

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2024



## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная профессиональная практика является важной частью образовательного процесса студентов. Её целью является практическое применение полученных знаний, развитие профессиональных навыков и ознакомление с реальными условиями работы в выбранной сфере.

Задачами практики являются:

1. Приобретение практического опыта и развитие профессиональных навыков: Одной из главных целей практики является развитие профессиональных навыков студента. Это включает в себя улучшение умений владения специфическими инструментами, программами или оборудованием, а также развитие коммуникативных и организационных навыков.

2. Понимание структуры и функционирования организации.

3. Сбор и анализ данных, связанных с производственными процессами или рынком.

4. Участие в проектах и задачах организации.

5. Взаимодействие с коллегами и руководством организации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен осуществлять ведение и управление внешнеэкономической деятельностью компании	ПКВ-1.2к : Планирует и осуществляет внешнеэкономические операции, кооперацию и сотрудничество	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества
			РД2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД
			РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности
	ПКВ-2 : Способен осуществлять сбор и анализ информации для формирования управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности	ПКВ-2.1к : Способен интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества
			РД2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД

			РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности
		ПКВ-2.3к : Использует национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества
			РД2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД
			РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент	ОФО	Б2.В.П.1	7	12	8 (неделя)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Направлена на развитие организационно-управленческой деятельности в области формирования управленческих решений при проведении инноваций и организационных изменений.

Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у

обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин "Основы менеджмента", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент базовый курс", "Управление рисками организации", "Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности", "Финансовый менеджмент базовый курс", "Проектный менеджмент базовый курс".

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Этапы практики	Виды работы	Затраты времени, %	Содержание работ
Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	10	<p>Получение информации об особенностях прохождения практики. Получение индивидуального задания.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности и получение допуска к стажировке в организации.</p> <p>Анализ полученного индивидуального задания на практику.</p>
Практический	Выполнение индивидуального задания: Раздел 1. Характеристика предприятия Раздел 2. Стратегический анализ состояния среды организации Раздел 3. Разработка проекта развития предприятия Раздел 4. Оценка и управление рисками проекта.	70	<p>Определение источников информации, необходимой для написания отчета.</p> <p>Сбор, анализ, обработка и интерпретация информации в процессе выполнения разделов индивидуального задания.</p> <p>Оформление текста отчета в соответствии со стандартами университета.</p> <p>Проставление подписей руководителя практики от предприятия и печатей организации на титульном листе, задании, графике и получение отзыва от руководителя практики от предприятия.</p>
Заключительный	Подготовка и сдача отчета по практике	20	<p>Сдача отчета на проверку руководителю от кафедры университета и прохождение процедуры защиты отчета.</p>

### 5.2 Задание на практику

*Задание по практике :*

1.Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года (см. таблицу в Приложении).

2 Провести стратегический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация) с использованием методов PESTEL, модель 5 конкурентных сил М.Портера, SNW- и SWOT- анализ.

3 Разработать проект развития организации с учетом полученных результатов стратегического анализа среды по структуре:

- цели проекта (внешняя и внутренняя);
- решаемая проблема;
- перечень работ по проекту с указанием их длительности;
- составление оптимального графика выполнения проекта (диаграмма Ганта, сетевой график с определением критического пути);
- определение ролей и зон ответственности проектной команды (матрица ответственности);
- расчет инвестиционных вложений для реализации проекта (смета затрат) и определение ставки дисконтирования по проекту;
- расчет текущих затрат проекта в случае его реализации с экономическим обоснованием;
- расчет экономических результатов реализации проекта;
- обоснование экономической эффективности проекта (в т.ч. инвестиций).

4 Анализ и оценка рисков по проекту:

- выявление источников риска по предложенному проекту;
- анализ и оценка рисков проекта;
- определение возможной и оптимальной реакции на риски проекта;
- планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах.

Тематика и направление проектов развития для организации определяется спецификой деятельности предприятия (базы практики).

## **6 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику , рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации .

Последовательность формирования отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отзыв-характеристика;
- текст отчета по практике;
- приложения (отчетность исследуемого предприятия (организации), являющаяся источником информации для проведения анализа, устав предприятия, схемы, рисунки и др.)

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВВГУ (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения практики, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности и других документов.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Никифорова, Е. В., Стратегический анализ устойчивого развития экономического субъекта : учебник / Е. В. Никифорова. — Москва : КноРус, 2023. — 157 с. — ISBN 978-5-406-10777-5. — URL: <https://book.ru/book/949652> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

2. Проектный менеджмент: базовый курс : учебник / С. А. Полевой, И. В. Корнеева, А. Г. Коряков [и др.] ; под ред. С. А. Полевого. — Москва : КноРус, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-406-10617-4. — URL: <https://book.ru/book/945960> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

3. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157463>(дата обращения: 30.09.2024)

## **9.2    Дополнительная литература**

1. Акмаева, Р. И., Стратегический менеджмент : учебное пособие / Р. И. Акмаева. — Москва : Русайнс, 2024. — 251 с. — ISBN 978-5-466-06544-2. — URL: <https://book.ru/book/953705> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

2. Акопян, А. Р., Риск-менеджмент : учебное пособие / А. Р. Акопян, Ю. В. Воронцова, Е. Е. Панфилова. — Москва : Русайнс, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-466-05918-2. — URL: <https://book.ru/book/953212> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

3. Вылгина, Ю. В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Ю. В. Вылгина. — Иваново : ИГЭУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154526> (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кричевский, М. Л., Финансовые риски : учебное пособие / М. Л. Кричевский. — Москва : КноРус, 2020. — 269 с. — ISBN 978-5-406-07443-5. — URL: <https://book.ru/book/932724> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

5. Сафин, Н. В. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ : Допущено УМС РАНХиГС в качестве учебно-методического пособия для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации по дисциплине Управление проектами / Н. В. Сафин .— Оренбург : Руссервис, 2023 .— 82 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/821439> (дата обращения: 30.09.2024)

## **9.3    *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"  
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"  
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"  
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"  
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**



Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 ALNG

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен осуществлять ведение и управление внешнеэкономической деятельностью компании	ПКВ-1.2к : Планирует и осуществляет внешнеэкономические операции, кооперацию и сотрудничество
	ПКВ-2 : Способен осуществлять сбор и анализ информации для формирования управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности	ПКВ-2.1к : Способен интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД
		ПКВ-2.3к : Использует национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1 «Способен осуществлять ведение и управление внешнеэкономической деятельностью компании»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.2к : Планирует и осуществляет внешнеэкономические операции, кооперацию и сотрудничество	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	правильно использует необходимые методы анализа и планирования при осуществлении внешнеэкономических операций и сотрудничества
	РД2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	Корректно использует показатели, отражающие результаты ведения внешнеэкономической деятельности
	РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	умеет правильно применять национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности

**Компетенция ПКВ-2 «Способен осуществлять сбор и анализ информации для формирования управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.1к : Способен интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	правильно использует необходимые методы анализа и планирования при осуществлении внешнеэкономических операций и сотрудничества
	РД2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	Корректно использует показатели, отражающие результаты ведения внешнеэкономической деятельности
	РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	умеет правильно применять национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности
ПКВ-2.3к : Использует национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	РД1	Навык	планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	правильно использует необходимые методы анализа и планирования при осуществлении внешнеэкономических операций и сотрудничества
	РД2	Навык	интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	Корректно использует показатели, отражающие результаты ведения внешнеэкономической деятельности
	РД3	Умение	использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	умеет правильно применять национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Навык : планирования и осуществления внешнеэкономических операций, кооперации и сотрудничества	Отчет по практике	устная защита
РД2	Навык : интерпретировать результаты ведения учета для управления ВЭД	Отчет по практике	устная защита
РД3	Умение : использовать национальные и международные нормативно-правовые акты в трансграничной предпринимательской деятельности	Отчет по практике	устная защита

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

по окончании практики студент предоставляет на кафедру своему руководителю оформленный отчет в бумажном виде, содержащий все сопроводительные документы (задание, план-график и отзыв-характеристику), отражающие результаты пройденной практики.

Руководитель практики от предприятия организует студенту защиту отчета по практике путем собеседования о результатах практики, внесенных в отчет. По результатам проверки отчета и проведенной устной защиты ставится оценка. Оценка по производственной профессиональной практике выставляется в соответствии с полученной суммой баллов согласно шкале оценки.

Шкала оценок:

Сумма баллов	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики.
от 76 до 90	«хорошо»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает незначительные ошибки.

от 61 до 75	«удовлетворительно»	<p>Содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ не полностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности.</p> <p>Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.</p> <p>Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания</p> <p>При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки,</p>
от 0 до 60	«не аттестован»	<p>Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ не полностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности.</p> <p>В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания</p> <p>Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.</p> <p>При защите отчета студент не смог ответить на вопросы.</p>

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Типовая структура отчета по практике

Типовая структура отчета по практике должна включать следующие элементы: титульный лист; индивидуальное задание на практику; план-график прохождения практики;

отзыв-характеристика студента от руководителя практики

*Краткие методические указания*

Титульный лист отчета по производственной профессиональной практике должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете. На титульном листе должны стоять подписи студента, руководителя практики от предприятия и печать

*Шкала оценки*

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей. Сумма баллов по дисциплине Оценка по промежуточной аттестации