к | формирования идеи проекта, организации проектной деятельности | Студент демонстрирует навыки формирования идеи проекта, организации проектной деятельности |

Компетенция ПКВ-4 «Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|---|--|
| | Код ре- з- та | Т и п ре- з- та | Результат | |
| ПКВ-4.1к : Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг | Р Д 9 | У м е н е | выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя | Студент проявляет умение выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя |
| | Р Д 10 | Н а в ы к | взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания | Студент демонстрирует навыки взаимодействия с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии | Отчет по практике | Собеседование |
| РД2 | Навык : проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий | Отчет по практике | Собеседование |

| | | | |
|------|---|-------------------|---------------|
| РД3 | Умение : формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию | Отчет по практике | Собеседование |
| РД4 | Навык : выбирать и применять эффективные технологии продаж | Отчет по практике | Собеседование |
| РД5 | Умение : вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения | Отчет по практике | Собеседование |
| РД6 | Навык : соблюдать правила межличностного общения, протокола и этикета | Отчет по практике | Собеседование |
| РД7 | Умение : использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников | Отчет по практике | Собеседование |
| РД8 | Навык : управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта | Отчет по практике | Собеседование |
| РД9 | Умение : выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя | Отчет по практике | Собеседование |
| РД10 | Навык : взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания | Отчет по практике | Собеседование |
| РД19 | Умение : оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта | Отчет по практике | Собеседование |
| РД20 | Навык : формирования идеи проекта, организации проектной деятельности | Отчет по практике | Собеседование |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | Итого |
|--|-------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-------|
| | Календарный план-график | Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике | Вопросы для устного собеседования | Оформление отчета по требованиям СТО | |
| Организационно-подготовительный этап | 2 | | | | 2 |
| Исследовательский этап | 2 | 10 | | | 12 |
| Аналитический этап | 2 | 15 | | | 17 |
| Экспериментальный | 2 | 15 | | | 17 |
| Подготовка отчета по практике | 2 | 10 | | 10 | 22 |
| Защита отчета у руководителя практики от кафедры | | | 30 | | 30 |
| Итого | 10 | 50 | 30 | 10 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Содержание отчета по практике:

Введение: цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Задание 1. Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Задание 2. Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

Задание 3. Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

Задание 4. Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с учетом требований потребителей.

Задание 5. Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

Задание 6. Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий (в зависимости от базы практики).

Задание 7. Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

Задание 8. Представить результаты работы в форме отчета по практике.

Заключение: сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

Список источников информации включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в порядке появления источников в тексте, не старше 5 лет.

Краткие методические указания

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов. Оформление должно соответствовать СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 50 | Отчет соответствует всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выводы обоснованы |
| 4 | 40 | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Не все выводы сделаны и/или обоснованы |
| 3 | 30 | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Не все выводы сделаны и/или обоснованы |
| 2 | 20 | Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Не все выводы сделаны и/или обоснованы |
| 1 | 0 | Отчет не соответствует требованиям. Индивидуальное задание не выполнено |

5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
2. Организационная структура туристского предприятия.
3. Охарактеризуйте основные направления, виды и формы деятельности подразделений организационной структуры предприятия.
4. Какова специфика взаимодействия с другими подразделениями организационной структуры предприятия.
5. Опишите функции, выполняемые подразделением, в котором была пройдена практика.
6. Какие государственные нормативно-правовые документы, используются конкретным подразделением предприятия при выполнении своих задач и функций.
7. Какие внутренние документы (стандартами, положениями) применяются в деятельности конкретного структурного подразделения.
8. Дайте развернутую характеристику должностных обязанностей специалистов, работающих в конкретном подразделении предприятия.
9. Какие квалификационные требования предъявляются к персоналу конкретного структурного подразделения предприятия.
10. Какова система управления, используемая в конкретном структурном подразделении.
11. Перечислите и дайте краткую характеристику услуг предприятия.
12. Какие технологии применяются в процессе обслуживания клиента.
13. Ценообразование продуктов.
14. Какое место занимает исследуемое предприятие на рынке туристских услуг.
15. Удовлетворяют ли потребителей услуги, оказываемые на предприятии.
16. Каковы индивидуальные и специальные требования туриста.
17. Документальное оформление взаимоотношений предприятия с клиентом.
18. Ценообразование продуктов.

19. Методы продажи продукта.

20. Лицензирование и сертификация деятельности предприятия.

21. Реклама и продвижение услуг предприятия.

Краткие методические указания

Вопросы позволяют проверить как студент овладел компетенцией в ходе прохождения практики. При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|---|
| 5 | 25-30 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4 | 19-24 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации. |
| 3 | 13-18 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. |
| 2 | 7-12 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |
| 1 | 0-6 | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |