

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Батаев С.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, [Sergey.Bataev@vvsu.ru](mailto:Sergey.Bataev@vvsu.ru)*

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 23.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000BC6466
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000BC6467
Владелец	Пурге А.Р.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах организации государственного управления и исполнительной власти в РФ, системе административно-правовых статусов субъектов административного права;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации государственной службы, правовыми статусами различных видов государственных служащих;
- 4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знания:	процедуры (алгоритмы, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов административных отношений
			Умения:	применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования административно-правовых отношений
			Навыки:	принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования административных отношений
	ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знания:	системы юридических фактов в области правового регулирования административно-правовых отношений, системы доказательств, фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере административного права

		Умения:	определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной административно-правовой ситуации
		Навыки:	определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знания:	признаки коррупционного поведения государственных служащих
		Умения:	выявлять коррупциогенные факторы во внутриведомственных актах при прохождении государственной службы
		Навыки:	противодействия коррупционному поведению на государственной службе
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Знания:	правила и принципы толкования норм права при осуществлении деятельности в сфере государственной службы
		Умения:	применять правила толкования норм права при осуществлении правоприменения в связи с осуществлением государственной службы
		Навыки:	толкования норм права при принятии решений, связанных с осуществлением правоприменительной деятельностью в сфере административного права
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знания:	положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отдельных международных договоров и иных нормативно-правовых актов, относящиеся к правовому регулированию общественных отношений в сфере организации и функционирования исполнительной власти, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов
		Умения:	воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию, относящуюся к сфере регулирования организации и функционирования исполнительной власти, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов.

			Навыки:	работы с законодательными, иными правовыми актами и документами, относящимися к сфере регулирования организации и функционирования исполнительной власти, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов
--	--	--	---------	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, читается в 3 семестре.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.Б	3	4	23	6	16	0	1	0	121	Э

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
2	Административно-правовые нормы. Источники административного права	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
3	Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи

4	Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
5	Организации как субъекты административного права	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
6	Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
7	Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
8	Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
9	Правовые формы публичного управления	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
10	Административные акты	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
11	Правовые методы публичного управления. Административное принуждение	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
12	Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
13	Административное правонарушение. Административные наказания	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
14	Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
15	Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
16	Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
17	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
18	Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
19	Административно-правовая организация в социально-культурной сфере	0.3	0.8	0	6	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
20	Административно-правовая организация в административно-политической сфере	0.3	0.8	0	1	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
<b>Итого по таблице</b>		<b>6</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>115</b>	

## 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

*Тема 1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.*

Содержание темы: История становления и развития административного права.

Управление. Государственное управление. Исполнительная власть. Понятие и признаки публичного (государственного и муниципального) управления, соотношение с исполнительной ветвью государственной власти. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования. Его особенности и отличие от методов других отраслей российского права. Система административного права. Административно-правовые институты и критерии их разграничения. Соотношение административного права с другими отраслями права. Принципы административного права РФ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

### *Тема 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права.*

Содержание темы: Административно-правовые нормы: понятие и особенности. Норма административного права и статья административного законодательства. Структура административно-правовой нормы. Классификация норм административного права. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация норм административного права. Источники административного права: понятие и особенности, классификация. Система источников административного права РФ и ее элементы. Систематизация административного законодательства. Кодификация административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

### *Тема 3 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права.*

Содержание темы: Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административных правоотношений. Структура административного правоотношения и характеристика ее отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административного права: понятие. Понятие и содержание административно-правового статуса. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды. Классификация субъектов административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

### *Тема 4 Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан.*

Содержание темы: Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды. Понятие и виды административно-правового статуса граждан. Правовой статус гражданина как основа специальных административно-правовых статусов. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды. Должностные лица как субъекты административного права. Права и обязанности граждан как элемент

административно-правового статуса. Административный порядок реализации прав граждан: уведомительный, заявительно-регистрационный, разрешительный. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц с двойным гражданством. Паспортная система в РФ. Понятие и виды обращений граждан. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ. Понятие заявления, предложения и жалобы. Их значение в обеспечении прав граждан. Право жалобы. Виды жалоб и их особенности. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 5 Организации как субъекты административного права.*

Содержание темы: Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 6 Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ.*

Содержание темы: Понятие и сущность исполнительной власти. Место и значение исполнительной власти в системе государственной власти РФ. Функции исполнительной власти. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти. Виды полномочий органов исполнительной власти. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и основы ее построения. Порядок формирования органов исполнительной власти. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 7 Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.*

Содержание темы: Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти. Президент РФ в системе государственной власти РФ. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 8 Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ.*

Содержание темы: Понятие и признаки государственного служащего. Понятие и виды должностей. Классификация государственных служащих. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного гражданского служащего. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих. Гарантии государственных гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту). Понятие и особенности правового статуса государственных служащих правоохранительных органов. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 9 Правовые формы публичного управления.*

Содержание темы: Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и не правовые формы. Формы управленческой деятельности, формы деятельности исполнительной власти, правовые формы публичного управления: соотношение понятий. Классификация правовых форм публичного управления. Административные акты. Административные договоры (соглашения). Совершение юридически значимых действий. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы. Оказание государственных и муниципальных услуг. Контрольно-надзорная деятельность. Процессуальные и не процессуальные формы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 10 Административные акты.*

Содержание темы: Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение. Административный акт и управленческое решение. Классификация административных актов. Акты с административной санкцией. Требования, предъявляемые к административным актам. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к

административным актам. Дефектные административные акты и их виды. Презумпция действительности административных актов. Оспоримые и ничтожные административные акты. Издание административных актов. Прекращение и приостановление действия административных актов. Оспаривание правовых актов управления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 11 Правовые методы публичного управления. Административное принуждение.*

Содержание темы: Понятие и особенности правовых методов публичного управления. Значение правовых методов публичного управления в деятельности субъектов административного права. Классификация административно-правовых методов. Методы прямого воздействия. Метод убеждения. Метод принуждения. Методы косвенного воздействия (экономические). Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Понятие и особенности административного принуждения. Основания применения административного принуждения. Виды административного принуждения. Меры административного предупреждения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения. Характеристика видов мер административного предупреждения по действующему российскому законодательству. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения. Соотношение мер административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 12 Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность.*

Содержание темы: Понятие и признаки ответственности по административному праву. Виды ответственности по административному праву: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; материальная ответственность. Соотношение видов ответственности по административному праву. Административная ответственность как правовой институт. Административная ответственность как предмет ведения. Законодательство об административной ответственности. Понятие и особенности административной ответственности в субъективном смысле. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Виды административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Основания административной ответственности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

#### *Тема 13 Административное правонарушение. Административные наказания.*

Содержание темы: Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие, признаки и цели административных наказаний. Классификация административных наказаний. Система административных наказаний. Характеристика отдельных административных наказаний. Критерии эффективности административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки наложения административных наказаний и срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 14 Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.*

Содержание темы: Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления. Дисциплина: понятие, особенности. Виды дисциплины. Соотношение дисциплины и законности. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления. Административно- правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 15 Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления.*

Содержание темы: Субъекты и объекты судебного контроля. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия арбитражных судов в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия судов общей юрисдикции в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления. Принципы и порядок осуществления судебного контроля.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные

технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 16 Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти.*

Содержание темы: Меры прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения. Ответственность за неисполнение мер прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 17 Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.*

Содержание темы: Понятие и признаки правовых режимов. Понятие и особенности административно-правового режима. Классификация административно-правовых режимов. Содержание административно-правового режима. Характеристика элементов административно-правового режима: принципы, цели и задачи, объекты, субъекты, режимные правовые средства, ответственность. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки. Правовой режим военного положения. Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим проведения контртеррористической операции.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 18 Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах.*

Содержание темы: Общая характеристика законодательства в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве и иных отраслях материального производства. Состав и структура отраслей материального производства как объектов административно-правового регулирования. Полномочия государственной власти и местного самоуправления в экономической сфере. Полномочия органов местного самоуправления в финансовой сфере. Контроль, надзор и административная ответственность в отраслях материального производства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 19 Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.*

Содержание темы: Понятие социальной сферы и социальной политики. Образование.

Наука. Здравоохранение. Социальная защита. Органы исполнительной власти по управлению социальной сферой. Компетенция Правительства РФ в социальной сфере. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в социальной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в социальной сфере. Компетенция органов местного самоуправления в социальной сфере. Органы исполнительной власти по управлению культурной сферой. Компетенция Правительства РФ в культурной сфере. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в культурной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в культурной сфере. Компетенция органов местного самоуправления в культурной сфере. Государственный и контроль в социальной и культурной сфере.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

*Тема 20 Административно-правовая организация в административно-политической сфере.*

Содержание темы: Административно-правовая организация внешней и внутренней политики государства. Основы и организация обороны. Полномочия органов исполнительной власти в сфере обороны. Вооруженные силы РФ, воинские формирования и органы. Понятие и виды безопасности. Национальная безопасность. Безопасность Российской Федерации. Общественная безопасность и общественный порядок. Экологическая безопасность. Безопасность личности. Безопасность в отдельных сферах общественной жизни. Транспортная безопасность. Безопасность дорожного движения. Пожарная безопасность. Источники административно-правового регулирования обеспечения безопасности и общественного порядка. Органы исполнительной власти по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка, их компетенция. Государственный контроль в сфере обеспечения безопасности и охраны общественного порядка.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к заключительной лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Административное право», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач и тестов, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента

состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Административное право» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, тестирования, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным

источникам;

- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;

- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Административное право Российской Федерации : учебник / А. В. Мелехин, Т. А.

Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2024. — 615 с. — ISBN 978-5-406-13050-6. — URL: <https://book.ru/book/953449> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807> (дата обращения: 12.04.2024).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531379> (дата обращения: 12.04.2024).

4. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517338> (дата обращения: 12.04.2024).

## **8.2    Дополнительная литература**

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512277> (дата обращения: 12.04.2024).

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646> (дата обращения: 12.04.2024).

3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16267-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530717> (дата обращения: 12.04.2024).

4. Официальный сайт Администрации Приморского края. - Режим доступа: [primorsky.ru/](http://primorsky.ru/)

## **8.3    *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

2. Прокуратура Приморского края: официальный сайт. - Режим доступа: <http://prosecutor.ru/>

3. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. - Режим доступа: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- DIS CM 6090 P Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 P Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152T 15"
- Моторизованный экран 300\*401 см
- Натяжной экран, 152\*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

### Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2010 Standart
- Mozilla Firefox Russian

## **10. Словарь основных терминов**

Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

Административно-правовая форма государственного управления – внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и имеющее определенные правовые последствия.

Административно-правовой метод государственного управления – способ достижения и решения целей, задач и осуществления функций государственного управления органами исполнительной власти.

Административно-юрисдикционное производство – законодательно установленный порядок разрешения административных споров, производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства.

Административно-процедурное производство – определенная последовательность совершения управленческих действий органами исполнительной власти в сфере правотворчества, регистрации, лицензирования, приватизации, технического регулирования, и т.д., не связанная с разрешением споров и применением мер административного принуждения, в том числе дисциплинарной или административной ответственности.

Административно-правовые нормы – установленные государственными органами

правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия.

Административно-правовые отношения – регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти.

Административно-правовой статус – правовое положение субъектов административных отношений, представляющее собой совокупность прав, их гарантий, обязанностей, ограничений и ответственности данных субъектов.

Государственное управление – административная деятельность по осуществлению исполнительной власти на уровне РФ и ее субъектов.

Государственный орган – относительно самостоятельная организационная структура государственной власти, сформированная государством и наделенная специальной компетенцией для реализации определенных функций и задач.

Делегирование полномочий в сфере деятельности исполнительной власти (наделение отдельными государственными полномочиями) – это передача полномочий субъектов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, иным субъектам, сопровождающаяся, как правило, соответствующим финансовым обеспечением.

Законность в управлении – соблюдение в процессе управления норм международного права, Конституции РФ, законов РФ и подзаконных нормативно-правовых актов РФ.

Исполнительная власть – деятельность специально созданных органов по управлению государством и обществом, подчиненная контролю со стороны законодательной и судебной власти и осуществляемая в рамках установленной правовыми нормами компетенции.

Компетенция органа государственной власти – совокупность полномочий органа государственной власти по предметам его ведения

Полномочия органа государственной власти – его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно – властных действий.

Предмет административного права – общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти.

Процесс государственного управления – определенная последовательность реализации полномочий субъектов исполнительной власти, представляющая собой совокупность функций, методов, форм и стиля управленческой деятельности.

Социальное управление – управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами.

Система административного права – совокупность подотраслей, институтов и норм административного права.

Субъекты административного права – участники административно-правовых отношений, наделенные специальной компетенцией по управлению и (или) имеющие административно – правовой статус (органы исполнительной власти РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица, государственные служащие, юридические лица, граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства).