

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)
38.04.02 Менеджмент. Стратегическое управление и риск-менеджмент

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №952) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Попова И.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, inna.starodumova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000C78DF8
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в системе стратегического менеджмента.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения ОПОП;
- овладение навыками прикладных исследований с учетом особенностей предметной области и утвержденной тематики магистерской диссертации;
- освоение умений разрабатывать стратегии, проектные решения и программы, направленные на повышение эффективности организационных, социальных и экономических процессов, выступающих предметной областью исследования магистранта;
- приобретение навыков разработки мероприятий, нормативных и методических документов по реализации разработанных стратегий, проектов и программ;
- овладение умениями управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.02 «Менеджмент» (М-МН)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать и внедрять стратегию экономического субъекта обеспечивающую ее устойчивое развитие	ПКВ-1.1к : Формирует стратегические альтернативы развития экономического субъекта	РД1	Знание	принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - теоретические основы управления организацией; современные проблемы и тенденции развития теории и практики менеджмента; особенности российской модели менеджмента; - принципы организации команд для решения организационно-управленческих задач и руководства ими

			РД2	Умение	управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами и сетями; - классифицировать управленческие модели; анализировать проблемные ситуации; разрабатывать индивидуальные мотивационные механизмы
			РД3	Навык	навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами и сетями. - методами организации, координации и контроля процессов управления; - навыками постановки и решения проблем менеджмента с позиций системного подхода

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.04.02 Менеджмент. Стратегическое управление и риск- менеджмент	ОФО	М02.В.П.1	3	15	10 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной и включена в блок 2 «Практики» учебного плана основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Приобретенные в ходе производственной технологической практики компетенции по применению на практике основных принципов, методов и инструментов эффективного стратегического управления необходимы для дальнейшего прохождения производственной преддипломной практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик первого года обучения.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

В процессе производственной технологической практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.
- составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;
- изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями,
- формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия, его структурного подразделения.

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется магистрантом совместно с руководителем. В ходе практики необходимо использовать источники информации (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях) актуальные на момент прохождения практики. Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографиям, научным журналам, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы. Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования.

Содержание практики по разделам и видам работ:

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу обучающихся и иные виды работ	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Работа в режиме офлайн	Ознакомление с информационными сайтами	
			Написание введения к

Начальный этап	Контактная работа обучающихся	Ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности магистрантов; доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению во время практики; вручается пакет документации по практике и объясняется порядок её ведения, оформление и представление руководителям практики	отчету по практике
Основной этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу компании; анализ направлений деятельности, организационной структуры, управления ресурсами организации, финансового состояния предприятия и управление рисками. Стратегический анализ и управление маркетингом	Написание основной части отчета по практике
	Структурирование информации	Подведение итогов исследования, формулировка выводов и рекомендаций;	
Оценочно-результативный	Подготовка и защита отчета по практике	Индивидуальные консультации с руководителем практики по разделам отчета	Оценка представленного отчета по практике
		Защита отчета по практике	Оценка защиты отчета

5.2 Задание на практику

За время производственной технологической практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом выбранной темы магистерской диссертации. Задание должно содержать формулировку варианта по производственной технологической практике в зависимости от выбранной темы диссертационного исследования.

Перечень вариантов заданий:

1 Анализ основных принципов руководства подразделениями организации. Роль руководства в стратегическом управлении конкретной организации.

2 Оценка деятельности руководства организации по достижению стратегических и финансовых целей на примере описания конкретной организации.

3 Комплексное изучение всей совокупности факторов, влияющих на развитие организации. Выделить внешние факторы, которые могут стать решающими в принятии решений по риску. Охарактеризуйте типы изменений в организации в зависимости от ее готовности к риску и ее положением в отрасли.

4 Анализ организационной структуры управления, методы выработки целей и их использование в практике работы менеджеров, раскрывая взаимосвязь структуры и стратегии организации.

5 Правовой и организационный механизм реализации инвестиционного проекта (на конкретном примере). Механизм внедрения проектного управления в организации.

6 Моделирование процессов принятия управленческих решений на стратегическом и оперативном уровнях управления.

7 Оценка эффективности менеджмента организации: показатели эффективности оперативного и стратегического управления.

8 Выявление проблем и механизм диверсификации направлений деятельности предприятия.

9 Анализ и повышение эффективности взаимодействия бизнес-процессов организации. Связь совершенствования бизнес-процессов со стратегией.

10 Исследование приоритетов инновационного и технологического развития для предприятия с точки зрения реализуемой стратегии.

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении производственной технологической практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технологические навыки, умения и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы: 1 индивидуальное задание на производственную научно-исследовательскую практику (НИР); 2 рабочий график (план) прохождения производственной научно-исследовательской практики (НИР); 3 характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

По результатам написания отчета студент проходит процедуру защиты результатов производственной технологической практики на кафедре (у своего научного руководителя или публично).

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

При оценке содержания и структуры отчета учитывается следующее:

- соответствие требованиям к оформлению отчета (Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СТО 1.112-2015 ВГУЭС);
- соответствие отчета выданному руководителем заданию;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников;
- корректность и обоснованность применения методов стратегического анализа и интерпретации полученных результатов.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Абрамов В. С., Абрамов С. В. ; под ред. Абрамова В.С. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 444 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/strategicheskij-menedzhment-477973>
2. Малюк В. И. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 361 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/strategicheskij-menedzhment-organizaciya-strategicheskogo-razvitiya-489578>
3. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208412> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Комарова О. М. Перспективы и риски стратегического управления инновациями в условиях цифровизации : Монография [Электронный ресурс] - Орехово-Зуево : Директ-Медиа , 2020 - 102 - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567375
2. Сетевые модели в стратегическом управлении : учебное пособие / А. С. Данилова, С. В. Здрестова-Захаренкова, Н. Н. Гнедых, Т. А. Вашко. — Красноярск : СФУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7638-3777-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157681> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
3. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

38.04.02 Менеджмент. Стратегическое управление и риск-менеджмент

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.02 «Менеджмент» (М-МН)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать и внедрять стратегию экономического субъекта обеспечивающую ее устойчивое развитие	ПКВ-1.1к : Формирует стратегические альтернативы развития экономического субъекта

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать и внедрять стратегию экономического субъекта обеспечивающую ее устойчивое развитие»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Формирует стратегические альтернативы развития экономического субъекта	РД1	Знание	принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - теоретические основы управления организациями; со временные проблемы и тенденции развития теории и практики менеджмента; особенности российской модели менеджмента; - принципы организации команд для решения организационно-управленческих задач и руководства ими	Полнота понимания теоретического материала и способность его применения в период прохождения практики в управлениями организациями, проектами, группами
	РД2	Умение	управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами и сетями; -классифицировать управленческие модели; анализировать проблемные ситуации; разрабатывать индивидуальные мотивационные механизмы	Корректность выбора методов (инструментов) для управления организациями, проектами, группами

	Р Д З	Н а в ы к	<p>навыками анализа результата-то в управления организаци-ями, подразделениями; навыками анализа послед-ствий управлен-ия группами (командами) сот-рудников; навыками анализа послед-ствий управления про-ектами и сетями. - методами орга-низации, координации и контроля процессов управ-ления; - навыками постанов-ки и решения проблем ме-неджем-ента с позиций си-стемного п-одхода</p>	<p>Самостоятельность и способ-ность применять методы (инст-рументы) в практической деят-ельности для управления орга-низацией, группами и проекта-ми</p>
--	-------------	-----------------------	--	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представлени-е его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттеста-ция
РД1	Знание : принципы руководства подразде-лениями предприятий и организа-ций ра-зных форм собственности, органов госуд-арственной и муни-ципальной власти; - т-еоретиче-ские основы управления органи-зацией; современные проблемы и тенден-ции развития теории и практики менедж-мента; особен-ности российской модели ме-неджмента; - принципы организа-ции команд для решения организа-ционно-уп-равленческих задач и руководства ими		Отчет по практике
			устная защита
РД2	Умение : управлять организациями, под-разделениями; управлять груп-пами (ком-андами) сотрудников; управлять проекта-ми и сетями; -классифицировать управле-нче-ские модели; анализировать проблем-ные ситуации; разраба-тывать индивидуа-льные моти-вационные механизмы		Отчет по практике
			устная защита
РД3	Навык : навыками анализа результа-тов у-правления организаци-ями, подразделени-ями; навыками анализа послед-ствий упр-авления группами (командами) сот-рудни-ков; навыками анализа послед-ствий упр-авления проектами и сетями. - методами орга-низации, координации и контроля п-роцессов управ-ления; - навыками постанов-ки и решения проблем ме-неджмента с позиций си-стемного подхода		Отчет по практике
			устная защита

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Промежуточная аттестация по дисциплине Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика включает в себя практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (раздел 5).

Уровень сформированности компетенции, освоенной обучающимися в рамках практики, оценивается по результатам промежуточной аттестации количественной оценкой, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Оценочное средство	Баллы
отчет по практике	80
устная защита	20
Итого:	100

Сумма баллов, набранных студентом по практике, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять стратегическое управление в рамках производственной технологической практики, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ российской федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику

Студент:

Группы:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по производственной технологической практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

1. Краткая информация о деятельности организации (история развития, виды деятельности, основные деловые партнеры, целевые рынки и конкуренты, стратегические цели и миссия, основные экономические показатели деятельности в динамике за 3 года) (ПКВ-1)

2. Индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой (ПКВ-1)

Варианты заданий:

1 Анализ основных принципов руководства подразделениями организации. Роль руководства в стратегическом управлении конкретной организации.

2 Оценка деятельности руководства организации по достижению стратегических и финансовых целей на примере описания конкретной организации.

3 Комплексное изучение всей совокупности факторов, влияющих на развитие организации. Выделить внешние факторы, которые могут стать решающими в принятии решений по риску. Охарактеризуйте типы изменений в организации в зависимости от ее готовности к риску и ее положением в отрасли.

4 Анализ организационной структуры управления, методы выработки целей и их использование в практике работы менеджеров, раскрывая взаимосвязь структуры и стратегии организации.

5 Правовой и организационный механизм реализации инвестиционного проекта (на конкретном примере). Механизм внедрения проектного управления в организации.

6 Моделирование процессов принятия управленческих решений на стратегическом и оперативном уровнях управления.

7 Оценка эффективности менеджмента организации: показатели эффективности оперативного и стратегического управления.

8 Выявление проблем и механизм диверсификации направлений деятельности предприятия.

9 Анализ и повышение эффективности взаимодействия бизнес-процессов организации. Связь совершенствования бизнес-процессов со стратегией.

10 Исследование приоритетов инновационного и технологического развития для предприятия с точки зрения реализуемой стратегии.

Заключение. Сделать вывод по результатам исследования (ПК-1)

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций) Составить список литературы, включающий учебную литературу, профессиональные базы данных и профессиональные Интернет-ресурсы.

Руководитель практики

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления _____ ФИО

Задание получил: _____ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность, наименование предприятия _____ ФИО

Краткие методические указания

Общими требованиями к отчету по практике являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Индивидуальное задание на практику оформляется руководителем практики от кафедры совместно со студентом с учетом специфики выбранной темы исследования и базы прохождения практики. Индивидуальное задание прилагается к готовому отчету и сдается вместе с ним

Шкала оценки

Б а л л ы	Характеристика
6 1 - 8 0	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного регулирования. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчете таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в выбранной сфере.
4 6 - 6 0	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного регулирования, выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчете таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области исследования, представлены варианты их решения.
3 9 - 4 5	Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. В отчете автором выявлены проблемы в области исследования, представлены варианты их решения
3 3 - 3 8	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками.

0 - 3 2	Обучающийся не представил отчет в сформированном
------------------	--

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

- 1 Какую методику вы взяли за основу при изложении первого раздела отчета?
- 2 Какие теоретические положения исследовались в ходе прохождения практики и послужили основой для написания отчета по практики?
- 3 Какие основные социально-экономические проблемы по теме исследования выявлены в ходе прохождения практики и подготовки отчета по практике?
- 4 Охарактеризуйте варианты управленческих решений, направленные на решение выявленных проблем угроз и рисков в выбранной сфере исследования.
- 5 Какие научные методы были применены в ходе исследования для получения результатов отчета?

Краткие методические указания

Защита отчета о прохождении практики может осуществляться публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, работодатели, с участием руководителя практики и в присутствии обучающихся, допущенных к защите. Обучающийся кратко характеризует в виде доклада выполнение индивидуального задания, цель и основное содержание отчета практики, последовательно и отвечает на замечания и дополнительные вопросы руководителя.

Шкала оценки

Баллы	Характеристика
11-20	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии
8-10	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
6-7	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
3-5	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
0-2	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.

5.3 Типовая структура отчета по практике

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

- 1 индивидуальное задание на производственную технологическую практику;
- 2 рабочий график (план) прохождения практики;
- 3 характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру экономики управления:

- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя практики;
 - отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;
 - все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.
 - основную часть отчета;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения.
- Во введении должны быть отражены:
- цель, место и время прохождения практики (недель);
 - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать описание общей характеристики исследования.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной технологической практики по должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Краткие методические указания

Отчет должен быть оформлен в соответствии с действующими требованиями СТО.

Распечатанный отчет должен быть подшит в пластиковую папку. На всех сопроводительных документах и титульном листе отчета должны стоять подписи руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации и студента, а также печать предприятия.

Шкала оценки

Б а л л ы	Характеристика
6 1 - 8 0	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного регулирования. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в выбранной сфере.
4 6 - 6 0	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного регулирования, выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области исследования, представлены варианты их решения.
3 9 - 4 5	Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. В отчете автором выявлены проблемы в области исследования, представлены варианты их решения
3 3 - 3 8	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками.
0 - 3 2	Обучающийся не представил отчет в сформированном