

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности. Цифровая мода

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2024

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности (утв. приказом Минобрнауки России от 22.09.2017г. №962) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).!

Составитель(и):

*Зайцева Т.А., доцент, Кафедра дизайна и технологий, Tatyana.Zaytseva@vvsu.ru*  
*Королева Л.А., кандидат технических наук, доцент, Кафедра дизайна и технологий,*  
*Lyudmila.Koroleva1@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 27.05.2024 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Клочко И.Л.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                  |
| Сертификат  | 1575737265       |
| Номер транзакции                                  | 0000000000СА3АС1 |
| Владелец  | Клочко И.Л.      |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах (спортивных, культурных, общественных, экологических мероприятиях);
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- формирование желания активного участия в волонтерских мероприятиях, в оказании помощи нуждающимся;
- формирование эстетического вкуса при обустройстве внешней среды во время проведения культурных, общественных, экологических и других мероприятий;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное   | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |   |
|---|---|--|-----------------------------------|---|
|   |   |  | Код результата                    | Формулировка результата   |
| 29.03.05<br>«Конструирование изделий легкой промышленности»<br>(Б-КИ) | УК-3 :<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в :<br>Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |                                   | Умение<br>выбора ресурсов, необходимых для решения поставленных задач в рамках участия в общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды  |
|   |   | УК-3.5в :<br>Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   |                                   | Навык<br>работы в команде при подготовке и проведении значимых социальных проектов (мероприятий)  |
|   |   |  |                                   | Навык<br>подготовки мероприятий и участия в работе команды при выполнении различных видов общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО  | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|----------------|----------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 29.03.05<br>Конструирование изделий легкой промышленности.<br>Цифровая мода | ОФО            | Б2.Б.У.2 | 2            | 2                   | 2 (неделя)                 |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Конструирование изделий легкой промышленности».

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ   |               | Форма текущего контроля                            |
|----------------|---|---|---------------|--|
|                |   | Основные действия   | Кол-во часов. |  |
| 1.             | Организационное собрание                                | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику. |               | Отметка руководителя в листе социальной активности |

|                   |   |   |  |   |
|-------------------|---|---|--|---|
| Подготовительный  | Инструктаж по технике безопасности  | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;<br>- ознакомление с опасными зонами работ.  | 1  | Чек лист «Проверь себя».  |
| 2. Практический   | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)                           | - дежурство по университету<br>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.  | 18   | Отметка руководителя в листе социальной активности                                      |
|                   |   | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).  | 30   | Отметка руководителя в листе социальной активности                                      |
|                   | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | - участие в волонтерском движении различной направленности;<br>- участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой;<br>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;<br>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;<br>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;<br>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;<br>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | 20   | Отметка в портфолио студента.<br><br>Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                   |   | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма  | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер». | 2   |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета   | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета  | 1  | Защита отчета по практике (ПА)  |
| Всего часов:      |   |   | 72   |   |

## 5.2 Задание на практику

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4)
2. Осуществлять участие в проекте "За чистый университет" в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.4)
3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с её целями. (УК-3.5)
4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.4)
5. Оформить отчёт и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные

графиком практики сроки. (УК-3.4, 3.5)

## **6 Формы отчетности по практике**

Для студентов очной формы обучения отчётом по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является отчет по практике, включающий рабочий график (план) прохождения практики, задание на практику, заполненный лист социальной активности и Чек лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

### **Руководитель практики от кафедры:**

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту рабочий график (план) прохождения практики с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);
- выдает студенту задание на практику (лист социальной активности);
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:
  - 1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;
  - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
  - 3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».

### **Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):**

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.
- подтверждает участие студента в проекте.

### **Студент должен:**

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачѐнных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и задание на практику (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».
4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Беляков Г. И. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 3 Т. ТОМ 1 4-е изд. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 360 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-tom-1-468707>
2. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 272 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-468779>

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Изменения в Устав ВВГУ от 17.04.2023
2. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: <https://book.ru/book/951432> (дата обращения: 17.07.2024). — Текст : электронный.
3. Певная М. В. ; под науч. ред. Зборовского Г.Е. УПРАВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСТВОМ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ 2-е изд. Монография [Электронный ресурс] , 2021 - 433 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyu-opyt-i-lokalnye-praktiki-473689>
4. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее



профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080530> (дата обращения: 06.09.2023).

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. О противодействии терроризму: Федеральный закон № 35-ФЗ [от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016)] / Текст: электронный // КонсультантПлюс — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58840/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/)
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» от 29.05.2023 № 501 URL: <http://www.vvsu.ru/sveden/document/>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Чертежные столы

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности. Цифровая мода

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                   | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  |
|---|--|---|
| 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности» (Б-КИ) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
|   |  | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                |  | Критерии оценивания результатов обучения   |
|---|-----------------------------------|----------------|--|--|
|   | Код результата                    | Тип результата | Результат  |  |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |                                   | Умение         | выбора ресурсов, необходимых для решения поставленных задач в рамках участия в общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды   | корректность выбора ресурсов для решения поставленных задач; самостоятельность решения поставленных задач  |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   |                                   | Навык          | подготовки мероприятий и участия в работе команды при выполнении различных видов общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | подтверждение участия в подготовке мероприятий и работы в команде при выполнении различных видов общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
|   |                                   | Навык          | работы в команде при подготовке и проведении значимых социальных проектов (мероприятий)  | подтверждение участия в работе команды при подготовке и проведении значимых социальных проектов (мероприятий)  |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Контролируемые планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид работ  | Оценочное средство |           |                     |           |           |                         | Итого |
|--|--------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-------------------------|-------|
|  | ЛСА, п. 1          | ЛСА, п. 2 | ЛСА, п. 3           | ЛСА, п. 4 | ЛСА, п. 5 | Чек-лист «Проверь себя» |       |
| 1 Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности   | 2                  |           |                     |           |           |                         | 2     |
| 2 Выполнения различных видов общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |                    | min 54    |                     |           |           |                         | 54    |
| 3 Подготовка и реализация в команде социально значимых проектов (мероприятий)                                      |                    |           | min - 6<br>max - 39 |           |           |                         | 39    |
| 4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализм, экстремизма            |                    |           |                     | 2         |           |                         | 2     |
| 5 Оформление отчета  |                    |           |                     |           | 2         | 1                       | 3     |
| Итого  | 2                  |           | 54                  | 4         | 39        | 1                       | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции   |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.  |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.  |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.  |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

#### 1 ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент: ФИО \_\_\_\_\_

Кафедра наименование \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошёл \_\_\_\_\_

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с заданием на практику.

| Вид работы  | Структурное подразделение/название проекта/мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий | Руководитель практики / проекта |
|---|--|------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 Организационное собрание  |  |      |                               |  |                                 |
| Инструктаж по технике безопасности  |  |      |                               |  |                                 |
| 2 Проект «За чистый университет»  |  |      |                               |  |                                 |
| 2 Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)                    |  |      | 6                             |  |                                 |
| 2 Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) |  |      | 6                             |  |                                 |
| 2 Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) |  |      | 6                             |  |                                 |
| 2 Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) |  |      | 6                             |  |                                 |
| 2 Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) |  |      | 6                             |  |                                 |
| 4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма        |  |      |                               |  |                                 |
| 3 Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.          |  |      |                               |  |                                 |
| 5 Оформление отчёта и документов практики в печатном и электронном виде   |  |      |                               |  |                                 |
| Итого   |  |      |                               |  |                                 |

#### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4)

2. Осуществлять участие в общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды. (УК-3.4)

3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с её целями. (УК-3.5)

4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.4)

5. Оформить отчёт и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки. (УК-3.4, 3.5)

## 2 Чек-лист «Проверь себя» для студентов ОФО

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| №  | Вопросы   | Да | Нет |
|----|---|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки<br>Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?                        |    |     |
| 1. | Принятие решений<br>В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |    |     |
| 1. | Управление временем<br>Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?     |    |     |
| 1. | Организация/планирование<br>Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?                                       |    |     |
| 1. | Пунктуальность<br>Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?                         |    |     |
| 1. | Качество работы<br>Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.                              |    |     |

### Краткие методические указания

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Задание на практику
4. Лист социальной активности.
5. Чек-лист «Проверь себя».
6. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

### Шкала оценки

Сумма баллов, набранных студентом по учебной по формированию навыков социального взаимодействия переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|                            |                                    |  |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|------------------------------------|--|

|              |                                      |   |
|--------------|--------------------------------------|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90  | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| от 61 до 75  | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.   |
| от 41 до 60  | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| от 0 до 40   | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |