

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление и направленность (профиль)
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Омельяненко М.Е., старший преподаватель, Кафедра уголовно-правовых дисциплин,
Mariya.Omelyanenko@vvsu.ru*

*Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории
российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин от 23.04.2024 ,
протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000BEA4E2
Владелец	Пурге А.Р.

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО,	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)			СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная	Внеауди- торная		

			ОЗФО)			лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.Б	2	2	37	18	18	0	1	0	35	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Прак	Лаб	СРС	
1	Предмет этики. Мораль и право.	РД1, РД1, РД2	2	2	0	4	Собеседование, кейс-задачи, дискуссия, проект
2	Этика юриста и его профессиональная деятельность.	РД1, РД1, РД2	2	2	0	4	Собеседование, кейс-задачи, дискуссия, проект
3	Кодекс чести нотариуса.	РД1, РД1, РД2	2	2	0	4	Собеседование, кейс-задачи, дискуссия, проект
4	Кодекс чести адвоката.	РД1, РД1, РД2	2	2	0	4	Собеседование, кейс-задачи, дискуссия, проект
5	Кодексы чести работника прокуратуры.	РД1, РД1, РД2	2	2	0	5	Собеседование, кейс-задачи, дискуссия, проект
6	Кодексы чести судьи, судебного пристава.	РД1, РД1, РД2	3	3	0	4	Собеседование, кейс-задачи, дискуссия, проект
7	Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.	РД1, РД1, РД2	3	3	0	5	Собеседование, кейс-задачи, дискуссия, проект
8	Корпоративная этика.	РД1, РД1, РД2	2	2	0	5	Собеседование, кейс-задачи, дискуссия.
Итого по таблице			18	18	0	35	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Предмет этики. Мораль и право.

Содержание темы: Этика – наука о морали. Направленность этики на внутренний мир человека. Добро и зло как центральная проблема учения о морали. Многообразие течений этической мысли. Роль этики в формировании представлений человека о мире. Структура этики. Этика и юриспруденция. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Этика юриста и его профессиональная деятельность.

Содержание темы: Место морали в юридическом труде. Личность юриста и его

нравственно-психологические качества. Основные принципы профессиональной этики юриста. Этические правила поведения юриста в профессиональной и неслужебной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Кодекс чести нотариуса.

Содержание темы: Этика в профессиональной деятельности нотариуса. Кодекс чести нотариусов Российской Федерации. Принципы профессиональной деятельности нотариуса. Отношения нотариуса с физическими и юридическими лицами. Отношения нотариуса с коллегами и нотариальным сообществом. Отношения нотариуса с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Поведение нотариуса во внеслужебное время. Дисциплинарные проступки. Меры профессионального воздействия. Порядок наложения дисциплинарного взыскания. Поощрения нотариуса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Кодекс чести адвоката.

Содержание темы: Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Кодекс адвокатской этики: структура, функции. Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Правила сохранения профессиональной тайны. Профессиональное сознание и профессиональная солидарность адвокатов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Кодексы чести работника прокуратуры.

Содержание темы: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации». Кодекс чести прокурорского работника Российской Федерации. Особый правовой и нравственный статус прокурора, содержательная сторона его профессионального долга. Проблема сохранения чести мундира: противоречивое соотношение внешних и внутренних требований. Этические требования к деятельности прокурора в условиях рыночных отношений. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинении в суде. Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Основные требования к деловому общению работника прокуратуры с различными категориями граждан. Поддержание профессиональной репутации и имиджа. Деловой стиль в одежде.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Кодексы чести судьи, судебного пристава.

Содержание темы: Постановление Президиума Совета судей РФ от 30 марта 2006 г. № 95 «О формах реагирования судей на обращения граждан и должностных лиц по делам, находящимся в производстве судов». Судебная этика как наука: ее предмет и структура. Система судебной этики: ее основные ценности и принципы. Кодекс судейской этики. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Манеры поведения работников суда и участников судопроизводства. Особый статус судебного пристава-исполнителя как представителя государственной власти. Принципы и нормы, регулирующие взаимоотношения судебного пристава со взыскателем и должником, иными участниками исполнительного производства. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 7 Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.

Содержание темы: Понятие этики сотрудников правоохранительных органов. Особенности этики сотрудников правоохранительных органов. Принципы этики сотрудников правоохранительных органов. Этические основы ФЗ «О полиции». Этические требования к сотрудникам полиции во время исполнения своих должностных обязанностей и вне рабочего времени. Этические требования к сотрудникам Следственного комитета РФ. Нормативно-правовое закрепление этических принципов предварительного следствия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 8 Корпоративная этика.

Содержание темы: Права и обязанности юриста и юрист-консульта. Международные принципы делового поведения. Международные принципы бизнеса. Принципы ведения дел в России. Значимые этические принципы. Должностная инструкция корпоративного юриста.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной

дисциплины «Профессиональная этика», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Тематика дискуссий и проектов, примерные образцы кейс-задач, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащемся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные

вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, подготовка к проведению дебатов, решения кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555024> (дата обращения: 18.06.2024).
2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536413> (дата обращения: 18.06.2024).

7.2 Дополнительная литература

1. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121604> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535809> (дата обращения: 18.06.2024).
3. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542219> (дата обращения: 18.06.2024).

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152T 15"
- Моторизованный экран 300*401 см
- Натяжной экран, 152*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-7 : Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1к : Определяет значение соблюдения принципов этики юриста

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ОПК-7.1к : Определяет значение соблюдения принципов этики юриста	РД1	Знание	основных принципов профессиональной этики юриста; видов профессиональной этики	корректность и полнота ответа
	РД1	Умение	осуществлять поиск источников, содержащих нормы этики; объяснять основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности и видов профессиональной этики	корректность и полнота ответа

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Очная форма обучения				
РД1	Знание : основных принципов профессиональной этики юриста; видов профессиональной этики	1.1. Предмет этики. Мораль и право.	Собеседование	зачёт в форме теста
		1.2. Этика юриста и его профессиональная деятельность.	Собеседование	зачёт в форме теста
		1.3. Кодекс чести нотариуса.	Собеседование	зачёт в форме теста
		1.4. Кодекс чести адвоката.	Собеседование	зачёт в форме теста
		1.5. Кодексы чести работника прокуратуры.	Собеседование	зачёт в форме теста
		1.6. Кодексы чести судьи, судебного пристава.	Собеседование	зачёт в форме теста
		1.7. Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.	Собеседование	зачёт в форме теста
		1.8. Корпоративная этика.	Собеседование	зачёт в форме теста
РД1	Умение : осуществлять поиск источников, содержащих нормы этики; объяснять основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности видов профессиональной этики	1.1. Предмет этики. Мораль и право.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
		1.2. Этика юриста и его профессиональная деятельность.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
		1.3. Кодекс чести нотариуса.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
		1.4. Кодекс чести адвоката.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
		1.5. Кодексы чести работника прокуратуры.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
		1.6. Кодексы чести судьи, судебного пристава.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
		1.7. Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
		1.8. Корпоративная этика.	Дискуссия	зачёт в форме теста

			Кейс-задача	зачёт в форме теста
РД2	Навык : выполнения учебных задач демонстрировать этическое поведение	1.1. Предмет этики. Мораль и право.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
			Проект	зачёт в форме теста
		1.2. Этика юриста и его профессиональная деятельность.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
			Проект	зачёт в форме теста
		1.3. Кодекс чести нотариуса.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
			Проект	зачёт в форме теста
		1.4. Кодекс чести адвоката.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
			Проект	зачёт в форме теста
		1.5. Кодексы чести работника прокуратуры.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
			Проект	зачёт в форме теста
		1.6. Кодексы чести судьи, судебного пристава.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
			Проект	зачёт в форме теста
		1.7. Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
			Проект	зачёт в форме теста
		1.8. Корпоративная этика.	Дискуссия	зачёт в форме теста
			Кейс-задача	зачёт в форме теста
			Проект	зачёт в форме теста

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство						
	Собеседование	Кейс-задача	Дискуссия	Проект	Итоговый тест		Итого
Лекции [1]							
Практические занятия	10	30	10	30			80
Самостоятельная работа							
Промежуточная аттестация					20		20
Итого	10	30	10	30	20		100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Список вопросов к устному собеседованию

Тема 1 Предмет этики. Мораль и право.

1. Этика – наука о морали.
2. Направленность этики на внутренний мир человека.
3. Добро и зло как центральная проблема учения о морали.
4. Многообразие течений этической мысли.
5. Роль этики в формировании представлений человека о мире.

6. Структура этики.
7. Этика и юриспруденция.
8. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Тема 2 Этика юриста и его профессиональная деятельность.

1. Место морали в юридическом труде.
2. Личность юриста и его нравственно-психологические качества.
3. Основные принципы профессиональной этики юриста.
4. Этические правила поведения юриста в профессиональной и неслужебной деятельности.

Тема 3 Кодекс чести нотариуса.

1. Этика в профессиональной деятельности нотариуса.
2. Кодекс чести нотариусов Российской Федерации.
3. Принципы профессиональной деятельности нотариуса.
4. Отношения нотариуса с физическими и юридическими лицами.
5. Отношения нотариуса с коллегами и нотариальным сообществом.
6. Отношения нотариуса с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
7. Поведение нотариуса во внеслужебное время.
8. Дисциплинарные проступки.
9. Меры профессионального воздействия.
10. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
11. Поощрения нотариуса.

Тема 4 Кодекс чести адвоката.

1. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
2. Кодекс адвокатской этики: структура, функции.
3. Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл.
4. Правила сохранения профессиональной тайны.
5. Профессиональное сознание и профессиональная солидарность адвокатов.

Тема 5 Кодексы чести работника прокуратуры.

1. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации».
2. Кодекс чести прокурорского работника Российской Федерации.
3. Особый правовой и нравственный статус прокурора, содержательная сторона его профессионального долга.
4. Проблема сохранения чести мундира: противоречивое соотношение внешних и внутренних требований.
5. Этические требования к деятельности прокурора в условиях рыночных отношений.
6. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственного обвинения в суде.
7. Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение.
8. Основные требования к деловому общению работника прокуратуры с различными категориями граждан.
9. Поддержание профессиональной репутации и имиджа.
10. Деловой стиль в одежде.

Тема 6 Кодексы чести судьи, судебного пристава.

1. Постановление Президиума Совета судей РФ от 30 марта 2006 г. № 95 «О формах реагирования судей на обращения граждан и должностных лиц по делам, находящимся в производстве судов».
2. Судебная этика как наука: ее предмет и структура.
3. Система судебной этики: ее основные ценности и принципы.
4. Кодекс судейской этики.
5. Культура речи и культура языка.
6. Официально-деловой стиль.
7. Правила телефонного общения и официальной переписки.
8. Манеры поведения работников суда и участников судопроизводства.
9. Особый статус судебного пристава-исполнителя как представителя государственной власти.
10. Принципы и нормы, регулирующие взаимоотношения судебного пристава со взыскателем и должником, иными участниками исполнительного производства.

Тема 7 Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.

1. Понятие этики сотрудников правоохранительных органов.
2. Особенности этики сотрудников правоохранительных органов.
3. Принципы этики сотрудников правоохранительных органов.
4. Этические основы ФЗ «О полиции».
5. Этические требования к сотрудникам полиции во время исполнения своих должностных обязанностей и вне рабочего времени.
6. Этические требования к сотрудникам Следственного комитета РФ.
7. Нормативно-правовое закрепление этических принципов предварительного следствия.

Краткие методические указания

При подготовке к собеседованию студент обязан проработать нормативно-правовые источники по теме дисциплины, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала – при собеседовании с преподавателем студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.2 Дискуссия

1. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.
2. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993 г.
3. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.
4. Этические и нравственные основы деятельности прокурора.
5. Этические и нравственные основы деятельности адвоката.
6. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса.
7. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия)

Краткие методические указания

При подготовке к выполнению задания студент обязан исследовать нормативно-правовую базу, судебную практику и собрать эмпирический материал на основе данных СМИ, отчетов общественных организаций.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.3 Задания для решения кейс-задачи

Задача №1.

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Задача №2.

Адвокат Х пять лет назад консультировал клиента У и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой Z адвокат Х упомянул об этих фактах биографии У. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Х? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Задача №3.

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

Задача №4.

Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?

Краткие методические указания

При подготовке к решению кейс-задач студент обязан исследовать нормативно-правовую базу, судебную практику и проработать источники по теме дисциплины, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.4 Проект

Проект № 1.

Составьте проект Правил профессиональной этики для сотрудников нотариальной конторы, адвокатской палаты, юридической фирмы, юридического отдела предприятия (на выбор).

Проект № 2.

На основании собранного эмпирического материала (Приморский край) составьте план повышения квалификации юриста по следующим тематикам:

1. Нравственность и культура сотрудника правоохранительных органов – его

важнейшие профессиональные качества.

2. Культура служебных отношений сотрудников правоохранительных органов.

3. Нравственное поведение сотрудников правоохранительных органов во внеслужебное время, в быту.

4. Культура речи – одно из требований морального облика сотрудников правоохранительных органов.

5. Эстетическая значимость внешнего вида личного состава органов внутренних дел.

6. Нравственные основы семейно-брачных отношений.

7. Содержание и нормативно-регулятивная роль принципов в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

8. Принцип гуманизма. Гуманистическое содержание правоохранительной деятельности.

9. Содержание принципов патриотизма и интернационализма и их нормативно-регулятивная роль в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

10. Принцип справедливости и законности как нравственная и правовая норма, его отражение в деятельности правоохранительных органов.

11. Отражение основных нравственных принципов в российских нормативных документах, регламентирующих нравственно-правовые требования к деятельности сотрудников правоохранительных органов.

12. Основные понятия и категории этики.

13. Добро и зло. Борьба с социальным злом (преступностью, правонарушениями) как способ утверждения добра.

14. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности.

15. Категория совести. Совесть как внутренний регулятор нравственного отношения сотрудников правоохранительных органов к людям.

16. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников правоохранительных органов перед обществом.

17. Категория долга. Долг служебный и моральный.

18. Соотношение морали и права в истории философской мысли.

19. Взаимодействие морали и права в современном обществе.

20. Особенности профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов.

21. Основные требования, предъявляемые к нравственной культуре сотрудников правоохранительных органов

22. Нравственные качества сотрудников правоохранительных органов.

23. Личная дисциплинированность – одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников правоохранительных органов.

24. Кодекс чести рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации об основных требованиях к нравственному облику сотрудников правоохранительных органов и правилах отношения к гражданам.

25. Правовые основы профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов.

26. Отражение нравственно-правовых требований к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов в основных Международных соглашениях в области защиты прав человека.

27. Отражение нравственно-правовых требований к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов в основных российских нормативных документах, регламентирующих нравственно-правовые требования в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

28. Проблема нравственной взаимосвязи целей, средств и результатов деятельности. Выбор средств и проблема “меньшего зла”.

29. Проблема свободы, необходимости и ответственности в моральном выборе

сотрудников правоохранительных органов при выполнении служебных задач.

30. Сущность морального выбора и риска.

31. Нравственные конфликты в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

32. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

33. Признаки и структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

34. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

35. Сущность и содержание этикета. История возникновения этикета.

36. Сущность и содержание служебного этикета сотрудников правоохранительных органов.

Краткие методические указания

Студент обязан при выполнении задания исследовать нормативно-правовую базу, судебную практику и собрать эмпирический материал на основе данных СМИ, отчетов общественных организаций.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.5 зачёт в форме теста

Итоговый тест №1

1. **Мораль** – это:

- а) представления людей о добре и зле;
- б) представления людей о счастье и горе;
- в) представления людей о справедливости и незаслуженности;
- г) представления людей о должном и противоправном поведении.

2. **Функция морали, направляющая и корректирующая практическую деятельность человека с точки зрения учета интересов других людей, общества:**

- а) учебная;
- б) регулятивная;
- в) воспитательная;
- г) прогрессирующая.

3. **Структура морали включает в себя:**

- а) нормы и принципы морали;
- б) правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
- в) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы;
- г) нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание.

4. **Нормы морали – это:**

- а) формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
- б) правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
- в) средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.

5. **Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:**

- а) являются частью социальных норм;
- б) регулируют общественные отношения;
- в) поддерживаются как методами убеждения, так и методами принуждения.

6. Отличие принципов морали от норм права заключается в том, что:

- а) допустимы в некоторых случаях отступления от них;
- б) они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
- в) они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку.

7. Моральные санкции:

- а) предупреждение;
- б) лишение свободы;
- в) угрызение совести;
- г) общественное порицание.

8. Свойство морали и права, позволяющее регулировать поведение людей – это:

- а) законность;
- б) системность;
- в) схематичность;
- г) нормативность.

9. К числу моральных принципов относятся:

- а) гуманизм;
- б) альтруизм;
- в) законность;
- г) демократизм.

10. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике того или иного человека (коллектива) называется:

- а) моральное качество;
- б) достоинство;
- в) репутация;
- г) порок.

Вопрос 11:

Наследство принимается в течение ...

- а) 6 месяцев
- б) 1 года
- в) 1 месяца
- г) 3 лет

Вопрос 12:

Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу ...

- а) по месту нахождения нотариуса
- б) в любом месте
- в) по месту открытия наследства
- г) по месту жительства наследника

Вопрос 13:

Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если ...

- а) нотариальное действие не соответствует законодательству
- б) стороной является физическое лицо
- в) стороной является юридическое лицо
- г) данное действие совершено другим нотариусом

Вопрос 14:

Действующее законодательство о наследовании предусматривает ... очередей наследования.

- а) семь
- б) восемь
- в) шесть
- г) девять

Вопрос 15:

Решение квалификационной комиссии обжаловано ...

- а) может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную

комиссию

- б) может быть в арбитражный суд
- в) не может быть
- г) может быть в суд

Вопрос 16: Функцией и ролью адвокатуры является

- а) юридическая помощь и консультации;
- б) осуществление правосудия;
- в) надзор за деятельностью правоохранительных органов.

Вопрос 17: Как общественный институт адвокатура представляется собой:

- а) вид участников уголовного процесса со стороны защиты;
- б) центр оказания юридической помощи населению;
- в) профессиональное сообщество адвокатов.

Вопрос 18: Одной из задач адвокатуры является:

- а) оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность;
- б) оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций;
- в) оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

Вопрос 19: Принцип адвокатуры, предполагающий соблюдение адвокатской этики, является принципом:

- а) нравственных начал профессии;
- б) гуманизма;
- в) независимости.

Вопрос 20: Какой орган адвокатуры возглавляет ее систему?

- а) Министерство юстиции РФ;
- б) Министерство внутренних дел РФ;
- в) Федеральная палата адвокатов РФ.

Итоговый тест № 2

Вопрос 1:

Принятое наследство признается принадлежащим наследнику ...

- а) по истечении шести месяцев с момента открытия наследства
- б) с момента принятия наследства
- в) с момента получения свидетельства о праве на наследство
- г) с момента открытия наследства

Вопрос 2:

К наследникам первой очереди не относятся ...

- а) совершеннолетние дети наследодателя
- б) родители наследодателя
- в) несовершеннолетние дети наследодателя
- г) внуки наследодателя

Вопрос 3:

Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе ...

- а) законных представителей
- б) помощника нотариуса
- в) свидетелей
- г) нотариуса

Вопрос 4:

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в ...

- а) реестре
- б) журнале исходящей корреспонденции
- в) журнале входящей корреспонденции
- г) книге отзывов

Вопрос 5:

Заявление о принятии наследства нотариус ...

- а) принимает по месту открытия наследства
- б) не принимает
- в) принимает по своему усмотрению
- г) принимает независимо от места открытия наследства

Вопрос 6:

Заявление наследника о принятии наследства подается по месту ...

- а) нахождения наследственного имущества
- б) открытия наследства
- в) смерти наследодателя
- г) жительства наследника

Вопрос 7:

Претензии от кредиторов наследодателя нотариус ...

- а) принимает по месту открытия наследства
- б) принимает независимо от места открытия наследства
- в) принимает на усмотрение нотариуса
- г) не принимает

Вопрос 8:

Нотариус принимает на хранение документы ...

- а) по удостоверительной надписи
- б) без описи
- в) по реестру
- г) по описи

Вопрос 9:

Порядок прохождения стажировки определяется ...

- а) Министерством юстиции
- б) Федеральной нотариальной палатой
- в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой
- г) нотариусами

Вопрос 10:

Общий срок прохождения стажировки

- а) 3 года
- б) 1 год
- в) 2 года
- г) 6 месяцев

Вопрос 11. Надзор за исполнением законов осуществляет:

- а) прокуратура;
- б) адвокатура;
- в) судьи.

Вопрос 12. Кем вправе быть адвокат помимо основной деятельности?

- а) преподавателем;
- б) наемным работником;
- в) руководителем правовой службы городской администрации.

Вопрос 13. Правила поведения адвоката, которые установлены Кодексом профессиональной этики адвоката, носят:

- а) рекомендательный характер;
- б) обязательный характер;
- в) ознакомительный характер.

Вопрос 14. Для того, чтобы адвокат вступил в уголовное дело в качестве защитника, он должен предоставить:

- а) доверенность;
- б) соглашение об оказании юридической помощи;

в) ордер .

Вопрос 15. Адвокат имеет право:

а) производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу;
б) на конфиденциальной основе сотрудничать с оперативно-розыскными органами;
в) публично высказываться о том, что вина доверителя доказана, хотя последний этот факт отрицает.

Вопрос 16. Организации, которые получили от адвоката официальное обращение, должны ответить на него в течение:

а) 10 дней;
б) 30 дней;
в) 14 дней.

Вопрос 17. Каждый адвокат обязан:

а) страховать риски профессиональной имущественной ответственности;
б) постоянно совершенствоваться и поднимать свой профессиональный уровень;
в) отказываться от принятой на себя защиты, если выявились неустранимые противоречия во мнениях с подзащитным.

Вопрос 18. Функция морали, направляющая и корректирующая практическую деятельность человека с точки зрения учета интересов других людей, общества:

а) учебная;
б) регулятивная;
в) воспитательная;
г) прогрессирующая.

Вопрос 19. Нормы морали – это:

а) формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
б) правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
в) средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.

Вопрос 20. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике того или иного человека (коллектива) называется:

а) моральное качество;
б) достоинство;
в) репутация;
г) порок.

Краткие методические указания

Краткие методические указания

Тест проводится посредством бланкового тестирования в аудитории. Бланки тестов, формы для проставления ответов на вопросы, ключи для проверки результатов находятся в хранилище учебно- методических материалов, у преподавателя.

Тесты предполагают выбор одного или двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Шкала оценки

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
4	19-20	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
3	16-18	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

2	11-15	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
1	0-10	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.