

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория принятия юридических решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Варавенко В.Е., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Viktor.Varavenko@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 23.04.2024 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1576582219 |
| Номер транзакции | 0000000000BEAA11 |
| Владелец | Пурге А.Р. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Теория принятия юридических решений» является обучения студентов по принятию ими обоснованных, эффективных управленческих решений в юридической деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать юридически значимые решения.

Задачи курса:

- формирование у обучающегося ключевых знаний технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений в юридической деятельности, методов анализа, прогнозирования, оптимизации юридических решений;

- формирование умения применять полученные знания технологий и методов разработки и принятия управленческих решений в юридической правоприменительной и научной деятельности.

- выработка у обучающихся навыков по разработке и принятию управленческих решений в правоприменительной и научной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД) | ПКВ-1 : способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям) | ПКВ-1.3к : определяет компетентный государственный орган и (или) учреждение с целью решения профессиональной задачи | РД1 | Знание | характеризовать систему государственных органов, принцип разделения властей |
| | | | РД1 | Умение | характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных |
| | | | РД1 | Навык | определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений, читается в 8 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обуче- ния | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо- емкость | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттес- тации | |
|--|------------------------|-------------|--|-------------------|-------------------------------|------------|-------|------|--------------------|-----|--------------------------|-----|
| | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеауди- торная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность | ОФО | С1.В | 8 | 3 | 37 | 18 | 18 | 0 | 1 | 0 | 71 | 3 |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код ре- зультата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|-------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|-----------|----------|-----------|--|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Понятие юридически значимых решений в управлении. Теории принятия решений. Виды решений и методы их принятия. | РД1, РД1, РД1 | 3 | 3 | 0 | 12 | Собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра |
| 2 | Психология принятия юридически значимых решений. Этика принятия юридически значимых решений. | РД1, РД1, РД1 | 3 | 3 | 0 | 12 | Собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра |
| 3 | Принципы принятия управленческих, правоприменительных, научно-проектных решений. | РД1, РД1, РД1 | 3 | 3 | 0 | 12 | Собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра |
| 4 | Этапы (стадии) принятия юридически значимых решений. | РД1, РД1, РД1 | 3 | 3 | 0 | 12 | Собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра |
| 5 | Особенности принятия правовых решений в деятельности юриста. | РД1, РД1, РД1 | 3 | 3 | 0 | 12 | Собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра |
| 6 | Принятие решений в научно-исследовательской деятельности юристов. | РД1, РД1, РД1 | 3 | 3 | 0 | 11 | Собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра |
| Итого по таблице | | | 18 | 18 | 0 | 71 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Понятие юридически значимых решений в управлении. Теории принятия решений. Виды решений и методы их принятия.

Содержание темы: Понятие юридически значимого решения. Теории принятия решений: нормативная (классическая), дескриптивная (описательная), модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины», теория

«организационного институционализма» и др. Классификация юридико-управленческих решений по различным основаниям: организационные решения, правоприменительные решения, законотворческие решения, научно-проектные решения, альтернативные решения, стратегические, тактические, процессуальное и т.п. методы принятия юридически значимых решений: прогнозирование (моделирование) процесса исполнения и результатов юридически значимых решений, метод «дерево решений», метод экспертной оценки, методы групповой выработки решений. Аргументация в процессе принятия решений. Соответствие ресурсов, целей и условий их достижения при принятии управленческого решения в юридической деятельности. Принятия юридически значимых решений в условиях криминальных (в том числе коррупционных рисков, рисков нарушения законности и правопорядка).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к вводной лекции, практическому занятию, собеседованию, дискуссии, семинару в диалоговом режиме, решению и обсуждению кейс-задач, деловой игре путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Психология принятия юридически значимых решений. Этика принятия юридически значимых решений.

Содержание темы: Сущность психологии принятия управленческих решений: интуитивные решения; решения, основанные на суждениях; рациональные решения. Особенности психология принятия юридически значимых решений. Стили руководства в системе судов, правоохранительных органов исполнительной власти. Методы этики принятия решений: Утилитарный подход; Индивидуалистический подход; Морально-правовой подход; Концепция справедливости. Корпоративная и правовая этика в принятии юридически значимых решений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, дискуссии, семинару в диалоговом режиме, решению и обсуждению кейс-задач, деловой игре путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Принципы принятия управленческих, правоприменительных, научно-проектных решений.

Содержание темы: Принципы принятия управленческих, правоприменительных, научно-проектных решений: принцип системности, законности, принцип правовой стандартизации, принцип оптимальной информированности, принцип автоматизации реализации решений, принцип свободы выбора, принцип ответственности, принцип соразмерности, принцип своевременности, принцип взаимодействия и др.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, дискуссии, семинару в диалоговом режиме, решению и обсуждению кейс-задач, деловой игре путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Этапы (стадии) принятия юридически значимых решений.

Содержание темы: Этапы принятия решений: выявление необходимости принятия решений; постановки проблем; сбор, обработка; анализ информации; принятие решения;

организация принятого решения; контроль и оценка результатов исполнения решения. Соотношение этапов принятия решений с процессуальными стадиями.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, дискуссии, семинару в диалоговом режиме, решению и обсуждению кейс-задач, деловой игре путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Особенности принятия правовых решений в деятельности юриста.

Содержание темы: Особенности принятие организационных и процессуальных решений в суда. Тактика принятия организационных и оперативных решений в органах прокуратуры, следствия и других правоохранительных органах исполнительной власти. Принятия решений в корпоративной работе юриста, юрисконсульта, адвоката.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, дискуссии, семинару в диалоговом режиме, решению и обсуждению кейс-задач, деловой игре путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Принятие решений в научно-исследовательской деятельности юристов.

Содержание темы: Тактика формирования решения по составу научного коллектива и научно- проектной деятельности. Психологические и этические особенности управления научными коллективами. Методы администрирования научных исследований. Технология подготовки и оформления заявочной документации, отчетной документации, сопровождения научных проектов. Принципы организации и проведения научных мероприятий.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, дискуссия, семинар в диалоговом режиме, кейс-задачи, деловая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к заключительной лекции, практическому занятию, собеседованию, дискуссии, семинару в диалоговом режиме, решению и обсуждению кейс-задач, деловой игре путем изучения основной и дополнительной литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Теория принятия юридических решений», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Конкретная тематика дискуссий и семинаров в диалоговом

режиме, примерные образцы кейс-задач и деловых игр, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентами могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540838> (дата обращения: 18.06.2024).
2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536205> (дата обращения: 18.06.2024).
3. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536381> (дата обращения: 18.06.2024).
4. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537423> (дата обращения: 18.06.2024).

7.2 Дополнительная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545111> (дата обращения: 18.06.2024).
2. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536180> (дата обращения: 18.06.2024).
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535824> (дата обращения: 18.06.2024).

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Специальность и специализация

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебная деятельность

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД) | ПКВ-1 : способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям) | ПКВ-1.3к : определяет компетентный государственный орган и (или) учреждение с целью решения профессиональной задачи |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «способен обеспечить судопроизводство во всех судебных инстанциях (по отраслям)»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|---|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-1.3к : определяет компетентный государственный орган и (или) учреждение с целью решения профессиональной задачи | РД1 | Знание | характеризовать систему государственных органов, принцип разделения властей | корректность и полнота ответа |
| | РД1 | Умение | характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных | корректность и полнота ответа |
| | РД1 | Навык | определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач | корректность и полнота ответа |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты | Контролируемые темы | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |
|---------------------------------------|---------------------|--|
| | | |

| Результаты обучения | | дисциплины | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | | |
|---|--|---|--|---|----------------------------|---------------------|--|
| Очная форма обучения | | | | | | | |
| РД1 | Знание : характеризовать систему государственных органов, принцип разделения властей | 1.1. Понятие юридических и значимых решений в управлении. Теории принятия решений. Виды решений и методы их принятия. | Дискуссия | зачёт в форме теста | | | |
| | | | Разноуровневые задания и задания | зачёт в форме теста | | | |
| | | 1.2. Психология принятия юридически значимых решений. Этика принятия юридически значимых решений. | Дискуссия | зачёт в форме теста | | | |
| | | | Разноуровневые задания и задания | зачёт в форме теста | | | |
| | | 1.3. Принципы принятия управленческих, правоприменительных, научно-проектных решений. | Дискуссия | зачёт в форме теста | | | |
| | | | Разноуровневые задания и задания | зачёт в форме теста | | | |
| | | 1.4. Этапы (стадии) принятия юридически значимых решений. | Дискуссия | зачёт в форме теста | | | |
| | | | Разноуровневые задания и задания | зачёт в форме теста | | | |
| | | 1.5. Особенности принятия правовых решений в деятельности юриста. | Дискуссия | зачёт в форме теста | | | |
| | | | Разноуровневые задания и задания | зачёт в форме теста | | | |
| | | 1.6. Принятие решений в научно-исследовательской деятельности юристов. | Дискуссия | зачёт в форме теста | | | |
| | | | Разноуровневые задания и задания | зачёт в форме теста | | | |
| | | РД1 | Умение : характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных | 1.1. Понятие юридических и значимых решений в управлении. Теории принятия решений. Виды решений и методы их принятия. | Деловая и/или ролевая игра | зачёт в форме теста | |
| | | | | | Кейс-задача | зачёт в форме теста | |
| Разноуровневые задания и задания | зачёт в форме теста | | | | | | |
| 1.2. Психология принятия юридически значимых решений. Этика принятия юридически значимых решений. | Деловая и/или ролевая игра | | | зачёт в форме теста | | | |
| | Кейс-задача | | | зачёт в форме теста | | | |
| | Разноуровневые задания и задания | | | зачёт в форме теста | | | |
| 1.3. Принципы принятия управленческих, правоприменительных, научно-проектных решений. | Деловая и/или ролевая игра | | | зачёт в форме теста | | | |
| | Кейс-задача | | | зачёт в форме теста | | | |
| | Разноуровневые задания и задания | | | зачёт в форме теста | | | |
| 1.4. Этапы (стадии) принятия юридически значимых решений. | Деловая и/или ролевая игра | | | зачёт в форме теста | | | |
| | Кейс-задача | | | зачёт в форме теста | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------------------------|---------------------|
| | | | Разноуровневые за дачи и задания | зачёт в форме теста |
| | | 1.5. Особенности принятия правовых решений в деятельности юриста. | Деловая и/или ролевая игра | зачёт в форме теста |
| | | | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | | Разноуровневые за дачи и задания | зачёт в форме теста |
| | | 1.6. Принятие решений в научно-исследовательской деятельности юристов. | Деловая и/или ролевая игра | зачёт в форме теста |
| | | | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | | Разноуровневые за дачи и задания | зачёт в форме теста |
| РД1 | Навык : определять компетенционный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач | 1.1. Понятие юридических и значимых решений в управлении. Теории принятия решений. Виды решений и методы их принятия. | Деловая и/или ролевая игра | зачёт в форме теста |
| | | | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | | Разноуровневые за дачи и задания | зачёт в форме теста |
| | | 1.2. Психология принятия юридически значимых решений. Этика принятия юридически значимых решений. | Деловая и/или ролевая игра | зачёт в форме теста |
| | | | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | | Разноуровневые за дачи и задания | зачёт в форме теста |
| | | 1.3. Принципы принятия управленческих, правоприменительных, научно-проектных решений. | Деловая и/или ролевая игра | зачёт в форме теста |
| | | | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | | Разноуровневые за дачи и задания | зачёт в форме теста |
| | | 1.4. Этапы (стадии) принятия юридически значимых решений. | Деловая и/или ролевая игра | зачёт в форме теста |
| | | | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | | Разноуровневые за дачи и задания | зачёт в форме теста |
| | | 1.5. Особенности принятия правовых решений в деятельности юриста. | Деловая и/или ролевая игра | зачёт в форме теста |
| | | | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | | Разноуровневые за дачи и задания | зачёт в форме теста |
| | | 1.6. Принятие решений в научно-исследовательской деятельности юристов. | Деловая и/или ролевая игра | зачёт в форме теста |
| | | | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | | Разноуровневые за дачи и задания | зачёт в форме теста |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | | |
|--------------------------|--------------------|-------------|--------------|------------------------------|---------------|-------|
| | Дискуссии | Кейс-задачи | Деловая игра | Групповое творческое задание | Итоговый тест | Итого |
| Практические занятия | 10 | 20 | 20 | 20 | | 70 |
| Самостоятельная работа | | 10 | | 10 | | 20 |
| Промежуточная аттестация | | | | | 10 | 10 |
| Итого | 10 | 30 | 20 | 30 | 10 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Дискуссия

1. Понятие юридически значимых решений в управлении. Теории принятия решений. Виды решений и методы их принятия
2. Психология принятия юридически значимых решений. Этика принятия юридически значимых решений.
3. Принципы принятия управленческих, правоприменительных, научно-проектных решений
4. Этапы (стадии) принятия юридически значимых решений
5. Особенности принятия правовых решений в деятельности юриста
6. Принятие решений в научно-исследовательской деятельности юристов

Краткие методические указания

Групповые дискуссии проводятся по перечню вопросов по указанным темам дисциплины, которые являются предметом обсуждения. Перечни вопросов доводятся до сведения студентов за несколько дней до занятия, путем отправки перечня по электронной почте, на адреса студенческих групп. Перечни вопросов находятся в хранилище учебно-методических материалов, у преподавателя. Для групповых дискуссий преподаватель привлекает нескольких студентов. Цель состоит в том, чтобы научиться анализировать правовые проблемы, рассуждать по аналогии, критически оценивать свои собственные и чужие аргументы, осознавая и понимая характер влияния закона на тех, на кого он распространяется. Участники дискуссии должны формулировать, развивать и отстаивать позиции, которые сначала могут быть интуитивно определены и поэтому несовершенны.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.2 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

1. Юридическая ответственность за результаты принятого решения, ее виды.
2. Административная ответственность руководителя. Особенности механизма иерархического контроля.
3. Количественные и качественные экспертные оценки, способы их получения.
4. Аппарат управления организацией как механизм принятия решений.
5. Способы оценки качеств экспертов и формирование экспертных комиссий.
6. Проблема соотношения централизации и децентрализации в процессе принятия решений.
7. Влияние стиля руководства на процесс принятия решений. Модель Врума-Йеттона и ее значение.
8. Современные информационные технологии, используемые в процессе разработки управленческих решений. Экспертная система (ЭС), система поддержки принятия решений (СППР), автоматизированная система экспертного оценивания (АЭСО).

Краткие методические указания

Групповые творческие задания выполняются студентами в малых группах. Формирование групп и выбор темы проекта производятся по окончании первого лекционного занятия по дисциплине. На протяжении оставшейся части курса, на каждом практическом занятии преподаватель отводит часть времени (от 15 до 30 минут) на консультирование групп по выполнению творческого задания. Основную часть работ по выполнению творческого задания малые группы осуществляют в рамках самостоятельной работы. На последнем практическом занятии по дисциплине группы представляют результат.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.3 Задания для решения кейс-задачи

1. Принципы принятия управленческих, правоприменительных, научно-проектных решений

2. Принятие решений в научно- исследовательской деятельности юристов

Тема 3. Принципы принятия управленческих, правоприменительных, научно-проектных решений

Задание 1 Вы являетесь председателем областного суда Приморского края. На ваше имя поступило обращение от неизвестного лица (на документе присутствует только подпись, без расшифровки), в котором указывается, что один из судей областного суда разрешил дело в пользу истца, по причинам родственных связей с ним. Автор обращения предлагает пересмотреть дело по существу, не предавая огласки «факта» таких отношений в подведомственной вам организации. Руководствуясь принципами принятия юридически значимых решений: 1. Соотнесите форму данного обращения с законом, и должностными обязанностями по ее реагированию; 2. Оцените коррупционные риски и представьте краткий сценарный анализ возможных ситуаций в зависимости от ваших действий.

Тема 6. Принятия решений в научно-исследовательской деятельности юристов

Задание 1 В качестве руководителя вы готовите заявку на конкурс научных работ фонда РФФИ с малым научным коллективом 9 исполнителей.

Проведите комплексную оценку организационных, исполнительских рисков не реализации проекта в установленные фондом сроки, не выполнения всего объема индикаторов результатов научного исследования и сформулируйте решения возможных проблем реализации научного проекта в случае его финансовой поддержки в виде таблицы: риски/нивелирование рисков

Краткие методические указания

Кейс-задачи представляют собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Ситуация связана с темой, которая была задана для самостоятельного изучения. Для решения задачи необходимо владение теоретическим материалом и информацией о содержании основных международных правовых актов и иных официальных документов, рекомендованных для изучения.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.4 деловая игра

Тема. Особенности принятия правовых решений в деятельности юриста

Состав. Учебная группа делится на игровые группы по 5 человек (малые коллективы). Преподаватель выступает модератором деловой игры.

Цель – закрепить теоретические знания, сформировать практические умения и навыки принятия юридически значимых решений.

Цель игры включает следующие ключевые задачи: во-первых, разработать алгоритм принятия юридически значимого решения (по стадиям); во-вторых, дать полный анализ юридических рисков ситуации (соотнести ситуацию и варианты управленческих решений с действующим законодательством); в-третьих, сформулировать исчерпывающий набор правовых решений по делу.

Краткие методические указания

При подготовке к деловой игре магистрантам необходимо руководствоваться сценарием деловой игры и своей ролью определённой в процессе ее подготовки. В группе обучающихся осуществляющих подготовку должен быть назначен куратор, отвечающий за

взаимодействие с ведущим преподавателем. В процессе подготовки куратор осуществляет сбор данных о возникших организационных и методических трудностях, выясняет самостоятельно неустранимые обучающимися неопределенности игрового процесса и сопроводительного материала, которые адресует ведущему преподавателю.

При самостоятельной подготовке необходимо руководствоваться рабочей учебной программой курса, содержащей учебную литературу и информационные источники курса. Обязательным элементом подготовки является использование справочных правовых систем (например «Консультант Плюс», «Гарант» и т.п.).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.5 зачёт в форме теста

1. Выработка управленческого решения включает в себя
 - а) определение целей, разработку вариантов, оценку вариантов, выбор решения и его реализацию;
 - б) определение проблемы, выбор цели, разработку вариантов решения, выбор окончательного варианта и его реализацию;
 - в) разработку вариантов, оценку и сравнение вариантов, вероятность реализации альтернатив и их эффективность, выбор решения;
 - г) выбор целей, критериев реализации решения, разработку вариантов, утверждение оптимального варианта.
2. Информационный цикл при разработке управленческого решения включает в себя:
 - а) сбор информации, обработку информации, хранение информации, передачу информации;
 - б) необходимость информации, сбор и обработку информации, использование информации
 - в) поиск, сбор, обработку, анализ и использование информации;
 - г) поиск информации, сбор и передачу информации, использование информации.
3. План реализации управленческого решения включает в себя:
 - а) почему делать, стоит ли делать, сколько делать, за сколько делать, из чего делать, для чего делать, с кем делать;
 - б) кому делать, для кого делать, с кем и за сколько делать, когда делать, что это даст;
 - в) что делать, кому делать, как делать, где делать, когда делать, с кем делать, для кого делать, с какими затратами делать;
 - г) для кого делать, что делать, почему делать, из чего делать, что и сколько это даст.
4. Конкретную обстановку при принятии решения оценивают:
 - а) по достоверности информации, по управляемости фирмы, по ресурсам, по сложности разрешения проблемы;
 - б) по разрешимости ситуации, способности персонала найти пути и средства решения проблемы;
 - в) по технике, по технологии, по времени, по эффективности по кадровым, материальным и информационным ресурсам;
 - г) по сложности и разрешимости проблемы, ресурсному обеспечению и мотивации персонала.
5. Организация выполнения управленческого решения включает:
 - а) оформление решения, доведение до исполнителей в части их касающейся, неукоснительное исполнение;
 - б) составление плана реализации решения с определением конкретных исполнителей,

сроков реализации;

в) пропаганду решения, мобилизацию коллектива, координацию выполнения решения, регулирование и корректировку;

г) утверждение решения, план реализации и жесткий контроль выполнения решения по разработанным в плане этапам.

6. Экономическая модель — это

а) «черный ящик»;

б) схематическое представление экономического явления или процесса с использованием научной абстракции, отражение их характерных черт;

в) образец изделия, по которому осуществляется серийное производство;

г) то, что служит образцом для изображения, воспроизведения.

7. Механизм управления проблемами организации должен обеспечивать:

а) определение конкретных исполнителей;

б) игнорирование изменения внешних и внутренних условий;

в) соотнесение оперативными целями;

г) анализ проблем и подготовку управленческих решений;

д) определение механизма реализации решений.

8. Требования, которым должна соответствовать модель:

а) адекватность структуре и свойствам объекта управления;

б) соответствие модели системе ценностей и предпочтений лица, принимающего решение;

в) не учитывать особенности методов моделирования и экспериментов;

г) соответствие требованиям решаемой управленческой задачи.

9. Процесс моделирования целесообразно осуществлять:

а) в пять этапов;

б) в два этапа;

в) в три этапа.

10. Соответствие экономико-математической модели реальным экономическим условиям оценивается:

а) на третьем этапе процесса моделирования;

б) на четвертом этапе процесса моделирования;

в) на втором этапе процесса моделирования.

11. Выбор лучшего математического метода решения управленческой задачи предполагает:

а) самый сложный и адекватный реальному явлению метод;

б) метод, который позволяет получить самое рациональное и наиболее точное экономическое решение;

в) наиболее часто применимый ЛПР.

12. Представление как безличностного механизма, в виде многоуровневой административной иерархии, состоящей из формализованных структур, связей, системы взаимоотношений между ее членами характерно:

а) для социотехнической модели;

б) для модели «организация-машина»;

в) для конфликтной модели;

г) для модели «естественной» организации.

13. Особое значение придается межличностным отношениям, отношениям между отдельными членами организации, взаимным привязанностям, общим интересам:

а) организацией-общиной;

б) моделью «организация-машина»;

в) конфликтной моделью;

г) моделью «естественной» организации.

14. Модель «естественной» организации предполагает, что:

а) организации, возникающие естественным образом, развиваются по собственным

законам;

б) особое значение в структуре организации придается влиянию технологического процесса производства на внутригрупповые связи;

в) отклонение от цели не считается отрицательным результатом;

г) функционирование и структура организации формируются под воздействием традиций и норм, действующих во внутренней и внешней среде функционирования организации;

д) большое внимание при этом уделяется единству командования, функциональному взаимодействию.

15. В зависимости от адаптивности организации к внешней среде различают два типа управления организацией:

а) институциональный и бюрократический;

б) технический и социальный;

в) механический и интуитивный;

г) органический и механистический.

16. По типу математического аппарата, используемого в модели, могут быть:

а) матричные модели;

б) модели линейного и нелинейного программирования;

в) корреляционно-регрессионные модели;

г) модели сетевого планирования и управления;

д) модели теории игр.

17. По цели создания и применения выделяют модели:

а) индуктивные;

б) дедуктивные;

в) проблемно-ориентированные;

г) дескриптивные;

д) нормативные.

18. Наибольший эффект при принятии важных управленческих решений дает:

а) сочетание опыта, знаний, интуиции менеджера и современных технологий выработки и принятия управленческого решения;

б) сочетание интуиции и должностных полномочий менеджера;

в) сочетание знаний менеджера и технологий выработки и принятия управленческого решения.

19. Этап принятия решения состоит:

а) из коллективной экспертной оценки;

б) из принятия решения лицом, принимающим решение;

в) из разработки оценочной системы;

г) из разработки плана действий.

20. Расставьте по порядку основные этапы разработки управленческих решений:

1) этап контроля реализации и анализа результатов;

2) подготовка к разработке управленческого решения;

3) реализация управленческого решения;

4) разработка управленческого решения;

5) принятия решения.

Краткие методические указания

Тест состоит из 10 заданий. Задание сформулировано в виде вопроса, на который необходимо ответить, или утвердительного предложения, которое необходимо продолжить. В задании несколько вариантов ответа, верным может быть один или множественный вариант ответа. Ответы на тестовые задания вносятся в специальную форму. Содержание тестовых заданий доводится до сведения студентов на занятии, в день проведения тестирования.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |