

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Василенко М.Е., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Vasilenko@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	000000000D0AA40
Владелец	Варкулевич Т.В.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии. Координируя деятельность всей системы управления фирмой контроль является синтезом планирования, учета, экономического анализа. Контроль выявляет слабые стороны, позволяет оптимально использовать ресурсы, вводить в действие резервы, а также избегать банкротства и кризисных ситуаций.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотрение контроля и ревизии как науки, предотвращающей искажение информации, необходимой для успешного управления организацией;
- овладение теоретическими и практическими основами организации контроля и ревизии в организациях любых форм собственности.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
  - объектов контроля и ревизии;
  - основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
  - планирования контрольно-ревизионной работы;
  - основных методов контроля и ревизии;
  - документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.
- собирать и анализировать данные для ревизии финансово-хозяйственной деятельности

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2к : Собирает и анализирует исходные данные, необходимых для проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия	РД1	Знание	методов (инструментов) сбора и обработки данных
			РД2	Умение	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» это самостоятельный курс, появление которого обусловлено изменением взглядов на цели и задачи бухгалтерского учета и формируемой на его основе достоверной финансовой отчетности.

Данная дисциплина находится в вариативной части учебного плана, направлена на формирование обще профессиональных компетенций позволяющей совершенствовать свои знания и навыки студентам.

### 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.01 Экономика	ОФО	Б1.Б	5	5	55	18	36	0	1	0	125	Э

### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Общая характеристика, сущность контроля	РД1, РД2	4	8	0	32	выполнение тестовых заданий с последующим обсуждением
2	Организация контрольно-ревизионной работы	РД1, РД2	4	8	0	32	выполнение тестовых заданий с последующим обсуждением
3	Обоснование внутреннего контроля	РД1, РД2	4	8	0	32	выполнение тестовых заданий с последующим обсуждением
4	Контроль операций с имуществом, капиталом и обязательствами	РД1, РД2	6	12	0	29	выполнение тестовых заданий с последующим обсуждением
<b>Итого по таблице</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Общая характеристика, сущность контроля.*

Содержание темы: Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля и их классификация. Приемы и способы, используемые при проведении контроля Органы государственного финансового контроля. Цели и задачи государственного финансового контроля.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные

технологии: Программой предусмотрены лекции, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций.

#### *Тема 2 Организация контрольно-ревизионной работы.*

Содержание темы: Организация системы контрольно-ревизионной работы. Общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Подготовка к ревизии. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Программой предусмотрены лекции, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций.

#### *Тема 3 Обоснование внутреннего контроля.*

Содержание темы: Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни Нормативные документы, которыми следует руководствоваться при внутреннем контроле.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Программой предусмотрены лекции, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций.

#### *Тема 4 Контроль операций с имуществом, капиталом и обязательствами.*

Содержание темы: Проверка учета внеоборотных активов. Контроль состояния и учета оборотных активов. Проверка операций с капиталом и резервами. Контроль учета обязательств.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Программой предусмотрены лекции, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях

аудиторной формы: лекциях, практических занятиях, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных работ, решения ситуационных задач, а также самостоятельное изучение некоторых разделов курса. Порядок выполнения тестов и кейс-задач приведены в ФОС. Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленных в п. 5 настоящей РПД.

### **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Кузнецова, О. Н., Контроль и ревизия : учебное пособие / О. Н. Кузнецова. — Москва : Русайнс, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-466-05220-6. — URL: <https://book.ru/book/952796> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

2. Феофилова, Т. Ю., Контроль и ревизия : учебное пособие / Т. Ю. Феофилова, Е. В. Радыгин, А. Н. Литвиненко. — Москва : КноРус, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-406-12676-9. — URL: <https://book.ru/book/952306> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Контроль и ревизия: методические указания / Лазарева Т.Г.; Александрова Е.Г. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022 .— 72 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/809543> (дата обращения: 30.09.2024)

2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. - ISBN 978-5-9776-0561-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132504>(дата обращения: 30.09.2024)

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" — <http://www.consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных

профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2016

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024



## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2к : Собирает и анализирует исходные данные, необходимых для проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-2** «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-2.2к : Собирает и анализирует исходные данные, необходимых для проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия	РД1	Знание	методов (инструментов) сбора и обработки данных	корректность выбора методов (инструментов) сбора и обработки данных
	РД2	Умение	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	сформировавшееся систематическое умение собирать и анализировать исходные данные для расчета показателей для проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Очная форма обучения				
РД1	Знание : методов (инструментов) сбора и обработки данных	1.1. Общая характеристика, сущность контроля	Тест	Экзамен в письменной форме
		1.2. Организация контрольно-ревизионной работы	Тест	Экзамен в письменной форме
		1.3. Обоснование внутреннего контроля	Тест	Экзамен в письменной форме
		1.4. Контроль операций с имуществом, капиталом и обязательствами	Тест	Экзамен в письменной форме
РД2	Умение : Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проверки финансово-хозяйственной деятельности и предприятия;	1.1. Общая характеристика, сущность контроля	Тест	Экзамен в письменной форме
		1.2. Организация контрольно-ревизионной работы	Тест	Экзамен в письменной форме
		1.3. Обоснование внутреннего контроля	Тест	Экзамен в письменной форме
		1.4. Контроль операций с имуществом, капиталом и обязательствами	Тест	Экзамен в письменной форме

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности				
	Тест	Экзамен	Итого	
Практические занятия	40		40	
Самостоятельная работа	40		40	
Промежуточная аттестация		20	20	
Итого	80	20	100	

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
----------------------------	------------------------------------	--

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примеры тестовых заданий

#### Тест № 1. Общая характеристика, сущность контроля

1. Контроль – это
  - 1) система
  - 2) проверка соответствия функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям
  - 3) определение результатов управленческих воздействий на управляемый объект путем выявления отклонений, допущенных в ходе выполнения управленческих решений
  - 4) осуществление поиска и сбора сведений о подконтрольном объекте
2. Контроль как функция социального управления проявляется в
  - 1) виде системы наблюдений и проверки функционирования соответствующего субъекта с целью устранения его отклонения от заданных параметров
  - 2) корректных действиях администрации организации
  - 3) применении социальных регуляторов
  - 4) приведении управляемой системы в устойчивое положение
3. Рациональное хозяйствование предполагает
  - 1) применение системы мер по проверке исполнения законодательства в области хозяйственной политики
  - 2) систематический и действенный экономический контроль со стороны государства
  - 3) увеличение налогового сбора с организаций
  - 4) распределение и потребление общественного продукта
4. Экономический контроль – это
  - 1) функция управления экономикой в обществе
  - 2) система органов государственного и хозяйственного управления, осуществляющих наблюдение за экономическим и социальным развитием страны в соответствии с законодательным регулированием
  - 3) функция регулирования производственных связей
  - 4) экономический рычаг повышения производительности труда
5. Контроль способствует
  - 1) повышению эффективности производственной финансовой коммерческой деятельности

- 2) обеспечению договорной и исполнительской дисциплины
- 3) соблюдению профессионализма и компетентности работников
- 4) проведению ревизий
6. Задачей контроля является
  - 1) нахождение вовремя ошибок организацией и исправление их
  - 2) отслеживание выполнения поставленных перед работником задач
  - 3) выражение отрицательного мнения аудитором
  - 4) выработка мотивированного решения
7. Задачами контроля являются
  - 1) укрепление законности и правопорядка государственной и финансовой дисциплины
  - 2) проведение инвентаризации имущества предприятия
  - 3) достижение целевого, экономного и рационального использования всех средств, находящихся в распоряжении предприятия
  - 4) недопущение злоупотреблений
8. По видам хозяйственный контроль классифицируется
  - 1) ведомственный контроль, аудит, экономический
  - 2) государственный контроль, аудит, общественный контроль
  - 3) отраслевой, специальный
  - 4) общегосударственный, специальный
9. Государственный контроль осуществляет
  - 1) министерство финансов
  - 2) органы государственной власти и управления и административные органы
  - 3) административные органы
  - 4) органы управления
10. Отрицательные стороны вневедомственного контроля
  - 1) недостоверность проверяемых источников
  - 2) удаленность от объекта проверок
  - 3) некомплексность и несистематичность проверок
  - 4) не носит предупредительного характера
11. Сущность производственно-технического контроля
  - 1) производится в сфере управления экономикой
  - 2) осуществляется в сфере производственного процесса и является способом оперативного регулирования хода производства
  - 3) осуществляется в сфере государственного управления
  - 4) применяется на стадии принятия управленческих решений
12. Финансовый, бухгалтерский, ревизионный и статистический контроль объединяет
  - 1) правовой контроль
  - 2) экономический контроль
  - 3) производственно-технический контроль
  - 4) предварительный контроль
13. В ходе хозяйственных операций осуществляется контроль
  - 1) текущий
  - 2) предварительный
  - 3) последующий
  - 4) оперативный
14. При разделении контроля по видам руководствуются основным критерием
  - 1) отраслевая принадлежность
  - 2) квалификация лиц, проводящих проверку
  - 3) функциональный характер деятельности
  - 4) объем чистой прибыли проверяемой организации
15. Существует два противоположных подхода к управлению организацией
  - 1) структурный, функциональный
  - 2) процессный, функциональный

- 3) структурный, процессный
- 4) функциональный и линейный
16. Структурный подход ориентирован на
  - 1) основной бизнес - процессы
  - 2) бизнес - процессы развития
  - 3) производство продукции, оказание услуг, представляющих ценность для клиента
  - 4) построение управления из различных комбинаций линейной и функциональной подчиненности
17. Контрольно-ревизионный процесс подразделяется на стадии
  - 1) организационный, исследовательский, обобщение и реализация результатов контроля
  - 2) группировка и синтезирование
  - 3) реализация результатов контроля
  - 4) обобщение результатов контроля
18. Организационная стадия предполагает
  - 1) выбор объекта ревизии, организационно-методическая подготовка ревизии
  - 2) реализация результатов контроля
  - 3) формирование ревизионной бригады
  - 4) организационный документ о назначении ревизии
19. Обобщение результатов контроля – это
  - 1) обсуждение результатов ревизии
  - 2) уточнение плана графика ревизии
  - 3) группировка и синтезирование выявленных недостатков, обобщение и изложение результатов ревизии в акте
  - 4) удовлетворение запроса
20. Одним из элементов реализации результатов контроля является
  - 1) составление рабочего плана ревизора
  - 2) исследовательский процесс
  - 3) уточнение плана-графика ревизии
  - 4) выбор объекта ревизии
- Тест 2. Организация контрольно-ревизионной работы**
21. Финансовый контроль подразделяется на формы
  - 1) внешний и обязательный
  - 2) ведомственный и вневедомственный
  - 3) внешний и внутренний
  - 4) внешний и государственный
22. Органы, осуществляющие финансовый контроль
  - 1) государственные контрольные организации, общественные и аудиторские фирмы
  - 2) административные органы
  - 3) государственные органы
  - 4) центральные органы
23. По форме финансовый контроль подразделяется на
  - 1) предварительный
  - 2) текущий
  - 3) последующий
  - 4) полный, частичный
24. По полноте охвата виды финансового контроля бывают
  - 1) полный, частичный
  - 2) комплексный, тематический
  - 3) сплошной, выборочный
  - 4) предварительный
25. Приемы фактического контроля могут быть подразделены на группы
  - 1) инвентаризация, экспертная оценка, визуальное наблюдение

- 2) ревизия, проверка, обследование
  - 3) проверка, обследование, анализ
  - 4) инвентаризация, анализ, проверка
26. Контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также за финансовой деятельностью всех экономических субъектов
- 1) государственный контроль
  - 2) финансовый контроль
  - 3) ведомственный контроль
  - 4) аудиторский контроль
27. Финансовый контроль подразделяется
- 1) документальный, контроль исполнения
  - 2) экономический
  - 3) контроль исполнения
  - 4) документальный, экономический
28. Виды финансового контроля по уровню
- 1) государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый
  - 2) комплексный, тематический
  - 3) ведомственный и вневедомственный
  - 4) документальный, контроль исполнения
29. Внешний контроль называется
- 1) внутренний
  - 2) ведомственный
  - 3) государственный
  - 4) обязательный
30. Государственный контроль - это
- 1) одна из форм осуществления государственной власти, обеспечивающая соблюдения законов
  - 2) форма участия в капитале акционерного общества
  - 3) оценка обоснованности доходных и расходных статей бюджета
  - 4) постоянно действующие органы государственного финансового контроля
31. По форме проведения финансового контроля не существует
- 1) фактического контроля
  - 2) внешнего контроля
  - 3) обязательного контроля
  - 4) инициативного контроля
32. Внешний финансовый контроль не проводят
- 1) государственные контрольные организации
  - 2) общественные фирмы
  - 3) экспертно-ревизионные организации
  - 4) аудиторские фирмы
33. По организационным формам внешнего финансового контроля не существует
- 1) государственного контроля
  - 2) ведомственного контроля
  - 3) предварительного контроля
  - 4) аудиторского контроля
34. Контроль, осуществляемый министерствами за деятельностью входящих в их систему учреждений и организаций
- 1) внешний контроль
  - 2) ведомственный контроль
  - 3) внутренний контроль
  - 4) вневедомственный контроль
35. Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах
- 1) исполнительного органа организации

- 2) собственников организации
  - 3) внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
  - 4) органов управления государственной власти
36. Функциями внутреннего контроля являются
- 1) оперативная, профилактическая, мобилизующая
  - 2) оперативная, информационная, защитная, коммуникативная, регулятивная, превентивная
  - 3) профилактическая, мобилизующая, регулятивная, превентивная
  - 4) мобилизующая, превентивная
37. Общая цель внешнего и внутреннего контроля
- 1) обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
  - 2) соблюдение установленных законами и иными нормативными актами правил осуществления того или иного вида деятельности
  - 3) обеспечение собственников организации достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств
  - 4) составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью
38. Ведомственный контроль –это
- 1) контроль вышестоящего органа по отношению к подведомственным организациям
  - 2) составная часть государственного финансового контроля, посредством которого обеспечивается проверка правильности формирования и использования бюджетных средств
  - 3) составная часть банковского менеджмента
  - 4) процесс или процедуры проверки меньше чем 100% числа изучаемых объектов при аудите
39. Принцип осуществления ведомственного контроля
- 1) административной подчиненности
  - 2) централизации властных полномочий
  - 3) непрерывности во времени
  - 4) объективности
40. Общие черты внутреннего и внешнего контроля
- 1) потребители информации
  - 2) периодичность проведения
  - 3) степень гласности
  - 4) объекты изучения
41. Контрольно-ревизионные функции осуществляют
- 1) общее руководство и контроль ревизионной работы в подведомственных организациях
  - 2) практики, оценивающие принятые решения
  - 3) контрольно-счетные наблюдатели
  - 4) деятельность командования и финансовых органов
42. Ревизия это:
- 1) система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершаемой в ревизуемом периоде хозяйственных операций
  - 2) объективная и систематическая проверка фактических данных для оценки работы хозяйственного субъекта
  - 3) проверка финансовой отчетности документации с целью определения беспристрастности представления информации
  - 4) независимая проверка финансовой отчетности и финансового положения организации
43. По времени проведения ревизии бывают

- 1) предварительные, текущие
- 2) текущие, срочные
- 3) предварительные, текущие, последовательные
- 4) последовательные, предварительные, срочные

44. Ревизии делятся на

- 1) внешние, внутренние
- 2) государственные, внутрихозяйственные
- 3) частичные, плановые
- 4) плановые, внеплановые

45. По объёму обхвата ревизии подразделяются на

- 1) полные, сплошные, выборочные, комплексные
- 2) сплошные, выборочные
- 3) не подразделяются
- 4) полные, частичные, сплошные, выборочные

46. По составу специалистов ревизия

- 1) комплексная
- 2) некомплексная
- 3) комплексная, некомплексная
- 4) комплексная, частичная

47. Основные этапы ревизии

- 1) предварительный, текущий, последующий
- 2) разработка общего плана ревизии, график и срок проведения ревизии
- 3) предварительный этап, разработка общего плана ревизии, составление программы ревизии, проведение ревизии
- 4) составление программы ревизии, проведение ревизии

48. Правила проведения ревизии

- 1) активность, непрерывность
- 2) внезапность, обоснованность
- 3) внезапность, активность, непрерывность, обоснованность
- 4) внезапность, активность, непрерывность, обоснованность

### **Тест 3. Обоснование внутреннего контроля**

49. Метод фактического контроля при котором производится проверка наличия и состояния объектов проводится путём осмотра, пересчёта, взвешивания и обмера

- 1) экспертная оценка
- 2) обследование
- 3) инвентаризация
- 4) лабораторный анализ

50. Метод фактического контроля при котором определяют качественные признаки материалов и работ

- 1) лабораторный анализ
- 2) экспертная оценка
- 3) инвентаризация
- 4) контрольные замеры работ

51. Приём документального контроля, который представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях

- 1) выборочная проверка
- 2) сплошная проверка
- 3) встречная проверка
- 4) проверка правильности корреспонденции счетов

52. Приём документального контроля при котором устанавливается факт ошибочного или умышленного искажения данных взаимосвязи синтетических счетов бухгалтерского учёта



- 1) выборочная проверка
- 2) сплошная проверка
- 3) встречная проверка
- 4) проверка правильности корреспонденции счетов

53. Для проверки достоверности учёта незавершённого производства, расходов стройматериалов в сравнении с нормами и фактически выполненным объёмом работ и проверки правильности начисления заработной платы применяют метод фактического контроля

- 1) экспертная оценка
- 2) контрольные замеры работ
- 3) инвентаризация
- 4) лабораторный анализ

54. В исследовании хозяйственных операций специалистами различных отраслей знаний по поручению ревизора применяется

- 1) экспертная оценка
- 2) инвентаризация
- 3) лабораторный анализ
- 4) контрольные замеры

55. Объективную возможность и целенаправленность в расходовании денежных средств и материальных ресурсов, реальность взаимосвязей позволяет определить

- 1) фактический контроль
- 2) документальный контроль
- 3) логический контроль

4) проверка финансовой отчетности с целью определения беспристрастности представления информации

56. Выявление дефектов в оформлении документов и правильности подсчетов проверки определяется при проведении

- 1) формальной проверки
- 2) арифметической проверки
- 3) юридической проверки
- 4) формальной и арифметической проверки

57. В инвентаризационной описи подписи ставят следующим образом

1) все участники ревизии, в том числе материально ответственные лица, подписывают каждую страницу инвентаризационной описи

2) все участники ревизии, в том числе материально ответственные лица, подписывают последнюю страницу инвентаризационной описи

3) каждую страницу подписывают материально ответственные лица, а последнюю страницу – все члены инвентаризационной комиссии

4) каждую страницу подписывают все члены инвентаризационной комиссии, а последнюю – материально ответственные лица

58. В инвентаризационных описях незаполненные строки

- 1) прочеркиваются
- 2) остаются незаполненными
- 3) подписываются ревизором
- 4) в описи не должно быть незаполненных строк

59. Учетные данные в сличительных ведомостях

- 1) обязан подтверждать главный бухгалтер организации
- 2) может подтвердить главный бухгалтер организации
- 3) обязан подтверждать бухгалтер организации
- 4) может подтвердить бухгалтер организации

60. Основными целями инвентаризации являются

- 1) выявление фактического наличия имущества
- 2) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета

- 3) проверка полноты отражения в учете обязательств
- 4) определение эффективности использования имущества

61. Присутствие материально-ответственных лиц при инвентаризации товарно-материальных ценностей

- 1) является обязательным условием
- 2) возможно отсутствие при наличии уважительной причины
- 3) определяется председателем инвентаризационной комиссии
- 4) определяется руководителем организации

62. Контроль ценных бумаг в организации проводится одновременно с инвентаризацией

- 1) товарно-материальных ценностей
- 2) нематериальных активов
- 3) основных средств
- 4) денежных средств в кассе, расчетов

*Краткие методические указания*

В представленном задании тест содержит один правильный ответ. Каждый правильно ответственный тест оценивается в 0,5 балла.

*Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	62-80	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, свободно оперирует приобретенными знаниями
4	42-61	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности
3	21-41	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний
2	0-20	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний

## 5.2 экзамен в форме теста

### Вопросы к экзамену

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой
2. Предмет и объекты контроля
3. Функции контроля
- 4 Принципы и задачи контроля

## 5. Классификация хозяйственного контроля

6. Виды, субъекты контроля
7. Метод хозяйственного контроля
8. Внешний финансовый контроль
9. Органы контроля и их функции
10. Объекты государственного финансового контроля
11. Основные задачи внешнего финансового контроля
12. Методы осуществления государственного финансового контроля
13. Полномочия органов внешнего государственного контроля
14. Внутренний финансовый контроль
15. Система мер по безопасности и ограничению риска хозяйственной деятельности фирмы
16. Основные направления по организации службы контроля
17. Требования, предъявляемые к службе внутреннего контроля
18. Полномочия внутреннего государственного контроля
19. Полномочия Федерального казначейства по осуществлению финансового контроля

- 20. Полномочия органов внутреннего государственного финансового контр
- 21. Организация контрольно-ревизионной работы
- 22. Задачи и правила проведения ревизии
- 23. Планирование и подготовка к проведению ревизии

#### **24. Организация и основные этапы ревизии**

#### **25. Метод ревизии, его элементы и особенности**

- 26. Специальные приемы фактического контроля при проведении ревизии
- 27. Специальные приемы документального контроля при проведении ревизии
- 28. Формальная и арифметическая проверка документов в процессе ревизии
- 29. Документы по обобщению результатов ревизии

#### **30. Требования к оформлению материалов ревизии**

- 31. Проверка документооборота, качества первичной документации
- 32. Контроль учредительных документов
- 33. Контроль формирования уставного капитала
- 34. Контроль расчетов с учредителями
- 35. Содержание и общий план контроль операций с основными средствами
- 35. Контроль правильности классификации основных средств
- 37. Контроль поступления и наличия основных средств
- 38. Контроль выбытия основных средств
- 39. Контроль начисления амортизации по основным средствам
- 40. Контроль классификации материально-производственных запасов
- 41. Контроль наличия и движения материальных ресурсов
- 42. Контроль материальных расходов на производство продукции, выполнение работ, услуг
- 43. Контроль расходов на производство продукции, работ, услуг
- 44. Контроль выпуска и продаж готовой продукции
- 45. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда
- 46. Контроль расходов на оплату труда
- 47. Контроль расчетов с подотчетными лицами
- 48. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 49. Контроль расчетов с покупателями и заказчиками
- 50. Контроль расчетов по налогу на прибыль
- 51. Контроль расчетов по НДС
- 52. Контроль формирования бухгалтерского баланса
- 53. Контроль формирования отчета о финансовых результатах

#### *Краткие методические указания*

Готовиться к экзамену необходимо последовательно. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников.

#### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание

5	16–20	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–3	Знания не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.