

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Направление и направленность (профиль)
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Производство по делам об административных правонарушениях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Горян Э.В., кандидат юридических наук, договор на оказание услуг, Колледж сервиса и дизайна, Ella.Goryan@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 23.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Тимошина Л.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	Ludmila_2021_1663339731
Номер транзакции	0000000000BE949A
Владелец	Тимошина Л.М.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с производством по делам об административных нарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;
- 4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПКВ-2 : Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях	ПКВ-2.1к : Определяет компетентный государственный орган и/или учреждение с целью решения профессиональной задачи	РД8	Знание	характеризовать систему государственных органов, принцип разделения властей
			РД8	Умение	характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных
			РД8	Навык	определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач
	ПКВ-4 : Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПКВ-4.1к : Определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и определяет возможную ответственность	РД9	Знание	характеризовать состав правонарушений, виды ответственности административных правонарушений

			РД9	Умение	характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков
			РД9	Навык	определять вид правонарушения и возможную ответственность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Производство по делам об административных правонарушениях" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, читается в 4 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Б1.В	2	3	9	4	4	0	1	0	99	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Тема 1. Административная ответственность и административное правонарушение	РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9	0.5	0.5	0	21	Собеседование, тестирование, кроссворды
2	Тема 2. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае	РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9	1	1	0	19	Собеседование, тестирование, кейс-задачи

3	Тема 3. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9	1	1	0	19	Собеседование, тестирование, кроссворды
4	Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях	РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9	1	1	0	19	Собеседование, тестирование, кроссворды
5	Тема 5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9	0.5	0.5	0	21	Собеседование, тестирование, кроссворды
Итого по таблице			4	4	0	99	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Тема 1. Административная ответственность и административное правонарушение.

Содержание темы: Понятие административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административное правонарушение. Административное наказание, его виды. Состав административного правонарушения, его элементы. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления. Основания установления и применения административной ответственности. Протокол об административном правонарушении. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение тестов, кроссвордов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кроссвордов путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Тема 2. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.

Содержание темы: Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и обще-ственную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и здоровье населения в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае. Административные правонарушения в области благоустройства в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Тема 3. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Рассмотрение административных дел в судах. Рассмотрение административных дел в арбитражных судах. Полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области осуществления административного процесса. Деятельность административных комиссий, их полномочия и порядок создания. Федеральная антимонопольная служба. Акты Федеральной антимонопольной службы в связи с пресечением административных правонарушений. Федеральная налоговая служба.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение тестов, кроссвордов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), собеседованию и решение тестов, кроссвордов путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Оспаривание действий должностных лиц по наложению административного наказания. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Внесудебное производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного производства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение тестов, кроссвордов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кроссвордов путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Тема 5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному правонарушению. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным правонарушениям. Полномочия Федеральной службы судебных приставов. Исполнительный лист.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение тестов, кроссвордов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), собеседованию и решение тестов, кроссвордов путем изучения основной и дополнительной литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач (кроссвордов) и тестов, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предьявляемой информации (запись на доске, таблицы на

стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, тестирования, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541738> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541036> (дата обращения: 18.06.2024).

7.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст : электронный.

2. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538469> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения : учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-839-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190574> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Щепалов, С. В. Производство по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции : монография / С. В. Щепалов ; науч. ред. С. А. Старостин. — Москва : Норма, 2023. — 220 с. — DOI 10.12737/2051289. - ISBN 978-5-00156-313-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051289> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим

доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПКВ-2 : Способен представлять и интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях	ПКВ-2.1к : Определяет компетентный государственный орган и/или учреждение с целью решения профессиональной задачи
	ПКВ-4 : Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПКВ-4.1к : Определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и определяет возможную ответственность

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-4 «Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-4.1к : Определяет состав и квалифицирует вид правонарушения и определяет возможную ответственность	РД9	Знание	характеризовать состав правонарушений, виды ответственности административных правонарушений	корректность и полнота ответа
	РД9	Умение	характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков	корректность и полнота ответа
	РД9	Навык	определять вид правонарушения и возможную ответственность	корректность и полнота ответа

Компетенция ПКВ-2 «Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Определяет компетентный государственный орган и/или учреждение с целью решения профессиональной задачи	РД8	Знание	характеризовать систему государственных органов, принцип разделения властей	корректность и полнота ответа
	РД8	Умение	характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных	корректность и полнота ответа
	РД8	Навык	определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач	корректность и полнота ответа

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очно-заочная форма обучения				
РД8	Знание : характеризовать систему государственных органов, принцип разделения властей	1.1. Тема 1. Административная ответственность и административное правонарушение	Разноуровневые задания и задания	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Тема 2. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае	Разноуровневые задания и задания	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Тема 3. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задания и задания	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задания и задания	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме

		1.5. Тема 5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме		
			Тест	Зачет в письменной форме		
РД8	Умение : характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных	1.1. Тема 1. Административная ответственность и административное правонарушение	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме		
			Реферат	Зачет в письменной форме		
		1.2. Тема 2. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме		
			Реферат	Зачет в письменной форме		
		1.3. Тема 3. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме		
			Реферат	Зачет в письменной форме		
		1.4. Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме		
			Реферат	Зачет в письменной форме		
		1.5. Тема 5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме		
			Реферат	Зачет в письменной форме		
		РД8	Навык : определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач	1.1. Тема 1. Административная ответственность и административное правонарушение	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
					Реферат	Зачет в письменной форме
1.2. Тема 2. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае	Разноуровневые задачи и задания			Зачет в письменной форме		
	Реферат			Зачет в письменной форме		
1.3. Тема 3. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания			Зачет в письменной форме		
	Реферат			Зачет в письменной форме		
1.4. Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания			Зачет в письменной форме		
	Реферат			Зачет в письменной форме		
1.5. Тема 5. Исполнение постановлений по делам об административных п	Разноуровневые задачи и задания			Зачет в письменной форме		

		равонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	Реферат	Зачет в письменной форме
РД9	Знание : характеризовать состав правонарушений, виды ответственности административных правонарушений	1.1. Тема 1. Административная ответственность и административное правонарушение	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.2. Тема 2. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.3. Тема 3. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.4. Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.5. Тема 5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД9	Умение : характеризовать критерии разграничения правонарушений, составов правонарушений, их квалифицирующих признаков	1.1. Тема 1. Административная ответственность и административное правонарушение	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Реферат	Зачет в письменной форме
		1.2. Тема 2. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Реферат	Зачет в письменной форме
		1.3. Тема 3. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Реферат	Зачет в письменной форме
		1.4. Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Реферат	Зачет в письменной форме
		1.5. Тема 5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме

		ование постановлений по делам об административных правонарушениях	Реферат	Зачет в письменной форме
РД9	Навык : определять вид правонарушения и возмозную ответственность	1.1. Тема 1. Административная ответственность и административное правонарушение	Разноуровневые задания и задания	Зачет в письменной форме
			Реферат	Зачет в письменной форме
		1.2. Тема 2. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае	Разноуровневые задания и задания	Зачет в письменной форме
			Реферат	Зачет в письменной форме
		1.3. Тема 3. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задания и задания	Зачет в письменной форме
			Реферат	Зачет в письменной форме
		1.4. Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задания и задания	Зачет в письменной форме
			Реферат	Зачет в письменной форме
		1.5. Тема 5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	Разноуровневые задания и задания	Зачет в письменной форме
			Реферат	Зачет в письменной форме

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Формы учебной деятельности	Оценочное средство					
	Тест	Реферат	Разноуровневые задания и задания	Зачёт		Итого
Лекции ^[1]	10					10
Практические занятия		10	20			30
Самостоятельная работа		10	10			20
Промежуточная аттестация				40		40
Итого	10	20	30	40		100

[1] В соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2019 (введен в действие приказом ректора ВГУЭС от 29.01.2019 №54), а именно п. 4.4, посещение лекций по дисциплине оценивается в 1 балл за занятие (в сумме не более 20 баллов за

семестр).

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

Тест № 1.

1. Что признается административным правонарушением?
 - 1) Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАПом или законами субъектов РФ об адм. правонарушениях установлена административная ответственность.
 - 2) Виновное противоправное действие (бездействие), нарушающее внутренний распорядок деятельности, предприятий, учреждений.
2. Назовите субъекты административной ответственности?
 - 1) Физические и юридические лица
 - 2) Физические лица
 - 3) Юридические лица
3. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона:
 - 1) действовавшего во время совершения административного правонарушения
 - 2) действовавшего во время административного производства
4. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
 - 1) Да;
 - 2) Нет.
5. Элементы состава административного правонарушения:
 - 1) Объект, субъект, объективная сторона

2) Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона

3) Объект, субъект, субъективная сторона

6. Что понимается под должностным лицом в административном праве?

1) Лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него.

2) Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа.

7. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории РФ административное правонарушение, подлежат адм. Ответственности:

1) По нормам международного права

2) На общих основаниях

3) По нормам права той страны, гражданами которой они являются

8. Назначение административного наказания юридическому лицу:

1) Освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо

2) Не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и юридическое, при назначении наказания физическому

3) Не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо

9. Укажите категории лиц, не подлежащих административной ответственности:

1) Физическое невменяемое лицо

2) Лицо, которое не могло руководить своими действиями в связи с хроническим или временным психическим расстройством

3) Лицо, страдающее слабоумием

4) Все вышеперечисленные категории лиц

10. При каких условиях причинение вреда не будет считаться административным правонарушением?

1) При условиях самообороны

2) При условиях крайней необходимости

3) При условии причинения вреда по неосторожности

11. Что понимается под крайней необходимостью в административном праве?

1) Причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам, т.е. для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица и других лиц, а также охраняемым законом интересам общества и государства, даже в случае возможности устранения этой опасности иным способом и если причиненный вред менее значителен, чем предотвращенный.

2) Причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам, т.е. для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица и других лиц, а также охраняемым законом интересам общества и государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред менее значителен, чем предотвращенный

12. Каковы признаки административной ответственности?

1) Конкретное действие, бездействие

2) Противоправность

3) Виновность и наказуемость

4) Все вышеперечисленное

13. Подлежит ли административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий находилось в состоянии невменяемости?

1) Подлежит

- 2) Не подлежит
 - 3) Подлежит частично
14. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено ?
- 1) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
 - 2) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
 - 3) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
15. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица ?
- 1) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
 - 2) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо
 - 3) Не один вариант не подходит
16. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность
- 1) 16
 - 2) 18
 - 3) 15
17. Юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями :
- 1) статьями раздела II КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - 2) раздела II Коап РФ
 - 3) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
18. По степени общественной опасности состав административного правонарушения может быть
- 1) Сложным ,простым
 - 2) Квалифицированным, Основным, особо квалифицированным
 - 3) Материальным, формальным
19. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством
- 1) всего десять: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований
 - 2) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест
 - 3) всего пять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права
20. Какую ответственность несут военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и лица, имеющие специальные звания согласно КоАП?
- 1) Административную
 - 2) Дисциплинарную
 - 3) Уголовную
21. Вопрос об административной ответственности иностранного гражданина,

пользующегося иммунитетом решается в соответствии

- 1) с федеральными законами
- 2) в соответствии с нормами международного права
- 3) все вышеперечисленное

22. По общему правилу, производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:

- 1) действовавшего во время совершения административного правонарушения
- 2) действующего во время производства по указанному делу

Тест № 2

Тест на 25 вопросов по теме №10 "Отдельные виды правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае"

1. По какому принципу построена Особенная часть КоАП РФ?

- 1) субъектовому;
- 2) объектовому;
- 3) тяжести правонарушения.

2. Каждая глава Особенной части КоАП РФ – это объект...

- 1) непосредственный;
- 2) видовой;
- 3) родовой.

3. К административным правонарушениям, посягающим на права граждан, в частности, относятся... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1) нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума;
- 2) незаконные сделки с ценными бумагами;
- 3) нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях;
- 4) нарушение законодательства о труде и об охране труда.

4. К какой главе Особенной части КоАП РФ относятся следующие правонарушения: самоуправство, неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника уголовно-исполнительной системы, умышленная порча паспорта, заведомо ложный вызов специализированных служб?

- 1) глава 17 (административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти);
- 2) глава 19 (административные правонарушения против порядка управления);
- 3) глава 20 (административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность).

5. Что является родовым объектом правонарушения, предусмотренного ст. 19.1 КоАП РФ (самоуправство)?

- 1) общественный порядок;
- 2) права граждан;
- 3) порядок управления.

6. Что под собой подразумевает "самовольный" способ реализации прав?

- 1) посягает на права граждан;
- 2) противоречит закону или соответствующим правилам;
- 3) нарушает общественный порядок.

7. В качестве проступков, совершенных в сфере финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, КоАП квалифицируются деяния, обусловленные неисполнением (укажите не менее двух вариантов):

- 1) фискальных обязанностей;
- 2) обязанностей субъектов рынка ценных бумаг;
- 3) обязанностей, установленных страховым законодательством;

4) правил проведения публичного контроля.

8. С правонарушениями, предусмотренными какой главой КоАП РФ, соотносятся налоговые правонарушения?

- 1) глава 13 КоАП РФ;
- 2) глава 14 КоАП РФ;
- 3) глава 15 КоАП РФ.

9. Что является родовым объектом правонарушения, предусмотренного ст. 15.30 КоАП РФ (манипуляция рынком)?

- 1) порядок управление;
- 2) права граждан;
- 3) установленный порядок к области финансов.

10. С какой формой вины совершается правонарушение, предусмотренное ст. 15.5 КоАП РФ (нарушение установленных сроков представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета)?

- 1) умысел;
- 2) неосторожность;
- 3) возможны как умысел, так и неосторожность.

11. Какая глава КоАП РФ содержит составы правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность?

- 1) глава 19 КоАП РФ;
- 2) глава 20 КоАП РФ;
- 3) глава 21 КоАП РФ.

12. Объективная сторона правонарушения предусмотренного в ч. 1 ст. 20.3 (пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики) состоит в том, что виновный (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) организация и проведение несанкционированного собрания;
- 2) публично нацистскую атрибутику или символику;
- 3) осуществляет нацистской символики и атрибутики;
- 4) совершает указанные действия также в отношении атрибутики или символики сходных до степени смешения с нацистской.

13. Что является родовым объектом правонарушения, предусмотренного ст. 20.4 КоАП РФ (нарушение требований пожарной безопасности)?

- 1) общественная безопасность;
- 2) права граждан;
- 3) порядок управления.

14. Какого года закон Приморского края N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае"?

- 1) 5 марта 2007 года;
- 2) 9 марта 2008 года;
- 3) 21 февраля 2009 года.

15. Законодательство об административных правонарушениях, действующее на территории Приморского края, состоит из (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) Закон Приморского края от 5 марта 2007 г. N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае;
- 2) Дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации;
- 3) КоАП РФ.

16. Что такое административная комиссия?

1) постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершенных на территории (части территории) муниципального образования;

2) постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершенных на всей территории Приморского края

3) территория, используемая для выполнения работ, оказания услуг, а также совершения иных действий, не входящая в перечень мест (территорий), определенных для данных видов деятельности решением органов государственной власти.

17. Установлена ли административная ответственность за непринятие мер по очистке крыш от снега и льда в Приморском Крае?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) ответственность установлена федеральным законодательством.

18. Какой размер штрафа для граждан предусмотрен за повреждения покрытия и обустройства пешеходных виадуктов и подземных переходов?

- 1) от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- 2) от пяти тысяч до десяти тысяч;
- 3) от трех тысяч до четырех тысяч;
- 4) от трех тысяч до шести тысяч.

19. За совершение административных правонарушений, предусмотренных Законом Приморского края от 5 марта 2007 г. N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае", могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) предупреждение;
- 2) арест;
- 3) административный штраф;
- 4) дисквалификация.

20. Какой размер штрафа для юридических лиц предусмотрен за организацию размещения афиш, объявлений и их размещение в неустановленных местах?

- 1) от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;
- 2) от пяти тысяч до шести тысяч рублей;
- 3) от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей;
- 4) от пяти тысяч до восьми тысяч рублей.

21. Закон Приморского края от 29 сентября 2014 года №467-КЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Приморского края" регулирует отношения, связанные с обеспечением тишины и покоя граждан на территории Приморского края на следующих объектах:

- 1) квартиры, помещения общего пользования и общее имущество в многоквартирных домах, жилые дома, жилые помещения и помещения общего пользования в общежитиях;
- 2) придомовые территории, в том числе внутриворонные проезды, детские, спортивные, игровые площадки;
- 3) помещения и территории также организаций, не оказывающих социальные, реабилитационные, санаторно-курортные услуги;
- 4) дачи, дома отдыха, дома престарелых и помещения, которые не пригодны для жилья и общего пользования.

22. Не допускается нарушение тишины и покоя граждан (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) с 22.00 до 9.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);
- 2) с 23.00 до 12.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);
- 3) с 15.00 до 20.00 часов в выходные дни (суббота, воскресенье);
- 4) с 23.00 до 10.00 часов в выходные дни (суббота, воскресенье);
- 5) с 13.00 до 15.00 часов ежедневно в отношении определенных объектов.

23. К действиям, нарушающим тишину и покой граждан, согласно Закону Приморского края от 29 сентября 2014 года №467-КЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Приморского края" относятся (укажите несколько вариантов ответа):

- 1) использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, на (в) объектах торговли, общественного питания, организации досуга, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан;

- 2) крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан;
- 3) применение технических изделий, влекущих нарушение тишины и покоя граждан;
- 4) проведение ремонтных работ, переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирном доме, влекущих нарушение тишины и покоя граждан;
- 5) проведение земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных и иных видов работ с применением механических средств и технических устройств, за исключением работ, предусмотренных пунктом 4 настоящей части, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан;
- 6) принятие мер владельцем транспортного средства по отключению неоднократно сработавшей звуковой сигнализации, установленной на транспортном средстве, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан.

24. Положения Закона Приморского края от 29 сентября 2014 года №467-КЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Приморского края" не распространяются на:

- 1) действия граждан, должностных лиц и юридических лиц, направленные на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- 2) празднование Нового года в период с 22.00 часов 31 декабря до 06.00 часов 1 января;
- 3) празднование годовщин, свадеб и дней рождения;
- 4) проведение публичных мероприятий, официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, культурных мероприятий, а также проведение религиозных обрядов и церемоний в соответствии с действующим законодательством.

25. Какую ответственность влечет нарушение тишины и покоя граждан на территории Приморского края?

- 1) дисциплинарную;
- 2) материальную;
- 3) административную.

Тест № 3

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- а) государственные органы;
- б) государственные органы и органы местного самоуправления;
- в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

2. Административное право представляет собой совокупность:

- а) нормативных правовых актов;
- б) общественных отношений;
- в) правовых норм.

3. В предмет административного права входят управленческие отношения:

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением.

4. Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод.

5. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:

- а) виды административных правонарушений;
- б) порядок производства по жалобам граждан;
- в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере.

6. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации.

7. К источникам административного права НЕ относится:

- а) приказ руководителя государственного органа о назначении государственного служащего на должность;
- б) приказ руководителя государственного органа об утверждении административного регламента;
- в) приказ руководителя государственного органа об утверждении правил предоставления информации гражданам.

8. Административно-правовая норма – это:

- а) статья нормативного правового акта;
- б) правило поведения;
- в) способ воздействия.

9. Санкцию нормы административного права представляют:

- а) меры административно-правового регулирования;
- б) меры административно-правового пресечения;
- в) меры административного наказания.

10. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные;
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные.

11. Применение норм административного права осуществляют:

- а) все субъекты административного права;
- б) руководители государственных органов и государственных организаций;
- в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

12. Административно-правовые отношения строятся на основе:

- а) равенства субъектов правоотношений;
- б) подчиненности субъектов правоотношений;
- в) взаимодействия субъектов правоотношений.

13. В структуру административно-правовых отношений входит:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
- в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

14. Административная правосубъектность означает:

- а) наличие административной право- и дееспособности;
- б) правомочия государственной администрации;
- в) права субъектов административного права.

15. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

- а) административной правоспособностью;
- б) административной дееспособностью;
- в) административной правосубъектностью.

16. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

- а) момент рождения;
- б) достижение 16-летнего возраста;
- в) достижение совершеннолетия.

17. Вынужденный переселенец имеет административно-правовой статус:

- а) лица без гражданства;
- б) гражданина России;
- в) лица с двойным гражданством.

18. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

- а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

19. Административная правоспособность государственных органов выражается:

- а) в компетенции;
- б) в полномочиях;
- в) в компетенции и полномочиях.

20. Органы местного самоуправления выступают субъектами административно-правовых отношений в случаях:

- а) когда им делегированы полномочия государственными органами;
- б) когда они реализуют публично-властные полномочия;
- в) всегда.

21. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:

- а) создания;
- б) государственной регистрации;
- в) получения лицензии, аккредитации.

22. Содержание исполнительной власти составляет:

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) контрольно-надзорная деятельность;
- в) правоприменительная деятельность.

23. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Президент и Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

24. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.

25. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

26. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

- а) правотворческие и правоприменительные;
- б) правовые и неправовые (организационные);
- в) регулятивные и правоохранительные.

27. К правовым формам государственного управления НЕ относится:

- а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему;
- б) издание правового акта;
- в) совершение действий юридического характера.

28. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;

б) индивидуальные;

в) все сказанное.

29. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

а) постановления;

б) приказа;

в) инструкции.

30. К административным договорам относят:

а) договор купли-продажи;

б) трудовой договор;

в) служебный контракт.

31. Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти охватываются понятием:

а) метода государственного управления;

б) формы государственного управления;

в) приема государственного управления.

32. В зависимости от формы выражения методы государственного управления подразделяют на:

а) правовые и неправовые;

б) прямые и косвенные;

в) всеобщие и специальные.

33. Универсальными методами управления признаются методы:

а) прямые и косвенные;

б) стимулирования и поощрения;

в) убеждения и принуждения.

34. Лицензирование определенной деятельности относится к:

а) формам государственного управления;

б) методам государственного управления;

в) средствам государственного управления.

35. Административно-правовое принуждение регламентируется:

а) административно-правовыми нормами;

б) административно-правовыми средствами;

в) административно-правовыми методами;

36. К мерам административного принуждения относятся:

а) меры административно-правового предостережения;

б) меры административного пресечения;

в) меры дисциплинарного взыскания.

37. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:

а) административного пресечения;

б) административного предупреждения;

в) административной ответственности.

38. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:

а) Кодексом РФ об административных правонарушениях;

б) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

39. Основанием административной ответственности является:

а) факт совершения административного правонарушения;

б) состав административного правонарушения;

в) административный проступок.

40. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона;
- б) субъект;
- в) объект.

Тест № 4

4 раздел «Производство по делам об административных правонарушениях»;

5 раздел «Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях»

1. Какое из обстоятельств НЕ исключает производство по делу об административном правонарушении:

- 1. Действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 2. Истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 3. Действия лица в невменяемом состоянии.

2. В качестве специалиста для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено:

- 1. Лицо которому могут быть известны обстоятельства по делу;
- 2. Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств;
- 3. Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными техническими познаниями достаточными для проведения экспертизы.

3. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит:

- 1) немедленному рассмотрению
- 2) рассмотрению в течении суток
- 3) рассмотрению до трех дней

4. Издержки по делу об административном правонарушении совершенном юридическим лицом относятся на счет?

- 1) соответствующего субъекта РФ
- 2) федерального бюджета
- 3) регионального бюджета РФ

5. Защиту прав и законных интересов физического лица , в отношении которого ведется производство по делу об административному правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому либо физическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права осуществляют их законные представители:

- 1) его родители , усыновители ,опекуны или попечители
- 2) адвокаты
- 3) свидетели

6. Законными представителями встающие на защиту прав юридического лица являются:

- 1)адвокат
- 2) учредитель
- 3)руководитель, а так же иное лицо признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица

7. Свидетель вправе:

- 1)не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников
- 2) дать ложные показания
- 3)не отвечать на поставленные вопросы

8. Обязательное присутствие педагога или психолога при опросе несовершеннолетнего свидетеля не достигшего возраста:

- 1) 15 лет
- 2)16 лет

3) 14 лет

9. Число понятых должно быть не менее:

1) четырех

2) трех

3) двух

10. В качестве эксперта может быть привлечен(о):

1) полицейский

2) родственник

3) любое не заинтересованное в исходе совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике искусстве или ремесле достаточным для проведения экспертизы

11. Лица участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства. В какие сроки ходатайство подлежит рассмотрению

1) Немедленно

2) В течении 7 рабочих дней

3) 1 месяц

12. В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении и (или) на последующее решение по жалобе, протесту вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении направляется судьей в орган, должностному лицу уполномоченным обращать его к исполнению:

1) в течении 2 суток со дня его вступления в законную силу

2) в течении 3 суток со дня его вступления в законную силу

3) в течении 6 суток со дня его вступления в законную силу

13. Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде :

1) постановления

2) протокола

3) акта

14. Административный штраф, назначенный иностранному гражданину или лицу без гражданства одновременно с административным выдворением за пределы РФ должен быть уплачен не позднее:

1) следующего дня после дня вступления в законную силу соответствующего постановления по делу об административном правонарушении

2) четвертого дня после дня вступления в законную силу соответствующего постановления по делу об административном правонарушении

3) шестого дня после дня вступления в законную силу соответствующего постановления по делу об административном правонарушении

15. Постановление о дисквалификации должно быть :

1) исполнено немедленно после вступления постановления в законную силу лицом привлеченным к административной ответственности

2) исполнено в течение 10 суток после вступления постановления в законную силу лицом привлеченным к административной ответственности

3) исполнено в течение суток после вступления постановления в законную силу лицом привлеченным к административной ответственности

16. Хранение невостребованных документов осуществляется в течение:

1) двух лет

2) трех лет

3) пяти лет

17. Для оказания юридической помощи лицу ,в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении может участвовать?

1. Защитник.

2. Представитель

18. Для оказания юридической помощи потерпевшему, может участвовать

1). Защитник.

2). Представитель

19. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо...?

1). Лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2). Физическое лицо.

3). Юридическое лицо.

20. Понятой вправе ли делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий?

1). Да.

2). Нет

21. В качестве эксперта может быть привлечено лицо...?

1). Любое не заинтересованное в исходе дела, совершеннолетнее лицо, обладающее спец. Познаваниями в науке, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы.

2). Любое физическое лицо

3). Любое юридическое лицо

22. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению?

1) Немедленно.

2). С момента его вступления в законную силу.

3). По истечении трех дней.

23. Принесение протеста на постановление об административном аресте, обязательных работах или административном приостановлении деятельности

1). Не приостанавливает исполнение этого постановления.

2). Приостанавливает на срок рассмотрения протеста.

24. Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде?

1). Постановления.

2). Заключения.

25. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение...?

1). В течении года со дня его вступления в законную силу.

2). В течении двух лет со дня его вступления в законную силу.

3). В течении 6 месяцев со дня его вступления в законную силу.

26. Постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) исполняется...?

1). Должностными лицами органов, осуществляющих гос. Надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными).

2). Должностными лицами органов внутренних дел.

27. Какое обстоятельства не исключает производство по делам об Административном правонарушении?

1) Действия лица в состоянии крайней необходимости.

2) Нахождение в состоянии аффекта.

3) Истечение срока давности привлечения к административной ответственности.

28. Максимальный срок на обжалования постановления по делу об Административном правонарушении

1) 10 дней.

2) 30 дней.

3) Пол года.

29. Каков предельный срок рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста?
- 1) 10 дней.
 - 2) 1 месяц.
 - 3) 2 месяца.
30. Что не указывают в определении по делу об административном правонарушении?
- 1) Должность, фамилия, инициалы судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших определение.
 - 2) Интересы сторон.
 - 3-) Содержание заявления, ходатайства.
31. Что не указывается в протоколе об административном задержании?
- 1- Незнание лица об совершенном нарушении.
 - 2- Фамилия и инициалы лица.
 - 3- Место и мотивы задержания.
32. Какими органами осуществляется исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства?
- 1- Пограничными органами.
 - 2- Федеральная миграционная служба.
 - 3- Уполномоченными органами.
33. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности осуществляет...
- 1) Судебным приставом.
 - 2) МВД.
 - 3) Судебный конвой.
34. Максимальное количество часов исправительных работ в день ?
- 1)-8.
 - 2)-4.
 - 3)- 2.
35. Какова давность исполнения постановления о назначении административного наказания.
- 1) 1 год.
 - 2) 2 года.
 - 3) 3 месяца.
36. Потерпевшим является:
- 1) Физическое или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.
 - 2) Физическое или юридическое лицо, которое совершило административное нарушение.
37. Для оказания юр. помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об адм правонарушении может участвовать?
- 1) Защитник
 - 2) Представитель
38. Лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению- это?
- 1) Свидетель
 - 2) Понятой
39. Документ, в котором указывается дата его составления, должность, фамилия и инициалы, составившего его лица, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания?
- 1) Заявление
 - 2) Протокол
40. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в

течение..... со дня его вступления в законную силу.

- 1) 1 года
- 2) двух лет
- 3) одного месяца
- 4) трех лет

41. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

- 1) 60
- 2) 30
- 3) 3
- 4) 5

42. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетних административный штраф взыскивается?

- 1) с его родителей или иных законных представителей
- 2) не взыскивается

43. Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, исполняется...

- 1) судебным приставом - исполнителем
- 2) органами внутренних дел

44. Во всех случаях изъятия вещей и документов при производстве по делу об административном правонарушении...

1. изъятые должны быть упакованы и опечатаны на месте изъятия.
2. должны присутствовать два понятых.
3. должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

45. Скольких часов не должен превышать срок административного задержания, за исключением некоторых случаев?

- 1). Трех часов.
- 2). Двадцати четырех часов.
- 3). Сорока восьми часов.

46. Что такое вещественные доказательства?

- 1). Сведения, зафиксированные на цифровом носителе.
- 2). Заключение эксперта.
- 3). Орудия совершения или предметы административного правонарушения.

47. В какие сроки составляется протокол об административном правонарушении?

- 1). Немедленно, после выявления совершения а/п.
- 2). Немедленно, после осуществления а/п.
- 3). После выяснения обстоятельств.

48. Могут ли документы являться вещественными доказательствами?

- 1). Нет, не могут.
- 2). Могут, если обладают признаками вещественных доказательств.
- 3). Могут, если они являются официальными.

49. Прокурор в пределах своих полномочий вправе...

Выносить постановление.

- 2). Составлять протокол.
- 3). Возбуждать производство по делу об а/п.

50. Кем осуществляется оказание юридической помощи потерпевшему?

- 1). Представителем.
- 2). Защитником.
- 3). Специалистом.

51. Физическое или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред – это...

- 1). Свидетель.
- 2). Потерпевший.
- 3). Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об а/п.

Краткие методические указания

Вопрос содержит один или несколько вариантов ответов, которые не могут быть все без исключения правильные либо неправильные. Студент обязан выбрать все правильные ответы и написать их номера напротив номеров вопросов на листе ответа.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	количество верных ответов составляет более 90% от общего числа тестовых заданий
4	4	количество верных ответов составляет от 75% до 89% от общего числа тестовых заданий
3	3	количество верных ответов составляет от 60% до 74% от общего числа тестовых заданий
2	0	количество верных ответов составляет менее 60% от общего числа тестовых заданий

5.2 Перечень тем рефератов

Темы рефератов № 2.

1. Вина юридического лица
2. Отличие уголовной ответственности от административной.
3. Административная ответственность несовершеннолетних.
4. Тенденции развития законодательства об административной ответственности в РФ.
5. Соотношение минимального наказания применяемого при совершении преступления с максимальным наказанием по КоАП РФ.
6. Дисциплинарная ответственность по административному и трудовому праву.
7. Административное правонарушение и ответственность.
8. Деятельность прокуратуры по надзору за местами лишения свободы.
9. Система наказаний в административном праве.
10. Проблемы применения административного наказания в виде предупреждения;
11. Административный штраф: теория и практика.
12. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
13. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
14. Административный арест.
15. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
16. Дисквалификация.
17. Административное приостановление деятельности.
18. Обязательные работы как вид административного наказания.
19. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
20. Смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства.
21. Назначение административных наказаний.
22. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
23. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
24. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
25. Исчисление сроков: теория и практика.
26. Производство по делам об административных правонарушениях по КоАП РФ.
27. Дисциплинарное производство в административном праве и трудовом праве.

Темы рефератов № 3.

1. Проблемы в реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка: теория и практика.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.
5. Изъятие вещей и документов.
6. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида.
7. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
8. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
9. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
10. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
11. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
12. Временный запрет деятельности.
13. Залог за арестованное судно.
14. Помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения.
15. Проблемы в исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Порядок исполнения административных наказаний по НК РФ.
17. Административная ответственность за причинение вреда при ДТП.
18. Административная ответственность в сфере ЖКХ.
19. Административная ответственность за налоговые правонарушения.
20. Административная ответственность за земельные правонарушения.
21. Административно-правовые аспекты регулирования инвестиций в РФ.
22. Государственное регулирование концессионных соглашений и соглашений о разделе имущества.
23. Исполнение предупреждения: теория и практика.
24. Исполнение лишения специального права, предоставленного физическому лицу.
25. Исполнение административного ареста;
26. Исполнение административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Депортация и реадмиссия.
27. Исполнение дисквалификации.
28. Исполнение административного приостановления деятельности.
29. Исполнение обязательных работ как вида административного наказания.
30. Исполнение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Краткие методические указания

Студенты в начале семестра выбирают тему реферата. В течение 15 дней подготавливают его и сдают на проверку, а после рецензирования и устранения недостатком готовятся к их защите на практических занятиях (в рамках заявленных в рабочей программе круглых столов: 2. Система административных наказаний и практика их применения).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок

По горизонтали:

1. Часть КОАП содержащая в себе отдельные виды состава Административных правонарушений.
2. Психическое состояние лица, при котором оно не может осознавать фактический характер своих действий и руководить ими.
3. Один из видов административного наказания заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества, который устанавливается по общим правилам на срок до пятнадцати суток.
4. Какая функция АП обеспечивает как соблюдение установленного в сфере государственного управления правового режима, так и защиту законных интересов и прав граждан, организаций и прочих участников, регулируемых административным правом управленческих отношений?
5. _____ административного правонарушения — это совокупность общественных отношений, охраняемых административным правом.
6. Юридическая категория при которой судья, орган, должностное лицо может освободить лицо, совершившее Административное правонарушение от Административной ответственности.
7. Этот признак административного правонарушения, выражает психическое отношение лица к содеянному и его последствиям.
8. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
9. Один из принципов на котором базируется Административная ответственность.
10. Один из признаков административного правонарушения.

По вертикали:

11. Мера административного наказания, устанавливаемая в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства
12. Как называется одна из функций Административной ответственности, при которой применяется восстановление нарушенного положения субъекта.
13. Правонарушитель не предвидел возможности наступления вредных последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.
14. Мера Административного наказания, выражающаяся в официальном порицании физического или юридического лица.
15. Обстоятельство, смягчающее ответственность за административные правонарушения.
16. Совокупность юридических элементов, при наличии которых деяние квалифицируется как административное правонарушение и наступает административная ответственность.
17. Предупреждение новых правонарушений.
18. Субъект чей правовой статус имеет ряд особенностей, отличающий его от других субъектов административного права.
19. Лишение физического лица права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы.
20. Правонарушение, которое характеризуется меньшей степенью социальной опасности.
21. Внутреннее побуждение к совершению правонарушения.
22. К какому кругу лиц не может применяться административный арест как мера ответственности за административное правонарушение.
23. Правонарушитель предвидел возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывал на предотвращение таких последствий.
24. Как называется одна из функций Административной ответственности, при которой оказывается, воздействие психологического характера.

25. Лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является.

Краткие методические указания

Ответить на вопросы и занести правильные ответы по горизонтали и по вертикали.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Студент: *выбрал все правильные ответы – при решении теста; *использовал всю совокупность нормативных правовых актов для выполнения задания
4	16–18	Студент: *выбрал две трети правильных ответов (либо половину правильных ответов, если правильных вариантов было два) – при решении теста; *использовал две трети от необходимого числа нормативных правовых актов для выполнения задания
3	13–15	Студент: *неправильно решил тест; *использовал две трети от необходимого числа нормативных правовых актов для выполнения задания
2	9–12	Студент: *неправильно решил тест; *использовал одну треть от необходимого числа нормативных правовых актов для выполнения задания
1	0–8	Студент: *неправильно решил тест; *не использовал нормативные правовые акты для выполнения – задания;

5.4 Вопросы к зачету (письменная форма)

1. Понятие административной ответственности.
2. Административная ответственность юридических лиц.
3. Административное правонарушение.
4. Административное наказание, его виды.
5. Состав административного правонарушения, его элементы.
6. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления.
7. Основания установления и применения административной ответственности.
8. Протокол об административном правонарушении.
9. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.
10. Административные правонарушения против порядка управления.
11. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
12. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
13. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и здоровье населения в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.
14. Административные правонарушения в области благоустройства в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.
15. Рассмотрение административных дел в судах.
16. Рассмотрение административных дел в арбитражных судах. Полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области осуществления административного процесса.
17. Деятельность административных комиссий, их полномочия и порядок создания.

18. Федеральная антимонопольная служба.
19. Акты Федеральной антимонопольной службы в связи с пресечением административных правонарушений.
20. Федеральная налоговая служба.
21. Оспаривание действий должностных лиц по наложению административного наказания.
22. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях.
23. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.
24. Внесудебное производство по делам об административных правонарушениях.
25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
26. Меры обеспечения административного производства.
27. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
28. Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу.
29. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному правонарушению.
30. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
31. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
32. Сроки рассмотрения.
33. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным правонарушениям.
34. Полномочия Федеральной службы судебных приставов.
35. Исполнительный лист.

Краткие методические указания

Краткие методические указания: При подготовке к зачёту студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, изучить основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок