

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Владивосток 2023

Программа практики «Учебная педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru

Шеховцова Т.А., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Tatyana.Yugay@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения от 04.05.2023 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Коновалова Ю.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	000000000B2B77B
Владелец	Коновалова Ю.О.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью Учебной педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми в период летнего отдыха; освоение приемов и методов, отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей; формирование умений планирования воспитательной работы.

Задачи учебной педагогической практики:

1) знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности;

2) приобретение опыта решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности в соответствии с планом работы образовательной организации;

3) получение опыта реализации педагогических проектов с использованием активных форм, методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2к : Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	РД1	Знание	основ профессиональной педагогической деятельности; - особенностей организации образовательного и воспитательного процесса в детских лагерях;
			РД3	Навык	успешной педагогической деятельности с соблюдением этических норм.
	ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	ОПК-3.1к : Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	РД3	Навык	успешной педагогической деятельности с соблюдением этических норм.

стандартов	ОПК-3.2к : Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	РД5	Умение	осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с обучающимися;	
	ОПК-3.3к : Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	РД6	Навык	педагогически оправданного общения с различными категориями обучающихся;	
	ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1к : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	РД7	Знание	основ управления учебно-воспитательным процессом в детском лагере.
			РД8	Знание	основ управления учебно-воспитательным процессом учащихся с особыми потребностями.
			РД9	Навык	применения методик основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык	ОФО	Б2.Б.У.4	4	4	3 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная педагогическая практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» входит в блок 2 «Практики», который относится к обязательной части учебного плана. Учебная педагогическая практика проводится в 4 семестре. Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности. Для успешного прохождения практики студент должен знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, основные виды документов в работе педагога, воспитателя, психолого-педагогические характеристики и возрастные особенности детей, особенности взаимодействия воспитателя с детским коллективом, формы и виды сотрудничества с обучающимися.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Первый этап	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8,	Изучение рекомендуемых литературных источников: Выбор направления деятельности лагеря: Разработка плана необходимых мероприятий: Подбор игровых занятий	Планирование и анализ мероприятий практики; Подбор мероприятий и игровых занятий, выбор направления отрядной деятельности.	Отметка о выполнении работ в журнале учет прохождения практики
2	Второй этап	РД9	Участие в организации деятельности лагеря	Анализ комплекса проведенных мероприятий.	Оценка руководителя проекта и подтверждение руководителя практики на кафедре.

5.2 Задание на практику

Содержание деятельности студента на учебной педагогической практике составляет выполнение следующих организационных заданий

(составление календарного плана-графика воспитательных мероприятий; подготовка отчета; оформление всех документов, свидетельствующих о прохождении практики студентом; участие в проектах)

и общих заданий (участие в деятельности рекомендованного образовательного учреждения (лагеря); ведение дневника вожатого (Приложение 1)).

Учебная педагогическая практика проводится в детских оздоровительных лагерях, летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при школах и учреждениях дополнительного образования. Учебная педагогическая практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике 4 семестра.

Основным итогом учебной педагогической практики является подготовленный отчет учебной педагогической практики.

6 Формы отчетности по практике

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Отчет по практике включает титульный лист, направление на практику, план-график воспитательных мероприятий, дневник вожатого. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по институту, но не позднее, чем через неделю после окончания практики. Руководитель (методист по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет с оценкой. Руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет зачет с оценкой за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переаттестацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения, который в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов возлагается на руководителя ОПОП направления подготовки.

Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики студентов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель студента:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ОПОП;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой студентов;

- оказывает помощь студента по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы студентов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

К видам работ на практике относятся: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

На этапе педагогической деятельности студент должен:

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

–посещать и участвовать в анализе мероприятий, проводимых опытными преподавателями и

другими студентами.

В период подготовки отчета по практике студент должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем учебной педагогической практики и в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы

Общий объём самостоятельной работы студентов по дисциплине «Учебная педагогическая практика» включает самостоятельную работу студентов в течение практики. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к прохождению практики;
- Выполнение отчета по практике;
- Другие виды работ (работа в ЭОС, работа с медиа материалами для поиска информации по организации и анализа мероприятий).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева М. Е. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 166 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-letnego-otdyha-detey-i-podrostkov-452110>
2. Левитес Д.Г. Педагогические технологии : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 403 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=340538>

9.2 Дополнительная литература

1. Фархшатова, И.А. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,направленность (профиль) подготовки «Начальное образование» : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ / Н.В. Литвиненко; И.А. Фархшатова .— Оренбург : ГБУ РЦРО, 2016 .— 47 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/517139> (дата обращения: 07.09.2023)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- ИБП APC Smart-UPS 10000
- Интерактивный комплект в составе:Интерактивная доска Panaboard UB-T880W,проектор Optoma
- Колонки Microlab 2.0 SOLO4C
- Коммутатор D-Link DES-3526
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Персональный компьютер#1(сист.блок DESTEN eVolution526+Монитор Aser B193+клав+мышь)

Программное обеспечение:

- Internet Information Server
- Windows Server

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2к : Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1к : Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
		ОПК-3.2к : Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.3к : Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1к : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	И	Результат	
	ре	п		
	з-	ре		
	та	з-		
		та		

ОПК-1.2к : Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Р Д 1	Зн ан ие	основ профессиональной педагогической деятельности; - особенностей организации образовательного и воспитательного процесса в детских лагерях ;	Организует педагогическую деятельность с учетом особенностей организации детских образовательных учреждений.
	Р Д 3	Н ав ы к	успешной педагогической деятельности с соблюдением этических норм.	Соблюдает этические и правовые нормы при организации и проведении мероприятий.

Компетенция ОПК-3 «Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К од ре з- та	Т и п ре з- та	Результат	
ОПК-3.1к : Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Р Д 3	Н ав ы к	успешной педагогической деятельности с соблюдением этических норм.	Соблюдает этические и правовые нормы при организации и проведении мероприятий.
ОПК-3.2к : Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Р Д 5	У м ен ие	осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с обучающимися;	Активно участвует в реализации учебно-воспитательного процесса с соблюдением основных требований и норм.
ОПК-3.3к : Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Р Д 6	Н ав ы к	педагогически оправданного общения с различными категориями обучающихся;	Способен предъявлять требования к учебно-воспитательному процессу при работе с разными категориями обучающихся;

Компетенция ОПК-4 «Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

	Результаты обучения по дисциплине		

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Код результата	Тип результата	Результат	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-4.1к : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	РД7	Знание	основ управления учебно-воспитательным процессом в детском лагере.	Способен управлять учебно-воспитательным процессом в детском учреждении.
	РД8	Знание	основ управления учебно-воспитательным процессом учащихся с особыми потребностями.	Знаком с основами управления учебно-воспитательным процессом учащихся с особыми потребностями.
	РД9	Навык	применения методик основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.	Использует методики основных образовательных программ для учащихся разных возрастов.

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основ профессиональной педагогической деятельности; - особенностей организации образовательного и воспитательного процесса в детских лагерях;	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Собеседование
РД2	Умение : организовать ключевые мероприятия в рамках воспитательного и образовательного процессов разных категорий учащихся;	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Собеседование
РД3	Навык : успешной педагогической деятельности с соблюдением этических норм.	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Собеседование
РД4	Знание : основ педагогики и психологии; особенностей педагогической коммуникации с различными возрастными-половыми и социальными группами;	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Собеседование
РД5	Умение : осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с обучающимся;	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Собеседование
РД6	Навык : педагогически оправданного общения с различными категориями обучающихся;	Отчет по практике	Отчет по практике

		Отчет по практике	Собеседование
РД7	Знание : основ управления учебно-воспитательным процессом в детском лагере.	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Собеседование
РД8	Знание : основ управления учебно-воспитательным процессом учащихся с особым и потребностями.	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Собеседование
РД9	Навык : применения методик основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.	Отчет по практике	Отчет по практике
		Отчет по практике	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Отчет по практике: Организационные задания по практике	Отчет по практике: Общее задание по практике	Защита отчета о прохождении практики	Итого
Первый этап	20	-	-	20
Второй этап	-	20	-	20
Промежуточная аттестация	-	-	60	60
Итого				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Во время прохождения практики необходимо выполнить и указать в отчете **организационные задания**.

Задание 1. Получить программу практики. Составить календарный план-график воспитательных мероприятий, характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

Задание 2. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 3. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 4. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

Для выполнения **общего задания** студенту необходимо участвовать в проектах структурных подразделений ВГУЭС, выбранных (-ого) из перечня проектов, размещённого на сайте или в рекомендованных общеобразовательных или дошкольных учреждениях (пришкольных летних лагерях).

Задание 1. Участие в деятельности рекомендованного образовательного учреждения (лагеря).

Задание 2. Ведение дневника вожатого (Приложение 1).

Студент должен представить и защитить отчет о прохождении практики.

П.5.2 Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА**

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения

ДНЕВНИК ВОЖАТОГО

_____ **ФИО студента** _____
_____ **Институт/факультет** _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Курс, группа _____

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия проживания

Количество отрядов

Возраст принимаемых детей

Кружки, секции

Периодичность родительских дней

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

Наличие расположенных рядом опасных объектов

Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд

Исторические достопримечательности на прилегающей территории

Руководство лагеря

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Старший вожатый

Коллеги

Врач

Инструктор по физкультуре

Инструктор по плаванию

Руководители кружков, секций

Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов

2. Сколько в каждом отряде детей

3. Какой режим дня в лагере

4. Как и где происходит первая встреча с детьми

5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере

6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий

7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере

лагере

8. Как и кто распределяет вожатых на отряды

9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми

10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым

11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере

12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде

13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯД

№	Фамилия и имя Ребенка	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда. Имя отряда Девиз отряда Органы самоуправления

Задание 4. В соответствии с основными этапами смены оформите план работы
ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

Этапы практики	Задачи	Содержание
Организационный	<p>Познакомить детей друг с другом и лагерем.</p> <p>Создать доброжелательную атмосферу в отряде, условия для формирования чувства «Мы».</p> <p>Создать условия для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявить лидеров, спланировать жизнедеятельность в отряде.</p>	<p>Игры на знакомство. Экскурсия по лагерю. Принятие основных законов и правил жизни в лагере.</p> <p>КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Отрядные «свечки», спортивные, дружеские встречи.</p> <p>Выбор названия и других отличительных особенностей отряда.</p> <p>Установление традиций в отряде. Творческое представление отряда на линейке лагеря.</p>
Основной	<p>Обеспечить интересную разнообразную и творческую жизнедеятельность в лагере.</p> <p>Обеспечить личностное развитие каждого ребенка и коллектива в целом.</p> <p>Организовать самоуправление. Научить детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день. Сплачивать и обеспечивать динамику коллектива. Обеспечить соблюдение отрядных и лагерных традиций.</p>	<p>Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни, походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки».</p> <p>Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.</p>

Заключительный	Организовать подведение итогов смены. Отметить каждого ребенка за вклад в жизнь отряда и лагеря. Закрепить приобретенные умения и навыки (общаться, сотрудничать и т.д.). Организовать личную рефлексию. Организовать групповую рефлексию.	И т о г о в ы е выставки, соревнования, фестивали. Итоговые выпуски стенгазет, в ы с т у п л е н и е отрядов, кружков, секций. Подготовка сюрпризов друг другу и лагерю. Прощальный концерт вожатых. Прощальный костёр. Прощальная «свечка». Прощание с лагерем и друг с другом.
----------------	--	--

СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ НА СМЕНУ

- Характеристика группы детей (возрастной и половой состав, индивидуальные особенности детей, их интересы, отношения, организованность, цели приезда в лагерь, актив).

- Цели деятельности на смену.

- Задачи.

ПЛАН-СЕТКА (учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работа кружков, секций)

Время проведения	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

Задание 5. Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день».

Цель

Задачи

Утро

День

Вечер

Краткие методические указания

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переаттестацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения, который в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов возлагается на руководителя ООП направления подготовки.

Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики студентов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель студента:

–согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;

–проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

–осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

–осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой студентов;

–оказывает помощь студента по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

К видам работ на практике относятся: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

На этапе педагогической деятельности магистрант должен:

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- посещать и участвовать в анализе мероприятий, проводимых опытными преподавателями и другими студентами.

В период подготовки отчета по практике студент должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем учебной педагогической практики и в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Учебная педагогическая практика» включает самостоятельную работу студентов в течение практики. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к прохождению практики;
- Выполнение отчета по практике;
- Другие виды работ (работа в ЭОС, работа с медиа материалами для поиска информации по организации и анализа мероприятий).

Шкала оценки

Организационные задания по практике

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения (лагеря)
4	16–18	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения (лагеря)
3	13–15	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения (лагеря)
2	9–12	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения (лагеря)

Общее задание:

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения (лагеря)
4	16–18	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения (лагеря)
3	13–15	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения (лагеря)
2	9–12	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения (лагеря)

5.2 Примерный перечень вопросов по темам

- 1 Общее количество мероприятий, проведенных студентом-практикантом;
- 2 Общее впечатление об организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, в котором проходила практика;

3 Краткие сведения об образовательном учреждении, его специфике, о сроках прохождения практики;

4 Наименование тем мероприятий, которые студент посетил или провел самостоятельно; методы работы и др.;

5 Использование в процессе занятий различных средств обучения;

6 Особенности работы преподавателя учебного заведения по подготовке к проведению занятий;

7 Степень реализации на практике знаний, полученные в процессе теоретического обучения;

Краткие методические указания

В период подготовки отчета по практике студент должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем учебной педагогической практики и в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	55–60	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии
4	45–54	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	35–44	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	25–34	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом