

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Рабочая программа практики

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)

40.06.01 Юриспруденция. Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа практики «Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.06.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 05.12.2014г. №1538); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

*Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru*

*Мамычев А.Ю., доктор политических наук, профессор, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Aleksey.Mamychev@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 23.04.2024 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000BC588E
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
---	--

Пурге А.Р.

Сертификат	1576582219
Номер транзакции	000000000BC588F
Владелец	Пурге А.Р.

## **1. Цель и задачи практики**

Целью педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является развитие навыков и способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий, инструментов осуществления учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Задачами педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности;

- выявление взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, возможностей использования собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

## **2. Вид практики, способы и формы её проведения**

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

## **3. Объём практики и её продолжительность**

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности

практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.06.01 Юриспруденция. Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	ЗФО	A2.B	2	24	16 (неделя)
40.06.01 Юриспруденция. Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	ЗФО	A2.B	3	24	16 (неделя)

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» является обязательной и включена в блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

На данную практику опираются «История и методология юридической науки».

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Умения:	Навыки:
40.06.01 «Юриспруденция» (ЮРП)	ПК-3	способность адаптировать и обобщать результаты современных юридических исследований для целей преподавания правовых дисциплин в высших учебных заведениях.	использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления; анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания	обобщения и анализа результатов собственных юридических исследований для целей преподавания в высшем учебном заведении

ОПК-4	готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.	Умения:	составлять общий план работы педагогического коллектива по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследование по согласованному с коллективом плану, представлять полученные результаты
		Навыки:	владения культурой научной дискуссии и профессионального общения с соблюдением делового этикета; планирования педагогической деятельности, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; представления и продвижения результатов научной деятельности, в том числе внедрения в учебный процесс
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	Умения:	выбирать и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости; разрабатывать образовательные программы на основе компетентного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц
		Навыки:	владения технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	Умения:	конструктивно относиться к критике профессиональных достижений научного и профессионального сообщества; соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений
		Навыки:	владения правилами делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности. правилами русского языка, культурой своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний

## 6. Содержание практики

Аспиранты направляются для прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на кафедры ВГУЭС.

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице

Таблица 3 – Содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	изучить учебный план по направлению	Текст разделов отчета по практике: индивидуальное задание (с указанием перечня дисциплин); аналитическая записка (с описанием методов и способов ведения образовательной деятельности); отзыв руководителя; приложение (учебный план по направлению)
		определить дисциплины, по которым возможно проведение лекционных и практических занятий	
		изучить современные методы и способы ведения образовательной деятельности	
2	Производственный	Посещение лекционных занятий по выбранным дисциплинам	Текст разделов отчета по практике: аналитическая записка; список источников; отзыв руководителя; приложение (план проведения лекционных и практических занятий; РПД; ФОС; материалы для проведения лекционных и практических занятий)
		Посещение практических занятий по выбранным дисциплинам	
		Подготовка лекционного и практического занятия по выбранной теме в рамках определенной дисциплины	
		Индивидуальные консультации с руководителем практики	
3	Оценочно-результативный	Оформление отчета по практике	Отчет по практике (соответствие требованиям СК-СТО-ТР-04-1.005-2015)
		Индивидуальные консультации с руководителем практики	отзыв руководителя; приложение (график индивидуальных консультаций)
		Защита отчета в назначенное кафедрой время	Оценка защиты отчета в ведомости



## **Тематика индивидуальных заданий на практику**

Индивидуальное задание на педагогическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выдается руководителем практики.

Индивидуальное задание должно желательным образом соответствовать области исследования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры 40.06.01 Юриспруденция. Индивидуальное задание формулируется руководителем практики в соответствии со спецификой интересов обучающегося, уровнем его подготовленности, выбранной дисциплиной учебного плана по направлению «Юриспруденция».

## **7. Формы отчётности по практике**

1 Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015

2 Содержание

3 Путевка на практику, выданная на основании заявления аспиранта (Приложение А к Фонду оценочных средств) и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой аспирант проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия (Приложение Б к Фонду оценочных средств), соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВГУЭС на основе графика учебного процесса.

4 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации.

5 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (совместный рабочий график (план) проведения практики) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

6 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Образец в Приложении Г к Фонду оценочных средств).

7 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС, от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС (Приложение Д к Фонду оценочных средств).

8 Аналитическая записка, в которой отражаются виды и содержание работ (см. таблицу в п. 6 настоящей Практики). Аспирантом дается характеристика выполнения работ по каждому разделу (этапу) практики.

9 Заключение (с пояснением мнения о результативности практики)

10 Список использованных источников для подготовки к занятиям.

11 Приложения (РПД, ФОС)

В нем отражается иная информация, подтверждающая выполнение индивидуального задания и достижение планируемых результатов (формирование компетенций) прохождения практики

## **8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике**

Педагогическая практика аспиранта проводится в соответствии с заданием, в котором указано содержание практики. Для подготовки и формирования отчета по практике аспиранты используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии. Аспирантами осуществляется работа по планированию мероприятий педагогической практики, работа с фондами библиотеки, работа на практических занятиях, самостоятельная работа по заданию научного руководителя (подготовка материалов к проведению занятий, написание отчета по практике).

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Основная литература**

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2021 - 400 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=366343>

2. Левитан К. М. Юридическая педагогика : Учебник [Электронный ресурс] : Юридическое издательство Норма , 2021 - 416 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=378318>

3. Левитан, К. М. Юридическая педагогика : учебник / К.М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-623-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2056653> (дата обращения: 11.04.2024).

4. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва

: ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900992> (дата обращения: 11.04.2024).

5. Педагогика высшей школы : учебник / Л. А. Даринская, Г. И. Молодцова, О. Б. Даутова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-10862-8. — URL: <https://book.ru/book/947033> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

6. Педагогика и психология высшей школы : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Логос , 2020 - 448 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367503>

7. Таратухина Ю. В., Авдеева З. К. ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 217 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/pedagogika-vysshey-shkoly-v-sovremennom-mire-467500>

8. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871> (дата обращения: 12.04.2024).

### **10.2    Дополнительная литература**

1. Мандель, Б. Р. Дифференциальная психология. Модульный курс : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 315 с. - ISBN 978-5-9558-0205-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841710> (дата обращения: 11.04.2024).

2. Методические указания по прохождению практик : методические указания / Мамай О.В.; Пенкин А.А., Чернова Ю.В., Волконская А.Г. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 . — 36 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711313> (дата обращения: 15.04.2024)

3. Педагогика высшей школы : учебное пособие / К. Е. Романова, В. А. Дельцова, А. М. Кабешева [и др.] , под редакцией К. Е. Романовой. — Иваново : ИВГПУ, 2018. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170894> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Под ред. Охременко И. В. ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 189 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-472974>

### **10.3    Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"  
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

6. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

7. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа:

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Коммутатор SuperStack 3 (16\*10/100 19")
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180\*180,крепление потолочное
- Мультимедийный проектор Casio XJ-V2
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- Сетевой монитор:Нулевой клиент Samsung SyncMaster NC240
- Уст-во бесп.питания UPS-3000

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Office Professional Plus 2010