

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

Специальность и специализация  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Владивосток 2024

Программа практики «Учебная практика по получению навыков исследовательской работы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Горян Э.В., кандидат юридических наук, договор на оказание услуг, Колледж сервиса и дизайна, Ella.Goryan@vvsu.ru*

*Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 23.04.2024 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	000000000BF2377
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной практики по получению навыков исследовательской работы является формирование и развитие профессиональных навыков и умений в области исследовательской работы, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Задачи практики:

- формирование знаний основных подходов к поиску источников исследовательской информации, анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих;
- формирование умений критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию, анализировать полученные результаты исследования, формулировать выводы и заключения;
- приобретение навыков поиска и критического анализа информации, использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-9 : Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД3	Умение	умение подбирать источники для получения значимой информации
			РД3	Навык	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД4	Знание	процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способов осуществления таких процессов и методов; цели процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.

			РД4	Умение	выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач.
			РД4	Навык	отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи.
УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	РД2	Знание	Основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению её базовых составляющих.	
		РД2	Умение	Анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения.	
		РД2	Навык	Использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач.	
	УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД1	Знание	Основные подходы к поиску источников исследовательской информации.	
		РД1	Умение	Критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач.	
		РД1	Навык	Поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач.	

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность	ОФО	С2.Б.У.1	2	3	3 (недель)

#### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению навыков исследовательской работы является обязательной частью учебной практики и проводится во втором семестре.

#### 5 Содержание практики

##### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Этап практики	Формы работ, в т.ч. контактные	Трудоемкость, в часах
1	Подготовительный этап	<p>Организационное собрание по практике: обсуждение вопросов содержания практики и организации исследований. Согласование рабочего графика работы над темой исследования и консультаций с руководителем практики от кафедры (или от предприятия/научного учреждения, если оно является базой практики)</p> <p>Встреча с учеными, научными сотрудниками кафедры, руководителем практики для обсуждения тем исследований, основ методологии исследования.</p> <p>Встреча с сотрудниками РИАЦ по темам: научно-информационные ресурсы ВГУЭС, оформление библиографических списков в научных работах.</p> <p>Выбор темы исследования</p> <p>Виды работ, исследуемые вопросы, которые должен решить студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы, возможных форм проявлений и последствий (УК-1.3);</li> <li>- анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает (социальная, экономическая, политическая и т.п.) (УК-1.3);</li> <li>- разбивка поставленной цели исследования на задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования (УК-1.3).</li> </ul>	1 4 1
2	Исследовательский (эмпирический)	<p>Еженедельные консультации с руководителем практики от научного учреждения университета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи (УК-1.3);</li> <li>- определение источников необходимой информации/данных (УК-1.1);</li> <li>- сбор и систематизация информации/данных (УК-1.1).</li> </ul>	6
3	Аналитический	<p>Контактная работа с руководителем практики от университета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации (УК-1.3);</li> <li>- разработки и обоснования решений поставленных задач на основе полученных результатов исследования (УК-1.3);</li> <li>- определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы (УК-1.1).</li> </ul>	37 6 24
4	Заключительный этап		

Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.	4
Обсуждение результатов исследований	4
Защита отчета по практике.	1
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

- Темы для обязательного обсуждения с руководителем практики, учеными кафедры:
- содержание практики, его цель, задачи, формы отчетности, этапы практики, график встреч с руководителем практики;
  - научные направления кафедры, актуальные темы исследований;
  - - основы и этапы исследования.

Темы для обязательного обсуждения с сотрудниками РИАЦ:

- научно-информационные ресурсы ВВГУ,
- оформление библиографических списков в научных работах.

## **5.2 Задание на практику**

Индивидуальное задание на практику студентам определяется руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики, в зависимости от выбранной темы исследования.

Примерный перечень тем исследования студентов:

1. Современная система правоохранительных органов и пути повышения их деятельности.
2. Прокурорский надзор за исполнением законов в административной деятельности полиции.
3. Место и роль прокуратуры в системе государственных органов.
4. Место и роль органов прокуратуры в системе предупреждения преступности.
5. Место и роль органов внутренних дел в предупреждении преступности.
6. Особенности организации надзора за исполнением законов в специализированных прокуратурах Российской Федерации.
7. Организация прокурорского надзора в районной (городской) прокуратуре.
8. Роль прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
9. Сущность и значение координационной деятельности прокуроры по борьбе с преступностью.
10. Роль прокурора в процессе взаимодействия следователей и органов, осуществляющих ОРД.
11. Научно-методическое обеспечение органами прокуратуры предупреждения преступности.
12. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы как одна из мер предупреждения рецидивной преступности.
13. Деятельность правоохранительных органов по предупреждению организованной преступности.
14. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение правоохранительными органами.
15. Коррупция и ее предупреждение правоохранительными органами.
16. Выявление и устранение органами прокуратуры причин и условий коррупции.
17. Предупреждение преступлений сотрудников правоохранительных органов.
18. Коррупция в правоохранительных органах и ее предупреждение.
19. Создание, организация и деятельность прокуратуры Российской Империи.
20. Учреждение и исторические этапы в деятельности прокуратуры СССР и Российской Федерации.
21. Научная концепция прокурорского надзора на современном этапе.
22. Социальные и правовые условия деятельности прокуратуры.

23. Прокуратура в механизме российского государства.
24. Гарантии прав личности как объект прокурорского надзора.
25. Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей.
26. Роль прокуратуры в обеспечении законности оперативно-розыскной деятельности.
27. Роль прокуратуры в обеспечении законности при возбуждении уголовного дела и предварительного расследования.
28. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности в стадии возбуждения уголовного дела.
29. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя.
30. Процессуальные средства выявления и способы устранения прокурором нарушений прав личности при возбуждении и расследовании уголовного дела.
31. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности при расследовании преступлений.
32. Прокурорский надзор, уголовное преследование и другие функции прокурора в досудебных стадиях уголовного процесса.
33. Проблемы координации борьбы с преступностью и прокурорского надзора в досудебных стадиях уголовного процесса.
34. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля за законностью расследования.
35. Прокуратура и судебная власть.
36. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля на предварительном следствии.
37. Деятельность прокурора по обеспечению восстановления прав и возмещения ущерба гражданину при его реабилитации по уголовному делу.
38. Следственный Комитет при прокуратуре РФ.
39. Прокурорский надзор за производством предварительного следствия по делам несовершеннолетних.
40. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание.
41. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.
42. Надзор за исполнением законов о труде несовершеннолетних.
43. Рассмотрение прокурором жалоб, заявлений и предложений граждан.
44. Использование зарубежного опыта в совершенствовании деятельности прокуратуры Российской Федерации.
45. Правовой статус прокуратуры Российской Федерации: понятие, тенденции и проблемы развития.
46. Международное сотрудничество Генеральной Прокуратуры РФ.
47. Учреждение и исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры.
48. Законодательное регулирование прокурорского надзора.
49. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушение закона.
50. Надзор за законностью приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях.
51. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел.
52. Прокурорский надзор за соблюдением конституционных гарантий прав и законных интересов граждан.
53. Надзор прокурора за обеспечением права обвиняемого на защиту.
54. Сущность и задачи прокурорского надзора в стадии исполнения наказания.
55. Совершенствование роли прокуратуры в координации деятельности органов прокуратуры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних.

## **6 Формы отчетности по практике**



Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015

2 Содержание

3 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента и приказа о направлении на практику, с отметкой руководителя практики от ВВГУ о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВВГУ на основе графика учебного процесса.

4 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ.

5 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики.

6 Отзыв руководителя практики.

7 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики.

8 Отчет об исследовательской работе. Требования к отчету изложены в методических указаниях.

9 Приложения к отчету:

а) результат научного исследования (научный доклад на конференцию, научная статья для публикации в научном периодическом издании и т.д.);

б) списки собранных на практике источников, которые должны включать:

1) список источников из архива организации, в которой студент проходит практику (если архива нет либо материалов по теме научного исследования нет, то пояснение дается в аналитической записке);

2) список НПА, правоприменительной практики и актов официального легального и/или аутентичного толкования;

3) список международных документов;

4) список научной литературы (статьи периодических изданий, монографии и т.д.);

5) список источников на иностранном языке;

6) список источников, содержащих статистические данные

10 (необязательный) Заключение. В нем отражается иная информация, подтверждающая выполнение индивидуального задания и достижение планируемых результатов (формирование компетенций) прохождения практики.

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям стандарта ВВГУ СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Возможные формы защиты отчета по практике: публичная защита на кафедре (с презентационным материалом), выступление на конференции, публикация материалов исследования в сборниках конференций или журналах.

По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Отчет не должен быть больше 14-16 страниц (без учета списка литературы). Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел. Отчет предоставляется на проверку руководителю практики за 5 дней до окончания практики.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студенты за два месяца до начала практики должны представить заявления о направлении на практику. На основании этих заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВВГУ, руководитель практики от ВВГУ в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

- 1) путевку на практику,
- 2) график (план) проведения практики,
- 3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВГУЭС выдает по требованию студента (во ВВГУ или по электронной почте).

Руководитель практики от ВВГУ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуального задания.

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила трудового распорядка профильной организации, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики студенты готовят отчеты об исследовательской работе.

Отчет об исследовательской работе состоит из введения, основной части, приложений и заключения (если необходимо).

Во введении дается характеристика материально-технической базы ВВГУ, которая позволила собрать материал для написания научного исследования.

Основная часть отчета по практике посвящена анализу найденного материала и разработке теоретических аспектов выбранной темы исследования.

Общие требования к структуре, представлению и правилам оформления текстовой части отчета об исследовательской работе установлены СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Отчет по практике подписывается студентом и сдается на кафедру в течение трех дней после окончания практики. Научный руководитель проверяет отчет, давая оценку содержанию и оформлению, делая запись о допуске/не допуске студента к защите отчета. При необходимости отдельные разделы отчета дорабатываются.

Оценивает результаты прохождения практики руководитель от ВВГУ посредством промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- выполнять индивидуальные задания в соответствии с установленными сроками;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- по завершении практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период

практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536794> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Колосова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148548> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757> (дата обращения: 18.06.2024).

4. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537276> (дата обращения: 18.06.2024).

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Войтова, Н. А. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) : методические указания / Н. А. Войтова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172056> (дата

обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Казанцев, С. Я., Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-406-11011-9. — URL: <https://book.ru/book/947272> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст : электронный.

3. Козлова, Т. А. Научно-исследовательская работа студентов (получение первичных навыков) : учебно-методическое пособие / Т. А. Козлова, И. Н. Нестерова. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317693> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коростелева, Л. А. Ознакомительная практика (в том числе получении первичных навыков научно-исследовательской работы) : методические указания и рекомендации / Л. А. Коростелева, Р. Х. Баймишев, Т. Н. Романова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326675> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 282 с. - ISBN 978-5-394-05255-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083276> (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) : методические указания / составитель Е. В. Гордеева. — Сочи : СГУ, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351572> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Мультимедийный проектор CASIO (Япония)
- Натяжной экран, 152\*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070

### Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2010 Standart
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

Специальность и специализация

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-9 : Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1к : получает юридически значимую и информацию из различных источников, включая правовые базы данных. с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-9** «Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РДЗ	Умение	умение подбирать источники для получения значимой информации	корректность и полнота исполнения
	РДЗ	Навык	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	корректность и полнота исполнения

ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Р Д 4	Зн ан ие	процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способов осуществления таких процессов и методов; цели процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.	корректность и полнота исполнения
	Р Д 4	У м ен ие	выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач.	корректность и полнота исполнения
	Р Д 4	Н ав ы к	отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи.	корректность и полнота исполнения

**Компетенция УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К од ре з- та	Т и п ре з- та	Результат	
УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Р Д 1	Зн ан ие	Основные подходы к поиску источников исследовательской информации.	корректность и полнота исполнения
	Р Д 1	У м ен ие	Критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач.	корректность и полнота исполнения
	Р Д 1	Н ав ы к	Поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач.	корректность и полнота исполнения
УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Р Д 2	Зн ан ие	Основы системного подхода к анализу поставленной задачи и, выделению её базовых составляющих.	корректность и полнота исполнения
	Р Д 2	У м ен ие	Анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения.	корректность и полнота исполнения



	Р Д 2	Н а в ы к	Использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач.	корректность и полнота исполнения
--	-------------	-----------------------	--	-----------------------------------

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : Основные подходы к поиску источников исследовательской информации.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Умение : Критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навык : Поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Знание : Основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению её базовых составляющих.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : Анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : Использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Умение : умение подбирать источники для получения значимой информации	Отчет по практике	Отчет по практике
Отчет по практике	Отчет по практике		
РД4	Знание : процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способов осуществления таких процессов и методов; цели процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике

РД4	Навык : отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи.	Отчет по практике	Отчет по практике
-----	--	-------------------	-------------------

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Отчет допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВВГУ.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней:

- 1) оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);
- 2) оценки отчета о научно-исследовательской работе;
- 3) оценки оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
91-100	«зачтено»	<p>1) компетенции сформированы полностью</p> <p>2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе соответствует требованиям программы практики</p> <p>3) отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ. Его структура полностью соответствует требованиям рабочей программы.</p>

76-90	«зачтено»	<p>1) компетенции в целом сформированы</p> <p>2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе в целом соответствует требованиям программы практики</p> <p>3) отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР -04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.</p>
61-76	«зачтено»	<p>1) компетенции сформированы не в полной мере</p> <p>2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе соответствуют требованиям программы практики не в полной мере</p> <p>3) отчет не в полной мере оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.</p>
0	«не аттестован»	<p>1) компетенции не сформированы</p> <p>2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе не соответствует требованиям программы практики</p> <p>3) отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.</p>

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 отчёт по практике

#### *Краткие методические указания*

Отчет допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВВГУ.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВВГУ складывается из средней:

1) оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);

2) оценки отчета о научно-исследовательской работе;

3) оценки оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

#### *Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
91-100	«зачтено»	1) компетенции сформированы полностью 2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе соответствует требованиям программы практики 3) отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ. Его структура полностью соответствует требованиям рабочей программы.
76-90	«зачтено»	1) компетенции в целом сформированы 2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе в целом соответствует требованиям программы практики 3) отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
61-76	«зачтено»	1) компетенции сформированы не в полной мере 2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе соответствуют требованиям программы практики не в полной мере 3) отчет не в полной мере оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.

0	«не аттестован»	1) компетенции не сформированы 2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе не соответствует требованиям программы практики 3) отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВВГУ.
---	-----------------	---