

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ТРЕТЬЯ)

Направление и направленность (профиль)
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная педагогическая практика (третья)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru

Шеховцова Т.А., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Tatyana.Yugay@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры педагогики и образования от 15.05.2024 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Коновалова Ю.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	000000000D1B0E2
Владелец	Коновалова Ю.О.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью Производственной педагогической практики (третьей)-является подготовка специалистов для работы в детских лагерях летнего оздоровительного сезона и других образовательных учреждениях для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Задачами производственной педагогической практики(третьей) в детском лагере являются:

проведение курса теоретических и практических занятий, позволяющих студентам постичь основы вожатского мастерства;

подготовка студентов к работе с детьми в условиях лагеря, к стрессовым ситуациям, к решению различных проблем;

создание и сплочение будущего вожатского коллектива, укрепление связей между организаторами курса и студентами;

создание оптимальных условий раскрытия творческих способностей участников;

развитие ответственного отношения к работе с детьми в условиях оздоровительного лагеря;

овладение содержанием и различными формами и методами воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей.

Данные задачи соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: педагогической, культурно-просветительской и задачами профессиональной деятельности.

В области педагогической деятельности:

– изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

– организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

В области культурно-просветительской деятельности:

– изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

– организация культурного пространства;

– популяризация художественных знаний в широких слоях общества.

обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО,	Код и формулировка	Код и формулировка индикатора	Результаты обучения по дисциплине

сокращенное	компетенции	достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата	
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.
			РД2	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
			РД3	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
	ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1п : Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.

	ОПК-2.2п : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	РД2	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся-ся.
	ОПК-2.3п : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	РД3	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	РД2	Навык	осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся-ся.
	ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.

		ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	РДЗ	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.
	ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	РДЗ	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык	ОФО	Б2.Б.П.1	7	15	10 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика (третья) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» входит в обязательную часть блока 2 «Практики» ОПОП ВО. Производственная педагогическая практика (третья) проводится в 6 семестре. Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности. Для успешного прохождения практики студент

должен знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, основные виды документов в работе педагога, воспитателя, психолого-педагогические характеристики и возрастные особенности детей, особенности взаимодействия воспитателя с детским коллективом, формы и виды сотрудничества с обучающимися.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Первый этап	<i>РД1; РД2; РД3</i>	Создание Кодекса поведения вожатого. Изучение методических рекомендаций по темам: Педагогическая этика вожатого. Этика отношения к детям. Этика общения с родителями. Этика общения с коллегами.	Анализ нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность вожатого	
2	Второй этап	<i>РД1; РД2; РД3</i>	Игры на взаимодействие и знакомство, анкетирование. Работа в группах, тестирование. Составление плана-сетки работы на смену, создание сценария мероприятий ежедневного плана работы вожатого. Создание методической копилки: Игры физкультурнооздоровительные и спортивно массовые. Формы работы с песней и музыкой. Азбука творческих дел. Формы работы познавательной деятельности. Формы работы трудового воспитания. Прогнозируемые трудности в работе с младшими школьниками и варианты решения. Методические рекомендации по работе с младшими школьниками.	Организация летнего отдыха учащихся	Оценка руководителя проекта и подтверждение руководителя практики на кафедре.
3	Третий этап	<i>РД1; РД2; РД3</i>	Характеристика комплексной организации смены в лагере.	Оформление доклада. Защита отчета.	

5.2 Задание на практику

На протяжении всего периода прохождения производственной педагогической практики (третьей) студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю по практике. В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, практикант предоставляет заполненный дневник практики руководителю практики и дает устный отчет о ходе практики и степени выполнения индивидуального плана. Практика считается завершенной при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальное задание студента должно иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексивный отчет, выводы и предложения по организации практики, подпись студента, руководителя практики от принимающей организации.

6 Формы отчетности по практике

Творческое задание (план-сетка мероприятий) ;дневник практики (подробный конспект); отзыв руководителя практики (характеристика) ; отчет о прохождении производственной педагогической практики.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Направление на производственную педагогическую практику (третью) оформляется приказом директора института иностранных языков с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой МКП, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения производственной педагогической практики (третьей). Для руководства производственной педагогической практикой обучающихся приказом директора института назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры МКП ИИЯ ВГУЭС, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование». Объем и содержание производственной педагогической практики (третьей) определяется Программой практики. Программой практики предусмотрены часы на практические занятия и выполнение самостоятельной работы студентами в ходе прохождения практики.

Специалисты отдела по взаимодействию с работодателями и практики студентов готовят приказы по общепринятой в университете форме. Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися практики является учебный план по направлению подготовки 44.03.01, график учебного процесса на текущий учебный год.

Дирекция с отделом по взаимодействию с работодателями и практики студентов и кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики, фондом оценочных средств, получает образец дневника практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности. Перед направлением на практику обучающиеся встречаются с преподавателем – руководителем практики от Университета. Индивидуальные и/или групповые беседы (встречи) руководителя практики с обучающимися, проводятся с целью:

- разъяснения требований, предъявляемых к обучающимся в процессе прохождения практики;
- ознакомления с целями и задачами производственной (вожатской) практики;
- разъяснения правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- выдачи рекомендаций по составлению отчета по практике;
- указаний методического характера.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не принимать отчет без устранения обучающимися нарушений. Во время прохождения практики руководство осуществляет организация (летний лагерь), принявшая обучающегося на производственную педагогическую практику. Руководитель практики от принимающей организации распределяет обучающихся по объектам работ (по отрядам), проводит инструктаж, определяет объем содержания задания. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с целями и задачами практики. Руководитель от организации по окончании практики составляет на обучающегося характеристику, заверяет дневник,

направление и характеристику подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные обучающимся, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка производственной практики, пройденной обучающимся. На весь период данной практики обучающийся согласовывает календарный план с руководителем практики от организации (летнего лагеря), в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы. Все выполненные работы обучающийся оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от кафедры. Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. При выполнении работ в процессе практики обучающийся руководствуется указаниями непосредственного руководителя.

После окончания практики обучающийся представляет руководителю практики на кафедру дневник из организации (летнего лагеря) и отчет о прохождении производственной педагогической практики. С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов, на них распространяются действующие в организациях (летних лагерях) правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики Руководство производственной педагогической практикой осуществляет лицо (лица), назначенное (назначенные) приказом директора института. Заведующий кафедрой, а также руководитель (руководители) практики до ее прохождения осуществляют согласование мест ее проведения и график прохождения практики обучающимися по дням. Руководитель производственной педагогической практики: - составляет календарный план проведения практики; - согласовывает календарный план проведения производственной педагогической практики с принимающей организацией; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обязанности организаций, участвующих в процессе прохождения практики обучающимися Организации (летних лагеря), с которыми согласовано участие в проведении производственной педагогической практики, назначают из числа ведущих специалистов руководителя практики (представителя) от организации и направляют его в институт для проведения мероприятий, определенных календарным планом проведения производственной педагогической практики.

Права и обязанности обучающегося - практиканта в период прохождения практики

Обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- посещать все мероприятия, предусмотренные программой практики и календарным планом проведения практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики;
- соблюдать правила поведения на объектах практики (летних лагерях), в том числе правила пропускного режима;
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник прохождения практики, отчет о выполнении программы практики, характеристику за время пребывания практиканта на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;

- защитить отчет о прохождении производственной педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения производственной (вожатской) практики обучающийся должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Руководитель

практики от кафедры должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ индивидуальному заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с формой.

Структура отчета о прохождении практики.

Оформление отчета

Отчетным этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист, на котором указывается название вуза, кафедры; наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры;

- Содержание;

- Введение, в котором описываются цели и задачи производственной педагогической практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

- Основная часть, которая предполагает описание структуры организации (летнего лагеря), организации работы в процессе практики, анализ материала выполнения индивидуального задания, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

В описательной части должны быть изложены и проанализированы все вопросы, представленные в индивидуальном задании.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- Заключение, где подводятся и итоги прохождения практики и делаются краткие выводы, рекомендации, а также навыки и умения, приобретенные за время практики.

- Список использованных источников.

- Приложения

- Дневник прохождения производственной педагогической практики.

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные направления практики обучающегося. Материалы, представленные в приложении к отчету должны иметь аннотацию, которая раскрывает содержание представленного документа, таблицы, схемы и т.д.

Примерный объем отчета в целом – 3-5 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Рабочий график (план) проведения практики (форма) Документ заполняется курсовым (групповым) руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания обучающихся в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) проведения практики хранится согласно текущей номенклатуре дел Университета вместе с отчетной документацией обучающегося по практике (см. Приложение 1.).

6.2 Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы

Общий объём самостоятельной работы студентов по дисциплине «Производственная педагогическая практика (третья)» включает самостоятельную работу студентов в течение практики. Практическая работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к прохождению практики;
- Выполнение отчета по практике;
- Другие виды работ (работа в ЭОС, работа с медиа материалами для поиска информации по организации и анализа мероприятий).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537848> (дата обращения: 20.09.2024).

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516049> (дата обращения: 20.09.2024).

9.2 Дополнительная литература

1. Акимова, Л.А. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ : методические рекомендации для студ. высш. образовательных организаций по направлению подготовки 44.00.00 / Л.А. Акимова. — : [Б.и.], 2016. — 50 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/543108> (дата обращения: 30.09.2024)

2. Дрозд К. В., Плаксина И. В. МЕТОДИКА РАБОТЫ ВОЖАТОГО В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] , 2020 - 423 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-raboty->

vozhatogo-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere-448900

3. Слизкова Е. В., Дереча И. И. ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. МЕТОДИКА РАБОТЫ ВОЖАТОГО 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 149 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/pedagogika-dopolnitelnogo-obrazovaniya-metodika-raboty-vozhatogo-453902>

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ / Г.Д. Очиров .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 93 с. — ISBN 978-5-9793-1353-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/684251> (дата обращения: 30.09.2024)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Firefox
- Internet Application Server

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ТРЕТЬЯ)

Направление и направленность (профиль)

44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1п : Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-2.2п : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
		ОПК-2.3п : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
	ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
	ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.
	РД2	Навык	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательно-воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	РД3	Умение	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.

Компетенция ОПК-2 «Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре-з-та	Т и п ре з-та	Результат	
ОПК-2.1п : Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актам и в сфере образования	РД1	Умение	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.

ОПК-2.2п : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Р Д 2	На вы к	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательно-воспитательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-2.3п : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Р Д 3	У м е н е	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.

Компетенция ОПК-3 «Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Т и п ре- з- та	Результат	
ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Р Д 2	На вы к	осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Осуществляет образовательно-воспитательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Р Д 1	У м е н е	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Проводит мероприятия для разных категорий учащихся.

ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности учебных органов самоуправления	Р Д З	У м е н и е	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.
---	-------------	----------------------------	--	--

Компетенция ОПК-4 «Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модел и нравственного поведения в профессиональной деятельности	Р Д З	У м е н и е	подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.	Использует корректные методики обучения.

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Отчет по практике	Отчет по практике

РДЗ	Умение : подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.		
-----	--	--	--

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	5.1 Творческое задание: План-сетка мероприятий	5.2 Конспект: Дневник вожакого	5.3 Отзыв руководителя практики: Характеристика	5.4 Защита отчета о прохождении практики	Итого
Первый этап	20	20			
Второй этап			20		
Промежуточная аттестация				40	
Итого					100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

План-сетка работы вожакого на смену (входит в дневник вожакого, но оценивается отдельно).

- Характеристика группы детей (возрастной и половой состав, индивидуальные особенности детей, их интересы, отношения, организованность, цели приезда в лагерь, актив).

- Цели деятельности на смену.

- Задачи.

ПЛАН-СЕТКА (учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работа кружков, секций)

Время проведения	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

Задание 1 Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день».

Цель

Задачи

Утро

День

Вечер

Краткие методические указания

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены) ;
5. Насыщенность (оптимальность).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся составил насыщенный план-сетку мероприятий, соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого с учётом психологических особенностей возраста воспитанников, рационально и равномерно распределив все мероприятия в течение смены.
4	16–18	Обучающийся составил план-сетку мероприятий, в целом соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого с учётом психологических особенностей возраста воспитанников, рационально и равномерно распределив все мероприятия в течение смены.
3	13–15	Обучающийся составил план-сетку мероприятий, не вполне соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого с учётом не всех психологических особенностей возраста воспитанников, не совсем рационально и равномерно распределив все мероприятия в течение смены.
2	9–12	Обучающийся составил план-сетку мероприятий, не соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого без учета психологических особенностей возраста воспитанников, нерационально и неравномерно распределив все мероприятия в течение смены.

5.2 отчёт по практике

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия проживания

Количество отрядов

Возраст принимаемых детей

Кружки, секции

Периодичность родительских дней

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

Наличие расположенных рядом опасных объектов
 Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд
 Исторические достопримечательности на прилегающей территории

Руководство лагеря

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Старший вожатый

Коллеги

Врач

Инструктор по физкультуре

Инструктор по плаванию

Руководители кружков, секций

Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов

2. Сколько в каждом отряде детей

3. Какой режим дня в лагере

4. Как и где происходит первая встреча с детьми

5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере

6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий

7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере

лагере

8. Как и кто распределяет вожатых на отряды

9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми

10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым

11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере

12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде

13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯД

№	Фамилия и имя Ребенка	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда. Имя отряда Девиз отряда Органы самоуправления

Дневник

производственной педагогической практики (третьей)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения ___ группа _____

Специальность _____

Профессиональный модуль « _____ »

Дата прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения _____

Руководитель практики от ИИЯ ВГУЭС _____

Руководитель практики от организации (лагеря) _____

Дата	Виды, содержание и объем выполненных работ	Оценка за работу	Подпись Руководителя практики от организации

Руководитель практики от
организации _____

(Ф.И.О., подпись)

М П

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О., подпись)

Краткие методические указания

Критерии оценивания дневника вожатого:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
9. Результативность деятельности вожатого;
10. Грамотность изложения.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 91-100 % от максимально возможного балла
4	16–18	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 76-90 % от максимально возможного балла
3	13–15	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 61-75 % от максимально возможного балла
2	9–12	Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-60 % от максимально возможного балла

5.3 Примерная структура отзыва руководителя практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ИИЯ ВГУЭС

_____ (специальность)

проходившего производственную практику по ПМ _____

« _____ » в _____ с
" _____ " 20__ г. по " _____ " 20__ г.

Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности на

основании Аттестационного листа в целом *освоены/ не освоены/оценка* (нужное подчеркнуть).

Общие компетенции : "неудовлетворительно"– не сформированы; "удовлетворительно"-не достаточно сформированы, "хорошо"– частично сформированы, "отлично" - полностью сформированы.

Отметьте положительные и (или) отрицательные качества и способности, имеющие отношение к данной специальности (профессии)

Вы удовлетворены подготовкой студента к практике?

Да, полностью _____ Да, но частично _____ Скорее нет
Нет _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ организации _____

мп _____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____ практики _____ от _____ ИИЯ _____ ВГУЭС _____

(Ф.И.О., подпись)

Краткие методические указания

Характеристика составляется руководителем практики от организации, руководителем практики от ВГУЭС.

Шкала оценки

17-20	Цель практики выполнена полностью или сверх того: представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично».
11-16	Цель практики выполнена почти полностью. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо».
6-10	Цель практики выполнена частично. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно».
0-5	Студент не прошел практику по неуважительной причине. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно».

5.4 отчёт по практике

1. Общая характеристика организации - базы практики (цели, задачи, направления деятельности, целевые аудитории и т.д.).

2. Перспективы развития основной деятельности базы практики.

3. Характеристика основной деятельности базы практики.

4. Тематический план-график, по которому работал студент.

5. Анализ и самоанализ занятий-мероприятий.

6. Отбор материала к занятиям.

7. Дидактические материалы, сделанные студентом.

8. Трудности, пути преодоления.

9. Организация процесса прохождения практики.

10. Индивидуальная работа с учащимися.

11. Портрет современного учителя.

12. Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

Краткие методические указания

В ходе защиты студент необходимо предоставить письменный отчет по практике с необходимыми вложениями и приложениями, устно (рекомендовано использование презентации) осветить результаты практики, ответить на вопросы.

Шкала оценки

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных планом практики видов и форм деятельности	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность, приведенных в отчете данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям	5
3	Ответы на вопросы о содержании практики	Полнота, точность, аргументированность ответов	5

Баллы	Критерии оценки
40-35	-полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; -свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике; -умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с прохождением практики.
34-30	-неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90% охвата указанных в программе практики заданий); - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки;
29-15	-неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74% охвата указанных в программе практики заданий); -при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки;
14-0	-неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50% охвата указанных в программе практики заданий); -недостоверность поданной в отчете информации; -неправильное понимание содержания практики;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(ТРЕТЬЕЙ)
(6 семестр)

Студент
гр. БПО-21-ИЯ2



Е.В. Панчишина

Руководитель
канд. филол. наук



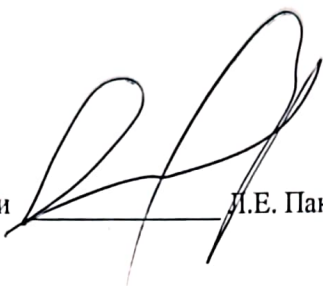
Л.Е. Пак

Владивосток 2024

НАПРАВЛЕНИЕ


Студент Панчишина Е.В. кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения Института педагогики и лингвистики БПО-21-ИЯ2 согласно приказу № 5226-с от 21.06.24г. направляется в КГАУ ДО «РМЦ Приморского края» для прохождения Производственной педагогической практики (третьей) по направлению «Педагогическое образование. Иностранный язык» на срок с «1» июля 2024 г. по «20» июля 2024 г.

Руководитель практики



И.Е. Пак

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование	Отметка и прибытия и убытия	Печать, подпись
Производственная педагогическая практика (третья)	Прибыл (а) «1» июля 2024г.	
	Убыл (а) «20» июля 2024г.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Индивидуальное задание по Производственной педагогической практике (третьей)

Студенту **Е.В. Папчинной**

Срок сдачи работы: «20» июля 2024г.

Задание 1. Ознакомиться с общими сведениями об организации, его структуре, основных направлениях деятельности, педагогических кадрах, их функциональных обязанностях (5 часов).

Задание 2. Составить список детей со следующими основными сведениями: название отряда, девиз, Ф.И.О., дата рождения детей, интересы, заболевания, проблемы ребенка, указать состав органов самоуправления отряда (10 часов).

Задание 3. Изучить план-сетку работы на смену с указанием отрядных и общелагерных дел (4 часа).

Задание 4. Организовать игровую деятельность детей. Подготовить и провести с детьми различные игры: познавательные, музыкальные, деловые игры-упражнения, игры на сплочение, творческие игры, имитационные игры, ролевые игры и т. д. (20 часов)

Задание 5. Организовать спортивно-оздоровительную деятельность детей. Разработать и провести подвижную игру, физкультминутку, спортивное отрядное или общелагерное мероприятие (20 часов).

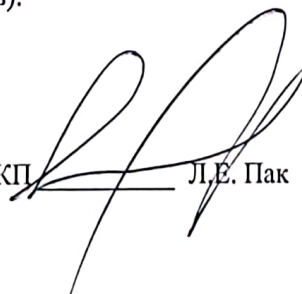
Задание 6. Вовлечь детей в различные формы трудовой деятельности: дежурство в столовой, дежурство по лагерю, благоустройство и украшение территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены (20 часов).

Задание 7. Организовать художественно-творческую деятельность детей в отряде. Подготовить и провести концерты, смотры, конкурсы, дни творчества, музыкальные и фольклорные фестивали (30 часов).

Задание 9. Заполнять дневник о прохождении производственной педагогической практики (20 часов).

Задание 10. Оформить отчет и документы производственной педагогической практики в печатном и электронном виде (в соответствии с требованиями), представить их на защиту в установленные календарным планом-графиком сроки (15 часов).

Дата выдачи индивидуального задания: 1 июня 2024г.

Руководитель практики, канд. филол. наук, доцент кафедры МКП  Л.Е. Пак

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной педагогической практики студента ВВГУ
 Студент Панчишина Елизавета Викторовна направляется для прохождения учебной педагогической практики в КГАУ ДО «РМЦ Приморского края»
 региональный детский лагерь «Юнга»

с «01» июля по «20» июля 2024

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
Ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы/центра	01.07.2024	01.07.2024	отлично Жас ^С -
Составление списка детей со следующими основными сведениями: название отряда, девиз, Ф.И.О., дата рождения детей, интересы, заболевания, проблемы ребенка, указать состав органов самоуправления отряда	02.07.2024	02.07.2024	отлично Жас ^С -
Изучение план-сетки работы на смену	03.07.2024	03.07.2024	отлично Жас ^С -
Организация игровой деятельности детей. Подготовка и проведение с детьми различных игр	01.07.2024	06.07.2024	отлично Жас ^С -
Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей. Разработка и проведение подвижной игры, физкультминутки, спортивного отрядного или общелагерного мероприятия	02.07.2024	03.07.2024	отлично Жас ^С -
Вовлечение детей в различные формы трудовой деятельности	04.07.2024	07.07.2024	Жас ^С - отлично
Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде	09.07.2024	10.07.2024	отлично Жас ^С -
Заполнение дневника о прохождении учебной педагогической практики	11.07.2024	15.07.2024	отлично Жас ^С -

Оформление отчета и документов учебной педагогической практики в печатном и электронном виде	15.07.2024	17.07.2024	отметка Хорошо
--	------------	------------	-------------------

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе КГАУ ДО «РМЦ Приморского края» - Исполнительный ДОЛ «Юнга»
 должность руководителя организации, где проводится практика

И.О. Самойлов

16.07.24
 дата, подпись

Студент-практикант

Е.В. Панчишина
 подпись

16.07.24
 дата

Руководитель от кафедры

Л.Е. Пак
 подпись

10.07.24
 дата

Руководитель от организации

Г.В. Касьяненко
 подпись

20.07.24
 дата



План-сетка 1 смены «Игры приморья»

			03 июня	04 июня	05 июня	06 июня	07 июня
		Заезд Экскурсия Игры на знакомство, Разведка для первых Игры на сплочение Хоз. сбор Огонёк	Час Пик Игра по станциям «Всем привет!» Гостевание Игры на сплочение Встреча первых	Час Пик Мастер-классы «Лето зовёт» Презентация отрядных уголков Подготовка к вечернему делу Открытие смены «Время первых» Дискотека	Час Пик Встреча с председателем совета РО Игра по станциям «Время первых» Отрядное дело «Портфолио» Огонёк	Час Пик Мастер-классы Встреча «Совет Первых» Деловая игра «Выборы» Вечернее дело «Я всё смогу» Дискотека	
08 июня	09 июня (День спорта)	10 июня	11 июня	12 июня	13 июня	14 июня	
Час Пик Встреча «АНО Молодёжь Приморья» Чистые игры Викторина «Молодёжь Приморья» Огонёк	Час Пик Встреча «Общество. Знание» Викторина «КВИЗориум» Отрядное дело «Машинка Голдберга» Дискотека	Час Пик Игра по станциям «МЕ/ДИА» Фото-кросс «Лето в движении» Премия «Юнга лайв» Огонёк	Час Пик Смена белья Встреча «ТрудКрут» «Город мастеров» Вечернее дело «Устный журнал» Дискотека	Час Пик Линейка Игра «Хранители Истории» Викторина «Большая перемена» Огонёк	Час Пик Встреча «Я – лидер» КТД «Фамильный герб» Вечернее дело «Кинга рекордов» Дискотека	Час Пик Уроки творчества: вокал и хореография Вечернее дело «Бытva хорov» Огонёк	
15 июня	16 июня	17 июня	18 июня	19 июня	20 июня		
Час Пик Уроки творчества Мастер-классы «Лето зовёт» Стартин «Мы в движении» Дискотека	Час Пик Спортивные соревнования «Зарница» Вечернее событие «Меломан шоу» Огонёк	Час Пик Профориентационная встреча «Бизнес до 18 лет» Ярмарка Викторина «Биржа труда» Дискотека	Час Пик Защита проектов Подведение итогов профильной смены «Время первых» Огонёк	19 июня Торжественный Час- пик Операция «Спасибо» Операция «Нас здесь не было» Гала-концерт Вожатский концерт- закрытие смены Костёр Дискотека	20 июня Разъезд		

Руководитель практики

Иванов

Г.В. Касьяненко

Характеристика

студента III курса
института педагогики и лингвистики
Владивостокского государственного университета
Панчишиной Елизаветы Викторовны

Панчишина Елизавета Викторовна проходила учебную педагогическую практику в КГАУ ДО «РМЦ Приморского края», региональный детский лагерь «Юнга» с 01.07.2024 по 20.07.2024г. За время прохождения практики ознакомилась со структурой и основными принципами организации и работы детского оздоровительного лагеря, составлением списка детей, организацией игровой деятельности детей. Также Панчишина Елизавета Викторовна была ознакомлена с организацией художественно-творческой деятельности детей в отряде и организацией спортивно-оздоровительной деятельности детей и активно приняла участие в осуществлении этой деятельности.

Панчишина Елизавета Викторовна за время практики сумела сблизиться с детьми и завязать дружеские отношения, вследствие чего отряд быстро сплотился и показывал высокий уровень коллективной работы в различных заданиях. Также Панчишина Елизавета успешно провела организационный период, вследствие чего в отряде была поставлена дисциплина. Нельзя не отметить особые успехи Панчишиной Елизаветы Викторовны в помощи при организации различных творческих мероприятий, готовность всегда прийти на помощь другим работникам лагеря. Панчишина Елизавета Викторовна умеет разрешать нестандартные ситуации и конфликты и находить выход в трудных ситуациях, возникающих внезапно.

Итоговая оценка за практику 5 (отлично).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
КГАУ ДО «РМЦ Приморского края» — управляющий
ДОЛ «Юнга»
Руководитель практики



К.Ю. Самойлов

Г.В. Касьяненко

Отряд: Горящая душа активиста (ГДА)

Девиз:

Кто здесь Первый?

Это Я!

Отряд Первых?

ГДА!

Время Первых, время смелых, победители всегда!

Возраст детей 16-17 лет

Состав органов самоуправления

№	ФИО	Интересы, увлечения	В каких видах деятельности, мероприятиях участвовал в течение смены
1	Тетерина Карина Анатольевна	Волейбол	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
2	Воприкова Ксения Константиновна	Бисероплетение	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», вечер портрета
3	Кузнецова Надежда Романовна	Рисование	Вечер театра
4	Крушов Игнат Романович	Актерское мастерство	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», шоу «Один в один», день спорта
5	Какухина Ксения Вячеславовна	Пение	Шоу «Все звёзды в гости к нам!», танцевальное шоу «Стартин»
6	Зятева Виктория Павловна	Рисование	Вечер театра, танцевальное шоу «Стартин», ярмарка
7	Смолиус Татьяна Борисовна	Оригами	Танцевальное шоу «Стартин», шоу «Один в один»
8	Щерба Нелли Андреевна	Оригами	День спорта, танцевальное шоу «Стартин»,
9	Зубарев Илья Сергеевич	Игра на укулеле	Танцевальное шоу «Стартин»
10	Нестерова Марина Александровна	Вязание	Вечер театра
11	Кичик Мария Денисовна	Рисование	Подготовка к представлению отрядного места (художественная часть)
12	Бохова Вероника Денисовна	Оригами	Вечер театра, день Спорта
13	Голикова Арина Михайловна	Футбол	Подготовка к представлению отрядного места (художественная часть)
14	Кан Наталья Олеговна	Игра на гитаре	Вечер портрета, Шоу «Все звёзды в гости к нам!»
15	Кан Мария Олеговна	Пионербол	День Спорта, вечер театра

16	Гришина Любовь Васильевна	Игра на гитаре	День Спорта, вечер театра, танцевальное шоу «Стартин»
17	Луицов Ярослав Константинович	Рисование	Подготовка к представлению отрядного места (художественная часть)
18	Егоров Алексей Александрович	Пение	Занимала должность командира отряда, Ярмарка, день Спорта, танцевальное шоу «Стартин», вечер театра
19	Мирошина Анастасия Анатольевна	Оригами	Подготовка к представлению отрядного места (художественная часть), вечер театра
20	Шевченко Алина Игоревна	Бисероплетение	День Спорта, Подготовка к представлению отрядного места (художественная часть), вечер театра
21	Мокроусова Дарья Викторовна	Футбол	День Спорта, вечер театра,
22	Мельникова Валерия Витальевна	Рисование	День Спорта, ярмарка
23	Москальцева Ксения Дмитриевна	Рисование	Шоу «Один в один, танцевальное шоу «Стартин», вечер театра
24	Сахненко Арина Дмитриевна	Футбол	День Спорта, вечер театра,
25	Сон Дарья Сергеевна	Квиллинг	День Спорта, вечер театра,
26	Хоменок Никита Андреевич	Футбол	День Спорта, вечер театра,
27	Балуева Алиса Викторовна	Танцы, пение, рисование	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
28	Кобец Алёна Львовна	Пение, рисование	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
29	Журавлев Вячеслав Сергеевич	Рисование, легкая атлетика	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
30	Савина Варвара Владимировна	Рисование, игра на гитаре	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
31	Кузель Николай Сергеевич	Спорт	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
32	Мирошниченко Галина Владимировна	Вязание	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
33	Вахненко Людмила Сергеевна	Танцы, пение	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
34	Шавлова Вероника Витальевна	Рисование, волейбол	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»

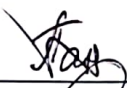
35	Шанова Софья Евгеньевна	Рисование, игра на гитаре, оригами	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
36	Муравьева Наталья Викторовна	Танцы	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
37	Карпунниа Анфиса Романовна	Театральное искусство	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»
38	Грищенко Елизавета Алексеевна	Рисование, спорт	Сценка на «Вечер театра», танцевальное шоу «Стартин», Устный журнал, «Город мастеров»


МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ
КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Дневник

по «Производственной педагогической практике (третьей)»

Студент
гр. Б-ПО-21-ИЯ2





Е.В. Панчишина

Руководитель
канд. филол. наук.

Л.Е. Пак

Дата	Описание работы, выполненной студентом
03.06.24	Знакомство с лагерем и его устройством. Ознакомление с программой лагеря
04.06.24	Заезд детей. Знакомство с отрядом. Проведение игр на знакомство. Проведение экскурсии по лагерю. Проведение игры по станциям, отвечала за станцию «Фотосалон», где ребятам нужно было надевать различные шляпки и делать фото в интересных позах всем отрядом. Гостевание с другим отрядом. Хозяйственный сбор (техника безопасности). Организация огонька.
05.06.24	Флешмоб, в котором нужно было подготовить с отрядом 26 ладошек для каждого ребенка, во время флешмоба они подходили друг к другу и вручали их, при этом знакомясь. Далее готовились вместе с ребятами к открытию смены, ставили номер.
06.06.24	Проведение мастер-классов, отвечала за творческую студию «Рисование», где ребятам была задана определенная тема рисунка, далее устраивала конкурс на самый лучший рисунок. Проведение игры по станциям, к которой мы готовились вместе с отрядом. Далее отрядное дело «Портфолио», которое было направлено на профориентацию ребят и определение их интересов в жизни. Вечерний огонек.
07.06.24	Проводила мастер-класс «рисование на камнях» для ребят из разных отрядов. Далее вечернее дело «я всё смогу», небольшая мотивирующая игра, где ребята выполняли действия и делали выбор в определенных ситуациях, решение которой также имело определенные последствия.
08.06.24	Помогала в организации экологической викторины «Чистые игры». Также готовились вместе с отрядом к устному журналу заранее.
09.06.24	Помогала в организации дня спорта, в частности была судьёй на перетягивании каната. Организация викторины «КВИЗториум» подготовка этапов и сценария. А также провела для ребят вечернее дело «Машина Голдберга». Вечером организация огонька.
10.06.24	Проведение игры по станциям на тему «Фотокросс» для всех отрядов. Вечерний огонек.
11.06.24	Организовывали с 6-ю детьми с отряда город мастеров, в котором ребята с каждого отряда проводили мастер-классы (рисование, квиллинг и т.д.). Также прошла важная профориентационная встреча «ТрудКрут», которую вели мы с другими вожатыми, как представители движения студенческих отрядов. Подготовились и выступили с ребятами на вечернем мероприятии «устный журнал».
12.06.24	Участие с отрядом в общелагерной игре «Хранители истории», посвященной празднику «День России». Помощь в организации викторины на все отряды «Большая перемена». Подготовка к танцевальному мероприятию «Стартин».
13.06.24	Участие с отрядом в профориентационной встрече «Я – лидер». Провела отрядное дело «Фамильный герб», где ребята создали и представили фамильный герб своей семьи.
14.06.24	Участие с ребятами в вечернем мероприятии «Битва хоров».
15.06.24	Проводила мастер-класс по рисованию для ребят из разных отрядов. Вечером участие с ребятами в танцевальном мероприятии «Стартин».
16.06.24	Помощь в организации спортивных соревнований «Зарница», ребята из моего отряда заняли 2 место. Также участие в вечернем мероприятии «Меломан шоу».
17.06.24	Участие в профориентационной встрече «Бизнес до 18 лет». Участие отряда в лагерной ярмарке. Также помощь в организации викторины.
18.06.24	Помощь в организации фестиваля театра для старших отрядов, техническая часть и украшения. Организация отрядного огонька.

19.06.24	Ребята защищали проекты, которые готовили на протяжении смены. Организация концерта, посвященного закрытию смены. Подведение итогов вместе с отрядами. Прощальный огонек.
20.06.24	Разъезд детей. Помощь в закрытии смены и сдачи корпусов.

Руководитель практики от организации _____
подпись, расшифровка подписи

Иванов

План-конспект

Интеллектуальной игры «Викторина»

на тему «Молодёжь Приморья»

проведенного студентом-практикантом 3 курса

Института педагогики и лингвистики

Владивостокского государственного университета

Панчишиной Елизаветой Викторовной

«Согласованно»
Руководитель практики (Касьяненко Г.В.)

Мороз (подпись)

Отметка: «5» баллов

Мороз (подпись)

Организационный этап

Возраст и половая категория участников - смешанная

Место проведения - «ДОЛ Юнга»

Цель - создание условий для развития самореализации детей в интеллектуально - развивающей деятельности

Планируемые результаты - воспитать навыки культуры умственного труда, дисциплинированности, умения работы в коллективе

Ведущие, действующие лица - Панчишина Елизавета Викторовна (студентка-практикантка ВВГУ, Морозова Юлия (вожатая-напарница)

Ресурсы (реквизит, оргтехника, канцтовары)- колонка, листы бумаги с ребусами, ручки, таблички с номерами отрядов, презентация с вопросами.

Содержательный этап

Настройка зала - подготовка проектора и аппаратуры, подготовка презентации

Завязка действия (интрига и мотивация участников, постановка задачи, которая должна привести к необычному результату). Дети были привлечены интересными раундами и вопросами, а также тематическим проведением викторины в стиле искусства.

Развитие действия (деятельность каждого участника) - каждый отряд активно отвечал на вопросы и принимал участие в различных раундах. Всего было 5 раундов: вопросы на логику, музыкальный раунд, раунд по фильмам, раунд по картинам и раунд по интересному вопросу от каждого отряда.

Кульминация (особенности логического завершения мероприятия, достижение цели, эмоциональная точка) - ребята узнали много интересной информации об активной деятельности, были приятно удивлены своими правильными ответами, и провели время весело и познавательно.

Финал (подведение итогов, выводы.) - для себя я сделала вывод, что викторина должна включать в себя раунды, разбавленные интерактивом (к примеру игры с залом, чтобы ребята не сидели всё время и не скучали). Также невозможно охватить внимание каждого ребенка из отряда и это нормально. В целом викторина прошла отлично, за исключением момента, когда пошел дождь и это немного пошатнуло дисциплину.

План-конспект

Игры на сплочение «Мои мысли»

на тему «Подведение итогов»

проведенного студентом-практикантом 3 курса

Института педагогики и лингвистики

Владивостокского государственного университета

Панчишиной Елизаветой Викторовной

«Согласованно»
Руководитель практики (Касьяненко Г.В.)

Г.В. Касьяненко (подпись)

Отметка: «5» баллов

Г.В. Касьяненко (подпись)

Организационный этап

Возраст и половая категория участников - 16-17 лет, мальчики, девочки

Место проведения - «ДОЛ Юнга»

Цель - выявить результаты сплочения отряда

Планируемые результаты - честная оценка друг друга ребятами, более сплоченный коллектив

Ведущие, действующие лица - Панчишина Елизавета Викторовна (студентка-практикантка ВВГУ, Морозова Юлия (вожатая-напарница)

Ресурсы (реквизит, оргтехника, канцтовары) - колонка, листы бумаги, фломастеры, малярный скотч.

Содержательный этап

Настройка зала - сбор ребят под расслабляющую музыку, небольшое подведение итогов работы в коллективе за весь период смены, так как такой тренинг-игру проводят в конце смены.

Завязка действия - подведение итогов работы в коллективе, объяснение дальнейших действий (мы клеим листочки на спину каждому из ребят, чтобы человек не видел, кто пишет ему на спине).

Развитие действия (деятельность каждого участника) - ребята пишут на листочках одно слово, описывающее их мнение друг о друге, человек которому пишут не знает кто это делает и соответственно, мнение получается анонимным - положительное или нет.

Кульминация (особенности логического завершения мероприятия, достижение цели, эмоциональная точка) - ребята разворачивают листочки и читают всё, что там написано. Они могут быть согласны или не согласны, но главное - узнать смог ли коллектив стать полноценно сплоченным или нет.

Финал (подведение итогов, выводы) - такое упражнение показывает уровень сплоченности отряда к концу смены, его следует проводить только если вожатый полностью уверен в ребятах и их реакции, наши с напарницей ожидания были оправданы, ребята дали друг другу лишь положительное описание и напутственные слова.

План-конспект

Коллективно-творческого дела «Фамильный герб»

на тему «Творчество»

проведенного студентом-практикантом 3 курса

Института педагогики и лингвистики

Владивостокского государственного университета

Панчишиной Елизаветой Викторовной

«Согласованно»
Руководитель практики (Касьяненко Г.В.)

Г.В. Касьяненко (подпись)

Отметка: «5» баллов

Г.В. Касьяненко (подпись)

Организационный этап

Возраст и половая категория участников - 16-17 лет, мальчики, девочки

Место проведения - «ДОЛ Юнга»

Цель - создать герб семьи

Планируемые результаты - знание фамильного герба семьи, его происхождение и символика

Ведущие, действующие лица - Панчишина Елизавета Викторовна (студентка-практикантка ВВГУ, Морозова Юлия (вожатая-напарница)

Ресурсы (реквизит, оргтехника, канцтовары) - колонка, листы формата А4, цветные карандаши, простые карандаши, фломастеры, раздаточный материал (алгоритм создания герба, значение символов, значение расцветки в геральдике, примеры девиза, презентация герба), различные творческие принадлежности (декоративный скотч, блестки и т.д)

Содержательный этап

Настройка зала - вступительное слово с подведением к заданию, что такое герб и его происхождение.

Завязка действия - рассказ плана действия, далее деление на команды (выбираются 5 человек из числа лидеров, в дальнейшем они по очереди набирают себе команду из числа участников).

Развитие действия (деятельность каждого участника) - алгоритм создания герба, первое правило - щит, второе правило - изображение, имеющее связь с членами семьи, третье правило - выбор цвета для каждой фигуры герба, четвертое правило - животные, пятое правило - внизу герба обязательно должна быть лента.

Кульминация (особенности логического завершения мероприятия, достижение цели, эмоциональная точка) - презентация каждого герба, ребята готовят небольшой рассказ о форме и цвете, символике и фигурах. Объясняют, почему выбор пал именно на них, что они олицетворяют и какой смысл несут.

Финал (подведение итогов, выводы) - рефлексия, понравилось ли им, было ли сложно. Я сделала вывод, что на средний возраст творческие задания всегда проходят отлично, потому что ребята погружаются в атмосферу работы и творчества глубоко и представляют отличные результаты. С заданием справились все хорошо, хочется отметить, серьезность подхода к заданию, практически все тщательно создавали герб с высокой детальностью, узнавая при этом у родителей особенности их семьи.

План-конспект

Танцевальный конкурс «Стартин»

на тему «Мы в движении»

проведенного студентом-практикантом 3 курса

Института педагогики и лингвистики

Владивостокского государственного университета

Панчишиной Елизаветой Викторовной

«Согласованно»
Руководитель практики (Касьяненко Г.В.)

Г.В. Касьяненко (подпись)

Отметка: «5» баллов

Г.В. Касьяненко (подпись)

Организационный этап

Возраст и половая категория участников - смешанная

Место проведения - «ДОЛ Юнга»

Цель - воспитание разносторонне развитой личности на основе интеграции различных видов хореографического искусства

Планируемые результаты - сформированные способности художественного и эстетического восприятия, воспитание толерантного отношения к многообразию различных течений и стилей хореографического искусства, творческое восприятие и мышление, организованность самостоятельной деятельности и самоконтроля.

Ведущие, действующие лица - Панчишина Елизавета Викторовна (студентка-практикантка ВВГУ, Примаченко Анна (старшая вожатая)

Ресурсы (реквизит, оргтехника, канцтовары) - аудиоаппаратура, микрофоны, аудиозаписи для танца, необходимые костюмы, украшения для сцены.

Содержательный этап

Настройка зала - вступительная часть с небольшой историей про танец для подведения к началу мероприятия.

Завязка действия - оглашение списка выступающих, а также вопрос про поддержку из зала, было дано задание для каждого отряда подготовить плакат с поддержкой выступающих и соответствующие кричалки.

Развитие действия (деятельность каждого участника) - выступление каждого отряда, перед оглашением каждого отряда есть небольшое подведение к номеру, в виде отсылки к тематике выступления. В середине мероприятия проводится игра с залом «Танцевальная ракета», направленная на небольшую встряску ребят, так как практически все мероприятие они проводят неподвижно.

Кульминация (особенности логического завершения мероприятия, достижение цели, эмоциональная точка) - в конце мероприятия эмоциональный уровень был на высоте, как у выступающих, так и у зала.

Финал (подведение итогов, выводы) - мероприятие прошло успешно, все отряды были подготовлены и выполнили все поставленные условия, итоги были подведены на следующий день. Победители были награждены призовыми местами, а остальные сертификатами за участие.

План-конспект

Фестиваля театра «Звёздная ночь»

на тему «Театр Первых»

проведенного студентом-практикантом 3 курса

Института педагогики и лингвистики

Владивостокского государственного университета

Панчишиной Елизаветой Викторовной

«Согласованно»
Руководитель практики (Касьяненко Г.В.)
Г.В. Касьяненко (подпись)
Отметка: «5» баллов
Г.В. Касьяненко (подпись)

Организационный этап

Возраст и половая категория участников - смешанная

Место проведения - ООО «ДОЛ Юнга»

Цель - воспитать у детей интерес к театральному искусству.

Планируемые результаты - знакомство детей разного возраста с понятием театр, формирование представления детей о театральных профессиях (декоратор, гример, звукорежиссер, осветитель, актер, режиссер); активизировать интерес к театральному искусству; расширить словарный запас в театральном мире, воспитание эмоционально положительного отношения к театру.

Ведущие, действующие лица - Панчишина Елизавета Викторовна (студентка-практикантка ВВГУ, Морозова Юлия (вожатая), Примаченко Анна (старший вожатый)

Ресурсы (реквизит, оргтехника, канцтовары) - аудиоаппаратура, микрофоны, необходимый реквизит для украшения места проведения, костюмы, сценарий.

Содержательный этап

Настройка зала - вступительная часть с небольшой сценкой для подведения к началу мероприятия.

Завязка действия - оглашение списка выступающих, а также правила поведения в театре.

Развитие действия (деятельность каждого участника) - выступление каждого отряда, перед оглашением каждого отряда есть небольшое подведение к номеру, в виде отсылки к тематике выступления. В середине мероприятия проводится игра с залом «Море галилей», направленная на небольшую встряску ребят, так как практически все мероприятие они проводят неподвижно.

Кульминация (особенности логического завершения мероприятия, достижение цели, эмоциональная точка) - в конце подведение итогов и голосование, представлены коробки, пронумерованные в соответствии с каждым отрядом, ребята получают раздатки. Каждый отряд вызывают по очереди, чтобы они проголосовали за понравившийся им номер и на следующий день проходит награждение.

Финал (подведение итогов, выводы) - мероприятие прошло успешно, все отряды были подготовлены и выполнили все поставленные условия. Была неприятная ситуация с погодой, из-за сильного дождя многим приходилось кричать свои реплики, но даже при таких условиях мероприятие прошло на высоком уровне.