

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Владивосток 2024

Программа практики «Учебная ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №555) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Котляр Н.В., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра международных отношений и права, Nadezhda.Kotlyar@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и права от 22.05.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванов Р.И.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                  |
| Сертификат  | 1575538388       |
| Номер транзакции                                  | 0000000000BE3666 |
| Владелец  | Гриванов Р.И.    |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

## **1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Основная цель прохождения учебной ознакомительной практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин, формирование и применение на практике способности работать с эмпирическими данными, выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности.

Задачи:

1. закрепить и приобрести профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепить и углубить теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. сформировать и применить на практике навык определения содержательно значимых эмпирических данных и их нахождение в потоке информации;
4. развить способность обеспечивать выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использовать основные способы выполнения управленческих решений

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное                   | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |                         |
|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
|   |                                |  | Код результата                    | Формулировка результата |
| 41.03.05<br>«Международные отношения»<br>(Б-МО) |                                |  |                                   |                         |

## **2 Вид практики, способы и формы её проведения**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

## **3 Объем практики и ее продолжительность**

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО),

ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО                    | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|-------------------------------------|----------------|----------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 41.03.05<br>Международные отношения | ОФО            | Б2.Б.У.3 | 4            | 5                   | 5 (недель)                 |

#### **4 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная ознакомительная практика входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.05. «Международные отношения»

#### **5 Содержание практики**

##### **5.1 Структура (этапы) прохождения практики**

Студенты при прохождении учебной ознакомительной практики обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

##### **Организация учебной ознакомительной практики**

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения учебной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

##### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации после прохождения практики.

##### **5.2 Задание на практику**

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Сформировать и применить на практике навык определения содержательно значимых эмпирических данных, находить их из потоков информации; применять на практике, их анализа и интерпретации, оценить возможность применения эмпирических данных в самостоятельном исследовании. Провести первичную обработку полученных данных – от первичного этапа до завершающего (ОПК 3.1К). Применить на практике способность обеспечивать выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использовать основные способы выполнения управленческих решений (ОПК 6.3В).

Индивидуальное задание на практику выдается перед началом прохождения учебной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

## **6 Формы отчетности по практике**

Отчет о прохождении учебной практики по направлению 41.03.05 «Международные отношения» составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику.

Структура отчета по практике. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- путевка (направление на практику)
- содержание
- рабочий график (план)
- индивидуальное задание на практику
- отзыв (руководителя практики на предприятии)
- дневник прохождения практики
- приложение (при необходимости)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять 6-7 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва; доклад студента по результатам практики (при необходимости с использованием презентации), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и путевку с указанием периода прохождения практики и места прохождения практики;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании полностью заполненного и завизированного отчета по практике (см. структура отчета по практике) и защиты отчета

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять исследовательскую работу согласно документам практики по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1 Основная литература

1. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535986> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536555> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Теория международных отношений : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536156> (дата обращения: 18.06.2024).

### 9.2 Дополнительная литература

1. История международных отношений : учебник и практикум для вузов / Н. А. Власов [и др.] ; под редакцией Н. А. Власова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00862-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536531> (дата обращения: 18.06.2024).

2. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: <https://www.mid.ru/>

3. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17432-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536530> (дата обращения: 18.06.2024).

4. Сирота, Н. М. Мировая политика и международные отношения. Тесты : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14121-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544096> (дата обращения: 18.06.2024).

### 9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. ПостНаука — интернет-журнал о науке. URL: <https://postnauka.ru/>
2. Международная жизнь: новости, аналитика, события. URL: <https://interaffairs.ru/>
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
5. Отчеты по практике. Б-МО. 41.03.05. Кафедра МОП, ФГОС 3++. URL: <https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2147419121>
6. Отчеты по практике. Б-МО-21, 22, 23, 24\_ 41.03.05. Кафедра МОП, ФГОС 3++ / Котляр Н.В. — Владивосток, ВВГУ, 2024. — URL: <https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2151255467>

7. Россия в глобальной политике: новости, аналитика, события. URL: <http://globalaffairs.ru/>

8. Система веб-аналитики Яндекс.Метрика (<http://metrika.yandex.ru/>)

9. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

11. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

· Проектор

Программное обеспечение:

· ABBYY Lingvo 12 Multi-languages

· Гарант

· КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное             | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|--------------------------------|--|
| 41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО) |                                |  |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения |   | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|---|--|--------------------------|
|  |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| РД1  | Знание : способов определения содержательно значимых эмпирических данных, методов обработки эмпирического материала (ОПК 3.1К)  | Собеседование  | Отчет по практике        |
|  |   | Собеседование  | Собеседование            |
| РД2  | Умение : использует различные способы определения содержательно значимых эмпирических данных и их нахождения из потоков информации, проводит первичную обработку данных (ОПК 3.1К)                      | Собеседование  | Отчет по практике        |
|  |   | Собеседование  | Собеседование            |
| РД3  | Навык : применять на практике навык определения содержательно значимых эмпирических данных, их анализа и интерпретации, оценки применения эмпирических данных в самостоятельном исследовании (ОПК 3.1К) | Собеседование  | Отчет по практике        |
|  |   | Собеседование  | Собеседование            |
| РД4  | Знание : основных способов выполнения управленческих решений (ОПК 6.3В )  | Собеседование  | Отчет по практике        |
|  |   | Собеседование  | Собеседование            |
| РД5  | Умение : использовать основные способы выполнения управленческих решений (ОПК 6.3В )  | Собеседование  | Отчет по практике        |
|  |   | Собеседование  | Собеседование            |

|     |  |               |                   |
|-----|--|---------------|-------------------|
| РДб | Навык : обеспечивать выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использовать основные способы выполнения управленческих решений (ОПК 6.3В ) | Собеседование | Отчет по практике |
|     |  | Собеседование | Собеседование     |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

#### Распределение баллов по видам учебной деятельности

| Вид учебной деятельности  | Оценочное средство         |                                      |                               |                           | Итого |
|---|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------|
|   | анализ эмпирических данных | организационно-управленческая работа | подготовка отчета по практике | защита отчета по практике |       |
| Определение содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации  | 40                         |                                      |                               |                           |       |
| Организационно-управленческая деятельность: выполнение поставленных задач, используя основные способы выполнения управленческих решений |                            | 40                                   |                               |                           |       |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)  |                            |                                      | 20                            |                           | 20    |
| Итого   |                            |                                      |                               |                           | 100   |

#### Шкала оценки

| Сумма баллов в ПОДИЦИПИЛИНЕ | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины   |
|-----------------------------|------------------------------------|---|
| от 91 до 100                | «зачтено» / «отлично»              | Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен и оформлен верно и отражает все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь свободная, уверенная, в устной речи и в тексте свободно оперирует необходимой терминологией, исследовательская часть работы выполнена на высоком уровне.  |
| от 76 до 90                 | «зачтено» / «хорошо»               | Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно, есть незначительные неточности оформления, в целом отражены все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь достаточно уверенная, в устной речи и в тексте использует терминологию, исследовательская часть работы выполнена с незначительными ошибками в логике и оформлении. |
| от 61 до 75                 | «зачтено» / «удовлетворительно»    | Студент в целом демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен в целом верно, есть серьезные погрешности оформления, не все этапы практики отражены в полной мере. Защита отчета демонстрирует фрагментарное знание учебного материала, усвоение основной литературы; не использована дополнительная литература. Речь не уверенная, путается в терминах, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении.  |

|             |                                      |  |
|-------------|--------------------------------------|--|
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Студент не продемонстрировал сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен с ошибками в каждой его части. Оформление не соответствует стандартам. Защита отчета демонстрирует полное незнание учебного материала. Речь не уверенная, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении или не выполнена. |
| от 0 до 40  | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.  |

### Содержание практики и критерии оценивания

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                     | Виды работ на практике  | Критерии оценивания (кратко)  | Формы и критерии оценивания (кратко)  |
|-------|--|---|---|---|
| 1     | Подготовительный этап  | Ознакомление с программой практики;<br>Назначение руководителя практики;<br>Составление плана прохождения практики  | Ежедневно велись записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы  | Отметка в дневник практики<br>практическое занятие (собеседование)  |
| 2     | Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной практики. | Выполнять анализ содержательно значимых эмпирических данных из источников информации; выполнять организационно-управленческую деятельность: выполнять поставленные задачи, используя основные способы выполнения управленческих решений | Накапливать опыт анализа содержательно значимых эмпирических данных; вести управленческую деятельность в рамках поручений руководителя, выполнять поставленные задачи, используя основные способы выполнения управленческих решений | Отметка в дневник практики  |
| 3     | Подготовка отчета по практике                                | Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУЭС к оформлению текстового материала  | Прилагаемые документы снабжены необходимыми подписями и печатями организации (подписка, отзыв руководителя практики, дневник практики)  | Отметка в дневник практики  |
| 4     | Защита практики у руководителя практики от кафедры           | Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики   | В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики  | Результат представлен в виде отчета по практике. Оценивается отчет, наличие прилагаемого к нему комплекта документов. Доклад студента по результатам практики |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции   |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»              | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»               | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| от 61 до 75 | «зачтено» /<br>«удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» /<br>«неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| от 0 до 40  | «не зачтено» /<br>«неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Институт права  
Кафедра международных отношений и права  
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную ознакомительную практику  
Студента Петров Алексей Борисович

(Ф.И.О.)

Группы БМО-\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления обучения 41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Руководитель практики: Канд. истор. наук, доцент Н.В. Котляр тел. (423) 240-43-32

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин, формирование и применение на практике способности работать с эмпирическими данными, выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности.

Задачи:

1. закрепить и приобрести профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепить и углубить теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. сформировать и применить на практике навык определения содержательно значимых эмпирических данных и нахождения их из потоков информации;
4. развить способность обеспечивать выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использовать основные способы выполнения управленческих решений

Содержание задания на практику:

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Сформировать и применить на практике навык определения содержательно значимых эмпирических данных, находить их из потоков информации; применять на практике, их анализа и интерпретации, оценить возможность применения эмпирических

данных в самостоятельном исследовании. Провести первичную обработку полученных данных – от первично го этапа до завершающего (ОПК 3.1К). Применить на практике способность обеспечивать выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использовать основные способы выполнения управленческих решений (ОПК 6.3В).

Планируемые результаты практики:

**ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности**

ОПК 3.1К Определяет содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации

**Знания:** способов определения содержательно значимых эмпирических данных, методов обработки эмпирического материала

**Умения:** использует различные способы определения содержательно значимых эмпирических данных и их нахождения из потоков информации, проводит первичную обработку данных

**Навыки:** применять на практике навык определения содержательно значимых эмпирических данных, их анализа и интерпретации, оценки применения эмпирических данных в самостоятельном исследовании

**ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности**

ОПК 6.3В Обеспечивает выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использует основные способы выполнения управленческих решений

**Знания:** основных способов выполнения управленческих решений

**Умения:** использовать основные способы выполнения управленческих решений

**Навыки:** обеспечивать выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использовать основные способы выполнения управленческих решений

Дата составления (до начала практики): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики  
от профильной организации

*Краткие методические указания*

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики, дневник практики заполняется ежедневно в ходе практики и является непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на практике.

*Шкала оценки*

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

## 5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения учебной практики?
1. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику?
2. Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной

задачи?

3. Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)?
4. С какими проблемами сталкивались в ходе выполнения задач в организационно-управленческой деятельности?
5. С какими проблемами сталкивались в ходе определения содержательно значимых эмпирических данных и находят их из потоков информации?
6. С какими проблемами сталкивались в ходе проведения систематизации данных?
7. Правильно ли оформлен отчет и его исследовательские материалы в приложении (при наличии приложения)?
8. Какие данные были занесены в портфолио по результатам практики?

#### *Краткие методические указания*

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

#### *Шкала оценки*

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Время предоставления отчета оценивается следующим образом

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения   |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| 61                         | «зачтено»                          | В период второй повторной аттестации согласно графику   |
| 76                         | «зачтено»                          | В период первой повторной аттестации согласно графику   |
| 91                         | «зачтено»                          | В сроки, установленные графиком                         |
| 0                          | «не аттестован»                    | Непредоставление отчета в сроки, установленные графиком |

#### **Оформление отчета**

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения   |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| 61-76                      | «зачтено»                          | Отчет оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. |

|        |                 |   |
|--------|-----------------|---|
| 76-90  | «зачтено»       | Отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. |
| 91-100 | «зачтено»       | Отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.         |
| 0      | «не аттестован» | Отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.                |

### Защита практики

Защита практики осуществляется непосредственно перед руководителем практики от ВГУЭС.

|                            |                                    |   |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения                                 |
| 61-76                      | «зачтено»                          | дает неполный ответ точно на поставленный вопрос или дает ответ не на заданный вопрос |
| 76-90                      | «зачтено»                          | дает недостаточно полный и развернутый ответ точно на заданный вопрос                 |
| 91-100                     | «зачтено»                          | дает полный, развернутый отвечает точно на заданный вопрос                            |
| 0-60                       | «не аттестован»                    | Не может дать ответ на заданный вопрос  |

### Критерии оценки презентации:

|                    | Минимальный ответ  | Изложенный, раскрытый ответ  | Законченный, полный ответ   | Образцовый, примерный ответ   |
|--------------------|--|--|---|---|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы   | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы                                       | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы                   |
| Представление      | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов              | Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление         | Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации      | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации                               | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации  | Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации                                  |
| Ответы             | Нет ответов на вопросы   | Только ответы на элементарные вопросы  | Ответы на вопросы полные и/или частично полные  | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений   |
| Оценка             | 50-60 баллов   | 61-75 баллов   | 76-90 баллов  | 91-100 баллов   |