

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Владивосток 2024



## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цели:

- овладение необходимыми методами обучения и правового воспитания в образовательной области, формирование и развитие на их основе практических навыков и компетенций магистра юриспруденции в преподавании юридических дисциплин, приобретении опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным ранее юридическим дисциплинам;

- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в аудиторных занятиях);

- приобретение навыков правового воспитания и ведение педагогической деятельности;

- формирование у магистранта представления о содержании и документировании планирования учебного процесса кафедры и института;

- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;

- формирование умения проведения учебных занятий со студентами;

- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;

- подготовка необходимых материалов для написания магистерской диссертации;

- приобщение магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования;

- формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ПКВ-2 : Способен осуществлять педагогическую деятельность	ПКВ-2.3к : Разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам высшей школы	РД1	Умение	разрабатывать планы лекционных и семинарских занятий

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная  
 Тип практики: педагогическая практика  
 Способ проведения практики: стационарная и выездная  
 Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения	ОФО	М02.В.У.1	3	15	10 (неделя)

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная педагогическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «История и методология юридической науки», «Преподавание юридических дисциплин в высшей школе»

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студенты направляются для прохождения учебной педагогической практики на кафедры ВВГУ. Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

№	Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1 Инструктаж. 2 Планирование научно-консультационной работы	Индивидуальный план практиканта, отражённый в задании.
2	Методический	1 Составление элементов учебно-методического обеспечения. 2 Составление практико-ориентированного задания для выполнения самостоятельной работы. 3 Составление тестовых заданий. 4 Подготовка лекции-презентации по заданной теме.	Отчёт в виде составленных элементов рабочей программы дисциплины (включая задание для выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий).

3	Производственный	1 Разработка и утверждение плана посещения лекций и семинарских занятий научного руководителя (и/или других преподавателей) с целью их анализа и подготовки собственного занятия. 2 Посещение лекций и семинарских занятий согласно утвержденному плану. 3 Подготовка плана проведения собственного семинарского занятия и утверждение его научным руководителем. 4 Проведение семинарского занятия под руководством научного руководителя.	План посещения лекций и семинарских занятий научного руководителя (и/или других преподавателей) и отчёт об их посещении. План проведения семинарского занятия. Материал лекции-презентации.
4	Оценочно-результативный	1 Подготовка отчета о проведении семинарского занятия и утверждение его научным руководителем. 2 Подготовка итогового отчёта и прохождение промежуточной аттестации.	Отчёт о проведении семинарского занятия. Итоговый отчёт о практике

На подготовительном этапе обучающийся проходит инструктаж по порядку прохождения практики и по технике безопасности; согласовывает с руководителем индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения практики, результаты прохождения практики.

**При подготовке методического обеспечения обучающийся составляет элементы учебно-методического обеспечения дисциплины.**

При выполнении данного задания необходимо использовать: шаблон рабочей программы дисциплины ВВГУ, федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**В рамках производственной формы практики студент** разрабатывает и утверждает план посещения лекций и семинарских занятий научного руководителя, с целью их анализа и подготовки собственного занятия; подготавливает план проведения собственного занятия; проводит самостоятельно семинарское занятие (завершается составлением отчёта о посещении занятий).

План должен включать следующие элементы:

- 1) наименование дисциплины, курс, учебная группа, Ф.И.О. магистранта;
- 2) форма занятия (кейс-стадии, деловая игра, ролевая игра, семинар-дискуссия и др.);
- 3) цель, задачи занятия и методики, используемые при его проведении;
- 4) пошаговый ход проведения занятия;
- 5) предварительное задание для подготовки студентов к занятию (включая все вопросы и задачи для обсуждения, а также литературу, которой должны пользоваться студенты);
- 6) порядок подведения итогов занятия.

## 5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на учебную педагогическую практику выдается руководителем практики.

Индивидуальное задание формулируется руководителем практики в соответствии со спецификой интересов обучающегося, уровнем его подготовленности, выбранной дисциплиной учебного плана по направлению «Юриспруденция».

## 6 Формы отчетности по практике

1 Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015
- 2 Содержание
- 3 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой студент проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВВГУ на основе графика учебного процесса.
- 4 Рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики.
- 5 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем практики.
- 6 Отзыв руководителя практики.
- 7 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики.
- 9 Аналитическая записка, в которой отражаются:
  - 1) описание проведённого занятия;
  - 2) используемые методики и обучающие технологии;
  - 3) достижение целей и задач занятия;
  - 4) оценка уровня знаний, достигнутого студентами в результате проведения занятия (освоили тему, не освоили, насколько высокий уровень и т.д.);
  - 5) недостатки, выявленные в ходе проведения занятия.
- 11 Приложения, обязательные к отчету:
  - 1) материалы разработанные для проведения семинарского занятия;
  - 2) фонд оценочных средств, план проведения семинарского (практического) занятия.
- 10 (необязательный) Заключение.  
В нем отражается иная информация, подтверждающая выполнение индивидуального задания и достижение планируемых результатов (формирование компетенций) прохождения практики

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Учебная педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием, в котором указано содержание практики. Для подготовки и формирования отчета по практике студенты используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии. Студентом осуществляется работа по планированию мероприятий производственной педагогической практики, работа с фондами библиотеки, работа на практических занятиях, самостоятельная работа по заданию научного руководителя (подготовка материалов к проведению занятий, написание отчета по практике).

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1 Основная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510942> (дата обращения: 18.06.2024).
2. Бурняшева, Л. А., Активные и интерактивные методы обучения в образовательном процессе высшей школы : методическое пособие / Л. А. Бурняшева, Л. Х. Газгиреева. — Москва : КноРус, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-406-10902-1. — URL: <https://book.ru/book/948839> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.
3. Великанова, А. С. Преподавание психологии в высшей школе: деятельностно-компетентностный подход : учебно-методическое пособие / А. С. Великанова, О. Е. Панич, Н. С. Ткаченко. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-9571-3491-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399470> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836581> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учебное пособие / М. А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 96 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01648-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1871014> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Самойлов, В. Д., Методика преподавания юридических дисциплин : курс лекций / В. Д. Самойлов. — Москва : Русайнс, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-466-04282-5. — URL: <https://book.ru/book/951574> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.

### 9.2 Дополнительная литература

1. Вакуленко, Л. С. Воспитание и обучение детей с нарушениями речи. Психология детей с нарушениями речи : учебно-методическое пособие / Л.С. Вакуленко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-573-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036548> (дата обращения: 03.05.2023)
2. Иванова, Л. И., Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-11871-9. — URL: <https://book.ru/book/949879> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.
3. Лукьянова, Л. В. Ораторское искусство и риторика : учебное пособие / Л. В. Лукьянова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1186-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152541> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Смолькин, А. А., Принципы разработки тестовых заданий и их примеры для учебных дисциплин высших учебных заведений : монография / А. А. Смолькин, А. А. Черепяхин, В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-4365-0414-8. — URL: <https://book.ru/book/934675> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст : электронный.
5. Соколов Е.А. Технологии проблемно-модульного обучения: теория и практика :

Монография [Электронный ресурс] : Логос , 2020 - 384 - Режим доступа:  
<https://znanium.com/catalog/document?id=367580>

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа:  
<https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа:  
<https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Интерактивный монитор Qomo QIT600
- Компьютер в составе: Intel Core2Duo E7400 2.80GHz ,Монитор Aser LCD 20" ,клав+мышь
- Мультимедийный комплект №2 в составе: проектор Casio XJ-M146, экран 180\*180, крепление потолочное
- П/К DNS Office T300, мышь Genius NetScroll 100, клавиатура Genius KB-06X, монитор AOC919 19"
- П/К №1: PCG Personal-i3/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- П/К №1 Corei3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- Adobe Flash Player
- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Microsoft Windows 7 Russian
- VMware View



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ПКВ-2 : Способен осуществлять педагогическую деятельность	ПКВ-2.3к : Разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам высшей школы

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

### Компетенция ПКВ-2 «Способен осуществлять педагогическую деятельность»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.3к : Разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам высшей школы	РД1	Умение	разрабатывать планы лекционных и семинарских занятий	корректность и полнота ответа

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : разрабатывать планы лекционных и семинарских занятий	Отчет по практике	Отчет по практике

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по

результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

отлично (91-100 баллов)	<p>- магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях.</p> <p>- магистрант своевременно подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;</p> <p>ошибки и неточности отсутствуют.</p>
хорошо (76-90 баллов)	<p>- магистрант своевременно провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировал хороший уровень владения образовательными технологиями, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-педагогической проблемы; недостаточно проявил самостоятельность и инициативу в решении педагогических задач.</p> <p>магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике.</p>
удовлетворительно (61-75 баллов)	<p>- магистрант провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировал удовлетворительный уровень сформированности педагогической компетенции магистранта при слабом стремлении к использованию инновационных форм и технологий проведения занятий; показал невысокий уровень проявления самостоятельности и инициативы.</p> <p>магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.</p>
неудовлетворительно (0-60 баллов)	<p>- магистрант продемонстрировал низкий уровень владения предметом и педагогическими приемами, плохую методическую подготовку; неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой, непонимание основ педагогической деятельности, нарушения этики.</p> <p>- магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики</p>

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

Отчет допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы, указанные в данной программе практики, и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

#### *Краткие методические указания*

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики, на основе отчета по практике и качества проведенного занятия.

Студент должен продемонстрировать способность разрабатывать методические материалы с учетом требований РПД дисциплины, а также способность управлять работой обучающихся.

Руководителем оценивается качество и уровень разработанного методического материала.

Руководитель практики до 1 балла в случае ошибок в оформлении (в зависимости от их количества).

#### *Шкала оценки*

отлично (91-100 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях.</li> <li>- магистрант своевременно подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;</li> </ul> <p>ошибки и неточности отсутствуют.</p>
хорошо (76-90 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- магистрант своевременно провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировал хороший уровень владения образовательными технологиями, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-педагогической проблемы; недостаточно проявил самостоятельность и инициативу в решении педагогических задач</li> <li>- магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал в свою необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике</li> </ul>
удовлетворительно (61-75 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- магистрант провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировав удовлетворительный уровень сформированности педагогической компетенции и магистранта при слабом стремлении к использованию инновационных форм и технологий проведения занятий; показал невысокий уровень проявления самостоятельности и инициативы</li> <li>- магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал в свою необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации</li> </ul>

неудовлетворительно (0-60 баллов)	<ul style="list-style-type: none"><li>- магистрант продемонстрировал низкий уровень владения предметом и педагогическими приемами, плохую методическую подготовку; неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой, непонимание основ педагогической деятельности, нарушения этики</li><li>- магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики</li></ul>
--------------------------------------	--