

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)
54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2024

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1015) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Зайцева Т.А., доцент, Кафедра дизайна и технологий, Tatyana.Zaytseva@vvsu.ru
Иванова О.Г., доцент, Кафедра дизайна и технологий, Olga.Ivanova_G@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 27.05.2024 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Клочко И.Л.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575737265 |
| Номер транзакции | 0000000000CF3EAC |
| Владелец | Клочко И.Л. |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

_____ *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных условиях социального взаимодействия студентов в образовательной среде, стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 54.03.01 «Дизайн» (Б-ДЗ) | ОПК-5 : Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5.1к : Участует в обмене информацией, используя общепринятые и профессиональные коммуникативные средства в том числе вербальные, графические, цифровые (компьютерные) | РД2 | Умение | участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства |
| | | ОПК-5.3к : Участует и организовывает творческие художественные и дизайнерские мероприятия | РД4 | Навык | участия и организации творческих мероприятий |
| | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД3 | Навык | участия в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов |

| | | | | | |
|--|--|---|-----|--------|--|
| | | УК-3.5в : Участует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД1 | Умение | определять социально значимые виды общественно полезной деятельности для улучшения университетской среды |
|--|--|---|-----|--------|--|

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|----------------------------------|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн | ОФО | Б2.Б.У.2 | 2 | 2 | 2 (неделя) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по по формированию навыков социального взаимодействия входит обязательную часть учебного плана 54.03.01 направления Дизайн и проводится во втором семестре.

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1. и в таблице 3.2

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО

| | | | | |
|----------------|---|---|---------------|-------------------------|
| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
| | | Основные действия | Кол-во часов. | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику | 1 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. | | Отметка руководителя в рабочем графике (плане) Чек лист «Проверь себя». |
| 2. Практический | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета) | - дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета. | 18 | Отметка руководителя в в рабочем графике (плане) |
| | | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета). | 30 | Отметка руководителя в в рабочем графике (плане) |
| | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | - участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; | 20 | Отметка руководителя в рабочем графике (плане) |
| | | - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | | |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер». | 2 | Отметка руководителя в рабочем графике (плане) | |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 72 | |

Таблица 3.2 – Содержание практики для студентов ОЗФО

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
|------------------------|--|---|---------------|--|
| | | Основные действия | Кол-во часов. | |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. | 1 | Отметка руководителя практики в рабочем графике (план) |

| | | | | |
|-------------------|---|--|----|--|
| | Инструктаж по технике безопасности | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. | | |
| 2. Практический | Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета | - согласование рабочего графика с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета; - экскурсия по предприятию (учреждению). Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта; - составление плана работы; - первичный инструктаж на рабочем месте; - ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей внутренний распорядок в организации (н-р, Устав, трудовой договор, кодекс корпоративной этики, режим работы организации и др.); - участие в адаптационных мероприятиях (тренинги, собеседованиях и др.). | 67 | Анкета «Адаптационный период». Чек лист «Проверь себя» Отметка руководителя практики в рабочий график (план) |
| | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации | - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | | Отзыв руководителя практики от профильной организации Отчет о мероприятиях |
| | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | - ознакомительные лекции на открытых образовательных платформах по указанной тематике. | 2 | Отчет о мероприятиях |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями | 1 | Отчет по практике |
| | | Представление результатов практики | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 72 | |

Б01 Указать формы обучения согласно своей ОПОП

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
|---------------------|---|--|---------------|--|
| | | Основные действия | Кол-во часов. | |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. | 1 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Инструктаж по технике безопасности | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. | | Чек лист «Проверь себя». |
| | Проект «За чистый университет» (поддержание и | - дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета. | 18 | Отметка руководителя в листе социальной активности |

| | | | | |
|-------------------|---|---|----|---|
| 2. Практический | улучшение качества социальной среды университета) | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета). | 30 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | - участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | 20 | Отметка в портфолио студента. Отметка руководителя в листе социальной активности |
| | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер». | 2 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 72 | |

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий студентов на практику связана с социально значимыми мероприятиями, проводимыми в университете и городе в течение года:

- Vladivostok Design Week, фестиваль архитектуры, дизайна и искусства (30 студентов)
- IX Всероссийский фестиваль НАУКА 0+ (30 студентов)
- Проект «Серебряная рапсодия», выпускной показ-презентация школы дефиле (10 студентов)
- Оформление холлов ВГУЭС к Новому году (50 студентов)
- Конкурс-выставка Арт-Елка (10 студентов)
- Благотворительная выставка-ярмарка «Навстречу чуду»
- День открытых дверей во ВГУЭС – осень (10 студентов)
- День открытых дверей во ВГУЭС – весна (10 студентов)
- Благотворительная выставка-ярмарка «На встречу чуду» (15 студентов)
- Конкурс «Юный дизайнер» (10 студентов)
- «Неделя моды во Владивостоке» (30 студентов)
- Международная выставка-конкурс «5.0» (10 студентов)
- Конкурс-выставка WID-INTERIOR (10 студентов)

В летний период:

- «Летняя школа дизайна», профориентационная программа для школьников (2-7 студентов)

- Участие в оформлении и реконструкции подпорных стен территории кампуса (30-40 студентов)
- Участие в благоустройстве и озеленении территории кампуса (15-30 студентов)
- Разработка элементов оформления для рекламно-информационных носителей ВГУЭС (10 студентов)

6 Формы отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия студенты оформляют отчет. В отчет входит:

- титульный лист;
- лист социальной активности и индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику;
- чек лист «Проверь себя»;
- отчет по мероприятиям в период прохождения практики;
- приложения.

В отчете по мероприятиям в период прохождения практики студенты перечисляют мероприятия, на которых они отработали как волонтеры или организаторы, а также конкурсные мероприятия творческой профессиональной или научной университетской среды, в которых они принимали участие.

В приложении к отчету помещают иллюстративный материал (фотографии), подтверждающий участие студентов в тех или иных мероприятиях и социально значимых проектах.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:
 - 1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;
 - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта) в рабочем графике (плане), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

- 3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».
- 4) сформированного отчета о мероприятиях;
- 5) оформленного приложения с иллюстративным материалом.

Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.
- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачѐнных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики;

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Кашин, Д. О. Социальное взаимодействие индивидов : учебное пособие / Д. О. Кашин. — Томск : ТГАСУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-93057-974-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231479> (дата обращения: 18.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность :

учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542501> (дата обращения: 22.07.2024).

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-08410-6. — URL: <https://book.ru/book/940126> (дата обращения: 17.07.2024). — Текст : электронный.

4. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080530> (дата обращения: 06.09.2023).

9.2 Дополнительная литература

1. Беляков Г. И. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 404 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1-432024>

2. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 272 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-432091>

3. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493566> (дата обращения: 22.07.2024).

4. Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность», «Социальная психология» / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменева, Д. А. Иванов [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменевой. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02662-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122443> (дата обращения: 23.07.3783). — Текст : электронный.

5. Шокорова Л. В. СТИЛИЗАЦИЯ В ДИЗАЙНЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОМ ИСКУССТВЕ 2-е изд., пер. и доп [Электронный ресурс] : Алтайский государственный институт культуры (г. Барнаул). , 2019 - 74 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/stilizaciya-v-dizayne-i-dekorativno-prikladnom-iskusstve-441332>

6. Эксакусто, Т.В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса : учебник / И.А. Кибальченко; Южный федер. ун-т; Т.В. Эксакусто .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2019 .— 195 с. — ISBN 978-5-9275-3209-4 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/745991> (дата обращения: 18.07.2024)

9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. О противодействии терроризму: Федеральный закон № 35-ФЗ [от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016)] / Текст: электронный // КонсультантПлюс — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Владивостокский

государственный университет» от 29.05.2023 № 501 URL:
<http://www.vvsu.ru/sveden/document/>

4. Устав ВВГУ, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965 URL:
<http://www.vvsu.ru/sveden/document/>

5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа:
<https://biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

8. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

9. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

10. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа:
<https://biblio-online.ru/>

11. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим
доступа: <http://oaji.net/>

12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных
профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения
практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении
практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Чертежные столы

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2007 Suites

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|-------------------------------|--|--|
| 54.03.01 «Дизайн» (Б-ДЗ) | ОПК-5 : Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5.1к : Участвует в обмене информацией, используя общепринятые и профессиональные коммуникативные средства в том числе вербальные, графические, цифровые (компьютерные) |
| | | ОПК-5.3к : Участвует и организывает творческие художественные и дизайнерские мероприятия |
| | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
| | | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|---|---|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ОПК-5.1к : Участвует в обмене информацией, используя общепринятые и профессиональные коммуникативные средства в том числе вербальные, графические, цифровые (компьютерные) | РД2 | Умение | участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства | участвует в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства |
| ОПК-5.3к : Участвует и организует творческие художественные и дизайнерские мероприятия | РД4 | Навык | участия и организации творческих мероприятий | демонстрирует навык участия и организации творческих мероприятий |

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|---------------|--|--|
| | Код ре-з-та | Т и п ре з-та | Результат | |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД3 | Навык | участия в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов | участвует в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД1 | Умение | определять социально значимые виды общественно полезной деятельности для улучшения университетской среды | определяет социально значимые виды общественно полезной деятельности для улучшения университетской среды |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : определять социально значимые виды общественно полезной деятельности для улучшения университетской среды | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : участвовать в обмене информацией при подготовке творческих мероприятий, конкурсов, презентаций, используя общепринятые коммуникативные средства | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД3 | Навык : участия в общественно полезной деятельности университета и реализации значимых социальных проектов | | Отчет по практике |
| | | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД4 | Навык : участия и организации творческих мероприятий | Отчет по практике | Отчет по практике |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| | |
|--|--------------------|
| | Оценочное средство |
|--|--------------------|

| Вид работ | Лист социальной активности, п.1 | Лист социальной активности, п.3 | Лист социальной активности, п.4 | Лист социальной активности, п.5 | Чек-лист «Проверь себя» | Итого |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------|
| Организационное собрание | 2 | | | | 1 | 3 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета | | min 54 | | | | 54 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | | | 4 | | | 4 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | | | | min - 6 max - 39 | | 39 |
| Итого | 2 | 54 | 4 | 39 | 1 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

В структуру отчета входят следующие обязательные элементы:

Лист социальной активности студента

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

| Вид работы | Структурное подразделение/название проекта/мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий | Руководитель практики / проекта |
|--------------------------|--|------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Организационное собрание | | | | | |
| Инструктаж по технике | | | | | |

| | |
|---|----|
| безопасности | |
| Проект «За чистый университет» | |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету) | 6 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) | 6 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | 6 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. | 6 |
| Итого | 72 |

Чек-лист «Проверь себя»

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| № | Вопросы | Да | Нет |
|----|--|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? | | |
| 1. | Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере ваших компетенций | | |
| 1. | Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи и за текущий рабочий день? | | |
| 1. | Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? | | |
| 1. | Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? | | |
| 1. | Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению | | |

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| № | Вопросы | Да | Нет |
|----|---|----|-----|
| 1. | Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? | | |
| 1. | Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. | | |
| 1. | Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день? | | |
| 1. | Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? | | |
| 1. | Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? | | |
| 1. | Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению. | | |

Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

| № | Мероприятие | Цель, на решение которой направлено мероприятие | Результат |
|---|---|--|-----------|
| Адаптационные мероприятия | | | |
| 1. | Организационное собрание | Кафедра ДЗТ. Обсуждение основных этапов практики, ознакомление с особенностями прохождения практики | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Кафедра ДЗТ. Лекция по технике безопасности | |
| 1. | Собрание про экстремизм | МЦ. Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | |
| Мероприятия общекультурного характера (субботники, демонстрации, волонтерство и др.) | | | |
| 1. | Проект «За чистый университет» | Дежурство по университету | |
| 1. | Волонтерство. Поддержание и улучшение качества социальной среды университета работа по заявкам подразделений университета | Участие в выставке «Юный дизайнер» | |
| | | Работа в студенческом офисе | |
| Мероприятия профессиональной направленности (дизайн-проектирование, научные конференции и др.) | | | |
| 1. | - | - | - |

Краткие методические указания

По итогам прохождения практики студенты оформляют отчет. Важно, чтобы в отчет вошли все структурные элементы:

- титульный лист;
- лист социальной активности и индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику;
- чек лист «Проверь себя»;
- отчет по мероприятиям в период прохождения практики;
- приложения.

Шкала оценки

| | | |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 91 - 100 | «зачтено» | Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя. Своевременно выполняет плановые мероприятия. К студенту отсутствуют претензии к качеству выполненной работы, полученные результаты практики представлены в полном объеме и оформлены в отчет по практике. В отчете присутствуют все структурные элементы. |

| | | |
|----------|-----------------|--|
| 76 - 90 | «зачтено» | В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения. Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ. Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы. Полученные результаты практики представлены и оформлены в отчет по практике. В отчете присутствуют структурные элементы. Есть незначительные ошибки в оформлении |
| 61 - 75 | «зачтено» | Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение. Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных, для реализации поставленных задач. Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются. Выполняет поставленные задачи в пределах личной заинтересованности. Оформляет отчет по практике со значительными ошибками. В отчете присутствуют не все структурные элементы. |
| 41 до 60 | «не аттестован» | Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя. Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях. Не выполняет поставленные задачи. Не оформляет отчет по практике. |