

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НИР)**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и  
корейский язык

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Владивосток 2024



# 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью учебной научно-исследовательской практики (получению первичных навыков НИР)** является формирование исследовательского и критического мышления, развитие профессиональных навыков и умений в области исследовательской работы, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

**Задачи учебной научно-исследовательской практики (получению первичных навыков НИР):**

1. формировать умение определять содержание и структуру научной работы;
2. развивать умение работать с источниками информации;
3. формировать навыки публичных выступлений с результатами научного исследования;
4. формировать умение руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
5. закреплять и расширять теоретические знания, умения и навыки, полученные в ходе учебных занятий, для последующего применения на практике;
6. формировать мотивацию к научно-исследовательской деятельности.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	РД4	Знание	основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих
			РД5	Умение	анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения
			РД6	Навык	использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач
			РД7	Умение	предоставлять возможные варианты решения поставленных задач
	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.3п : Анализирует источники информации с	РД1	Знание	основные подходы к поиску источников исследовательской информации

	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений			
			РД2	Умение	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач
			РД3	Навык	поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и корейский язык	ОФО	Б2.Б.У.3	4	3	3 (неделя)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная научно-исследовательская практика (получению первичных навыков НИР) входит в обязательную часть Блока «Практики» учебного плана ОПОП, реализуемой в очной форме обучения и проводится в 4-ом семестре.

**Требования к входным знаниям:** практика базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

Входные умения и владения обучающихся, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- умение пользоваться специальными словарями и справочниками;
- владение основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;

- умение находить информацию в интернет-источниках и печатных изданиях;
- умение определять значение незнакомого слова из контекста.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	РД1	Ознакомление с индивидуальным заданием, освоение инструктажа по практике.	Посещение организационного собрания, получение индивидуального задания и путевки по практике; прохождение инструктажа по практике; посещение ознакомительной лекции.	Отметка в календарный план-график
2	Экспериментальный этап	РД3	Участие в экспериментальной деятельности; сбор материала, необходимого для выполнения индивидуального задания.	Определение объекта и предмета исследования; постановка цели, задач и методов исследования.	Отметка в календарный план-график
3	Аналитический этап	РД2	Анализ полученных данных; разработка выводов и рекомендаций по результатам исследования.	Обработка и анализ полученной информации.	Отметка в календарный план-график
4	Предварительный этап	РД1 РД2 РД3	Оформление результата исследования; подготовка оформленной работы к сдаче.	Работа над отчетом по практике	Отметка в календарный план-график
5	Заключительный этап	РД1 РД2 РД3	Подготовка к защите по практике	Защита практики у руководителя практики от кафедры.	ЗП

### 5.2 Задание на практику

За время учебной практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы. Индивидуальные задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики. Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов и должно учитывать направления деятельности студентов во время учебной практики.

Тематика индивидуальных заданий на практику:

1. Формирование межкультурной компетенции обучающихся.
2. Педагогические условия развития межкультурного сознания учащихся.
3. Педагогическое сопровождение иноязычного коммуникативного развития обучающихся.
4. Медиа технологии в обучении иностранному языку.

5. Инновационные формы обучения иностранному языку.
6. Компетентностный подход в обучении иностранному языку в ВУЗе.
7. Формирование культуры речевого иноязычного общения.
8. Психолого-педагогические условия повышения качества иноязычной подготовки обучающихся.

#### **Краткие методические указания**

**Задание 1.** Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

**Задание 2.** Определить тему индивидуального раздела.

**Задание 3.** Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

**Задание 4.** Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

**Задание 5.** Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

### **6 Формы отчетности по практике**

Руководитель практики от кафедры назначает срок сдачи отчета по прохождению практики в течение первых двух недель семестра. По окончании практики студент сдает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики и ведущие преподаватели кафедры.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

К отчету также прилагается:

1. Направление на учебную практику.
2. Календарный план-график.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от института.

### **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

За время учебной практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы. Индивидуальные задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики. Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов и должно учитывать направления деятельности студентов во

время учебной практики.

Тематика индивидуальных заданий на практику:

1. Формирование межкультурной компетенции обучающихся.
2. Педагогические условия развития межкультурного сознания учащихся.
3. Педагогическое сопровождение иноязычного коммуникативного развития обучающихся.
4. Медиа технологии в обучении иностранному языку.
5. Инновационные формы обучения иностранному языку.
6. Компетентностный подход в обучении иностранному языку в ВУЗе.
7. Формирование культуры речевого иноязычного общения.
8. Психолого-педагогические условия повышения качества иноязычной подготовки обучающихся.

Основной частью самостоятельной работы студента является написание отчета по практике. Отчет по учебной практике по получению навыков исследовательской работы в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Правила оформления документа.

#### 1 Общие требования

1.1 Страницы текста документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

1.2 Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Применяется для всех видов работ. ВКР выполняется только данным способом.

1.3 Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

1.4 При выполнении документа рукописным способом соблюдаются следующие требования:

– текст выполняется шрифтом, приближенным к чертежному (Приложение А), с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко черной тушью, чернилами, пастой.

1.5 При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие

требования:

– шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

– выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;

– автоматический перенос слов.

1.6 Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

1.7 При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

1.8 Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

1.9 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

1.10 Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

1.11 Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации.

При выполнении рукописным способом наименования структурных элементов следует выполнять чертежным шрифтом номер 7. Расстояние между заголовком и текстом – 15 мм.

При использовании ПК заголовки рекомендуется выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15 в зависимости от выбранного размера шрифта текста документа (12 или 14 см. пункт 4.1.5). Расстояние между заголовком и текстом – два интервала (12 пт).

1.12 Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

## **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541096> (дата обращения: 20.09.2024).

2. Вейдт, В. П. Педагогический тезаурус : учебное пособие для вузов / В. П. Вейдт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10392-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541503> (дата обращения: 20.09.2024).

3. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538528> (дата обращения: 20.09.2024).

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536708> (дата обращения: 12.04.2024).

2. Национальный корпус русского языка. Параллельный корпус (английский) <https://ruscorpora.ru/new/search-para-en.html>

3. Розанова, Н. М., Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2023. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10817-8. — URL: <https://book.ru/book/947515> (дата обращения: 25.09.2024). — Текст : электронный.

### **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»-  
<http://www.consultant.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных

профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Микрофон behringer C-1
- П/К DNS Office T300, мышь Genius NetScroll 100, клавиатура Genius KB-06X, монитор AOC919 19"
- П/К №1 Core i3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 English
- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- Internet Application Server
- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НИР)**

Направление и направленность (профиль)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и  
корейский язык

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3п : Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	РД4	Знание	основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих	Обладает фондом новых знаний об основных подходах к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих
	РД5	Умение	анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения	Сформировавшееся систематическое умение анализировать полученные результаты исследования и формулировать в выводы и заключения

ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Р Д 6	Н а в ы к	использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач	Сформированное систематическое владение навыками использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач
	Р Д 7	У м е н и е	предоставлять возможные варианты решения поставленных задач	Сформированное умение предоставлять возможные варианты решения с оценкой их достоинств и недостатков

**Компетенция УК-1** «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К о д р е з - т а	Т и п р е з - т а	Результат	
УК-1.3п : Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Р Д 1	Зн ан и е	основные подходы к поиску источников исследовательской информации	Обладает фондом новых знаний об основных подходах к поиску источников исследовательской информации
	Р Д 2	У м е н и е	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач	Сформированное систематическое владение навыками получения, обработки и анализа информации по теме исследовательской работы
	Р Д 3	Н а в ы к	поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Сформированное систематическое владение навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Знание : сновные подходы к поиску источников исследовательской информации	Отчет по практике	Собеседование
РД2	Умение : критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач	Отчет по практике	Собеседование
РД3	Навык : поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Отчет по практике	Собеседование
РД4	Знание : основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих	Отчет по практике	Собеседование
РД5	Умение : анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения	Отчет по практике	Собеседование
РД6	Навык : использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач	Отчет по практике	Собеседование
РД7	Умение : предоставлять возможные варианты решения поставленных задач	Отчет по практике	Собеседование

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид работы	Оценочное средство		
	отчёт по практике	Собеседование по результатам практики	Итого
Написание отчёта по практике	60	-	60
Промежуточная аттестация	-	40	40
Итого			100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Отчет по учебной практике по получению навыков исследовательской работы в нижеприведенной последовательности должен содержать:

#### 1. титульный лист

#### 2. индивидуальное задание

*Пример индивидуального задания по учебной практике по получению навыков исследовательской работы:*

Задание 1. Анализ поставленной задачи.

- раскрыть цель и этапы обучения школьников письменной речи на иностранном языке.

- установить и описать особенности формирования и закрепления письменной речевой компетенции на занятиях по иностранному языку

- разбить поставленную цель исследования на задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования.

Задание 2. Сбор и анализ информации

- определить перечень информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения

поставленной задачи);

- определить источники необходимой информации/данных;

- собрать и систематизировать информацию/данные.

Задание 3. Разработка решения поставленных задач.

- сформулировать выводы и заключение по результатам проведенного анализа информации;

- определить возможные направления дальнейших исследований анализируемой проблемы.

Задание 4. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями и в установленные графиком практики сроки.

#### 3. календарный план-график

*Пример календарного плана-графика прохождения учебной практики по получению навыков исследовательской работы студента ВГУЭС:*

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
<b>Задание 1. Анализ поставленной задачи</b> - раскрыть понятие «письменная речь» и описать её составляющие; - установить и описать особенности формирования и закрепления письменной речевой компетенции на занятиях по иностранному языку; - описать комплекс заданий и упражнений как способ моделирования педагогических условий обучения учащихся письменной речи на иностранном языке; - разбить поставленную цель исследования на задачи, разработать план исследования, выбор методов исследования.		

<b>Задание 2. Сбор и анализ информации</b> - определить перечень информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи); - определить источники необходимой информации/данных; - собрать и систематизировать информацию/данные.		
<b>Задание 3. Разработка решения поставленных задач</b> - сформулировать выводы и заключение по результатам проведенного анализа информации; - определить возможные направления дальнейших исследований анализируемой проблемы.		
<b>Задание 4. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями и в установленные графиком практики сроки.</b>		

#### **4. содержание**

*Пример содержания:*

Введение .....	5
Глава 1. Теоретические основы методики обучения иностранным языкам .....	7
1.1. Лингвистические основы обучения иностранным языкам.....	8
1.2. Принципы обучения иностранным языкам .....	11
Глава 2. Цели обучения иностранному языку в контексте лингводидактики .....	14
2.1. Современные методы и технологии обучения иностранному языку в школе .....	17
2.2. Практическое использование технологий обучения иностранным языкам: из опыта современного учителя.....	23
Заключение.....	26
Список использованных источников .....	28

#### **5. текст отчета**

#### **6. список использованных источников**

*Краткие методические указания*

Текст отчета по учебной практике по получению навыков исследовательской работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Методические указания по оформлению отчета по практике.

#### **1 Общие требования**

1.1 Страницы текста документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

1.2 Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Применяется для всех видов работ. ВКР выполняется только данным способом.

1.3 Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10

мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

1.4 При выполнении документа рукописным способом соблюдаются следующие требования:

- текст выполняется шрифтом, приближенным к чертежному (Приложение А), с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко черной тушью, чернилами, пастой.

1.5 При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;
- автоматический перенос слов.

1.6 Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

1.7 При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

1.8 Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

1.9 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

1.10 Сокращения русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

1.11 Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации.

При выполнении рукописным способом наименования структурных элементов следует выполнять чертежным шрифтом номер 7. Расстояние между заголовком и текстом – 15 мм.

При использовании ПК заголовки рекомендуется выполнять шрифтом Arial Суг, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15 в зависимости от выбранного размера шрифта текста документа (12 или 14 см. пункт 4.1.5). Расстояние между заголовком и текстом – два интервала (12 пт).

1.12 Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

#### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	25–30	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно
4	20–24	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы
3	15–19	выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы
2	10–14	выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы
1	0–9	выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы

### **5.2 Примерный перечень вопросов по темам**

Примерные вопросы для собеседования по результатам практики (в зависимости от выбранной тематики индивидуального задания на практику):

1. Какие задачи ставятся на подготовительном этапе научного исследования?
2. Что составляет фактическую область исследования?
3. Дайте характеристику основным методам научного исследования.
4. Что в себя включает методологическая основа научного исследования?
5. Что входит в структуру исследовательской работы?

#### *Краткие методические указания*

Собеседование по результатам практики представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе собеседования выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

По итогам собеседования выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. Учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

#### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	19–20	Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, ответив на все вопросы комиссии с приведением примеров и/или пояснений
4	16–18	Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные
3	13–15	Студент не в полном объеме выполнил программу практики, представил не вполне правильно оформленный отчет, при защите отчета не продемонстрировал достаточное владение материалом, не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки
2	9–12	Студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены, при защите отчета не продемонстрировал владение материалом, не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки

**КЛЮЧИ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПО ПРАКТИКЕ**  
**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**РАБОТЫ»**

**5 Примерные оценочные средства**

**5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ  
(4 семестр)

Студент  
гр. БПО2-22-АКО1

А.О. Олещук

Руководитель  
канд. ист. наук, доцент

А.В. Титовская

Владивосток 2024

Владивостокский государственный университет

## НАПРАВЛЕНИЕ

Студент Олещук А.О. кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения Института педагогики и лингвистики БПО2-22-АКО1 согласно приказу № 5688-с от 04.07.2024 г. направляется в ИПЛ ВВГУ, г. Владивосток для прохождения учебной научно-исследовательской практики по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» на срок с «8» июля 2024 г. по «20» июля 2024 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ А.В. Титовская

### Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
Учебная научно-исследовательская практика	Прибыл (а) «8» июля 2024г.	
	Убыл (а) «20» июля 2024г.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на учебную научно-исследовательскую практику

Студент: Олещук А.О.

1. Срок прохождения практики: 08.07.2024 – 20.07.2024
2. Содержание практики:

**Задание 1.** Посетить практическое занятие на тему «Как написать введение?».

**Задание 2.** Посетить лекцию на тему «Основные направления современной лингвистики».

**Задание 3.** Выбрать тему реферата.

**Задание 4.** Написать введение по заданной структуре.

**Задание 5.** Сделать обзор литературы на выбранную тему и оформить библиографический список (10-12 источников).

**Задание 6.** Описать основные 4-5 терминологических понятий в рамках выбранной темы.

**Задание 7.** Оформить отчет и документы по практике в печатном и электронном виде, представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

Дата выдачи задание: 05.07.2024

Руководитель практики:

к.и.н., доцент

Титовская А.В.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

### прохождения учебной научно-исследовательской практики студента ВВГУ

Студент Олещук Ангелина Олеговна направляется для прохождения учебной научно-исследовательской практики в ИПЛ ВВГУ, г. Владивосток с «08» июля 2024 г. по «20» июля 2024 г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1. Посетить практическое занятие на тему «Как написать введение?»	08.07.2024	09.07.2024	
2. Посетить лекцию на тему «Основные направления современной лингвистики»	08.07.2024	09.07.2024	
3. Выбрать тему реферата. Написать введение по заданной структуре.	10.07.2024	13.07.2024	
4. Сделать обзор литературы на выбранную тему и оформить библиографический список (10-12 источников). Описать основные 4-5 терминологических понятий в рамках выбранной темы.	15.07.2024	17.07.2024	
5. Оформить отчет и документы по практике в печатном и электронном виде.	15.07.2024	17.07.2024	
6. Защита отчета по практике	18.07.2024	20.07.2024	

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ А.О. Олещук  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_ А.В. Титовская  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

# Отчет о проделанной работе

## Введение

**Тема** научной исследовательской работы - изучение структурных, коммуникативных и дидактических свойств языка. Всем известно, что язык - глобален и универсален, а, следовательно, язык охватывает все общество в целом и используется в любых ситуациях. Очевидно, что язык, как система, обладает внутренней целостностью и единством, и это позволяет создать определенную внутреннюю структуру, которая отвечает не только за порождение и использование нашей речи, но и за объяснение всех процессов и свойств, имеющих в языке.

Данная тема **актуальна**, потому что в современном обществе люди не задумываются о свойствах языка, формирующих последовательность речи, которая служит источником коммуникации, ведения образовательного процесса, а также получения информации. Современное общество, так или иначе, сталкивается с проблемами в коммуникации, в восприятии полученной информации друг от друга или в организации образовательного процесса. Очевидно, что если люди испытывают трудности с использованием или пониманием родного или иностранного языка, это свидетельствует о недостатке знаний или нехватки информации о внутренних свойствах самого языка, которые формируют наглядную систему использования языка в речи. К примеру, если ребенок допускает множество ошибок в словах при произношении, плохо ориентируется в правилах построения предложений в языке, то, несомненно, при обучении данный ребенок не получил знаний о дидактических свойствах языка, которые и формируют структурность и последовательность речи.

**Объект** исследования - структурные, коммуникативные и дидактические свойства языка.

**Предмет** исследования - основные составляющие, формирующие из себя структурные, коммуникативные и дидактические свойства языка.

**Цель** исследования - изучить структурные, коммуникативные и дидактические свойства языка и выявить внутренние составляющие этих свойств.

**Задачи** исследования:

1. Изучить теоретический материал по заданной теме.
2. Систематизировать знания и вывести научные, теоретические понятия.
3. Рассмотреть сущность структурных, коммуникативных и дидактических свойств языка.
4. Показать, как особенности структуры языка влияют на его коммуникативные функции.

5. Проанализировать, как коммуникативные особенности языка используются в дидактических целях.

6. Доказать, как взаимосвязь всех свойств языка обеспечивает его функциональность и эффективность.

**Методы исследования:**

1. Анализ научной литературы по лингвистике, психологии и педагогике.
2. Метод обобщения: организация полученной информации в логическую структуру.
3. Метод синтеза: создание комплексного представления о языке как системе, подчеркивая взаимосвязь его различных свойств.

**Научная новизна-** новизна данной работы заключается в анализе коммуникативных и дидактических свойств языка и в выведении комбинированного дидактическо - коммуникативного свойства языка, которое включает в себя: 1. дидактику (систему правил, языкового материала), позволяющую регламентировать речь того или иного языка, с целью передачи тех знаний, умений и навыков, которые помогут обучающемуся усвоить разговорную речь языка таким образом, чтобы осознавать и понимать, по каким правилам живет и эволюционирует язык. 2. речь, как средство общения и передачи информации. Такое свойство языка предполагает, что перед тем, как обучающийся начнет использовать свою речь для передачи информации, необходимо использовать дидактику языка, которая содержит в себе все правила, материалы, способствующие порождению и формированию грамотной и богатой речи того или иного языка. Это предоставит возможность осознать, почему в речи слова располагаются в той или иной последовательности, или где необходимо в соответствии с правилами орфографии, использовать знаки препинания.

Согласно сайту Научные Статьи. Ру, структурные свойства языка - это компоненты устройства языка, которые определяют его системность и способность передавать информацию. Структура языка обеспечивает его понятность и позволяет людям общаться и передавать мысли и идеи друг другу. Существуют основные структурные свойства языка: грамматическая структура, которая регулирует порядок слов в предложении и их грамматические формы. Лексическая структура, которая относится к организации слов и их значений. Лексическая структура позволяет языку быть богатым и разнообразным в выражении мыслей и идей [1]. По словам А.Е. Кибрика в книге «Введение в науку о языкознании», семантическая структура характеризуется использованием языка, а именно: различных значений и смысл слов, фраз и выражений, для осуществления передачи информации. [2, с. 164]. Согласно Е.Д. Поливанову в книге «Лекции по введению в

языкознание и общей фонетики», фонетическая структура языка характеризуется организацией произносимых и слышимых звуков языка, существующих в уме говорящего и слышащего. Фонетическая структура позволяет языку быть различимым и понятным для слушающих [3, с. 5]. Таким образом, опираясь на слова В.А. Пищальниковой и А.Г. Сониной в книге «Общее языкознание», язык - системный объект с различными аспектами отношений между его единицами [4, с.7]. В статье М. А. Черкаса, Е. А. Пригодича «Функционально - коммуникативные свойства языковых единиц в текстовой структуре» коммуникативные свойства языка связаны с функционально-коммуникативным подходом, который позволяет осмыслить разноуровневые и разноструктурные элементы языка в их взаимодействии при построении единиц коммуникации. Действительно, что наш язык состоит из различных языковых единиц, которые взаимодействуя между собой, формируют понятную для нашего восприятия речь [5, с. 1]. Данную мысль можно подкрепить словами из статьи С.Ю. Бородая «Язык и познание: пострелятивистская исследовательская программа» о том, что языковая система участвует в порождении и восприятии речи, что не вызывает ни у кого сомнений. [6, с. 118]. Далее, согласно сайту Новосибирского государственного педагогического университета, коммуникативные свойства языка рассматриваются, как способность языка быть средством общения. Следовательно, язык выполняет эту функцию, обладая таким качеством, как: способность к отражению окружающей действительности посредством определённых знаков (главным и универсальным из которых является слово) [7]. Перейдем к последнему свойству языка - дидактическому свойству. Согласно сайту Helpiks под дидактическими свойствами языка рассматривается языковая дидактика (или лингводидактика). Языковая дидактика - это область языковедческих прикладных исследований, которая занимается распространением языковых знаний и умений. Языковая дидактика описывает язык с целью обучения языку и языкового воспитания. [8]. Кроме этого, между дидактическими свойствами языка и коммуникативными свойствами языка в процессе преподавания существует неразрывная связь. Данное суждение может быть подкреплено словами Ю.В. Еремина и А. В. Рубцовой в статье «Дидактико-коммуникативный подход в профессиональном иноязычном образовании», где свободное пользование иностранным языком как средством коммуникации является важным, но далеко недостаточной профессиональной компетенцией будущего учителя. Без дидактической составляющей профессиональное владение иностранным языком ущербно. Следовательно, тесно связанным с коммуникативным аспектом, на формальном и содержательном уровне, должен быть дидактико – коммуникативный аспект будущей профессиональной деятельности учителя. [9, с. 1].

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Научные Статьи. Ру: [сайт]. - URL: <https://nauchniestati.ru/spravka/ctpyktypnyj-karakter-yazyka/> (дата обращения 09.07.2024)
2. Кибрик А.Е. Введение в науку о языкознании / А.Е. Кибрик и др.; под ред. О. В. Федоровой и С.Г. Татевосова – Москва: Буки Веди, 2019. – 672 с
3. Поливанов Е.Д. Лекции по введению в языкознание и общей фонетике / Е.Д. Поливанов. - Москва: Едиториал УРСС, 2019. - 110 с
4. Пищальникова В. А. Общее языкознание: учебник Часть 1/ В.А. Пищальникова, А.Г. Сонин; испр. и доп. – Москва: Р. Валент. 2019. - 480 с
5. Черкас М.А., Пригодич Е.А. Функционально- коммуникативные свойства языковых единиц в текстовой структуре / М.А. Черкас, Е.А. Пригодич // Введение в языкознание. - 2019. - №2. - С. 1-6
6. Бородай С.Ю. Язык и познание: пострелятивистская исследовательская программа / С.Ю. Бородай // Вопросы языкознания. – 2019. - №4. - С. 117-118
7. Новосибирский государственный педагогический университет: [сайт]. – URL: <https://prepod.nspu.ru/mod/page/> (дата обращения 10.07.2024)
8. Helpiks: [сайт]. – URL: <https://helpiks.org/> (дата обращения 11.07.2024)
9. Еремин Ю.В., Рубцова А.В. Дидактико-коммуникативный подход в профессиональном иноязычном образовании / Ю.В. Еремин, А.В. Рубцова. // Письма в Эмиссия. Оффлайн (The Emissia.Offline Letters): электронный научный журнал. - 2019. - №2 (февраль). – С. 1-3
10. Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов / О. С. Ахманова. Москва: Стереотип.URSS, 2021. – 576 с
11. Даутова О.Б. Педагогический словарь: Новейший этап развития терминологии / О. Б. Даутова. Санкт- Петербург: КАРО, 2020. – 328 с

## Основные терминологические понятия

Язык - естественно (на определенной стадии развития человеческого общества) возникшая и закономерно развивающаяся семиотическая (знаковая) система, обладающая свойством социальной предназначенности (Кибрик А.Е.)

Язык - одна из самобытных семиологических систем, являющаяся основным и важнейшим средством общения членов данного человеческого коллектива, для которых эта система оказывается также средством развития мышления, передачи от поколения к поколению культурно-исторических традиций (Ахманова О.С.)

Структура - обобщенное обозначение инвариантных особенностей (свойств) звукового, фонологического, морфологического и морфонологического составов языка в плане их соотношения друг с другом, т. е. в плане закономерностей использования единиц более низких уровней для конструирования единиц более высоких порядков (Ахманова О.С.)

Дидактическая компетентность учителя — интегральная способность педагога к решению класса дидактических задач в области обучения и развития учащегося (Даутова О.Б.)

## Заключение

В заключение хотелось бы сказать, что учебная научно-исследовательская практика позволила нам узнать много полезной и важной информации о самой структуре научно-исследовательских работ, получить новые знания и приобрести полезные навыки, имеющие прямое отношение к написанию научно-исследовательских работ. В ходе данной практики мы систематизировали знания, которые связаны со структурой введения при написании научных работ, а также узнали об основных направлениях современной лингвистики. Кроме того, за время учебной научно-исследовательской практики мы научились подбирать библиографические источники из различных изданий, анализировать их и правильно оформлять, учитывая все необходимые критерии. Данные умения и навыки пригодятся нам в дальнейшем по написанию курсовых и дипломных работ.

## 5.2 Примерный перечень вопросов по темам

**1. На подготовительном этапе научного исследования ставятся несколько ключевых задач, которые направлены на создание необходимой базы для успешного проведения исследования. Вот основные из них:**

- **Определение темы исследования:** Выбор актуальной и интересной темы, которая будет исследоваться. Это может включать формулирование ключевых вопросов и гипотез.
- **Анализ литературных источников:** Изучение существующей литературы и предыдущих исследований по выбранной теме для понимания текущего состояния вопроса и выявления пробелов в знаниях.
- **Формулирование целей и задач исследования:** Четкое определение целей, которые необходимо достичь, и задач, которые нужно решить в рамках исследования.
- **Выбор методологии:** Определение методов и подходов, которые будут использоваться для сбора и анализа данных. Это включает в себя выбор количественных или качественных методов, а также инструментов для сбора данных.
- **Разработка плана исследования:** Создание подробного плана, который включает временные рамки, последовательность выполнения этапов, необходимые ресурсы и бюджет.
- **Определение выборки:** Формулирование критериев для выбора участников исследования (если это требуется) и методов их отбора.
- **Этические аспекты:** Оценка и обеспечение соблюдения этических норм, связанных с проведением исследования, особенно если оно включает в себя взаимодействие с людьми.
- **Разработка инструментария:** Подготовка необходимых инструментов для сбора данных, таких как анкеты, интервью, экспериментальные задания.

Эти задачи помогают создать структурированный подход, который значительно повышает вероятность успешного выполнения исследования и достижения ожидаемых результатов.

**2. Фактическая область исследования включает в себя конкретные темы, проблемы и вопросы, которые ученый изучает в своей работе. Она охватывает:**

Тематику исследования: Основные направления и задачи.

- **Методологию:** Используемые методы и подходы для сбора и анализа данных.
- **Объект и предмет:** То, что исследуется (объект) и аспекты, которые анализируются (предмет).
- **Географический и временной контекст:** Место и время исследования.
- **Популяцию или выборку:** Группы исследуемых объектов или людей.

Эти элементы помогают формулировать цели и гипотезы исследования. Что составляет фактическую область исследования?

### **3. Основные методы научного исследования включают:**

Наблюдение – систематическое изучение объектов и явлений в естественных условиях без вмешательства исследователя.

Эксперимент – создание контролируемых условий для проверки гипотезы, позволяющее устанавливать причинно-следственные связи.

Моделирование – создание моделей (математических, физических и др.) для изучения сложных систем и предсказания их поведения.

Анкетирование и опрос – сбор данных о мнениях, предпочтениях и поведении людей с помощью вопросников.

Контент-анализ – изучение документов, текстов и медийных материалов для выявления закономерностей и смыслов.

Кейс-стадии – детальное изучение отдельных случаев или объектов, позволяющее глубже понять сложные явления.

Методы сравнительного анализа – сопоставление различных объектов или явлений для выявления их сходств и различий.

Каждый из этих методов имеет свои сильные и слабые стороны, и выбор метода зависит от целей исследования и специфики изучаемого объекта.

### **4. Методологическая основа научного исследования включает:**

- Философские предпосылки - учения о природе познания и методах исследования.
- Методы и подходы - качественные и количественные методы, эксперимент, наблюдение, анализ и синтез.
- Процедуры и техники - конкретные этапы и инструменты сбора и анализа данных.
- Структура исследования - формирование гипотез, постановка задач, планирование и организация.
- Этические аспекты - соблюдение этики в проведении исследований и работе с участниками.

Эта база помогает гарантировать надежность и валидность научного исследования.

#### **4. Структура исследовательской работы обычно включает:**

- Титульный лист – название, автор, учреждение, дата.
- Аннотация – краткое содержание работы.
- Введение – постановка проблемы, цель и задачи исследования.

- Обзор литературы – анализ существующих исследований по теме.
- Методология – описание методов исследования.
- Результаты – представление полученных данных.
- Обсуждение – интерпретация результатов, сравнение с гипотезами.
- Заключение – выводы и рекомендации.
- Список литературы – источники, на которые ссылаются в работе.
- Приложения (если необходимо) – дополнительные материалы, таблицы, графики.