

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)
43.03.02 Туризм. Международный туристский и гостиничный бизнес

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2023

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Кононов А.Ю., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Artem.Kononov@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса от 21.04.2023 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Гомилевская Г.А.

| | |
|---|-------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | Galina_1575480626 |
| Номер транзакции | 0000000000B3334B |
| Владелец | Гомилевская Г.А. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации. Совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации и социального продвижения студентов.

Задачами практики являются:

- вовлечь студентов в социальную активность университета;
- привлечь студентов к активной творческой деятельности, востребованной во внешней и внутренней среде вуза;
- развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на получение первичных знаний о профессии;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|--------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1 | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. |
| | | УК-3.5в : Участует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД1 | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия
 Способ проведения практики: стационарная и выездная
 Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 43.03.02 Туризм. Международный туристский и гостиничный бизнес | ОФО | Б2.Б.У.2 | 2 | 2 | 2 (недель) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится во II семестре.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
|--------------------|---|--|--------------|--|
| | | Основные действия | Кол-во часов | |
| 1.Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. | 1 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Инструктаж по технике безопасности | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. | | Чек лист «Проверь себя». |
| | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета) | - дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета. | 18 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета). | 30 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | | - участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной | | Отметка в портфолио студента. |

| | | | | |
|-------------------|---|---|----|--|
| 2. Практический | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | 20 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер». | 2 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 72 | |

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий формируется исходя из разделов практики, освещаемых в процессе прохождения практики студентами:

1. Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности)
2. Опишите социальный проект, в котором вы участвовали.
3. Какие навыки были вами приобретены во время прохождения практики?
4. Техника безопасности и условия труда на предприятиях туризма и гостеприимства.
5. Характеристика структурных подразделений, изучаемого предприятия.

6 Формы отчетности по практике

Отчётом по Учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является заполненный лист социальной активности, который объединяет рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику, а также заполненный Чек лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);

- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;

2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».

Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам работ;

- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.

- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;

- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).

3. Чек-лист «Проверь себя».

4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина ; под общ. ред. М.П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832363> (дата обращения: 06.09.2023).

2. Учебная практика студентов: учебно-методическое пособие для студентов, проходящих учебную практику по направлению Педагогическое образование / С.В. Питенко .— 2019 .— 164 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/710516> (дата обращения: 07.09.2023)

9.2 Дополнительная литература

1. Зябиров, А.И. Безопасность жизнедеятельности : Лабораторный практикум / И.М. Зябиров, И.Е. Карасёв; А.И. Зябиров .— Пенза : ПГАУ, 2022 .— 144 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/812604> (дата обращения: 07.09.2023)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>
2. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian
- PDF Converter
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

43.03.02 Туризм. Международный туристский и гостиничный бизнес

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|-------------------------------|--|---|
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
| | | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|---|---|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1 | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. | Соблюдает правила внутреннего распорядка, Устава организации, своевременно выполняет распоряжения руководителя. |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД1 | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. | Соблюдает правила внутреннего распорядка, Устава организации, своевременно выполняет распоряжения руководителя. |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|--------------------------|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | |

| | | | |
|-----|--|-------------------|-------------------|
| РД1 | Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее целями, нормами, правилами и традициями. | Отчет по практике | Анкета / опросник |
| РД2 | Навык : саморазвития и самосовершенствования | Отчет по практике | Анкета / опросник |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид работ | Оценочное средство | | | | | |
|--|--------------------|----------|----------|---------------------|-------------------------|-------|
| | ЛСА, п.1 | ЛСА, п.3 | ЛСА, п.4 | ЛСА, п.5 | Чек-лист «Проверь себя» | Итого |
| Организационное собрание | 2 | | | | 1 | 3 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета | | min 54 | | | | 54 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | | | 4 | | | 4 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | | | | min - 6 max - 39 | | 39 |
| Итого | 2 | 54 | 4 | 39 | 1 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример анкеты

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

| | | | |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|-------------|---------------|------------|------------|

1. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

| | | | |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|-------------|---------------|------------|------------|

1. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

| | | | |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|-------------|---------------|------------|------------|

1. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

| | | | |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|-------------|---------------|------------|------------|

1. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

2. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

| № | Критерии | Да | Не совсем | Нет | Не знаю |
|-----|---|----|-----------|-----|---------|
| 1 | Считаю, что я освоился: | | | | |
| 1.1 | - в работе; | | | | |
| 1.2 | - в коллективе. | | | | |
| 2 | Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег. | | | | |
| 3 | Я могу организовать свою работу самостоятельно. | | | | |
| 4 | Я справляюсь с порученными заданиями в срок. | | | | |
| 5 | Мне поручается самостоятельная работа. | | | | |

1. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

2. В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

| № | Факторы | В полной мере | В некоторой степени | Не соответствуют |
|----|---|---------------|---------------------|------------------|
| 1 | Обеспеченность работой в период прохождения практики | | | |
| 2 | Соответствие Ваших способностей занимаемой должности | | | |
| 3 | Разнообразие работы | | | |
| 4 | Соответствие характера работы способностям и склонностям | | | |
| 5 | Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение) | | | |
| 6 | Информированность о делах коллектива | | | |
| 7 | Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации | | | |
| 8 | Взаимоотношения с коллегами | | | |
| 9 | Режим работы | | | |
| 10 | Рабочее место | | | |

1. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

| № | Мероприятие | Цель, на решение которой направлено мероприятие | Результат |
|---|-------------|---|-----------|
|---|-------------|---|-----------|

Краткие методические указания

Перед заполнением анкеты рекомендуется ознакомиться с ее содержанием и обдумать ответы на вопросы. Отвечать следует максимально открыто и по существу вопроса. Если какие-то из разделов практики не были освещены в процессе прохождения, рекомендуется вписать свои этапы, имеющие специфическое отношение к месту прохождения практики.

Шкала оценки

Оценка Баллы Описание

| | | |
|---|----|---|
| 5 | 39 | Студент максимально полно выполнил и отчитался по плану реализации социально-значимых мероприятий и справился со всеми поручениями и обязанностями в рамках практики, что в полной мере отражено в отчете по практике. |
| 4 | 29 | Студент выполнил задания практики, однако, раскрыл содержание заданий не в полной мере или недостаточно качественно справился с работой. Имел трудности в процессе выполнения работ, связанных с основными задачами практики. |
| 3 | 16 | Имеются структурные нарушения, анкета заполнена неверно или не до конца. Имелись серьезные трудности в процессе выполнения работ по заданию практики. |
| 2 | 6 | Студент не проявил инициативы и не смог выполнить порученных ему заданий в рамках практики, анкета заполнена частично или не заполнена совсем. |
| 1 | 0 | Задания практики не выполнены, анкета не заполнена |

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

1. Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности)
2. Опишите социальный проект, в котором вы участвовали.
3. Какие навыки были вами приобретены во время прохождения практики?
4. Техника безопасности и условия труда на предприятиях туризма и гостеприимства.
5. Характеристика структурных подразделений, изучаемого предприятия.

Краткие методические указания

Тематика индивидуальных заданий на практику формируется исходя из основных вопросов освещаемых в процессе прохождения практики студентами:

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|---|
| 5 | 19–20 | Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме и аргументировал его. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| 4 | 16–18 | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. |
| 3 | 13–15 | Студент проводит довольно самостоятельный анализ основных смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретические обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более двух ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы. |
| 2 | 9–12 | Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. |
| 1 | 0–8 | Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа, либо проблема не раскрыта, либо задание не выполнялось. |