

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Направление и направленность (профиль)
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Батаев С.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, Sergey.Bataev@vvsu.ru

Омельяненко М.Е., старший преподаватель, Кафедра уголовно-правовых дисциплин, Mariya.Otelyanenko@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 23.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Тимошина Л.М.

| | |
|---|-------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | Ludmila_2021_1663339731 |
| Номер транзакции | 0000000000BE94EC |
| Владелец | Тимошина Л.М. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с административным судопроизводством как разновидностью судопроизводства, в рамках которого осуществляется производство по делам об административных нарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;
- 4) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;
- 5) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 6) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;
- 7) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП) | ПКВ-2 : Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях | ПКВ-2.2к : Характеризует элементы процессуальных правоотношений | РД8 | Знание | перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров |
| | | | РД8 | Умение | определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права |
| | | | РД8 | Навык | определять вид правоотношений, исходя из их содержания |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|---|--------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | ПКВ-2.3к : Моделирует поведение участников процессуальных правоотношений | РД9 | Знание | характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров | | | | | | |
| | | РД9 | | Умение | характеризовать цель, задачи участников процесса | | | | | | | |
| | | РД9 | | Навык | разыгрывать роли участников учебного процесса | | | | | | | |
| | | | ПКВ-2.4к : Характеризует способы исполнения процессуальных решений | РД10 | Знание | источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства) | | | | | | |
| | | РД10 | | Умение | характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов | | | | | | | |
| | | РД10 | | Навык | Характеризовать последствия исполнительного производства | | | | | | | |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Административное судопроизводство" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, читается в 4 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттестации | |
|------------------------|----------------|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|-------|------|---------------|-----|------------------|-----|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 40.03.01 Юриспруденция | ОЗФО | Б1.В | 3 | 3 | 6 | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 | 102 | 3 |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем),

структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-----------------------------|-------|-----|-----|-----------------------------------|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 10 | Собеседование, тест, кейс-задачи |
| 2 | Административная ответственность и административное правонарушение | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.25 | 0.25 | 0 | 10 | собеседование, тесты, кейс-задачи |
| 3 | Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.25 | 0.25 | 0 | 10 | собеседование, тесты, кейс-задачи |
| 4 | Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.25 | 0.25 | 0 | 10 | собеседование, тесты, кейс-задачи |
| 5 | Производство по делам об административных правонарушениях | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.25 | 0.25 | 0 | 10 | собеседование, тесты, кейс-задачи |
| 6 | Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 10 | собеседование, тесты, кейс-задачи |
| 7 | Общие правила производства в суде первой инстанции | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 10 | собеседование, тесты, кейс-задачи |
| 8 | Особенности производства по отдельным категориям административных дел | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 10 | собеседование, тесты, кейс-задачи |
| 9 | Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 10 | собеседование, тесты, кейс-задачи |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|----------|----------|----------|-----------|-----------------------------------|
| 10 | Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | РД8, РД8, РД8, РД9, РД9, РД9, РД10, РД10, РД10 | 0.5 | 0.5 | 0 | 9 | собеседование, тесты, кейс-задачи |
| Итого по таблице | | | 4 | 4 | 0 | 99 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах.

Содержание темы: Понятие правосудия и судопроизводства. Виды судопроизводства. Роль административной юстиции в публичных правовых отношениях между властными и невластными субъектами. Конституционные основы административного судопроизводства в России. Историко-правовые факторы, детерминирующие развитие административной юстиции. Общесудебная модель административного судопроизводства в России до принятия КАС. Проблемы становления и развития административной юстиции на постсоветском пространстве. Принципы и задачи административного судопроизводства. Понятие и виды административного судопроизводства в зарубежных странах: Франция, США, Германия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Административная ответственность и административное правонарушение.

Содержание темы: Понятие административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административное правонарушение. Административное наказание, его виды. Состав административного правонарушения, его элементы. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления. Основания установления и применения административной ответственности. Протокол об административном правонарушении. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.

Содержание темы: Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и здоровье населения в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае. Административные правонарушения в области благоустройства в Законе Приморского края об

административных правонарушений в Приморском крае.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Рассмотрение административных дел в судах. Рассмотрение административных дел в арбитражных судах. Полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области осуществления административного процесса. Деятельность административных комиссий, их полномочия и порядок создания. Федеральная антимонопольная служба. Акты Федеральной антимонопольной службы в связи с пресечением административных правонарушений. Федеральная налоговая служба.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Производство по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Оспаривание действий должностных лиц по наложению административного наказания. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Внесудебное производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного производства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

Содержание темы: Понятие административного судопроизводства и административного дела. Виды административного судопроизводства. Состав суда. Участники административного судопроизводства. Представительство. Правопреемство. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы, судебные расходы. Прекращение и приостановление производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 7 Общие правила производства в суде первой инстанции.

Содержание темы: Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Предъявление административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 8 Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Содержание темы: Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 9 Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций.

Содержание темы: Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Судебный акт суда апелляционной инстанции.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 10 Исполнение постановлений по делам об административных

правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному правонарушению. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным правонарушениям. Полномочия Федеральной службы судебных приставов. Исполнительный лист.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач, путем изучения основной и дополнительной литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Административное судопроизводство», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач и тестов, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным

видео, аудио и презентационным материалом, содержащемся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предьявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, тестирования, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными

учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534502> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17116-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541716> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541020> (дата обращения: 18.06.2024).

4. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном

судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544041> (дата обращения: 18.06.2024).

7.2 *Дополнительная литература*

1. Официальный сайт Администрации г. Владивосток. - Режим доступа: vlc.ru/
2. Официальный сайт Администрации Приморского края. - Режим доступа: primorsky.ru/
3. Официальный сайт Приморского краевого суда. - Режим доступа: kraevoy.prm.sudrf.ru/
4. Стариков, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старикова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896842> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Зал судебных заседаний
- Проектор Casio XJ-V1
- Система аудиовизуального представления информации

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---------------------------------|--|--|
| 40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП) | ПКВ-2 : Способен представлять и интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях | ПКВ-2.2к : Характеризует элементы процессуальных правоотношений |
| | | ПКВ-2.3к : Моделирует поведение участников процессуальных правоотношений |
| | | ПКВ-2.4к : Характеризует способы исполнения процессуальных решений |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-2.2к : Характеризует элементы процессуальных правоотношений | РД8 | Знание | перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров | корректность и полнота ответа |
| | РД8 | Умение | определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права | корректность и полнота ответа |
| | РД8 | Навык | определять вид правоотношений, исходя из их содержания | корректность и полнота ответа |
| ПКВ-2.3к : Моделирует поведение участников процессуальных правоотношений | РД9 | Знание | характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров | корректность и полнота ответа |
| | РД9 | Умение | характеризовать цель, задачи участников процесса | корректность и полнота ответа |

| | | | | |
|--|--------------|-----------------------|---|-------------------------------|
| | Р Д 9 | Н а в ы к | разыгрывать роли участников учебного процесса | корректность и полнота ответа |
| ПКВ-2.4к : Характеризует способы исполнения процессуальных решений | Р Д 10 | Зн ан ие | источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства) | корректность и полнота ответа |
| | Р Д 10 | У м ен ие | характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов | корректность и полнота ответа |
| | Р Д 10 | Н а в ы к | Характеризовать последствия исполнительного производства | корректность и полнота ответа |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | | |
|--|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | |
| РД8 | Знание : перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров | 1.1. История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Административная ответственность и административное правонарушение | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.4. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Производство по делам об административных правонарушениях | Собеседование | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------|--------------------------|
| | | 1.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Общие правила производства в суде первой инстанции | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| РД8 | Умение : определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права | 1.1. История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Административная ответственность и административное правонарушение | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.4. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |

| | | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|-------------|--------------------------|
| | | 1.7. Общие правила производства в суде первой инстанции | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.9. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | РД8 | Навык : определять вид правоотношений, исходя из их содержания | 1.1. История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| 1.2. Административная ответственность и административное правонарушение | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме | | |
| | Тест | | | Зачет в письменной форме | | |
| 1.3. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме | | |
| | Тест | | | Зачет в письменной форме | | |
| 1.4. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме | | |
| | Тест | | | Зачет в письменной форме | | |
| 1.5. Производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме | | |
| | Тест | | | Зачет в письменной форме | | |
| 1.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме | | |
| | Тест | | | Зачет в письменной форме | | |
| 1.7. Общие правила производства в суде первой | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------|--------------------------|
| | | инстанции | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| РД9 | Знание : характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров | 1.1. История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Административная ответственность и административное правонарушение | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.4. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Производство по делам об административных правонарушениях | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Общие правила производства в суде первой инстанции | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---------------|--------------------------|
| | | 1.9. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| РД9 | Умение : характеризовать цель, задачи участника в процесса | 1.1. История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Административная ответственность и административное правонарушение | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.4. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Общие правила производства в суде первой инстанции | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| 1.9. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | Тест | Зачет в письменной форме | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|-------------|---|-------------|--------------------------|
| | | 1.10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| РД9 | Навык : разыгрывать роли участников учебного процесса | 1.1. История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.2. Административная ответственность и административное правонарушение | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.3. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.4. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.5. Производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.7. Общие правила производства в суде первой инстанции | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.9. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | | | 1.10. Исполнение постановлений по делам об административных право | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|------|--|--|---------------|--------------------------|
| | | нарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | Тест | Зачет в письменной форме |
| РД10 | Знание : источников правового регулирования и исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства) | 1.1. История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Административная ответственность и административное правонарушение | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.4. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Производство по делам об административных правонарушениях | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Общие правила производства в суде первой инстанции | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| РД10 | Умение : характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов | 1.1. История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |

| | | | | | | |
|---|-------------|--|--|---|-------------|--------------------------|
| | | 1.2. Административная ответственность и административное правонарушение | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.3. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.4. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.5. Производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.7. Общие правила производства в суде первой инстанции | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.9. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | 1.10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме | | |
| | | РД10 | Навык : Характеризовать последствия исполнительного производства | 1.1. История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| 1.2. Административная ответственность и административное правонарушение | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме | | |

| | | | |
|--|--|-------------|--------------------------|
| | шение | Тест | Зачет в письменной форме |
| | 1.3. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | 1.4. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | 1.5. Производство по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | 1.6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | 1.7. Общие правила производства в суде первой инстанции | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | 1.8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | 1.9. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | 1.10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Тест | Зачет в письменной форме |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | |
|--------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|------|-------|
| | Собеседование | Кейс-задача | Зачёт в письменной форме | Тест | Итого |
| Лекции [1] | 10 | | | | 10 |

| | | | | | | |
|--------------------------|----|----|----|----|--|-----|
| Практические занятия | 10 | 30 | | 10 | | 50 |
| Самостоятельная работа | | | | 10 | | 10 |
| Промежуточная аттестация | | | 30 | | | 30 |
| Итого | 20 | 30 | 30 | 20 | | 100 |

[1] В соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2019 (введен в действие приказом ректора ВГУЭС от 29.01.2019 №54), а именно п. 4.4, посещение лекций по дисциплине оценивается в 1 балл за занятие (в сумме не более 20 баллов за семестр).

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

Тема 1 История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах

1. Понятие правосудия и судопроизводства.
2. Виды судопроизводства.
3. Роль административной юстиции в публичных правовых отношениях между властными и невластными субъектами.
4. Конституционные основы административного судопроизводства в России.
5. Историко-правовые факторы, детерминирующие развитие административной юстиции.
6. Общесудебная модель административного судопроизводства в России до принятия

КАС.

7. Проблемы становления и развития административной юстиции на постсоветском пространстве.
8. Принципы и задачи административного судопроизводства.
9. Понятие и виды административного судопроизводства в зарубежных странах: Франция, США, Германия.

Тема 2 Административная ответственность и административное правонарушение

1. Понятие административной ответственности.
2. Административная ответственность юридических лиц.
3. Административное правонарушение.
4. Административное наказание, его виды.
5. Состав административного правонарушения, его элементы.
6. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления.
7. Основания установления и применения административной ответственности.
8. Протокол об административном правонарушении.
9. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.

Тема 3 Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае

1. Административные правонарушения против порядка управления.
2. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
4. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и здоровье населения в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.
5. Административные правонарушения в области благоустройства в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.

Тема 4 Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

1. Рассмотрение административных дел в судах.
2. Рассмотрение административных дел в арбитражных судах.
3. Полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области осуществления административного процесса.
4. Деятельность административных комиссий, их полномочия и порядок создания.
5. Федеральная антимонопольная служба.
6. Акты Федеральной антимонопольной службы в связи с пресечением административных правонарушений.
7. Федеральная налоговая служба.

Тема 5 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Оспаривание действий должностных лиц по наложению административного наказания.
2. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях.
3. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.
4. Внесудебное производство по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения административного производства.

Тема 6 Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

1. Понятие административного судопроизводства и административного дела.
2. Виды административного судопроизводства.
3. Состав суда.
4. Участники административного судопроизводства.
5. Представительство.
6. Правопреемство.
7. Процессуальные сроки.
8. Судебные извещения и вызовы, судебные расходы.
9. Прекращение и приостановление производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения.
10. Понятие и классификация доказательств.
11. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
12. Факты, не подлежащие доказыванию.
13. Обязанность доказывания.
14. Относимость и допустимость доказательств.
15. Стадии доказывания.
16. Оценка доказательств.
17. Виды доказательств.

Тема 7 Общие правила производства в суде первой инстанции

1. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
2. Предъявление административного искового заявления.
3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
4. Судебное разбирательство. Решение суда.

Тема 8 Особенности производства по отдельным категориям административных дел

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Тема 9 Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций

1. Право апелляционного обжалования.
2. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.
3. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления.
4. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы,

представления.

5. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

6. Судебный акт суда апелляционной инстанции.

Тема 10 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях

1. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

2. Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу.

3. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному правонарушению.

4. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

5. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

6. Сроки рассмотрения.

7. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным правонарушениям.

8. Полномочия Федеральной службы судебных приставов.

9. Исполнительный лист.

Краткие методические указания

При подготовке к собеседованию студент обязан проработать нормативно-правовые источники по теме дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала – при собеседовании с преподавателем студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.2 Примеры тестовых заданий

1. Какие два принципиально разные типа государства можно выделить в истории развития государственности в аспекте административной юстиции?

а) Полицейское и правовое

б) Административно-командное и основанное на рыночном регулировании

в) Абсолютная монархия и республика

2. Административная юстиция – это

а) система специальных судебных и административных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления

б) это специальный вид правосудия, направленный на деятельность администрации и полиции, на разрешение спора о праве административном

в) совокупность органов и должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением прав и свобод человека и гражданина

г) специальный вид правосудия, направленный на разрешения поров между гражданами и органами государственной власти

3. Что представляет административная юстиция как правовое образование?

а) совокупность правовых отношений

б) административно-судебное искивое право

в) специальный вид правосудия

г) система специализированных органов

4. Основным документом, регулирующим вопросы административного

судопроизводства в РФ является

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- в) Кодекс административного судопроизводства РФ
- г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

5. Каким нормативным правовым актом регулируется порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции, мировыми судьями административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций ?

- а) Конституцией Российской Федерации
- б) Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
- в) Федеральным конституционным законом от 7 февраля 2011 года N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"

г) Всеми перечисленными нормативными правовыми документами

6. В чем главное отличие административно-правового и судебного способов защиты?

- а) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются вышестоящими органами управления и должностными лицами
- б) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются с участием органов административного управления
- в) В том, что при административно-правовом способе споры, возникающие между субъектами, решаются руководителем учреждения (организации)
- г) нет правильного ответа

7. Суды рассматривают и разрешают подведомственные им административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в том числе административные дела

- а) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части
- б) о прекращении деятельности средств массовой информации
- в) о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц
- г) возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации

8. Не подлежат рассмотрению в порядке, установленном кодексом административного судопроизводства, дела

а) о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, а также о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра

б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) об оспаривании решений, действий (бездействия) некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в том числе саморегулируемых организаций;3) о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц

г) возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации

9. Задачами административного судопроизводства являются:

- а) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных

публичных правоотношений

б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

в) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел

г) все перечисленные

10. Что относится к основаниям для обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан?

а) Создание препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод

б) Незаконное вторжение на территорию проживания гражданина

в) Незаконное воспрепятствование доступу гражданина в органы государственной власти

г) Незаконное воспрепятствование доступу гражданина в информации свободного доступа

11. Административная процессуальная правоспособность - это

а) способность нести ответственность за правонарушения в рамках административного судопроизводства

б) способность своими действиями осуществлять процессуальные права, в том числе поручать ведение административного дела представителю, и исполнять процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

в) способность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

г) нет правильного ответа

12. Административная процессуальная дееспособность – это

а) способность нести ответственность за правонарушения в рамках административного судопроизводства

б) способность своими действиями осуществлять права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

в) способность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

г) нет правильного ответа

13. Принципами административного судопроизводства являются

а) принцип вины

б) принцип равенства всех перед законом и судом

в) принцип гуманизма

г) все перечисленные принципы

14. Вправе ли каждый гражданин получить любые документы и материалы, непосредственно затрагивающие его права и свободы?

а) Да

б) Нет

в) в исключительных случаях

г) нет правильного ответа

15. Разумный срок административного судопроизводства включает в себя период

а) со дня написания административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу

б) со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия решения по административному делу

в) со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу

г) со дня заседания суда первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу

16. При разбирательстве административного дела в закрытом судебном заседании могут присутствовать:

а) только лица, участвующие в деле и их представители
б) лица, участвующие в деле и их представители, а в необходимых случаях свидетели
в) лица, участвующие в деле и их представители, а в необходимых случаях переводчики

г) нет правильного ответа

17. Как объявляются решения судов по административным делам

а) публично

б) публично, за исключением случаев, если такие решения затрагивают права и законные интересы несовершеннолетних

в) публично, за исключением случаев, если судебное разбирательство осуществлялось в закрытом судебном заседании

г) нет правильного ответа

18. Мировой судья рассматривает заявления

а) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований

б) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций

в) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

г) об оспаривании решений Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации о приостановлении или прекращении полномочий судей либо о приостановлении или прекращении их отставки, а также других решений квалификационных коллегий судей, обжалование которых в Верховный Суд Российской Федерации предусмотрено федеральным законом

19. Верховный Суд Российской Федерации рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела

а) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации

б) связанные с государственной тайной

в) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований

г) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

20. Административное исковое заявление к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, подается в суд

а) по месту их нахождения

б) в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия указанных органов, организации или на территории которого исполняет свои обязанности соответствующее должностное лицо, государственный или муниципальный служащий

в) в суд по месту жительства гражданина или по месту нахождения организации

г) в суд любого района

21. К исключительной подсудности относятся административные дела

а) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии

б) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях

в) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

г) все перечисленные административные дела

22. Замена судьи или нескольких судей возможна в случае

а) заявленного и удовлетворенного в порядке, установленном КАС РФ, самоотвода или отвода судьи; длительного отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки; прекращения или приостановления полномочий судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом

б) участия в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым

в) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

г) лично, прямо или косвенно заинтересованного в исходе административного дела, длительного отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки; прекращения или приостановления полномочий судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом

23. В суде первой инстанции рассматриваются коллегиально

а) административные дела с несколькими административными ответчиками

б) административные дела о расформировании избирательных комиссий

в) административные дела с участием иностранных лиц

г) административные дела о защите интересов несовершеннолетнего

24. Особое мнение судья

а) вправе изложить в письменной форме

б) обязан изложить в письменной форме

в) не допускается

г) при объявлении принятого по административному делу решения не оглашается

25. Судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу, если он

а) заявил самоотвод; длительно отсутствовал ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки; прекратил или приостановил полномочия судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом

б) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и в соответствии с требованиями КАС РФ его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым; участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля; является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела

в) участия в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым

г) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

26. Судья, принимавший участие в рассмотрении административного дела в суде первой инстанции, не может участвовать

а) в рассмотрении этого дела в судах апелляционной инстанции

б) в рассмотрении этого дела в судах кассационной инстанции

в) в рассмотрении этого дела в судах надзорной инстанции

г) во всех перечисленных случаях

27. В случае рассмотрения административного дела судом в коллегиальном составе,

отвод, заявленный судьё

а) разрешается другим составом суда большинством голосов в отсутствие судьи, которому заявлен отвод

б) разрешается этим же составом суда большинством голосов в отсутствие судьи, которому заявлен отвод

в) разрешается этим же составом суда большинством голосов в присутствии судьи, которому заявлен отвод

г) разрешается другим составом суда большинством голосов в присутствии судьи, которому заявлен отвод

28. Кто из перечисленных не является лицами, участвующими в деле:

а) стороны

б) заинтересованные лица

в) прокурор

г) адвокат

29. Сторонами в административном деле являются

а) административный истец и административный ответчик

б) гражданин, чье право нарушено и должностное лицо органа государственной власти

в) административный истец и заинтересованные лица

г) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц и административный ответчик

30. Процессуальное соучастие допускается, если

а) предметом спора, возникшего из административных или иных публичных правоотношений (административного спора), являются общие права и (или) обязанности нескольких административных истцов либо нескольких административных ответчиков

б) права и (или) обязанности нескольких субъектов административных или иных публичных правоотношений (нескольких административных истцов либо нескольких административных ответчиков) имеют одно основание

в) предметом административного спора являются однородные права или обязанности субъектов административных или иных публичных правоотношений

г) во всех случаях

31. Лица, участвующие в деле, имеют право

а) давать объяснения суду только в письменной форме

б) заявлять ходатайства о предоставлении дополнительных материалов и объектов исследования, заявлять ходатайства о привлечении к проведению экспертизы других экспертов, если это необходимо для проведения исследования и дачи заключения

в) знакомиться с материалами административного дела, делать выписки из них и снимать с них копии

г) не правильного ответа

32. Обязан ли гражданин указывать в жалобе конкретно те права, которые были нарушены решениями органов государственной власти?

а) обязан

б) в зависимости от конкретной ситуации

в) не обязан

г) это его право

33. Что положило начало административной юстиции в европейских странах?

а) Создание административных судов

б) Радикальные изменения в публичном управлении

в) Становление судопроизводства

г) Принятие основного закона государства

34. Какие действия предусмотрены в ситуации, если возражения против единоличного рассмотрения дела поступили в ходе его рассмотрения?

а) Дело передается на коллегиальное рассмотрение

б) Объявляется перерыв судебного заседания и дело передается на коллегиальное рассмотрение

в) Продолжается рассмотрение дела

г) нет правильного ответа

35. Специалистом является

а) лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков

б) лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу

в) лицо, содействующие осуществлению правосудия

г) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела

36. Представителями в суде по административным делам могут быть

а) адвокаты и иные лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование

б) судьи, следователи, прокуроры, иные лица, участие которых в судебном процессе не предусмотрено федеральным законом

в) лица, содействующие осуществлению правосудия, в том числе эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания

г) секретарь судебного заседания

37. Экспертиза проводится

а) специалистами в соответствующей области знаний

б) экспертами, являющимися работниками государственного судебно-экспертного учреждения, по поручению руководителя этого учреждения или иными экспертами, которым она поручена судом

в) специалистами, являющимися работниками государственного судебно-экспертного учреждения, по поручению руководителя этого учреждения или иными экспертами, которым она поручена судом

г) экспертами, являющимися работниками судебно-экспертного учреждения

38. Комплексная экспертиза назначается в случае

а) возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта (комиссии экспертов) или наличия противоречий в выводах эксперта (комиссии экспертов)

б) возникновения разногласий экспертов

в) если при установлении соответствующих обстоятельств по административному делу возникает необходимость в проведении экспертизы с использованием специальных познаний в различных областях знаний или с использованием познаний в различных научных направлениях в пределах одной области знаний

г) если заключение эксперта (комиссии экспертов) будет признано судом неполным или неясным

39. Комиссионная экспертиза назначается в случае

а) возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта (комиссии экспертов) или наличия противоречий в выводах эксперта (комиссии экспертов)

б) возникновения разногласий экспертов

в) если при установлении соответствующих обстоятельств по административному делу возникает необходимость в проведении экспертизы с использованием специальных познаний в различных областях знаний или с использованием познаний в различных научных направлениях в пределах одной области знаний

г) если заключение эксперта (комиссии экспертов) будет признано судом неполным или неясным

40. Суд может принять меры предварительной защиты по административному иску в случае, если

а) до принятия судом решения по административному делу существует явная опасность нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца или неопределенного круга лиц, в защиту прав, свобод и законных интересов которых подано административное исковое заявление

б) защита прав, свобод и законных интересов административного истца будет невозможна или затруднительна без принятия таких мер

в) в обоих перечисленных случаях

г) нет правильного ответа

41. Может ли лицо, участвующее в деле, извещаться путем отправки ему СМС-сообщения?

а) да

б) да, с его согласия

в) нет

г) законом не определено

42. Судебные расходы состоят из

а) государственной пошлины и издержек

б) государственной пошлины и расходов на оплату услуг переводчика, понесенных иностранными гражданами и лицами без гражданства

в) государственной пошлины и почтовых расходов, связанных с рассмотрением административного дела и понесенные сторонами и заинтересованными лицами

г) государственной пошлины и расходов на проезд и проживание сторон, заинтересованных лиц, связанные с явкой в суд

43. К мерам процессуального принуждения относятся

а) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; замечание; удаление из зала судебного заседания; привод; обязательство о явке;

судебный штраф

б) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; предупреждение; привод; обязательство о явке;

судебный штраф

в) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; предупреждение; удаление из зала судебного заседания; привод; обязательство о явке;

судебный штраф

г) нет правильного ответа

44. Привод не может применяться к

а) несовершеннолетним лицам

б) иностранным гражданам

в) женщинам

г) лицам без гражданства

45. Административное исковое заявление подается в суд

а) в письменной форме в разборчивом виде и подписывается с указанием даты внесения подписей административным истцом и (или) его представителем

б) в произвольной форме с советующими подписями административного истца

в) в письменной форме с содержанием требований к административному ответчику и изложение оснований и доводов, посредством которых административный истец обосновывает свои требования

г) в письменной форме с перечнем прилагаемых к административному исковому заявлению документов

46. Срок принятия административного искового заявления к производству суда

а) в течение пяти дней со дня поступления административного искового заявления в

суд

б) в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в

суд

в) в течение семи дней со дня поступления административного искового заявления в

суд

г) в течение двух дней со дня поступления административного искового заявления в

суд

47. Возвращение административного искового заявления осуществляется в случае, если

а) административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров

б) административное исковое заявление подано в защиту прав, свобод и законных интересов другого лица органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, организацией, должностным лицом либо гражданином, которым КАС РФ или другими федеральными законами не предоставлено такое право

в) из административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, решения или действия (бездействия) не следует, что этими актом, решением или действием (бездействием) нарушаются либо иным образом затрагиваются права, свободы и законные интересы административного истца

г) имеется вступившее в законную силу решение суда по административному спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям

48. Условия принятия административного искового заявления в качестве встречного административного искового заявления

а) между встречным и первоначальными административными исковыми заявлениями имеется взаимосвязь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному разрешению спора, возникшего из административных и иных публичных правоотношений

б) удовлетворение встречного административного искового заявления исключает полностью или в части удовлетворение первоначального административного искового заявления

в) встречное требование направлено к зачету первоначального требования

г) все перечисленные

49. Срок рассмотрения и разрешения административных дел Верховным Судом Российской Федерации составляет

а) три месяца

б) два месяца

в) один месяц

г) шесть месяцев

50. Суд может отложить судебное разбирательство административного дела в случае

а) неявки в судебное заседание по уважительной причине лица, участвующего в деле, заявившего ходатайство об отложении судебного разбирательства и представившего доказательства уважительности причины неявки

б) неявки всех лиц, участвующих в деле, надлежащим образом извещенных о времени и месте его рассмотрения, явка которых не является обязательной или не признана судом обязательной

в) признает невозможным рассмотрение административного дела в этом судебном заседании, в том числе вследствие неявки кого-либо из участников судебного разбирательства, а также если подано встречное административное исковое заявление

г) все ответы верны

Краткие методические указания

Вопрос содержит один или несколько вариантов ответов, которые не могут быть все без исключения правильными либо неправильными. Студент обязан выбрать все правильные

ответы и написать их номера напротив номеров вопросов на листе ответа.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|---|
| 5 | 5 | количество верных ответов составляет более 90% от общего числа тестовых заданий |
| 4 | 4 | количество верных ответов составляет от 75% до 89% от общего числа тестовых заданий |
| 3 | 3 | количество верных ответов составляет от 60% до 74% от общего числа тестовых заданий |
| 2 | 0 | количество верных ответов составляет менее 60% от общего числа тестовых заданий |

5.3 Задания для решения кейс-задачи

1: В районный суд одного из районов Астраханской области от гражданина Артюхина поступило заявление, в котором указано, что назначенная ему пенсия по возрасту не выплачивается 1 января 2009 г. Ссылаясь на Федеральный закон от 12 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Артюхин отмечает, что органы социальной защиты не выполняют своих обязанностей по выплате пенсий за текущий месяц и что это нарушает его права и свободы. Он просит суд признать незаконным обжалуемое бездействие органов социальной защиты населения и обязать его восстановить нарушенное право путем выплаты неполученного вовремя пенсии.

Судья принял заявление гражданина Артюхина и, назначил дело к рассмотрению, единолично рассмотрел его, принял решение, в котором указал, что оспаривать можно только незаконное действие органов управления, а в данном случае незаконное действие со стороны органа социальной защиты и его должностных лиц не совершалось. Вместе с тем судья направил письмо в пенсионный отдел Комитета по социальной защите населения при администрации этого района с просьбой своевременной выплаты пенсии Артюхину. Артюхин оспорил данное решение районного суда и обратился в Астраханский областной суд с требованием отменить вынесенное судебное решение.

Какое решение должен принять областной суд?

2: Паспортно-визовая служба г. Воронеж приняла решение об отказе Ивановой в регистрации её 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что законом разрешена регистрация детей, достигших 16-летнего возраста.

Законно ли поступили должностные лица паспортно-визовой службы? В каком порядке определяется место жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте 14 лет? В каком порядке проводится регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет и на основании каких документов? Выдаются ли им свидетельства о регистрации по месту жительства? Каковы должны быть действия органов регистрационного учета в случае отказа в выдаче регистрационного удостоверения? Можно ли оспорить отказ в выдаче регистрационного свидетельства гражданам в вышестоящий орган регистрационного учета или в суд?

3: Родители учеников 1-го класса обратились в суд с жалобой на действия директора муниципальной школы № 10 города Николаевска. В жалобе содержалось требование об отмене распоряжения директора школы о том, что школьники 1-5 классов обязаны носить только школьную форму, которую необходимо приобретать родителям в одном из специализированных магазинов. Для учеников 1-5 классов директор школы установил пятидневную учебную неделю. Родители утверждают, что такое решение принимается коллегиально педсоветом школы и родительским комитетом, исходя из загруженности помещений школы и только с разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Вы – судья, принявший такую жалобу родителей к производству. Каково будет Ваше решение по этой жалобе? Подготовьте проект решения по данному делу

4: 15 сентября 2008 г. Карпов приобрел автомобиль «Фольксваген – Пассат». Карпов явился в областное ГИБДД для постановки автомобиля на учет и получения всех соответствующих документов и номерных знаков, где у него были изъяты все документы

(справки – счета, свидетельство о регистрации) и выдан талон об изъятии этих документов. Карпов оспорил действия сотрудников ГИБДД в районный суд. Сотрудники ГИБДД объяснили свои действия тем, что при обнаружении признаков подделки документов на право управления, право собственности или распоряжения транспортными средствами, изменения заводской маркировки транспортных средств, от водителя (владельца) отбирается объяснение, а соответствующие документы изымаются (см.: Приказ МВД РФ от 17 февраля 1994 г. «О мерах по усилению борьбы с преступными посягательствами на автотранспортные средства»). Карпов считает, что совершенные сотрудниками обл. ГИБДД действия являются произвольными: они были совершены в отсутствие понятых, и, следовательно нарушают его права.

Каково Ваше мнение по этой задаче?

5: Постановлением главного государственного санитарного врача Хомутовского района Курской области от 26 июля 2009 г. на заведующего хирургическим отделением Хомутовской центральной районной больницы Ишкина был наложен штраф в размере 300 руб. за допущенное им 25 апреля 2009 г. нарушение санитарных правил. 3 сентября 2009 г. Ишкин обратился в суд с жалобой на действия главного государственного санитарного врача, считая неправомерным применением к нему административной ответственности. Хомутовский районный суд Курской области оставил в силе постановление главного государственного санитарного врача. Вместе с тем, как было установлено, дело о совершенном Ишкиным правонарушении было рассмотрено главным санитарным врачом в его отсутствие, а о дне рассмотрения дела Ишкин извещен не был.

Проанализируйте условия задачи и прокомментируйте совершенные должностными лицами действия и принятые ими решения. Все ли они законны и обоснованы? Подготовьте проект апелляционной жалобы Ишкина в Курский областной суд.

6: 25 июня 2009 г. Кемеровский обратился в Московский городской суд с жалобой на неправомерные действия начальника отдела социального обеспечения при консульском отделе посольства РФ в Латвийской Республике, ссылаясь на то, что в нарушение его прав гражданина РФ и пенсионера Министерства обороны РФ на получение в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» льготы по 50% оплате жилья и коммунальных услуг отдел социального обеспечения прекратил выплату компенсации.

Судья Московского городского суда Кукушкин в принятии жалобы отказал, обосновывая такое решение тем, что данное дело неподсудно Московскому городскому суду и для разрешения изложенных в жалобе Кемеровского требований следовало бы обратиться в суд по месту жительства или по месту нахождения государственного органа, действия которого обжалуются.

Согласны ли Вы с таким решением судьи? В каком порядке можно обеспечить защиту прав Кемеровского?

7: Офицер Глухов по приказу командира войсковой части был назначен дежурным по контрольно-пропускному пункту. Считая, что по этому приказу на него возложены не свойственные офицеру обязанности, он обратился в суд с жалобой на действия командира войсковой части.

Судья военного суда в принятии данной жалобы отказал, ссылаясь на невозможность ее рассмотрения в судебном порядке, поскольку она затрагивает вопросы обеспечения боевой готовности, а также на то, что командир войсковой части (он же начальник гарнизона), издавая обжалуемый приказ, не допустил превышения своих должностных полномочий.

Законно ли решение судьи?

8: Гражданин Ивакин, уволенный с военной службы и утративший статус военнослужащего, оспорил действия и решения органов военного управления и двух воинских должностных лиц, связанные, по его мнению, с его увольнением с военной службы, в суде г. Воронежа. Отделением суда было отказано в принятии жалобы Ивакина на действия должностных лиц военного комиссариата и войсковой части о восстановлении его на военной службе, выплате денежного довольствия за время вынужденного прогула. В

определении районного суда было указано, что за разрешением спора он вправе обратиться в военный суд.

Законно ли определение суда? Подготовьте проект заявления Ивакина в соответствующий суд.

9: Определением судьи Коптевского межмуниципального суда Северного административного округа г. Москвы (оставлением без изменения судебной коллегией по гражданским делам Московского городского суда) Перчанкину отказано в принятии жалобы на действия начальника Тимирязевского отделения Управления труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, отказавшего в регистрации его в качестве безработного. Отказывая в принятии жалобы судья исходил из того, что заявителем не соблюдены правила о подсудности спора, так как Тимирязевское отделение Управления труда и занятости не является юридическим лицом; все вопросы, связанные с регистрацией безработных, решаются Управлением труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, куда и следовало бы, по мнению судьи, обратиться за защитой нарушенного права. Перчанкин считает незаконным отказ судьи в принятии жалобы, так как он повлек ограничение его права на судебную защиту и на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

Каково Ваше мнение по данному делу? Какое решение должен принять Президиум Московского городского суда, если заместитель Председателя Верховного Суда РФ принесет протест, в котором будет поставлен вопрос об отмене судебных определений?

10: Судья областного суда отказал в принятии заявления У. и других лиц об отмене решения окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ о регистрации гражданина Шпакова кандидатом в депутаты, так как в день, предшествующей голосованию, в теле- и радиопрограммах активно рекламировалась коммерческая деятельность как самого кандидата в депутаты Шпакова, так и предприятия «Байкал», владельцем которого он является. При этом судья указал, что в случае нарушения кандидатом в депутаты правил проведения предвыборной агитации, установленных ст. 45 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», отменить решение о регистрации кандидатом в депутаты в праве сама избирательная комиссия.

Считаете ли Вы правомерным оспаривание в суде субъекта РФ решений и действий (бездействия) окружных избирательных комиссий по выборам в федеральные органы государственной власти и должностных лиц этих избирательных комиссий?

Краткие методические указания

При решении кейс-задач студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.4 Вопросы к зачету (письменная форма)

Тема 1 История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах

1. Понятие правосудия и судопроизводства.
2. Виды судопроизводства.
3. Роль административной юстиции в публичных правовых отношениях между властными и невластными субъектами.
4. Конституционные основы административного судопроизводства в России.

5. Историко-правовые факторы, детерминирующие развитие административной юстиции.
6. Общесудебная модель административного судопроизводства в России до принятия КАС.
7. Проблемы становления и развития административной юстиции на постсоветском пространстве.
8. Принципы и задачи административного судопроизводства.
9. Понятие и виды административного судопроизводства в зарубежных странах: Франция, США, Германия.

Тема 2 Административная ответственность и административное правонарушение

1. Понятие административной ответственности.
2. Административная ответственность юридических лиц.
3. Административное правонарушение.
4. Административное наказание, его виды.
5. Состав административного правонарушения, его элементы.
6. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления.
7. Основания установления и применения административной ответственности.
8. Протокол об административном правонарушении.
9. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.

Тема 3 Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае

1. Административные правонарушения против порядка управления.
2. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
4. Административные правонарушения, посягающие на права граждан и здоровье населения в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.
5. Административные правонарушения в области благоустройства в Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.

Тема 4 Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

1. Рассмотрение административных дел в судах.
2. Рассмотрение административных дел в арбитражных судах.
3. Полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области осуществления административного процесса.
4. Деятельность административных комиссий, их полномочия и порядок создания.
5. Федеральная антимонопольная служба.
6. Акты Федеральной антимонопольной службы в связи с пресечением административных правонарушений.
7. Федеральная налоговая служба.

Тема 5 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Оспаривание действий должностных лиц по наложению административного наказания.
2. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях.
3. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.
4. Внесудебное производство по делам об административных правонарушениях.

5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения административного производства.

Тема 6 Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

1. Понятие административного судопроизводства и административного дела.
2. Виды административного судопроизводства.
3. Состав суда.
4. Участники административного судопроизводства.
5. Представительство.
6. Правопреемство.
7. Процессуальные сроки.
8. Судебные извещения и вызовы, судебные расходы.
9. Прекращение и приостановление производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения.
10. Понятие и классификация доказательств.
11. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
12. Факты, не подлежащие доказыванию.
13. Обязанность доказывания.
14. Относимость и допустимость доказательств.
15. Стадии доказывания.
16. Оценка доказательств.
17. Виды доказательств.

Тема 7 Общие правила производства в суде первой инстанции

1. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
2. Предъявление административного искового заявления.
3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
4. Судебное разбирательство. Решение суда.

Тема 8 Особенности производства по отдельным категориям административных дел

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Тема 9 Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций

1. Право апелляционного обжалования.
2. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.

3. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления.
4. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления.
5. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
6. Судебный акт суда апелляционной инстанции.

Тема 10 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях

1. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
2. Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу.
3. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному правонарушению.
4. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
5. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
6. Сроки рассмотрения.
7. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным правонарушениям.
8. Полномочия Федеральной службы судебных приставов.

Краткие методические указания

Краткие методические указания:

При подготовке к зачёту студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|----------|--|
| 5 | 91-100 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 76-90 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 61-75 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | менее 61 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |