

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая практика

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная проектно-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	М_1576159920
Номер транзакции	000000000D158E0
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной проектно-технологической практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием является систематизация и закрепление теоретических и практических знаний и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения, а также практическое применение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и развитие навыков реализации стратегий, программ, проектов.

Задачами производственной проектно-технологической практики являются:

-закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием;

- приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций;

- проверка готовности бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности;

- сбор, систематизация материала для составления и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- овладения навыками управления проектами;

- освоение умений разрабатывать стратегии, программы и проекты, направленные на повышение эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- овладения навыками разработки методической документации по реализации государственных стратегий, программ и проектов.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения	РД1	Знание теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов

			РД2	Умение	управлять проектными группами с использованием информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
			РД3	Навык	координации, контроля, анализа процессов управления проектами

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием	ОФО	Б2.Б.П.1	7	12	8 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная проектно-технологическая практика входит в Блок 2 Практика учебного плана Часть, формируемая участниками образовательных отношений (4 семестр).

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

--

№П/П	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)
1	Подготовительный	Консультирование по вопросам техники безопасности, вариантам разработки сценариев инвестиционного проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция
2	Исследовательский	Сбор информационного и научного материала.	Знакомство с организацией: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационной структурой предприятия изучение организационно- управленческой документации.
3	Аналитический	Обработка и анализ документов с места практики	Систематизация информационного, научного материала по вопросу выбора целей, результатов и необходимых ресурсов при реализации проектов
4	Оценочно-результативный	Подготовка отчета	Сдача отчета по практике на кафедру

5.2 Задание на практику

За время прохождения производственной проектно-технологической практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности.

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- проанализировать организационно-управленческую структуру организации;
- изучить структуру стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации;
- провести анализ реализации стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации

6 Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц (без приложений) машинописного

текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. К отчету также прилагается:

1. Индивидуальное задание на производственную организационно-управленческую практику.

2. Характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

3. Рабочий график (план) проведения практики.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть подшиты в отдельную папку.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВВГУ.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Крюкова, И. В. Основы проектного управления : учебное пособие / И. В. Крюкова, А. А. Лагун. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-98076-365-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256082> (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление проектом: основы проектного управления. : учебник / Т. М. Бронникова, А. М. Лялин, С. А. Титов [и др.] ; под ред. М. Л. Разу. — Москва : КноРус, 2022. — 755 с. — ISBN 978-5-406-09492-1. — URL: <https://book.ru/book/943151> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

9.2 Дополнительная литература

1. Кунилова, О. В., Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность : учебное пособие / О. В. Кунилова. — Москва : Русайнс, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-466-03179-9. — URL: <https://book.ru/book/950166> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

2. Основы проектного управления : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252248> (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910633> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Шихвердиев А. П. Проектное управление : Монографии [Электронный ресурс] : Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина , 2019 - 162 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176961>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-5.2к : Обобщает результаты, полученные с помощью современных информационно-аналитических систем, для обоснования принятия управленческого решения	РД1	Знание	теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов	Полнота понимания теоретического материала и способность его применения в период прохождения практики в управлении организациями, проектами, группами
	РД2	Умение	управлять проектными группами с использованием информационных-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Корректность выбора методов для управления проектами, группами в органах государственной и муниципальной власти

	Р Д З	Н а в ы к	координации, контроля, анализа процессов управления проектами	Способность самостоятельно принимать решения и применять, в практической деятельности, инструменты проектного управления, в области государственного и муниципального управления, с помощью современных информационно-аналитических систем навыками и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций
--	-------------	-----------------------	---	---

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : теоретических основ использования информационно-коммуникационных технологий при принятии управленческого решения на всех этапах формирования и реализации стратегий, программ, проектов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : управлять проектными группами и с использованием информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : координации, контроля, анализа процессов управления проектами	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчет по практике

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя с места практики и университета. Студент представляет отчет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

- 1 индивидуальное задание на производственную проектно-технологическую практику
- 2 рабочий график (план) прохождения практики;
- 3 характеристика руководителя от организации с места практики

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру экономики управления:

- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя практики;
- отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;
- все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать описание общей характеристики исследования.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной проектно-технологической практики должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Краткие методические указания

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя с места практики и университета. Студент представляет отчет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

- 1 индивидуальное задание на производственную проектно-технологическую практику
- 2 рабочий график (план) прохождения практики;
- 3 характеристика руководителя от организации с места практики

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- сопроводительные документы, которые не нумеруются (индивидуальное задание, рабочий график (план), характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру экономики управления:

- подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы за подписью у руководителя практики;
- отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специализацией;
- все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики.
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать описание общей характеристики исследования.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной проектно-технологической практики должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Шкала оценки

Баллы	Характеристика
от 91 до 100	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений в сфере управления проектами в органах государственного и муниципального управления
от 76 до 90	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области реализации стратегий, программ и проектов.
от 61 до 75	Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления.
от 41 до 60	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками.
от 0 до 40	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику

Студент:

Группы:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по производственной проектно-технологической практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Задание 1 Анализ организационно-управленческой структуры организации.

Задание 2. Анализ основных направлений стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации.

Задание 3 Анализ результатов реализации стратегий, программ, проектов, реализуемых в организации

Заключение. Сделать вывод по результатам исследования (ПК-1)

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций) Составить список литературы, включающий учебную литературу, профессиональные базы данных и профессиональные Интернет-ресурсы.

Руководитель практики

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления _____ ФИО

Задание получил: _____ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность, наименование предприятия _____ ФИО

Краткие методические указания

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом на добровольных началах. Студент может самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики, согласовав свой выбор с заведующим кафедрой и оформив договор на прохождение практики. Договор на прохождение практики заключается в порядке, установленном во ФГБОУ ВО ВВГУ.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в аттестационной ведомости. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

Шкала оценки

Баллы	Характеристика
от 91 до 100	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором представлены варианты управленческих решений в сфере управления проектами в органах государственного и муниципального управления
от 76 до 90	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления. Выводы сопровождаются иллюстрационным материалом, представленные в отчеты таблицы сопровождаются выводами автора. В отчете автором выявлены проблемы в области реализации стратегий, программ и проектов.
от 61 до 75	Обучающийся представил оформленный отчет, который содержит описание методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в выбранной сфере государственного и муниципального управления.
от 41 до 60	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками.
от 0 до 40	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде