

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Английский язык базовый модуль 1» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Гнездечко О.Н., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, [Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru](mailto:Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru)*

*Григорьева М.Б., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, [Marina.Grigoreva@vvsu.ru](mailto:Marina.Grigoreva@vvsu.ru)*

Утверждена на заседании кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения от 28.04.2023 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гнездечко О.Н.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                  |
| Сертификат  | 1575460209       |
| Номер транзакции                                  | 0000000000B23022 |
| Владелец  | Гнездечко О.Н.   |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями освоения дисциплины «Английский язык базовый, модуль 1» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано обеспечить выполнение следующих задач:

1. пополнение запаса активной лексики;
2. развитие навыков аудирования текстов с пониманием основной информации;
3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение;
4. развитие навыков говорения в сфере повседневного и профессионального общения;
5. развитие навыков письма
6. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям и культуре разных стран и народов
7. формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и осознания ценности учебно-познавательной деятельности

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |  |
|-------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
|                               |  |  | Код результата                    | Формулировка результата  |
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)  | УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером | Знание                            | лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций.   |
|                               |  |  | Умение                            | использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур |

|  |  |  |        |   |
|--|--|--|--------|---|
|  |  |  | Навык  | владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. |
|  |  | УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках | Знание | лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций.  |
|  |  |  | Умение | использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур  |
|  |  |  | Навык  | владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Английский язык базовый модуль 1" является факультативной.

**Требования к входным знаниям:** студент должен владеть иностранным языком в пределах программы средней школы, а именно:

- 1) воспринимать на слух сообщения повседневно-бытового характера при двукратном предъявлении;
- 2) демонстрировать речевое поведение, адекватное ситуации общения;
- 3) уметь читать вслух незнакомый текст;
- 4) выделять тему и главную мысль текста при ознакомительном чтении без словаря;
- 5) логично и грамматически правильно строить высказывание на заданную тему.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО    | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                | СРС | Форма аттес-тации |     |
|---------------------|----------------|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|-------|------|----------------|-----|-------------------|-----|
|                     |                |          |                                    |                      | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-торная |     |                   |     |
|                     |                |          |                                    |                      |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА             |     |                   | КСР |
| 38.03.02 Менеджмент | ОФО            | Б4.Ф     | 4                                  | 2                    | 37                            | 0          | 0     | 36   | 1              | 0   | 35                | 3   |

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| №                       | Название темы                | Код ре-зультата обучения | Кол-во часов, отведенное на |          |           |           | Форма текущего контроля  |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------|-----------|-----------|--|
|                         |                              |                          | Лек                         | Практ    | Лаб       | СРС       |  |
| 1                       | Профессиональные качества    |                          | 0                           | 0        | 18        | 18        | Собеседование, опрос, эссе, сообщение, презентация, ролевые игры, разноуровневые задания |
| 2                       | Деловые поездки Командировки |                          | 0                           | 0        | 18        | 17        | Собеседование, опрос, эссе, сообщение, презентация, ролевые игры, разноуровневые задания |
| <b>Итого по таблице</b> |                              |                          | <b>0</b>                    | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>35</b> |  |

##### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

###### *Тема 1 Профессиональные качества.*

Содержание темы: Лексика: Прилагательные для описания личных качеств (Personality adjectives), сложные прилагательные, приставки (prefixes), меняющие смысл прилагательных; Грамматика (повторение): Времена английского глагола (Present, Past, Future Simple Tenses, Present, Past, Future Progressive); Чтение и говорение: "Экстраверты и интроверты" (Encyclopedia entry about introverts and introverts), "Успешные люди и харизма" (Method acting, Charisma); "Внешность и личные качества" (Conversation about appearance and personality); анализ ситуации (case study): "Выбор наилучшего кандидата на должность, исходя из личных качеств"; Аудирование: "Интервью с психологом" (Radio interview with a psychologist); "О чем говорят психологические тесты? (Measuring personality); Письмо: написание эссе (comparative essay writing).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Устный опрос, дискуссии, презентации, ролевые игры.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: чтение и перевод текстов; выполнение грамматических упражнений, лексических упражнений, подготовка монологических высказываний по теме, подготовка сообщений по заданной тематике, написание писем и аннотаций, просмотр и прослушивание материалов на английском языке, поиск информации в сети Интернет, подготовка мини-презентаций, а также работа над ситуационными проектами в группах.

## *Тема 2 Деловые поездки Командировки.*

Содержание темы: Лексика: активная лексика по теме "путешествия" (Travel expressions), фразовые глаголы (Phrasal verbs); Грамматика (повторение): Времена английского глагола (Present, Past, Future Perfect Tenses; Present, Past, Future Perfect Progressive Tenses); Чтение и говорение: "Путешественник или турист?" (Travel and Tourism), "Знаменитые путешественники" (Famous explorers); "Отправляясь за рубеж" (Travelling Abroad); "Советы иностранцу в России" (Compiling a list of travel tips), анализ ситуации (case study): "Образовательная поездка (A Study Trip)"; Аудирование: "Проблемы в организации поездки" (Interview about Universities Explorers Programme); Письмо: написание биографии (a biographical profile writing).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Устный опрос, дискуссии, презентации, ролевые игры, контрольные работы.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: чтение и перевод текстов; выполнение грамматических упражнений, лексических упражнений, подготовка монологических высказываний по теме, подготовка сообщений по заданной тематике, написание писем и аннотаций, просмотр и прослушивание материалов на английском языке, поиск информации в сети Интернет, подготовка мини-презентаций, а также работа над ситуационными проектами в группах.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является важнейшим условием успешного овладения программой курса. Она тесно связана с аудиторной работой. Студенты работают дома по заданиям преподавателя, которые базируются на материале, пройденном на аудиторном занятии.

На каждом занятии студенты получают домашние задания по изученной теме. Выполнение домашних заданий по изучаемой теме дает возможность студентам подготовиться к итоговой контрольной работе по теме, состоящей из 3 частей: перевода текста с английского на русский язык со словарем, лексико-грамматической контрольной работы и задания на составление подготовленных монологических и диалогических высказываний по изученным темам.

Самостоятельная работа включает следующие основные составляющие: чтение и перевод текста, выполнение грамматических упражнений, лексических упражнений, подготовку монологических высказываний по теме, подготовку сообщений (презентаций) по заданной тематике, написание писем и аннотаций, просмотр и прослушивание материалов на английском языке, поиск информации в сети Интернет, а также работу над ситуационными проектами самостоятельно, в парах и группах.

### **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа;

индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (A1—B1+) 13-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 234 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-452816>

2. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Флинта , 2019 - 218 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=342766>

3. Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2022 - 88 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400304>

4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914776> (дата обращения: 06.09.2023).

5. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517158> (дата обращения: 06.09.2023).

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2019 - 88 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355785>

2. Бажутина, М. М. English for Tourism and Service = Английский язык в сфере туризма и сервиса : учебно-методическое пособие / М. М. Бажутина, Т. Г. Никитина. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-8259-0942-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139849> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гуревич В. В. Практическая грамматика английского языка : упражнения и комментарии : учебное пособие [Электронный ресурс] - Москва : Издательство «Флинта» , 2017 - 292 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=103487](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103487)

4. Национальный корпус русского языка. Параллельный корпус (английский)

<https://ruscorpora.ru/new/search-para-en.html>

**7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/new/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Онлайн словарь Мультитран <https://www.multitrans.com/>
4. Словари и энциклопедии на Академике <https://dic.academic.ru/>
5. справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
9. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
10. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
11. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
13. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- ИБП ENTEL SPB-U60A
- Мультимедийный комплект LEDTECHNOLOGY
- Персональный компьютер Lenovo ThinkCentre (С.б.+монитор+клавиатура+мышь)

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart
- Диалог Nibelung 2.3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1**

Направление и направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2023

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   |
|-------------------------------|--|--|
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)  | УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                      |
|                               |  | УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                |  | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|--|
|  | Код результата                    | Тип результата | Результат  |  |
| УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером |                                   | Знание         | лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций.   |  |
|  |                                   | Умение         | использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур |  |

|   |  |        |   |  |
|---|--|--------|---|--|
|   |  | Навык  | владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объеме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. |  |
| УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках |  | Знание | лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций.  |  |
|   |  | Умение | использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур  |  |
|   |  | Навык  | владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объеме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. |  |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения |   | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|---|--------------------------------|--|--------------------------|
|  |   |                                | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| Очная форма обучения                           |   |                                |  |                          |
| РД1  | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций. | 1.1. Профессиональные качества | Доклад, сообщение  | Контрольная работа       |

|     |   |                                   |                                 |                    |
|-----|---|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| РД2 | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций. | 1.1. Профессиональные качества    | Разноуровневые задачи и задания | Контрольная работа |
| РД3 | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций. | 1.1. Профессиональные качества    | Собеседование                   | Контрольная работа |
| РД4 | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций. | 1.1. Профессиональные качества    | Эссе                            | Контрольная работа |
| РД5 | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций. | 1.1. Профессиональные качества    | Ролевая игра                    | Контрольная работа |
| РД6 | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций. | 1.2. Деловые поездки Командировки | Доклад, сообщение               | Контрольная работа |
| РД7 | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций. | 1.2. Деловые поездки Командировки | Разноуровневые задачи и задания | Контрольная работа |
| РД8 | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций. | 1.2. Деловые поездки Командировки | Собеседование                   | Контрольная работа |
| РД9 | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций. | 1.2. Деловые поездки Командировки | Эссе                            | Контрольная работа |

|      |   |                                   |                                 |                    |
|------|---|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| РД10 | Знание : лексики английского языка профессиональной направленности; правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций.   | 1.2. Деловые поездки Командировки | Ролевая игра                    | Контрольная работа |
| РД11 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур | 1.1. Профессиональные качества    | Доклад, сообщение               | Контрольная работа |
| РД12 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур | 1.1. Профессиональные качества    | Разноуровневые задачи и задания | Контрольная работа |
| РД13 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур | 1.1. Профессиональные качества    | Собеседование                   | Контрольная работа |
| РД14 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур | 1.1. Профессиональные качества    | Эссе                            | Контрольная работа |
| РД15 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур | 1.1. Профессиональные качества    | Ролевая игра                    | Контрольная работа |

|      |   |                                   |                                 |                    |
|------|---|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| РД16 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур   | 1.2. Деловые поездки Командировки | Доклад, сообщение               | Контрольная работа |
| РД17 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур   | 1.2. Деловые поездки Командировки | Разноуровневые задачи и задания | Контрольная работа |
| РД18 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур   | 1.2. Деловые поездки Командировки | Собеседование                   | Контрольная работа |
| РД19 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур   | 1.2. Деловые поездки Командировки | Эссе                            | Контрольная работа |
| РД20 | Умение : использовать знания английского языка в переписке, в работе с презентациями, а также для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями разных культур   | 1.2. Деловые поездки Командировки | Ролевая игра                    | Контрольная работа |
| РД21 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.1. Профессиональные качества    | Доклад, сообщение               | Контрольная работа |

|      |   |                                   |                                 |                    |
|------|---|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| РД22 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.1. Профессиональные качества    | Разноуровневые задачи и задания | Контрольная работа |
| РД23 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.1. Профессиональные качества    | Собеседование                   | Контрольная работа |
| РД24 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.1. Профессиональные качества    | Эссе                            | Контрольная работа |
| РД25 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.1. Профессиональные качества    | Ролевая игра                    | Контрольная работа |
| РД26 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.2. Деловые поездки Командировки | Доклад, сообщение               | Контрольная работа |

|      |   |                                   |                                  |                    |
|------|---|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| РД27 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.2. Деловые поездки Командировки | Разноуровневые задания и задания | Контрольная работа |
| РД28 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.2. Деловые поездки Командировки | Собеседование                    | Контрольная работа |
| РД29 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.2. Деловые поездки Командировки | Эссе                             | Контрольная работа |
| РД30 | Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объёме, необходимом для того, чтобы извлекать и предоставлять информацию профессионального характера, взаимодействовать на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения. | 1.2. Деловые поездки Командировки | Ролевая игра                     | Контрольная работа |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство   |                              |              |                        |                             | Итого |
|--------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|-------|
|                          | Собеседование, опрос | Эссе, сообщение, презентация | Ролевые игры | Разноуровневые задания | Итоговая контрольная работа |       |
| Лабораторные занятия     | 5/25*                |                              | 5/25*        | 10/20*                 |                             | 70    |



|  |  |       |  |  |    |     |
|--|--|-------|--|--|----|-----|
| Самостоятельная работа, в том числе организованная в ЭОС |  | 5/10* |  |  |    | 10  |
| Промежуточная аттестация                                 |  |       |  |  | 20 | 20  |
| Итого  |  |       |  |  |    | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции   |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.  |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.  |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.  |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

#### Тема 1. «Профессиональные качества» (Personality)

Describe your friend(s) appearance and personality

Speak about charisma

Tell about introverts and extraverts

#### Тема 2. «Бизнес поездка. Командировка» (Travel)

Tell about past life events

Describe your last journey

Give tips to a person who plans to travel abroad

#### Тема 1. «Личные качества» (Personality)

Describe your friend(s) appearance and personality

Speak about charisma

Tell about introverts and extraverts

#### Тема 2. «Отправляясь в путь» (Travel)

Tell about past life events

Describe your last journey

Give tips to a person who plans to travel abroad

*Краткие методические указания*

**Краткие методические указания:**

- изучите информацию по теме (используйте информацию из сети Интернет, а также из других источников);
- повторите лексику, необходимую для участия в опросе;
- подготовьте ответы на вопросы, предложенные к обсуждению;

#### *Шкала оценки*

| Оценка                | Балл | Описание   |
|-----------------------|------|--|
| «отлично»             | 5    | выставляется студенту, если студент активно выражал свое мнение, убедительно аргументировал свой ответ   |
| «хорошо»              | 4    | выставляется студенту, если студент в целом участвовал в опросе, аргументация недостаточно убедительна, в ответах допущены незначительные ошибки                         |
| «удовлетворительно»   | 3    | выставляется студенту, если студент неактивно участвовал в опросе, не смог аргументировать свой ответ и / или в ответах / аргументах допущены существенные ошибки        |
| «неудовлетворительно» | 2    | выставляется студенту, если студент почти не участвовал в опросе, не имеет собственного мнения относительно обсуждаемых вопросов, в ответах допущены грубые ошибки       |
| «неудовлетворительно» | 1    | выставляется студенту, если студент практически не участвовал в опросе, не имеет собственного мнения относительно обсуждаемых вопросов, в ответах допущены грубые ошибки |
| «неудовлетворительно» | 0    | выставляется студенту, если студент не участвовал в опросе   |

## 5.2 Перечень тем докладов, сообщений

### **Темы эссе, сообщений, презентаций**

Introduce yourself  
 Introduce your Friend  
 Introvert vs Extravert  
 One of your last trips  
 Travel Tips

#### *Краткие методические указания*

- Подготовьте эссе, сообщение или презентацию по одной из предложенных тем. Представьте самую важную информацию в виде презентации Microsoft Power Point. Ваша презентация должна содержать 10-15 слайдов;
- повторите лексику, необходимую для написания эссе, подготовки презентации или выступления;
- составить план эссе или выступления;
- при подготовке к презентации (сообщения) используйте иллюстративный материал и информацию из сети Интернет, а также из других источников.

#### *Шкала оценки*

| Оценка                | Балл | Описание   |
|-----------------------|------|--|
| «отлично»             | 5    | выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему эссе, сообщения, презентация содержит необходимое количество слайдов, подготовлен план выступления, выступление не содержит существенных ошибок |
| «хорошо»              | 4    | выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему эссе, сообщения, презентация содержит необходимое количество слайдов, подготовлен план выступления, допущены незначительные ошибки в речи       |
| «удовлетворительно»   | 3    | выставляется студенту, если студент не полностью раскрыл тему эссе, сообщения, презентация содержит необходимое количество слайдов, частично подготовлен план выступления, допущены грубые ошибки в речи   |
| «неудовлетворительно» | 2    | выставляется студенту, если студент не раскрыл тему эссе, сообщения, презентация не содержит нужного количества слайдов и /или не подготовлен план выступления, допущены грубые ошибки в речи              |
| «неудовлетворительно» | 1    | выставляется студенту, если студент не раскрыл тему эссе, сообщения, презентация не содержит нужного количества слайдов, студент не владеет темой, не подготовил план выступления.                         |

### 5.3 Задания для ролевой игры

**1 Тема «Профессиональные качества» (Personality):** Поиск ассистента для работы в компании

**2 Концепция игры:** На основе прослушанного текста и информации о сотрудниках компании и кандидатах на новую должность, студентам нужно выбрать наиболее подходящего претендента и обосновать свой выбор.

**3 Роли:**

- сотрудники компании по набору персонала

**4 Ожидаемые результаты:** проведение игры позволит закрепить и активизировать лексический запас тематической лексики, развить навыки говорения (подготовленное и неподготовленное высказывание) и аудирования, повысить уровень коммуникативной культуры участников

**Ролевая игра № 2**

**1 «Командировка» ): Организация зарубежной поездки студентов**

**2 Концепция игры:** На основе результатов предыдущей поездки студенты-организаторы поездки обсуждают возможные предложения по улучшению качества будущей.

**4 Ожидаемые результаты:** проведение игры позволит закрепить и активизировать лексический запас тематической лексики, развить навыки говорения (подготовленное и неподготовленное высказывание) и аудирования, повысить уровень коммуникативной культуры участников

*Краткие методические указания*

**Краткие методические указания:**

- изучите информацию по теме (используйте информацию курса);
- повторите тематическую лексику, необходимую для участия в ролевой игре;
- подготовьте свои вопросы, необходимые для проведения интервью;
- подготовьте монологическое высказывание по теме, чтобы выразить свою позицию в обсуждении

*Шкала оценки*

| Оценка                | Баллы | Описание  |
|-----------------------|-------|---|
| «отлично»             | 5     | выставляется студенту, если студент демонстрирует способность логично и связно вести диалог; поддерживает его с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает диалог в случае сбоя; правильно выражает интенции (например, запрос информации, предоставление информации); демонстрирует знание лексики по теме интервью   |
| «хорошо»              | 4     | выставляется студенту, если студент в целом демонстрирует способность логично и связно вести диалог; ; в большинстве случаев поддерживает его с соблюдением очередности, восстанавливает диалог в случае сбоя; при выражении интенций (например, запрос информации, предоставление информации) допускает незначительные ошибки  |
| «удовлетворительно»   | 3     | выставляется студенту, если студент в целом демонстрирует слабую способность вести диалог; в большинстве случаев не поддерживает его с соблюдением очередности, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника; при выражении интенций (например, запрос информации, предоставление информации) допускает грубые ошибки; интенции выражены частично или искажены; испытывает значительные трудности при проведении интервью по данной теме |
| «неудовлетворительно» | 2-1   | выставляется студенту, если студент демонстрирует неспособность вести диалог; необходимые интенции (например, запрос информации, предоставление информации) не выражены; отсутствует знание лексики необходимой для составления данного интервью  |
| «неудовлетворительно» | 0     | выставляется студенту, если студент не участвовал в диалоге   |

### 5.4 Пример разноуровневых задач и заданий

### 1 Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Найдите в тексте английские эквиваленты русских слов и выражений

Задание 2. Вставьте пропущенные слова в необходимой форме и времени.

Задание 3. Сделайте предложенные повествовательные предложения отрицательными и/или вопросительными.

Задание 4. Прочитайте/прослушайте текст. Выберите правильный вариант ответа

Задание 5. Дайте определение на английском языке следующим понятиям

### 2 Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Прочитайте/прослушайте текст. Укажите верно/неверно каждое из утверждений.

Задание 2. Прочитайте/прослушайте текст и ответьте на вопросы к тексту.

Задание 3. Переведите предложения с русского на английский язык, используя изученные грамматические конструкции и лексику.

Задание 5. Составьте план текста для пересказа.

### 3 Задания творческого уровня

Задание 1. Составьте предложения/текст на русском языке, используя изученные грамматические конструкции и лексику, для последующего перевода на английский язык.

Задание 2. Переведите текст с английского языка на русский со словарем.

Задание 3. Подготовьте презентацию/сообщение на предложенную тему.

Задание 3. Напишите эссе на предложенную тему.

Задание 4. Подготовьтесь к участию в предложенной ролевой игре.

*Краткие методические указания*

#### **Краткие методические указания:**

- изучить информацию по теме,
- повторить лексику и грамматику необходимую для выполнения задания.
- следуйте формату задания.

#### *Шкала оценки*

| Оценка              | Баллы | Описание  |
|---------------------|-------|---|
| «отлично»           | 19–20 | Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки. Грамматические и орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.   |
| «хорошо»            | 16–18 | Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения в оформлении текста. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических, орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста.   |
| «удовлетворительно» | 13–15 | Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости. Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в оформлении текста. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются. |

|                       |      |   |
|-----------------------|------|---|
| «неудовлетворительно» | 9–12 | Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; текст не оформлен. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Орфографические ошибки присутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. |
|-----------------------|------|---|

## 5.5 Итоговая контрольная работа

### Вариант 1

Задание 1. Переведите предложения с русского на английский язык, употребляя изученные слова и выражения и обращая внимание на времена глагола.

Задание 2. Переведите текст с английского языка на русский с использованием словаря.

Задание 3. Подготовьте монологическое высказывание по предложенной теме.

Задание 4. Напишите ответ на электронное письмо, полученное от коллеги.

### Вариант 2

Задание 1. Переведите предложения с русского на английский язык, употребляя изученные слова и выражения и обращая внимание на времена глагола.

Задание 2. Переведите текст с английского языка на русский с использованием словаря.

Задание 3. Подготовьте монологическое высказывание по предложенной теме.

Задание 4. Напишите электронное письмо коллеге, в котором порекомендуйте нового сотрудника. Сделайте акцент на личные качества потенциального сотрудника.

### *Краткие методические указания*

- внимательно изучите предложения для перевода с русского языка на английский и текст для перевода с английского языка на русский.;
- повторите грамматический материал для перевода предложений;
- повторите правила оформления электронных писем;
- убедитесь, что вам понятен смысл как всего текста, так и отдельных фрагментов, и терминов;
- составьте/выработайте глоссарий;
- выполните перевод;
- отредактируйте готовый перевод.

### *Шкала оценки*

| Оценка                | Балл | Описание  |
|-----------------------|------|---|
| «отлично»             | 10   | выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания контрольной работы                               |
| «хорошо»              | 9-8  | выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но в ответах допустил незначительные неточности   |
| «удовлетворительно»   | 7-6  | выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но в ответах допустил 1-2 ошибки                  |
| «неудовлетворительно» | 5-4  | выставляется студенту, если студент неправильно выполнил задания, допущены грубые ошибки                            |
| «неудовлетворительно» | 3-1  | выставляется студенту, если студент не выполнил задания или частично выполнил их, но при этом имеются грубые ошибки |
| «неудовлетворительно» | 0    | выставляется студенту, если студент не участвовал в выполнении заданий контрольной работы                           |