

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.02 Туризм. Управление ресторанным и гостиничным бизнесом

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2023



## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта профессиональной реализации. Совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации и социального продвижения студентов.

Задачами практики являются:

- вовлечь студентов в социальную активность университета;
- привлечь студентов к активной творческой деятельности, востребованной во внешней и внутренней среде вуза;
- развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на получение первичных знаний о профессии;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                         |   |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
|                               |   |   | Код результата                    | Формулировка результата |   |
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)      | УК-3 :<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в :<br>Участует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1                               | Умение                  | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. |
|                               |   | УК-3.5в :<br>Участует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   | РД1                               | Умение                  | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия  
 Способ проведения практики: стационарная и выездная  
 Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО   | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 43.03.02 Туризм. Управление ресторанным и гостиничным бизнесом | ОФО            | Б2.Б.У.2 | 2             | 2                   | 2 (недель)                 |

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится во II семестре.

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| Этапы практики     | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы   | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ  |              | Форма текущего контроля                            |
|--------------------|---|--|--------------|--|
|                    |   | Основные действия  | Кол-во часов |  |
| 1.Подготовительный | Организационное собрание  | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику.                          | 1            | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                    | Инструктаж по технике безопасности  | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;<br>- ознакомление с опасными зонами работ. |              | Чек лист «Проверь себя».                           |
|                    | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета) | - дежурство по университету<br>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.   | 18           | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                    |   | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).                             | 30           | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                    |   | - участие в волонтерском движении различной направленности;<br>- участие в конкурсах социальной  |              | Отметка в портфолио студента.                      |

|                   |   |   |    |  |
|-------------------|---|---|----|--|
| 2. Практический   | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | направленности, инициированных внешней средой;<br>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;<br>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;<br>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;<br>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;<br>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | 20 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                   | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма                    | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».  | 2  | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета   | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета  | 1  | Защита отчета по практике (ПА)                     |
| Всего часов:      |   |   | 72 |  |

## 5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий формируется исходя из разделов практики, освещаемых в процессе прохождения практики студентами:

1. Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности)
2. Опишите социальный проект, в котором вы участвовали.
3. Какие навыки были вами приобретены во время прохождения практики?
4. Техника безопасности и условия труда на предприятиях туризма и гостеприимства.
5. Характеристика структурных подразделений, изучаемого предприятия.

## 6 Формы отчетности по практике

Отчётом по Учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является заполненный лист социальной активности, который объединяет рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику, а также заполненный Чек лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

**Руководитель практики от кафедры:**

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);

- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;

2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».

**Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):**

- распределяет студентов по объектам работ;

- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.

- подтверждает участие студента в проекте.

**Студент должен:**

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;

- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).

3. Чек-лист «Проверь себя».

4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина ; под общ. ред. М.П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832363> (дата обращения: 06.09.2023).

2. Учебная практика студентов: учебно-методическое пособие для студентов, проходящих учебную практику по направлению Педагогическое образование / С.В. Питенко .— 2019 .— 164 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/710516> (дата обращения: 07.09.2023)

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Зябиров, А.И. Безопасность жизнедеятельности : Лабораторный практикум / И.М. Зябиров, И.Е. Карасёв; А.И. Зябиров .— Пенза : ПГАУ, 2022 .— 144 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/812604> (дата обращения: 07.09.2023)

### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>
2. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**



Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian
- PDF Converter
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

43.03.02 Туризм. Управление ресторанным и гостиничным бизнесом

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2023

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  |
|-------------------------------|--|---|
| 43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)      | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
|                               |  | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                |   | Критерии оценивания результатов обучения  |
|---|-----------------------------------|----------------|---|---|
|   | Код результата                    | Тип результата | Результат   |   |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1                               | Умение         | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. | Соблюдает правила внутреннего распорядка, Устава организации, своевременно выполняет распоряжения руководителя. |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   | РД1                               | Умение         | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. | Соблюдает правила внутреннего распорядка, Устава организации, своевременно выполняет распоряжения руководителя. |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
|  |  |                          |

|     |  |                   |                   |
|-----|--|-------------------|-------------------|
| РД1 | Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее целями, нормами, правилами и традициями. | Отчет по практике | Анкета / опросник |
| РД2 | Навык : саморазвития и самосовершенствования   | Отчет по практике | Анкета / опросник |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид работ  | Оценочное средство |          |          |                     |                         |       |
|--|--------------------|----------|----------|---------------------|-------------------------|-------|
|  | ЛСА, п.1           | ЛСА, п.3 | ЛСА, п.4 | ЛСА, п.5            | Чек-лист «Проверь себя» | Итого |
| Организационное собрание   | 2                  |          |          |                     | 1                       | 3     |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета   |                    | min 54   |          |                     |                         | 54    |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |                    |          | 4        |                     |                         | 4     |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.   |                    |          |          | min - 6<br>max - 39 |                         | 39    |
| Итого  | 2                  | 54       | 4        | 39                  | 1                       | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции   |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.  |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.  |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.  |

#### 5 Примерные оценочные средства

## 5.1 Пример анкеты

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|-------------|---------------|------------|------------|

1. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|-------------|---------------|------------|------------|

1. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|-------------|---------------|------------|------------|

1. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

|             |               |            |            |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|-------------|---------------|------------|------------|

1. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

2. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

| №   | Критерии  | Да | Не совсем | Нет | Не знаю |
|-----|---|----|-----------|-----|---------|
| 1   | Считаю, что я освоился:                         |    |           |     |         |
| 1.1 | - в работе;                                     |    |           |     |         |
| 1.2 | - в коллективе.                                 |    |           |     |         |
| 2   | Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег. |    |           |     |         |
| 3   | Я могу организовать свою работу самостоятельно. |    |           |     |         |
| 4   | Я справляюсь с порученными заданиями в срок.    |    |           |     |         |
| 5   | Мне поручается самостоятельная работа.          |    |           |     |         |

1. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

2. В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

| №  | Факторы   | В полной мере | В некоторой степени | Не соответствуют |
|----|---|---------------|---------------------|------------------|
| 1  | Обеспеченность работой в период прохождения практики                  |               |                     |                  |
| 2  | Соответствие Ваших способностей занимаемой должности                  |               |                     |                  |
| 3  | Разнообразие работы   |               |                     |                  |
| 4  | Соответствие характера работы способностям и склонностям              |               |                     |                  |
| 5  | Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение) |               |                     |                  |
| 6  | Информированность о делах коллектива                                  |               |                     |                  |
| 7  | Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации    |               |                     |                  |
| 8  | Взаимоотношения с коллегами   |               |                     |                  |
| 9  | Режим работы  |               |                     |                  |
| 10 | Рабочее место   |               |                     |                  |

1. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

| № | Мероприятие | Цель, на решение которой направлено мероприятие | Результат |
|---|-------------|---|-----------|
|---|-------------|---|-----------|

### *Краткие методические указания*

Перед заполнением анкеты рекомендуется ознакомиться с ее содержанием и обдумать ответы на вопросы. Отвечать следует максимально открыто и по существу вопроса. Если какие-то из разделов практики не были освещены в процессе прохождения, рекомендуется вписать свои этапы, имеющие специфическое отношение к месту прохождения практики.

### *Шкала оценки*

Оценка      Баллы      Описание

|   |    |   |
|---|----|---|
| 5 | 39 | Студент максимально полно выполнил и отчитался по плану реализации социально-значимых мероприятий и справился со всеми поручениями и обязанностями в рамках практики, что в полной мере отражено в отчете по практике.        |
| 4 | 29 | Студент выполнил задания практики, однако, раскрыл содержание заданий не в полной мере или недостаточно качественно справился с работой. Имел трудности в процессе выполнения работ, связанных с основными задачами практики. |
| 3 | 16 | Имеются структурные нарушения, анкета заполнена неверно или не до конца. Имелись серьезные трудности в процессе выполнения работ по заданию практики.   |
| 2 | 6  | Студент не проявил инициативы и не смог выполнить порученных ему заданий в рамках практики, анкета заполнена частично или не заполнена совсем.  |
| 1 | 0  | Задания практики не выполнены, анкета не заполнена  |

## 5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

1. Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности)
2. Опишите социальный проект, в котором вы участвовали.
3. Какие навыки были вами приобретены во время прохождения практики?
4. Техника безопасности и условия труда на предприятиях туризма и гостеприимства.
5. Характеристика структурных подразделений, изучаемого предприятия.

### *Краткие методические указания*

Тематика индивидуальных заданий на практику формируется исходя из основных вопросов освещаемых в процессе прохождения практики студентами:

### *Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание  |
|--------|-------|---|
| 5      | 19–20 | Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме и аргументировал его. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| 4      | 16–18 | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.   |
| 3      | 13–15 | Студент проводит довольно самостоятельный анализ основных смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретические обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более двух ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.  |
| 2      | 9–12  | Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.   |
| 1      | 0–8   | Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа, либо проблема не раскрыта, либо задание не выполнялось.  |