

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: учебная

Владивосток 2024

Программа практики «Учебная ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000BC152B
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является развитие навыков по поиску и систематизации информации, умению применять ее для анализа организационно-управленческих процессов в организациях, для обоснования принятия управленческого решения, формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации.

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность организации;
- анализ локальных нормативно-правовых актов по управлению организацией;
- изучение системы принятия управленческих решений в организации, приобретение навыков анализа принятых в организации управленческих решений;
- закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения	РД1	Умение	умеет определять тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач;
			РД2	Навык	владеет навыками интерпретации результатов, полученных с помощью современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, для последующего формулирования эффективного управленческого решения

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием	ОЗФО	Б2.Б.У.3	2	5	5 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление территориальным развитием.

Направлена на развитие навыков обобщения результатов, полученных с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)
1	Подготовительный	Организационное собрание	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция
		Консультирование преподавателя по вопросам прохождения практики	
		Инструктаж по технике безопасности	
2	Исследовательский	Краткое описание организации: организационно-правовая форма, виды деятельности. Составление «Паспорт организации» - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности; - организационная структура; - особенности организационно-правовой формы;	Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации
		Описание нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность организации, а также проанализировать локальные нормативно-правовые акты по управлению организацией. Описание существующей системы принятия управленческих решений в организации.	Изучение системы принятия управленческих решений в организации

3	Аналитический	Анализ основных экономических показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств и др.).	Изучение особенностей экономических методов управления имуществом, финансовыми активами и финансовой деятельности организации
		Социально-экономический анализ отрасли, в рамках приоритетных проектов и программ развития РФ и субъектов РФ.	Изучить действующие национальные проекты РФ, региональные проекты и программы развития в сфере деятельности организации с составление рисунков и диаграмм.
4	Оценочно-результативный	Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Сдача отчета по практике с сопроводительными документами на кафедру. Защита отчета.

5.2 Задание на практику

Содержание задания по учебной ознакомительной практике:

1 Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить «Паспорт организации» - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности; - организационная структура; - особенности организационно-правовой формы;

- проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств и др.);

- описать нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность организации, а также проанализировать локальные нормативно-правовые акты по управлению организацией, описать существующую систему принятия управленческих решений в организации.

2 Провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемая организация, в рамках приоритетных проектов и программ развития РФ и субъектов РФ

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется спецификой деятельности организации (базы практики).

Если учебная ознакомительная практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то также руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов организации, используя официальную отчетность организации, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами организации.

6 Формы отчетности по практике

По окончании учебной ознакомительной практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику и подписывает ее у руководства организации. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и подшиты в папку с отчетом.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики от кафедры. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,

- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников (не менее 15 наименований);
- приложения.

К отчету также прилагается:

1. Характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.
2. Рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики.
3. Индивидуальное задание на учебную ознакомительную практику.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- финансово-хозяйственная отчетность организации,
- статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- аналитические разработки в области стратегического планирования, разработка модели эффективного управления отделов организации или предприятия в целом, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику, рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Последовательность формирования отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- характеристика;
- текст отчета по практике;
- приложения (отчетность исследуемого предприятия (организации), являющаяся источником информации для проведения анализа, устав предприятия, схемы, рисунки и др.).

Шаблон титульного листа находится на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Бакалаврам: http://mgt.vvsu.ru/for_students/bachelors/ документ

Шаблон титульного листа на отчет

Рабочий график (план) практики находится на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Бакалаврам: http://mgt.vvsu.ru/for_students/bachelors/ документ

Рабочий график (план) практики

Пример оформления отчета по практике представлен на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Бакалаврам: http://mgt.vvsu.ru/for_students/bachelors/

СТО образец оформления требования кафедры ЭУ

Характеристика (Образец)

На студента ___ курса группы _____ направления _____ кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО ВВГУ

(Фамилия, Имя, Отчество студента) с _____ 20__ года по _____ 20__ года прошла (прошел) учебную ознакомительную практику в _____ (название и адрес предприятия).

В период практики были изучены вопросы

Во время прохождения практики (Фамилия, Имя, Отчество) показал(а)

В целом работа (Фамилия, Имя, Отчество) заслуживает оценки «_____».

Руководитель практики от предприятия _____ Ф.И.О.

Дата (подпись)

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство учебной ознакомительной практикой осуществляется преподавателями кафедры.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают организацию прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения учебной ознакомительной практики студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (форма Рабочий график (план) практики https://mgt.vvsu.ru/for_students/bachelors/).

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от организации, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от организации дает на студента характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (форма приведена в разделе б).

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике

является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. Защита отчетов проводится на кафедре, представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. и др. Проектное управление : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 294 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400346>

2. Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. Экономика организации : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 306 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371220>

3. Беликова, И. П. Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245795> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Государственная и муниципальная служба : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2021 - 284 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371172>

5. Государственное управление экономическими и социальными процессами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2021 - 384 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=361130>

6. Егоршин А.П. Основы менеджмента : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2021 - 350 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=363428>

7. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 360 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399487>

8. Пак, Х. С. Региональное управление : учебно-методическое пособие / Х. С. Пак, Е. В. Ушакова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2022. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246533> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Деловая этика : учеб. пособие / В.К. Трофимов .— 2-е изд., испр. и доп. — Ижевск

: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018 .— 256 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/672536> (дата обращения: 15.04.2024)

2. Ковалева М.А., Нюренберг В.В., Филиогло Л.Д. Основы самоорганизации : Учебно-методическая литература [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2018 - 358 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=338997>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>

3. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>

4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

5. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> (база данных в области управления).

6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

8. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

9. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

10. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор Casio XJ-V1

Программное обеспечение:

- Adobe Reader
- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения	РД1	Умение	умеет определять тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач;	Использует оптимальные инструменты для поиска необходимой информации
	РД2	Навык	владеет навыками интерпретации результатов, полученных с помощью современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, для последующего формулирования эффективного управленческого решения	Аргументирует выбор варианта решения профессиональной задачи с использованием необходимой информации

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : умеет определять тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач;	Отчет по практике	Список вопросов
РД2	Навык : владеет навыками интерпретации и результатов, полученных с помощью современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, для последующего формулирования эффективного управленческого решения	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Текст отчета	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «ОТЛИЧНО»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «Хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля. *Содержание задания по учебной ознакомительной практике:*

1 Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности организации:

- составить «Паспорт организации» - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности; - организационная структура; - особенности организационно-правовой формы;

- проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств и др.);

- описать нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность организации, а также проанализировать локальные нормативно-правовые акты по управлению организацией, описать существующую систему принятия управленческих решений в организации.

2 Провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической

деятельности), к которой относится исследуемая организация, в рамках приоритетных проектов и программ развития РФ и субъектов РФ

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется спецификой деятельности организации (базы практики).

Если учебная ознакомительная практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то также руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов организации, используя официальную отчетность организации, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами организации.

Типовое индивидуальное задание

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ российской федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студенту:

Группы:

Срок сдачи:

Содержание отчета по учебной ознакомительной практике по:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Раздел 1 Нормативно-правовые основы деятельности организации

Описать особенности деятельности, производственно-экономическая характеристика исследуемой организации, анализ основных экономических показателей его деятельности (составить «Паспорт организации»).

Описать нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность организации, а также проанализировать локальные нормативно-правовые акты по управлению организацией, описать существующую систему принятия управленческих решений в организации (ОПК-5).

Раздел 2 Индивидуальное задание

Определяется в соответствии с спецификой деятельности организации

Заключение: сделать выводы и предложения.

Список использованных источников (не менее 15-ти позиций) составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов (ОПК-6).

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры ЭУ

_____ ФИО

Задание получил:

_____ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность, наименование предприятия

_____ ФИО

Тематика индивидуальных заданий на практику

В соответствии со спецификой видов деятельности организации провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности) исследуемой организации, в рамках приоритетных проектов и программ развития РФ и субъектов РФ.

Краткие методические указания

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу.

Общими требованиями к отчету по практике являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Индивидуальное задание на практику оформляется руководителем практики от кафедры совместно со студентом с учетом специфики выбранной темы исследования. Индивидуальное задание прикладывается к готовому отчету и сдается вместе с ним.

Шкала оценки

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	73–80	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую теоретическую подготовку, умеет анализировать информационные источники, интерпретировать полученные результаты, делать самостоятельные формулировки и выводы. Проблема исследования раскрыта в полном объеме. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления.
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения и навыки освоены, студент умеет анализировать информационные источники, интерпретировать полученные результаты, делать самостоятельные формулировки и выводы. Однако не все разделы отчета представлены в объеме, требуемом по индивидуальному заданию. Отчет по практике соответствует требованиям стандарта оформления.
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на базовом уровне: аналитический материал представлен не в полном объеме, выводы неполные, проявляется отсутствие отдельных умений и навыков.
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков. Отчет по практике не соответствует требованиям стандарта оформления.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Какими методами анализа вы пользовались при обработке информации для отчета?
2. Какие источники информации и спользовались для написания отчета?
3. Назовите формы отчетности исследуемой организации, служащие источниками информации об основных показателях ее деятельности.
4. В каких формах отчетности содержится информация о финансовых результатах за отчетный период?
5. В каких документах содержатся данные, необходимые для расчета показателей об уровне оплаты труда на предприятии?
6. Какова организационная структура организации или организации, в которой проведена практика?
7. Что включает в себя управленческая документация организации? Каковы требования к её ведению и оформлению?
8. На основании каких нормативных документов организован рабочий процесс в организации?
9. Что включают меры обеспечения правопорядка и безопасности по месту прохождения практики?
- 6 Перечислите локальные нормативно-правовые акты по управлению организацией.
- 7 Какие основные направления развития организации?

Краткие методические указания

Защита отчетов проводится на кафедре, представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

Студент при ответе на заданный вопрос должен ориентироваться на результаты проведенного исследования и представленный к защите отчет по практике. Ответы должны быть четкими, аргументированными и находиться в пределах исследуемого проблемного поля

Шкала оценки

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннюю, систематическую и глубокую теоретическую подготовку, полно и правильно отвечает на все вопросы, грамотно аргументирует свою позицию
4	16–18	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на среднем уровне: основные умения и навыки освоены, но имеются незначительные неточности при ответах на вопросы, аргументации собственной позиции
3	13–15	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на базовом уровне: недостаточный уровень аргументации, значительные ошибки при ответах на отдельные вопросы
2	0–12	Студент демонстрирует сформированность умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков