

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление и направленность (профиль)
43.03.01 Сервис. Сервис в авиации

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №514) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Смицких К.В., кандидат экономических наук, заведующий научной лабораторией,
Научная лаборатория региональных исследований, Kseniya.Smitskih@vvsu.ru*

*Элбакидзе И.М., руководитель центра, Центр "Точка кипения",
Inna.Elbakidze@vvsu.ru*

Утверждена на заседании _____ центр проектного обучения от
« ____ » _____ 20__ г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Элбакидзе И.М.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | eI_1601288482 |
| Номер транзакции | 0000000000B6A16E |
| Владелец | Элбакидзе И.М. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для реализации проектов, в том числе с социальным эффектом, приобретения опыта служения и взаимодействия с различными социальными контекстами.

Социально ориентированная проектная деятельность студентов в соответствии с подходом обучения служением – это форма организации и выполнения проектов, целью которых является не только достижение конкретных образовательных результатов, но и достижение социального эффекта для общества или определённой группы людей.

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи:

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.

- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.

- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

- Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

- Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта.

- Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|-------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 43.03.01 «Сервис» (Б-СС) | УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их | УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения | РД1 | Умение | планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач |
| | | | РД2 | Умение | применять рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов |

| | | | | | |
|--|--|---|--------|--|---|
| решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | РД5 | Навык | владения технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля | |
| | | РД9 | Навык | владения методиками постановки цели и задач проекта | |
| | УК-2.2в : Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов | РД10 | Навык | владения методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта | |
| | УК-2.4в : Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | РД1 | Умение | планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач | |
| | | РД3 | Умение | оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства | |
| | | РД4 | Умение | решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности | |
| | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта | РД6 | Умение | устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе |
| | | | РД7 | Умение | определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды |
| | | | РД8 | Умение | использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в структуру учебных планов различных направлений подготовки. Проектная деятельность в форме общественного проекта является обязательным модулем для реализации в одном из семестров.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудоемкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттестации | |
|--------------------|----------------|----------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|-------|------|---------------|-----|------------------|-----|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 43.03.01 Сервис | ОЗФО | Б1.Б | 2 | 4 | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 141 | ДЗ |
| 43.03.01 Сервис | ОЗФО | Б1.Б | 3 | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 69 | ДЗ |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|-------------------------|--|---|-----------------------------|----------|----------|------------|-------------------------|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 2 семестр | | | | | | | |
| 1 | Старт проекта | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9 | 0 | 1 | 0 | 10 | проект |
| 2 | Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9 | 0 | 1 | 0 | 131 | проект |
| 3 семестр | | | | | | | |
| 1 | Старт проекта | | 0 | 1 | 0 | 10 | проект |
| 2 | Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | | 0 | 1 | 0 | 131 | проект |
| Итого по таблице | | | 0 | 4 | 0 | 282 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

2 семестр

Тема 1 Старт проекта.

Содержание темы: Разработка содержания проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению проекта.

Тема 2 Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта.

Содержание темы: Доработка содержания проекта; соотнесение практической части проекта и теоретических основ проектной деятельности; проведение работ по проекту; рефлексия работы по проекту; корректировка проектных работ, сроков и пр; экспертиза проведенной работы; доработка проекта; работа с группой, групповой динамикой; проектные

работы; анализ и соотнесение содержания проекта и заявок стейкхолдеров; описание организационных и технологических решений, примененных командой; завершение работ по проекту, подготовка к защите проекта, подготовка к презентации проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению проекта.

3 семестр

Тема 1 Старт проекта.

Содержание темы: Разработка содержания проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению проекта.

Тема 2 Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта.

Содержание темы: Доработка содержания проекта; соотнесение практической части проекта и теоретических основ проектной деятельности; проведение работ по проекту; рефлексия работы по проекту; корректировка проектных работ, сроков и пр; экспертиза проведенной работы; доработка проекта; работа с группой, групповой динамикой; проектные работы; анализ и соотнесение содержания проекта и заявок стейкхолдеров; описание организационных и технологических решений, примененных командой; завершение работ по проекту, подготовка к защите проекта, подготовка к презентации проекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проектное обучение.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению проекта.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

В ходе изучения данного курса студент посещает практические занятия, занимается индивидуально. Практические занятия предполагают как индивидуальное выполнение поставленных задач, так и коллективное обсуждение и принятие решений по обсуждаемой проблеме.

Освоение курса предполагает, помимо посещения практических занятий, выполнение проектов, которым отводится особое место в рамках самостоятельной работы студентов. Проекты носят прикладной характер и формируются исходя из запросов внешних и внутренних (подразделения университета) заказчиков.

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом.

- Информационные технологии: Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

5.1.1 Алгоритм работы над проектами в рамках модуля «Обучения служением»

Этапы работы над проектами служения:

1 Погружение в специфику проектной детальности с использованием модуля «Обучения служением»

2 Установление отношений с социальными организациями

- 3 Разработка проекта
- 4 Планирование деятельности в рамках проекта
- 5 Реализация
- 6 Подведение итогов
- 7 Публичная защита проекта

Этап 1. Погружение в специфику проектной детальности с использованием модуля «Обучения служением»

Погружение в специфику проектной детальности с использованием модуля «Обучения служением» обязательно как для проектной команды, так и для преподавателя, выступающего руководителем социального проекта от университета.

Процесс погружения представляет собой:

- для профессорско-преподавательского состава: просмотр онлайн-курса «Обучение служением», рассчитанного на 1 час 30 мин.; скачивание и использование тетради «Обучение служением» в проектной деятельности.

Ссылка на источники для преподавателей: <https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-1>.

- для проектной команды (студентов): просмотр онлайн-курса «Социальное проектирование», рассчитанного на 1 час 30 мин.; скачивание и использование тетради «Обучение служением» в проектной деятельности.

Ссылка на источники для студентов: <https://sl.dobro.ru/#!/tab/626817741-3>.

Всем участникам социального проекта, необходимо зарегистрироваться на сайте Добро.ру <https://dobro.ru/>, для получения доступа к ресурсам.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями, включает в себя: формирование перечня потенциальных партнёрских организаций; проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве.

После прохождения верификации социальных заказов, зарегистрированных на сайте Добро.ру, проректором по академической политике утверждается печень заказов, допущенных к реализации в конкретном семестре. Выбор социального заказа, формирование и закрепление проектной команды и руководителя, знакомство с партнером проходит в формате образовательного интенсива, в рамках которого участники разрабатывают наиболее приемлемый алгоритм решения социальной задачи с последующей защитой. Результаты засчитываются в виде аттестации по первой контрольной точке.

Этап 3. Разработка проекта, в том числе:

Описание проблемы, которую требуется решить.

Цель проекта.

Задачи проекта.

Ресурсы и бюджет

Ход реализации проекта

Достигнутые результаты с социальным эффектом

Этап 4. Планирование деятельности в рамках проекта.

Данный этап посвящен распределению задач и закреплению ответственности между участниками проектной команды, а также согласование с социальным партнёром проблемы и поиск идеи проекта и конечных результатов в рамках проекта.

Этап 5. Реализация:

- Оказание услуг / выполнение мероприятий проекта.
- Взаимодействие с людьми и организациями в окружающей среде.
- Фиксация достижений, распространение успешного опыта.
- Рефлексия по итогам достигнутых результатов.

Этап 6. Подведение итогов.

Заключительный этап подразумевает осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги и обсуждение образовательных результатов.

Осмысление результатов проекта — действие с большим воспитательным потенциалом. При этом важно оценить, как результат проекта, так и процесс его реализации, поскольку возможны варианты, когда при качественном выполнении мероприятий проекта

получен неудовлетворительный результат и наоборот.

Этап 7. Публичная защита проекта

Результирующий этап, на котором проходит публичная защита проекта при участии социального партнера с получением обратной связи и рекомендаций по масштабированию опыта. Результаты засчитываются в виде аттестации по второй контрольной точки.

Проекты в рамках модуля «Обучения служением» реализуются только у студентов ОФО.

Дополнительно методические рекомендации по применению методики «Обучение служением, размещенные в **Приложении 2**.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 337 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-009611-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913854> (дата обращения: 11.04.2024).

2. Операционный менеджмент : учебник / А. В. Трачук, А. А. Белайчук, С. А. Братченко [и др.] ; под ред. А. В. Трачука. — Москва : КноРус, 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-406-10265-7. — URL: <https://book.ru/book/944931> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492995> (дата

обращения: 12.04.2024).

7.2 *Дополнительная литература*

1. Беликова (Первый автор); Ставропольский гос. аграрный ун-т (Автор-коллектив). Управление проектами [Электронный ресурс] : Ставрополь: СтГАУ , 2014 - 80 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314451>

2. Билтуева, И. А. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности : учебно-методическое пособие / И. А. Билтуева, М. У. Базарова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284306> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Вандышева, Л. А. Социальное проектирование: теория и практика : учебное пособие / Л. А. Вандышева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1576-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189011> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Вандышева, Л. В. Организация добровольчества : учебное пособие / Л. В. Вандышева. — Самара : Самарский университет, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1848-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336725> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Винья-Тальянти, Я. Волонтерство как инструмент саморазвития современной молодежи : учебное пособие / Я. Винья-Тальянти, О. В. Демидова, Ж. Б. Есмурзаева. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 61 с. — ISBN 978-5-907687-20-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326465> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Емельянович А. А., Управление проектами. Базовый курс : учебное пособие / А. А. Емельянович. — Москва : Русайнс, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-4365-0968-6. — URL: <https://book.ru/book/943325> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

7. Курмаева, И. С. Управление проектами : методические указания / И. С. Курмаева, Т. А. Баймишева, К. А. Жичкин. — Самара : СамГАУ, 2022. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259283> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Пастухова, Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи : монография / Л.С. Пастухова ; науч. ред. С.В. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. - ISBN 978-5-16-015067-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078396> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 11.04.2024).

10. Управление проектами в профессиональной деятельности : учебное пособие / составитель А. Л. Алексеев. — Персиановский : Донской ГАУ, 2022. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315056> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Управление проектом: основы проектного управления. : учебник / Т. М. Бронникова, А. М. Лялин, С. А. Титов [и др.] ; под ред. М. Л. Разу. — Москва : КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: <https://book.ru/book/940183> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимед.комплект в составе:Проектор Sanyo PLC-XW250,потолочное крепление,настенная панель Kramer WX-1,экран Draper Star 178*178

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление и направленность (профиль)

43.03.01 Сервис. Сервис в авиации

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|-------------------------------|---|--|
| 43.03.01 «Сервис» (Б-СС) | УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения |
| | | УК-2.2в : Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов |
| | | УК-2.4в : Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение |
| | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|---|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| УК-2.1в : Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов их достижения | РД1 | Умение | планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач | формулирует цели и задачи проекта, прогнозирует результаты и риски проекта, планирует ресурсы проекта и план-график. |
| | РД2 | Умение | применять рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов | эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов |
| | РД5 | Навык | владения технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля | применяет технологии планирования работ по проекту для команды, владеет тайм-менеджментом, правильно расставляет приоритеты в проекте, обладает самоконтролем |

| | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|--|--|
| | Р Д 9 | Н а в ы к | владения методиками постановки цели и задач проекта | использует полученные знания для разработки целей и задач проекта |
| УК-2.2в : Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов | Р Д 10 | Н а в ы к | владения методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта | эффективно формирует план типов и видов необходимых ресурсов с использованием программы для управления проектами |
| УК-2.4в : Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Р Д 1 | У м е н е и е | планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач | формулирует цели и задачи проекта, прогнозирует результаты и риски проекта, планирует ресурсы проекта и план-график. |
| | Р Д 3 | У м е н е и е | оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства | способен оценивать свои профессиональные качества и особенности характера, прогнозировать профессиональное развитие используя методы самодиагностики и цифровые средства |
| | Р Д 4 | У м е н е и е | решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности | демонстрирует умение сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках проектной деятельности |

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| УК-3.1в : Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта | Р Д 6 | У м е н е и е | устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе | выстраивает партнерские взаимоотношения, умеет работать в команде на результат |
| | Р Д 7 | У м е н е и е | определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды | имеет четкое представление об общекомандных целях, рационально распределяет роли с учетом профессионального уровня, навыков и компетенций участников |
| | Р Д 8 | У м е н е и е | использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения | осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для определения эффективных способов социального взаимодействия. |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | | |
|--|---|---|--------------------------|--------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | |
| РД1 | Навык : навыками декомпозиции для формирования совокупности проектных задач, обеспечивающих достижение цели проекта | 2.1. Старт проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 2.2. Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД2 | Навык : навыками ресурсного и календарного планирования и анализа альтернатив | 2.1. Старт проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 2.2. Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД3 | Умение : применять на практике методы ресурсного и календарного планирования | 2.1. Старт проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 2.2. Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД4 | Умение : формулировать стандартные проектные задачи с применением | | Проект | Проект |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------------|--------|
| | технологий постановки целей проекта | 2.1. Старт проекта | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 2.2. Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД5 | Умение : грамотно формулировать проектные ограничения | 2.1. Старт проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 2.2. Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД6 | Умение : определить необходимые для успешной реализации проекта роли в зависимости от профессиональной области реализации проекта | 2.1. Старт проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 2.2. Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД7 | Навык : навыками распознавания, анализа и ранжирования проектных ограничений | 2.1. Старт проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 2.2. Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД8 | Умение : определить необходимые для успешной реализации проекта роли в зависимости от профессиональной области реализации проекта | 2.1. Старт проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------|--------|
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 2.2. Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| РД9 | Навык : навыками определения и распределения проектных ролей, необходимых для успешной реализации проекта, и их функционала в зависимости от профессиональной области реализации проекта | 2.1. Старт проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |
| | | 2.2. Работа по проекту с преподавателем – руководителем проекта | Проект | Проект |
| | | | Собеседование | Проект |
| | | | Список вопросов | Проект |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Виды оценочных средств | | | |
|--------------------------|------------------------|------------------|--------|-------|
| | Собеседование | Вопросы по темам | Проект | Итого |
| Практические занятия | 30 | 30 | | 60 |
| Самостоятельная работа | | | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация | | | 20 | 20 |
| Итого | 30 | 30 | 40 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

| | | |
|-------------|--------------------------------------|---|
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования

1. Что должен включать в себя план управления рисками?
2. Вы руководите проектом по созданию нового программного продукта. Стадия создания прототипа почти завершена. Следующие фазы - тестирование и внедрение. Проект на 2 недели опережает график. На чем вы должны сконцентрировать свои усилия перед переходом к следующей фазе?
3. Какие способы сокращения расписания вы знаете?
4. Требование заказчика, чтобы все консультанты компании исполнителя имели сертификаты профессионала по управлению проектами, является примером:
 - A. Допущения;
 - B. Ограничения;
 - C. Исключения;
 - D. Выравнивания ресурсов.
5. Если для проекта критически важным фактором является стоимость реализации, как руководителю проекта следует управлять качеством проекта?
6. Что такое «базовый план по стоимости»?
7. Какие стратегии управления рисками вы знаете?
8. Как вы считаете, можно ли снижать качество продукта без согласования с заказчиком? Почему?
9. На что в первую очередь нужно обращать внимание при составлении бюджета?
10. Плановым итогом первого собрания по обсуждению рисков проекта должен быть:
11. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Чтобы уложиться в сроки, руководитель отдела согласился предоставить вам два ресурса для работы над вашим проектом. Это пример:
 - A. Сжатия
 - B. Быстрого прохода
 - C. Распределения ресурсов
 - D. Корректировки календаря ресурсов
12. Руководитель проекта идентифицировал риск, который может произойти в проекте на самой последней стадии проекта, которая состоится через год. Когда нужно создавать планы реагирования на риск?
13. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример:
 - A. Сжатия
 - B. Быстрого прохода
 - C. Распределения ресурсов
 - D. Корректировки календаря ресурсов
14. Какие инструменты могут быть использованы для количественного анализа рисков?
15. Какие бывают формы коммуникаций?
16. Какова продолжительность контрольной точки?
17. Для чего в процессе идентификации рисков используется SWOT-анализ?

18. Метод набегающей волны – это:
19. Какие вы знаете методы оценки длительности операций?
20. Как понять, что вы успешно управляли стоимостью проекта?
21. Как можно охарактеризовать процесс разработки расписания проекта?
22. Каким образом руководитель определяет бюджет проекта?
23. Вы были недавно наняты в биомедицинскую компанию руководителем проекта по разработке нового лекарства от рака поджелудочной железы. Препарат был разработан и проходил клиническое тестирование в течение прошлых 5 лет. Всемирная организация здравоохранения в настоящее время рассматривает клинические данные, чтобы определить, есть ли у препарата серьезные побочные эффекты. Если препарат не будет одобрен, проект ждёт серьезные проблемы. Это – пример:
 - A. Организационного риска
 - B. Технического риска
 - C. Риска управления проектом
 - D. Внешнего риска
 - E. Внутреннего риска
24. Как соотносятся жизненный цикл проекта и жизненный цикл продукта проекта?
25. Критический путь проекта это:
26. Какой метод используется для получения иерархической структуры работ (ИСР) и почему?
27. Что можно сказать о группах процессов проекта и об интенсивности процессов каждой группы процессов по жизненному циклу?
28. Какое воздействие событие риска может оказывать на проект?
29. Каким образом можно сформулировать правило Парето для управления качеством?
30. Чем отличается метод реагирования «Уклонение» от метода реагирования «Снижение»?
31. В ходе процесса планирования закупок руководитель проекта определяет:
 - A. Критерии выбора поставщиков
 - B. Риски, связанные с поставками
 - C. Процедуры обращения к консультантам по закупкам
 - D. Все вышеперечисленное
 - E. Ничего из вышеперечисленного
32. Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта?
33. Как можно охарактеризовать группу процессов исполнения проекта?
34. Что из нижеперечисленного не является проектом с точки зрения стандарта PMI?
 - A. Осуществление изменений в структуре организации
 - B. Строительство нового здания
 - C. Кредитование банком клиента
 - D. Внедрение новой процедуры на предприятии
35. Для чего проводится качественный анализ рисков?
36. Что из нижеперечисленного не является результатом проекта?
 - A. Продукт, представляющий собой элемент другого изделия
 - B. Способность организации предоставлять новые услуги
 - C. Новая модель телефона
 - D. Квартальный бухгалтерский баланс
37. Что можно сказать о фазах проекта?
38. Что можно сказать о стоимости внесения изменений в проект по ходу его реализации?
39. Какие вы знаете методы контроля качества?
40. Чем проект отличается от процессной деятельности?
41. Какова основная цель устава проекта согласно стандарту PMBOK?
42. Какие типы оценки стоимости вы знаете и какой тип оценки можно использовать

сразу после инициации проекта?

43. Что из нижеперечисленного не является источником изменения содержания проекта?

- A. Изменения внешних условий
- B. Изменение понимания того, как будет использоваться продукт проекта
- C. Изменения в ограничениях и допущениях проекта
- D. Изменения графика работы исполнителей проекта

44. Что такое допущения проекта?

45. Для чего нужен процесс общего контроля изменений?

46. С какой целью проект разбивается на фазы?

47. Идёт проект по внедрению информационной системы. Может ли утверждённый бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения?

48. Как можно охарактеризовать процесс обеспечения качества?

49. На каком этапе проекта можно оказать самое сильное влияние на его результаты?

50. Может ли расписание работ по проекту быть составлено раньше устава проекта?

51. Приведите примеры рисков, которые могут быть классифицированы как форс-мажор:

52. В проекте по модернизации оборудования необходимо заменить все принтеры компании на более современные. В середине проекта часть рабочих, меняющих оборудование, была заменена другими, той же квалификации и не требующих обучения. Изменится ли содержание проекта?

53. Как часто должны проводиться совещания по обсуждению статуса проекта?

54. Что можно сказать о содержании плана управления проектом?

55. В процессе переговоров Заказчик сказал, что хочет, чтобы получившийся продукт был красного цвета. Это пример чего?

56. Как в проект должны вноситься изменения?

57. В каких случаях план управления закупками не создается?

58. Один из основных принципов управления качеством заключается в том, что качество:

59. Какая проектная документация помогает руководителю проекта в управлении ожиданиями заинтересованных сторон?

60. Участники проекта – это:

61. Какая ситуация самая неблагоприятная с точки зрения руководителя проекта?

А. У проекта есть два спонсора - со стороны заказчика и со стороны исполнителя
Проекта

В. Спонсор и заказчик проекта работают в одной компании

С. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности

Д. Заказчик проекта коллективный (например, совет директоров)

62. Во время совещания по статусу проекта все участники разговаривают одновременно, обсуждаются все вопросы подряд. Какое правило проведения эффективных совещаний не было соблюдено?

63. Какая из стратегий разрешения конфликта, как правило, дает самый неблагоприятный результат?

64. В чем заключается основная задача руководителя проекта при выполнении плана проекта?

65. Кто должен принимать решения по принятию изменений базового плана проекта?

66. Кто составляет иерархическую структуру работ (ИСР)?

67. Чего не должен делать опытный руководитель проекта в разговоре?

А. Поддерживать точку зрения собеседника

В. Поддерживать визуальный контакт, проявлять невербальную реакцию

С. Задавать уточняющие вопросы

Д. Говорить громче, если его не понимают

68. При реализации проекта кто должен получить план управления проектом?

69. Может ли проект быть закрыт в конце фазы?
70. Каким образом можно охарактеризовать зависимость между бюджетом и требованиями заказчика?
71. Для чего необходим «Журнал регистрации проблем»?
72. Команда проекта рассматривает вопрос о покупке услуги или самостоятельном выполнении данной работы. Одним из элементов, который им не следует учитывать в своем анализе, является:
- A. Цена поставщика
 - B. Процедура подписания договора у поставщика
 - C. Стоимость и наличие производственных площадей в своих помещениях
 - D. Технический персонал поставщика
73. Спонсор проекта, которым вы руководите, попросил вас разработать план управления рисками. Охарактеризуйте, каким должен быть этот план?
74. Что показывает матрица распределения ролей и ответственности?
75. На что в первую очередь должна быть направлена мотивация в проекте?
76. На встрече команды проекта один из членов команды предложил провести дополнительные работы по проекту, не входящие в утвержденное содержание проекта, рассчитывая на увеличение удовлетворенности заказчика. Менеджер проекта ответил, что в первую очередь надо сфокусироваться и выполнить утвержденные работы. Это пример
- A. Процесса внесения изменений в содержание проекта
 - B. Контроля содержания
 - C. Анализа качества работ
 - D. Декомпозиции работ
77. Как можно назвать процесс определения проектных ролей, обязанностей и определения потребности персонала в обучении?
78. Каким типом коммуникаций надо воспользоваться руководителю проекта для сообщения заказчику о внесенных в договор изменениях (в процессе согласования)?
79. Для чего руководителю проекта может быть полезно знание иерархии потребностей Маслоу?
80. Трудности в развитии команды проекта в матричной организации обычно связаны с тем, что:
81. Для чего нужен приказ о создании проектной команды?
82. Руководитель проекта составляет план управления коммуникациями для своего проекта. Какой из перечисленных элементов не входит в план управления коммуникациями?
- A. Правила предоставления отчетности
 - B. Организационная структура проекта
 - C. Структура сбора и регистрации информации
 - D. Методы доступа к информации
83. Что является основным недостатком функциональной структуры организации?
84. Можно ли применять для команды проекта неденежную мотивацию? В каких случаях?
85. Какие документы передаются по каналам коммуникаций?
86. Что является основным отличием команды проекта от команды управления проектом?
87. Что включают в себя коммуникации проекта?
88. В процессе планирования проекта в организации матричной структуры руководитель проекта определил, что ему требуется дополнительный персонал. К кому он должен обратиться с запросом на выделение человеческих ресурсов?
89. Наибольшее искажение передаваемой информации происходит при использовании коммуникативной сети типа:
- A. Цепь
 - B. Звезда
 - C. Паутина

- D. Искажения информации при передаче одинаковы в любой из перечисленных сетей
90. Чем процедура закрытия закупок отличается от закрытия проекта?
91. В проектной структуре организации бюджет проекта контролирует:
92. Что из перечисленного является недостатком контракта с фиксированной ценой:
- A. Поставщик может не закончить работы, если начнет терять деньги
 - B. У поставщика нет стимула сокращать длительность работ
 - C. Такой контракт требует ежедневного контроля со стороны покупателя
 - D. Все из вышеперечисленного
 - E. Ничего из вышеперечисленного
93. Модель организации в которой проект скорее всего получит наиболее сильную поддержку, называется:
94. На ком лежит ответственность за качество проекта?
95. Выдвигают ли заинтересованные стороны (кроме заказчика) требования к проекту?
96. Кто определяет требования к качеству проекта?
97. Как менеджер по управлению проектом, вы подготавливаете данные для оценки деятельности персонала из функционального подразделения, который назначен в ваш проект. Частью какого процесса управления персоналом является эта операция?
- A. Разработка плана управления человеческими ресурсами
 - B. Определение заинтересованных сторон
 - C. Набор команды проекта
 - D. Развитие команды проекта
 - E. Управление командой проекта
98. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:
- A. Наличие команды, возглавляемой менеджером проекта
 - B. Эффективное взаимодействие с инвесторами
 - B. Направленность на достижение конкретных целей
 - Г. Сотрудничество с органами муниципального управления
99. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- A. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - B. Командная работа и чувство сопричастности
 - B. Сокращение линий коммуникации
100. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и...
- A. Укрупненный график
 - B. Матрица ответственности
 - B. Должностная инструкция
- Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования в рамках модуля «Обучение служением»
1. Какие существуют Особенности методики «Обучение служением» ?
 2. Что включает в себя обязательные компоненты методики «Обучение служением»?
 3. В чем заключается специфика волонтерства?
 4. Какие принципиальные отличия волонтерства и обучения служением существуют?
 5. Каковы основные цели волонтерской деятельности?
 6. Какие формы обучения служением действуют в ВУЗах?
 7. Какие этапы содержит методика «Обучение служением» ?
 8. Какими характеристиками обладают социальные проекты?
 9. Что такое рефлексия и какова ее роль в реализации проектов по методике «Обучение служением» ?
 10. Какие модели обучения служением существуют в России?

Краткие методические указания

Собеседование проводится как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по одному вопросу из каждого представленного выше раздела. Критерии оценивания приведены ниже.

Шкала оценки

| № | Баллы | Описание |
|---------------------|-------|---|
| отлично | 25-30 | Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, свободно оперирует предметной терминологией и приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| хорошо | 20-24 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| удовлетворительно | 14-19 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации. |
| плохо | 5-13 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений. |
| неудовлетворительно | 0-4 | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений. |

5.2 Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Тематики проектов для каждого семестра формируются исходя из запросов внешних и внутренних (подразделения университета) заказчиков, социальных партнеров университета.

Краткие методические указания

Процедура инициации и запуска проекта

1. Формируется проектная идея, имеющая реального Заказчика (внешний, или сотрудник подразделения университета).
2. Определяется руководитель проекта.
3. Руководитель проекта во взаимодействии с Заказчиком определяет содержание проекта.
4. Формируются студенческие команды. В течение семестра один студент не может принимать участие более чем в двух проектах независимо от формы реализации проектной деятельности.
5. Руководитель проекта заполняет паспорт проекта в системе электронного документооборота.
6. Паспорт проекта согласуется в системе электронного документооборота:

1. руководителем подразделения, в котором по основному месту работы работает руководитель проекта;
2. для внутренних проектов – заказчиком проекта;
3. руководителем Центра проектного обучения;
4. заместителем проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе.

Для внешних проектов – заключается договор/соглашение на выполнение работ/оказание услуг по выполнению проекта.

Процедура реализации и завершения проекта

1. Руководитель и команда проекта организуют регулярные заседания проектных команд. При необходимости согласовываются встречи с Заказчиком проекта (для детализации требований к результату проекта и внесению корректив в ход проектной

- работы).
2. Командой проекта проводится декомпозиция работ по проекту.
 3. Назначаются роли участникам команды и ответственные исполнители на отдельные виды работ.
 4. Разрабатывается график реализации проекта.
 5. Проводятся регулярные встречи команды проекта (не реже одного раза в неделю). Повестка встречи: отчет о достигнутом прогрессе, обсуждение текущих вопросов и выработка решений, согласование плана работ на следующую неделю, распределение работ между членами команды.
 6. Подлежат обязательному размещению в системе электронного документооборота следующие проектные документы (паспорт проекта, итоговая презентация результатов проекта (прикрепляются к паспорту проекта, раздел «отчёт проекта» во вкладке «результаты проекта»), отчет по проекту если предусмотрен видом учебной деятельности).

Процедура оценки проекта проводится комиссией на публичной процедуре защиты проекта. Оценка производится по следующим критериям:

| Критерий | Описание |
|---|--|
| Содержательность идеи проекта (степень её проработанности, глубина) | <p>Умение участников проектной команды объяснить:</p> <p>в чем основная идея проекта;</p> <p>кто будет использовать результаты проекта и зачем;</p> <p>как могут использоваться результаты проекта;</p> <p>кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта;</p> <p>в чём заключается проблема, на решение которой направлен проект;</p> <p>какова цель проекта</p> <p>(Проблема проекта и цель должны быть тесно согласованы друг с другом)</p> |
| Командная работа и коммуникации | <p>Умение участников проектной команды объяснить:</p> <p>как выстраивалась работа в проектной группе,</p> <p>каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе,</p> <p>порядок коммуникаций с заказчиком и заинтересованными сторонами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</p> <p>что команда получила в результате коммуникаций с заказчиком и заинтересованными сторонами,</p> <p>наличие фотографий рабочих встреч и занятий проектной команды, выполнения работ по проекту, встреч с заинтересованными сторонами и т.д.</p> |
| Использование инструментария | <p>Умение участников проектной команды представить и объяснить, какие инструменты проектной деятельности использовали в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и др.</p> <p>Умение участников команды объяснить и представить инструменты коммуникации, инструменты и методы в предметной области исследования.</p> <p>Понимание отличия представленных инструментов.</p> |
| Достигнутые результаты | <p>Умение участников проектной команды представить и объяснить:</p> <p>достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</p> <p>кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</p> <p>ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</p> <p>перспективы использования результатов проекта. (Результаты проекта должны "закрывать" решение поставленной проблемы и демонстрировать достижение цели).</p> <p>Умение участников проектной команды представить и объяснить:</p> <p>образовательные результаты, полученные в ходе работы над проектом.</p> |
| Качество презентации, качество выступления (доклад и ответы на вопросы) | <p>Умение участников проектной группы представить результаты работы над проектом: визуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с использованием профессиональных терминов представить проект, продемонстрировать уровень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и комиссию.</p> |

Процедура оценки проекта в рамках модуля «Обучения служением»

Процедура оценки проекта проводится комиссией на публичной защите проекта с

обязательным присутствием социального партнера онлайн или офлайн.

| Критерий | Описание |
|---|--|
| Описание проблемы, которую требовалось решить | Постановка и описание проблемы осуществляется на образовательном интенсиве с социальным партнером. |
| Цель проекта | Цель отражает на решение какой социальной проблемы направлен проект |
| Задачи проекта | Проект должен четко представлять задачи, контекст и ожидаемые/достигнутые результаты. |
| Ресурсы и бюджет | Проект должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. |
| Ход реализации проекта | Проект должен содержать описание плана работы, который будет использоваться для достижения цели и задач проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий. |
| Соответствие целям обучения | Проект должен служить достижению определенных учебных целей и результатов. |
| Достигнутые результаты с социальным эффектом | Проект должен содержать достигнутые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект был выполнен. |
| Качество презентации, качество выступления (доклад и ответы на вопросы) | Умение участников проектной группы представить результаты работы над проектом: визуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с использованием профессиональных терминов представить проект, продемонстрировать уровень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и комиссию |

Краткие методические указания

Проект выполненный в рамках модуля «Обучение служением», а необходимо размещать на платформу ДОБРО.РФ:

- войти под аккаунтом образовательной организации на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);
- найти реализуемый проект (dobro.ru/kb/article/41);
- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/article/25);
- связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);
- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

В процессе защиты проектов в рамках модуля «Обучение служением», можно использовать для обсуждения следующие вопросы:

1. **Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)?**
2. **Как этот опыт связан с моим обучением?**
3. **Каково мое влияние на сообщество?**
4. **Что было для меня самым трудным и как я справился с этими трудностями?**
5. **Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?**

Предложение студентам этих вопросов в процессе защиты, поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и ее влияние на развитие общества.

Шкала оценки

Шкала оценки (оценивается по 20 баллов самостоятельная работа в подготовке проекта и его презентации и собственно защита проекта)

| № | Баллы | Описание |
|---------|---------|--|
| отлично | 18,1-20 | Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| хорошо | 15,1-18 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |

| | | |
|---------------------|-----------|--|
| удовлетворительно | 12,1-15,0 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации. |
| плохо | 8,1-12,0 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений. |
| неудовлетворительно | 0-8,0 | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений. |

Ключи к ФОС Проектная деятельность

5.1 Примерный перечень вопросов по темам для собеседования

1. Подходы, инструменты и источники данных, которые могут использоваться при управлении рисками в проекте
2. На подтверждении содержания проекта для того, чтобы максимально исключить необходимость доработки продукта из-за того. Что не все требования заказчика были учтены
3. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути. Сжатие. Быстрый проход. Сокращение содержания проекта
4. В. Ограничения
5. Реализовывать меры по улучшению качества до тех пор, пока выгоды будут перевешивать затраты
6. Распределённый во времени бюджет проекта
7. Уклонение, снижение, передача, принятие
8. Нельзя потому что заказчик согласовал с руководителем проекта техническое задание на проект и рассчитывает на полный функционал продукта согласно техническому заданию.
9. На стоимость выполняемых в проекте работ
10. Перечень потенциальных рисков
11. А. Сжатия
12. Сразу после идентификации
13. В. Быстрого прохода
14. Методы сбора и предоставления информации, методы количественного анализа и моделирования, экспертные оценки.
15. Вертикальные и горизонтальные; Формальные и неформальные; Письменные и устные
16. 0 дней
17. Для выявления сильных и слабых сторон, как следствие, возможностей и угроз, которые могут реализоваться.
18. Постепенное более детальное планирование по мере поступления информации
19. Экспертная оценка, оценка по аналогам, параметрическая оценка, метод PERT
20. Все работы проекта были оценены правильно, и денег хватило на удовлетворение всех задокументированных требований заказчика и заинтересованных сторон
21. Процесс определения даты начала и окончания каждой операции проекта
22. Пользуется оценками стоимости отдельных операций и пакетов работ
23. D. Внешнего риска
24. Жизненный цикл проекта короче жизненного цикла продукта
25. Самое короткое время, за которое можно выполнить проект
26. Используется декомпозиция, так как позволяет наглядно показать взаимосвязи всех работ между собой, осуществить их группировку, выполнить проверку – все и необходимые работы запланированы и нет ли в проекте лишних работ.
27. Интенсивность группы процессов планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнения обычно смещена ближе к концу проекта
28. Может оказать воздействие как в лучшую, так и в худшую сторону
29. Большая часть проблем вызывается относительно небольшим процентом причин
30. В случае «Уклонения» риск в принципе не может повлиять на проект, в случае «Снижения» уменьшается вероятность или степень воздействия риска
31. А. Критерии выбора поставщиков
32. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектом
33. Процессы исполнения потребляют больше всего ресурсов проекта
34. С. Кредитование банком клиента

35. Для определения того, какие риски сильнее всего влияют на проект
36. D. Квартальный бухгалтерский баланс
37. Фазы проекта последовательны и могут перекрываться в случае необходимости
38. Стоимость внесения в проект изменений тем выше, чем ближе срок окончания проекта
39. Контрольные карты, причинно-следственные диаграммы, выборочные оценки
40. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
41. Формальный старт проекта и назначение руководителя проекта
42. Оценка каждого из элементов иерархической структуры работ, оценка «снизу-вверх», оценка по аналогу, параметрическая оценка. Сразу после инициации проекта можно использовать оценку по аналогам, если есть информация о стоимости аналогичных работ.
43. D. Изменения графика работы исполнителей проекта
44. Факторы, которые в целях планирования принимаются командой как верные, реальные
45. Для координации изменений в различных областях проекта и определения влияния изменения в одной из областей на другие
46. Фазы проекта нужны для повышения управляемости проекта
47. Может в случае сокращения требований заказчика
48. Обеспечение качества должно проводиться периодически в ходе проекта
49. Старт (инициация) проекта
50. Нет, так как не согласованы и не утверждены цели проекта, соответственно, не ясно, какие работы необходимо выполнить.
51. Стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства
52. Нет, поскольку работы не изменились
53. В каждом проекте устанавливается собственная периодичность
54. Оно различается в зависимости от сложности и прикладной области проекта
55. Это пример сбора требований к результату проекта
56. Все изменения в проекте должны пройти процедуру общего управления изменениями
57. В случае отсутствия в проекте внешних контрактов
58. В первую очередь планируется, а не инспектируется
59. Реестр заинтересованных сторон проекта, журнал регистрации проблем, план управления проектом
60. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
61. C. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности
62. Определить вопросы для обсуждения и разослать повестку
63. Избегание конфликтов
64. В координации действий команды для выполнения плана проекта
65. Управляющий комитет (или заказчик проекта по согласованию со спонсором)
66. Руководитель проекта и члены команды
67. D. Говорить громче, если его не понимают
68. Все участники проекта, но с разной степенью детализации
69. Да, в случае принятия заказчиком такого решения
70. Изменение требований заказчика может привести к увеличению бюджета проекта
71. Для документального оформления проблем и мониторинга их решений
72. B. Процедура подписания договора у поставщика
73. План должен гарантировать, что уровень детализации и усилия по риск-менеджменту соразмерны с уровнем рисков и важностью проекта
74. Действия участников проекта по отношению к различным результатам проекта
75. На командную работу
76. B. Контроля содержания
77. Разработка плана управления человеческими ресурсами проекта

78. Письменным формальным
79. Для эффективного использования методов мотивации членов команды
80. Члены команды проекта, как правило, имеют двух руководителей – руководителя проекта и функционального руководителя
81. Приказ позволяет зафиксировать договоренности с людьми, участвующими в проекте
82. В. Организационная структура проекта
83. Отсутствие позиции руководителя проектов
84. Можно, в любых случаях, когда это повысит эффективность работы над проектом
85. Все, необходимые членам команды и заинтересованным сторонам
86. Команда управления проектом – это люди, влияющие на принятие решений, а команда проекта – это все люди, которые работают над достижением результата проекта, следовательно, команда проекта больше команды управления проектом (или равна)
87. Взаимодействие между командой проекта и заказчиком, взаимодействие между командой проекта и заинтересованными сторонами, взаимодействие внутри команды проекта
88. К функциональному руководителю
89. А. Цепь
90. Процедура закрытия закупок завершает взаимоотношения с субподрядчиком, а процедура закрытия проекта – с заказчиком
91. Менеджер проекта
92. А. Поставщик может не закончить работы, если начнет терять деньги
93. Проектная
94. На руководителе проекта
95. Да, это возможно
96. Заказчик
97. D. Развитие команды проекта
98. А. Наличие команды, возглавляемой менеджером проекта
99. А. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- 100.Б. Матрица ответственности

Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования в рамках модуля «Обучение служением»

1.

Методика предполагает:

- активную роль студента;
- дополнение позиции педагога ролью наставника и критика;
- связь обучения с реальной жизнью.

Методика может использоваться для преподавания гуманитарных, экономических, естественно-научных, технических и других дисциплин.

2.

1. Решение социально-значимых задач — проектная деятельность в рамках обучения служением нацелена на решение реальных задач и достижение позитивных социальных изменений путем получения продуктового результата, что предполагает непосредственное взаимодействие обучающихся с некоммерческими организациями и другими социальными заказчиками.

2. Связь с образовательной программой. Содержание проектов обучения служением тесно связано с направлением подготовки студентов. Опыт такой проектной деятельности обогащает понимание учебного материала и приводит к достижению значимого образовательного результата

3. Рефлексивность. Рефлексия деятельности и опыта гражданского участия является центральным элементом обучения служением. Рефлексивные мероприятия включают обсуждение опыта, проработку того, что обучающиеся узнали, как это повлияло на их ценностные ориентации и как это попытка связать с будущей профессией.

4. Гражданственность. Обучение служением имеет целью не только академические достижения студентов, но и воспитание в них чувства гражданской ответственности, солидарности и желания вносить свой вклад в развитие общества.

5. Наставничество. В обучении служением преподаватели выполняют функции наставников, обеспечивающих обучающимся необходимую свободу деятельности и одновременно поддержку и формирующее оценивание во время реализации общественного проекта.

3.

Волонтерство — практика по вовлечению молодежи в общественно значимую деятельность. Ключевое отличие от обучения служением: недостаток образовательного компонента, связи волонтерских проектов с образовательными программами университета. Волонтерские проекты не являются продолжением образовательной программы вуза, не основываются на знаниях и навыках студентов. Как правило, волонтерские проекты предполагают выполнение простых действий, не требующих квалификации.

4.

Волонтерство – это ситуативная деятельность, не связанная с учебой и развитием профессиональных компетенций.

Обучение служением – это встроенная в обучение программа, которая носит системный характер и развивает профессиональные компетенции через решение социально-значимых задач.

5.

Слова «волонтерство», «добровольчество», «волонтерская деятельность», «Добровольческая деятельность» – синонимы.

Добровольческая деятельность реализуется в разнообразных общественно значимых целях: социальная поддержка нуждающихся, охрана природы, сохранение культурного наследия, помощь пострадавшим в катастрофах, защиту материнства и детства и др.

6.

- студенческая практика обучающихся на базе НКО;
- профессиональное студенческое рго вопо сообщество, оказывающее услуги населению или некоммерческому сектору;
- проектное обучение в рамках конкретной дисциплины с созданием проектов по решению насущных проблем местных сообществ;
- студенческий кейс-конвейер.

7.

А. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Этап 1. Разработка проекта

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

Б. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Реализация

Этап 5. Подведение итогов

Этап 6. Защита проекта

8.

1. Наличие социальной проблемы (потребности), для решения которой предпринимается какая-либо последовательная деятельность.

2. Чётко определенная и выделенная цель проекта. Основной целью проектов является разрешение какой-либо социальной проблемы, что предполагает тщательный и предварительный анализ. Предлагая проектное решение проблемы, проект всегда нацелен на прочные изменения в социальной сфере.

3. Определённые сроки начала и окончания работ. Проекты всегда ограничены во времени и пространстве (территориально): у них всегда есть начало и конец, место реализации.
4. Специально выделенные для осуществления проекта ресурсы. Проекты реалистичны: их цели должны быть достижимы, что подразумевает сопоставление условий реализации проекта с необходимыми финансовыми и человеческими ресурсами.
5. Уникальная последовательность действий и /или мероприятий, которые логически взаимосвязаны и взаимоувязаны, которые однозначно должны привести к конкретному социальному результату, который можно количественно представить и качественно описать.
6. Привлечение многих участников и партнеров.
7. Предсказуемые, определяемые до начала работ количественные и качественные результаты.
8. Целевое, а не опосредованное финансирование мероприятий

9.

Рефлексия позволяет интегрировать новое обучение и адаптировать его для улучшения качества услуг, в то же время помогая преодолеть патерналистское отношение, поскольку действующие лица осознают, как многому они учатся в процессе служения

10.

- модель самоопределения;
- модель сопровождения;
- гибридная (смешанная) модель.

5.2 Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Тематики проектов для каждого семестра формируются исходя из запросов внешних и внутренних (подразделения университета) заказчиков. Тематика проектов 1 семестра изучаемой дисциплины носит теоретический характер

Краткие методические указания

Процедура инициации и запуска проекта

1. Формируется проектная идея, имеющая реального Заказчика (внешний, или сотрудник подразделения университета).
2. Определяется руководитель проекта.
3. Руководитель проекта во взаимодействии с Заказчиком определяет содержание проекта.
4. Формируются студенческие команды. В течение семестра один студент не может принимать участие более чем в двух проектах независимо от формы реализации проектной деятельности.
5. Руководитель проекта заполняет паспорт проекта в системе электронного документооборота.
6. Паспорт проекта согласуется в системе электронного документооборота:
 - a. руководителем подразделения, в котором по основному месту работы работает руководитель проекта;
 - b. для внутренних проектов – заказчиком проекта;
 - c. руководителем Центра проектного обучения;
 - d. заместителем проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе.

Для внешних проектов – заключается договор/соглашение на выполнение работ/оказание услуг по выполнению проекта.

Процедура реализации и завершения проекта

1. Руководитель и команда проекта организуют регулярные заседания проектных команд. При необходимости согласовываются встречи с Заказчиком проекта (для детализации требований к результату проекта и внесению коррективов в ход проектной работы).

2. Командой проекта проводится декомпозиция работ по проекту.
3. Назначаются роли участникам команды и ответственные исполнители на отдельные виды работ.
4. Разрабатывается график реализации проекта.
5. Проводятся регулярные встречи команды проекта (не реже одного раза в неделю). Повестка встречи: отчет о достигнутом прогрессе, обсуждение текущих вопросов и выработка решений, согласование плана работ на следующую неделю, распределение работ между членами команды.
6. Подлежат обязательному размещению в системе электронного документооборота следующие проектные документы (паспорт проекта, итоговая презентация результатов проекта (прикрепляются к паспорту проекта, раздел «отчёт проекта» во вкладке «результаты проекта»), отчет по проекту если предусмотрен видом учебной деятельности.

Процедура оценки проекта проводится комиссией на публичной процедуре защиты проекта.

Процедура оценки проекта в рамках модуля «Обучения служением»

Процедура оценки проекта проводится комиссией на публичной защите проекта с обязательным присутствием социального партнера онлайн или офлайн.

| Критерий | Описание | Требования |
|---|---|--|
| Описание проблемы, которую требовалось решить | Постановка и описание проблемы осуществляется на образовательном интенсиве с социальным партнером. | Проблема должна иметь понятную, конкретную и востребованную формулировку |
| Цель проекта | Цель отражает на решение какой социальной проблемы направлен проект | Цель должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта, а также какие реальные проблемы конкретных социальных групп решаются с помощью реализуемого проекта |
| Задачи проекта | Проект должен четко представлять задачи, контекст и ожидаемые/достигнутые результаты. | Задачи должны отражать понятность, конкретность и соответствие заданным целям. |
| Ресурсы и бюджет | Проект должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. | Отразить результаты анализа доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам. |
| Ход реализации проекта | Проект должен содержать описание плана работы, который будет использоваться для достижения цели и задач проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий. | Ход реализации проекта должен отвечать критериям доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. |
| Соответствие целям обучения | Проект должен служить достижению определенных учебных целей и результатов. | Необходимо учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой. |
| Достигнутые результаты с социальным эффектом | Проект должен содержать достигнутые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект был | Достигнутые результаты и показатели должны соответствовать критериям ясности, измеримости и связи с |

| | | |
|---|--|---|
| | выполнен. | поставленными целями, анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую проект решает. |
| Качество презентации, качество выступления (доклад и ответы на вопросы) | Умение участников проектной группы представить результаты работы над проектом: визуализировать ход работы, проиллюстрировать в презентации, грамотно и просто с использованием профессиональных терминов представить проект, продемонстрировать уровень собственной заинтересованности участия в проекте, заинтересовать слушателей и комиссию | Структура презентации должна отражать следующие разделы: <ul style="list-style-type: none"> – Описание проблемы, которую требуется решить. – Цель проекта. – Задачи проекта. – Ресурсы и бюджет – Ход реализации проекта – Достигнутые результаты с социальным эффектом |

В процессе защиты проектов в рамках модуля «Обучение служением», можно использовать для обсуждения следующие вопросы:

1. **Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)?** Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.
2. **Как этот опыт связан с моим обучением?** Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретенного практического опыта и обеспечивает связь между учебными материалами и опытом.
3. **Каково мое влияние на сообщество?** Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.
4. **Что было для меня самым трудным и как я справился с этими трудностями?** Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.
5. **Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?** Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.