

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование
экономики

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1000) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Веролайн С.И., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Sergey.Verolaynen@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | M_1576159920 |
| Номер транзакции | 0000000000D25838 |
| Владелец | Ослопова М.В. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере публичных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления государственными и муниципальными закупками. Объектами профессиональной деятельности освоивших дисциплину являются органы государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование комплексных знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения публичных закупок;
- закрепление теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- изучение международного и российского опыта правового регулирования обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений квалифицированно использовать нормативно-правовые возможности по регулированию управленческой деятельности участников закупок с соблюдением действующего законодательства РФ;
- подготовка к аналитической работе по выявлению эффективных способов организации закупок и обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- формирование профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками в условиях изменяющихся факторов нормативно-правового регулирования и финансово-экономического состояния органов государственной власти, местного самоуправления, государственных организаций и учреждений.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
|-------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| | | | Код результата | Формулировка результата |
| | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-----|--------|---|
| 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ) | ОПК-2 : Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.2к : Применяет риск-ориентированный подход в целях осуществления контрольных мероприятий при проведении мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах | РД1 | Умение | ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; |
| | ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | ОПК-3.2к : Осуществляет мониторинг и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок | РД2 | Навык | ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» относится к вариативной части профессиональной подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное регулирование экономики».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны владеть основным теоретическим понятийным аппаратом в области правового регулирования рынка товаров, работ и услуг для государственных нужд, иметь представление о ее взаимосвязи с гражданским, финансовым, налоговым, бюджетным правом, а также основными знаниями и умениями из области менеджмента, маркетинга и государственного контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Дисциплина является базисом компетенции для изучения в последующем экономических дисциплин профессиональной подготовки, при прохождении производственной практики, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также необходима для подготовки выпускной квалификационной работы и выборе

сферы применения будущей профессиональной деятельности выпускника.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттес-тации | |
|---|----------------|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|-------|------|----------------|-----|-------------------|-----|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеауди-торная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | ОФО | М01.Б | 3 | 4 | 21 | 4 | 16 | 0 | 1 | 0 | 123 | Э |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код ре-зультата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|--|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | РД1, РД2 | 1 | 2 | 0 | 24 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |
| 2 | Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование. | РД1, РД2 | 1 | 2 | 0 | 25 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|----------|----------|-----------|----------|------------|--|
| 3 | Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд. | РД1, РД2 | 2 | 8 | 0 | 25 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |
| 4 | Контракты. | РД1, РД2 | 0 | 2 | 0 | 24 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |
| 5 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. | РД1, РД2 | 0 | 2 | 0 | 25 | Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE. |
| Итого по таблице | | | 4 | 16 | 0 | 123 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 2 Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование.

Содержание темы: Централизация закупок. Планирование закупок (ведение планов закупок и планов-графиков). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета и обоснование выбора. Определение совокупного годового объема закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с

материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 3 Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 4 Контракты.

Содержание темы: Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 5 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Содержание темы: Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Иные способы защиты прав и законных интересов участников закупки. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и

расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Учебный процесс основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

При реализации программы дисциплины, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в объёме не менее 50 % аудиторских занятий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач «мозговые штурмы»; публичной защиты выполненных домашних заданий и решённых задач. Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для написания эссе и обсуждения, тематика домашних контрольных заданий, набор задач и примерный перечень тестовых вопросов. Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр — дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание сложных учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

На первой лекции преподаватель обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс и предложить пакет методических материалов в дополнение к базовому учебнику.

Семинарские (практические занятия) представляют собой обсуждение и

детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор конкретных примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выступление с докладами и сообщениями по темам;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, а также корректность и строгость рассуждений.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество выступления (понятность, логика изложения);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Оценивание результатов выполнения практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы включает выполнение домашних заданий, групповую работу над ситуационными проектами, подготовку презентаций, выступление с докладами на научных семинарах и конференциях, участие в конкурсах и олимпиадах, а также написание эссе.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- изучить основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

Самостоятельная работа ориентирована на повышение уровня знаний в предметной области, развитие практических умений и навыков, освоение профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Она включает в себя:

- поиск, анализ, структурирование и представление собранной информации в форме доклада, сообщения, презентации, письменной работы;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной теме;
- анализ статистических и фактических материалов по выбранной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе фактических материалов.

Время выполнения самостоятельных работ определяются слушателями индивидуально, в соответствии с текущим освоением программы учебного курса.

В процессе организации самостоятельной работы обучающимся предлагается перечень вопросов для изучения, перечень тем эссе и задач, которые они в процессе обучения выполняют, и выступают с докладами и презентациями на практическом занятии.

Одной из форм самостоятельной работы студентов является выполнение домашних заданий по согласованным с преподавателем темам и срокам. В процессе презентации выполненных домашних заданий и решенных задач студенты комментируют полученные результаты и защищают свои решения и выводы в процессе коллективного обсуждения.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;

- Аккуратность в оформлении;
- Использование специальной литературы;
- Соблюдение установленных преподавателем сроков выполнения домашних заданий.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний по темам изучаемой дисциплины. Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится на практических занятиях в форме обсуждения конкретных ситуаций и проблем, изложенных в вопросах для обсуждения, эссе, домашних заданиях, задачах и тестах по темам дисциплины. Студенты представляют свои презентации, доклады и сообщения по теме выполнения самостоятельных работ, презентаций, эссе и проходят экспресс-тестирование или выполняют контрольные работы по базовому учебнику на электронной онлайн платформе urit, или в электронной образовательной среде университета moodle. В рамках текущего контроля знаний слушатели выполняют контрольные задания и проходят экспресс-тестирование по пройденным темам на электронной онлайн платформе urit, или в электронной образовательной среде университета moodle .

Промежуточный контроль осуществляется для определения уровня усвоения материала. Он основывается на текущем рейтинге студента, рассчитываемом с учетом посещаемости и активности при выполнении текущих заданий, работе в группе, результативности прохождения тестирования и выполнения контрольных работ и заданий.

Итоговый контроль знаний по курсу в целом проводится в форме экзамена посредством сдачи письменного или компьютерного теста на электронной онлайн платформе urit, или в электронной образовательной среде университета moodle. Оценивание включает в себя ответы на вопросы билета (теста) и решение задач по основным темам дисциплины.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776> (дата обращения: 12.11.2024).
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 12.11.2024).
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 12.11.2024).

7.2 Дополнительная литература

1. Аваков, В. В., Управление государственными закупками в России : учебное пособие / В. В. Аваков, О. Г. Григорьева, С. Г. Камолов. — Москва : КноРус, 2024. — 333 с. — ISBN 978-5-406-12470-3. — URL: <https://book.ru/book/951725> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.
2. Винокурцева, Е. А., Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: региональный аспект : монография / Е. А. Винокурцева. — Москва : Русайнс, 2022. — 93 с. — ISBN 978-5-4365-9181-0. — URL: <https://book.ru/book/943727> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.
3. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862859> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 210 с. - ISBN 978-5-394-04727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082498> (дата обращения: 06.09.2023).
5. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с.— (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863> (дата обращения: 18.11.2024)
6. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043399> (дата обращения: 18.11.2024)
7. Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1870598. - ISBN 978-5-16-017735-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870598> (дата обращения: 18.11.2024)
8. Скворцов, Е. А. Управление закупками : учебное пособие / Е. А. Скворцов, А. С.

Лылов. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339371> (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Сулоева, А. А., Управление закупками в процессе принятия управленческих решений : учебное пособие / А. А. Сулоева. — Москва : Русайнс, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-466-05221-3. — URL: <https://book.ru/book/952797> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

10. Трофимовская, А. В., Теоретические и практические аспекты оптимизационного законопроекта в федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 : учебное пособие / А. В. Трофимовская, Н. А. Моисеев. — Москва : Русайнс, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-466-04809-4. — URL: <https://book.ru/book/952183> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

11. Трофимовская, А. В., Управление изменениями в сфере закупок как фактор повышения качества и результативности закупочной деятельности : монография / А. В. Трофимовская, Д. В. Востриков, С. В. Щеглов, ; под общ. ред. А. В. Трофимовской. — Москва : Русайнс, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-466-02368-8. — URL: <https://book.ru/book/947700> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

12. Трофимовская, А. В., Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально – экономических условиях. : учебное пособие / А. В. Трофимовская, С. А. Сергеева, И. П. Гладилина. — Москва : Русайнс, 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-466-05222-0. — URL: <https://book.ru/book/952798> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

13. Фатин, М. В., Кадровое обеспечение системы закупок : учебное пособие / М. В. Фатин, А. В. Трофимовская, Л. И. Егорова. — Москва : Русайнс, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-466-04242-9. — URL: <https://book.ru/book/951681> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

14. Фатин, М. В., Концептуальные основы функционирования контрактной системы в России и за рубежом : монография / М. В. Фатин, А. В. Трофимовская, Л. И. Егорова, Н. П. Гродская. — Москва : Русайнс, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4365-8244-3. — URL: <https://book.ru/book/941642> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Единая информационная система государственных закупок <http://zakupki.gov.ru/>
2. Единый центр консультаций по госзакупкам, Тесты по ФЗ-44 <https://ecgz.ru/about.htm>
3. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий: <https://roszakupki.ru/laws/>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
5. Онлайн тестирование в области госзакупок <https://rosakademia.ru/tests/testy-pogozzakupkam-44-fz-dlya-zakazchikov>
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
8. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
10. Электронный журнал «ГОСЗАКУПКИ.РУ» <https://www.progoszakaz.ru/article/103825-gde-proyti-test-otsenki-znaniy-v-sfere-gozzakupok>
11. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

12. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

13. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Мультимедийный проектор № 1, Panasonic PT-EX8007ZE

Программное обеспечение:

- After Effects
- Adobe Acrobat Professional 11.0 Russian
- Adobe Acrobat X Pro Russian
- Capture CIS
- iSpring Solutions iSpring Russian
- Microsoft Office 2003 Suites Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Направление и направленность (профиль)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование
экономики

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--|---|---|
| 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ) | ОПК-2 : Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.2к : Применяет риск-ориентированный подход в целях осуществления контрольных мероприятий при проведении мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах |
| | ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | ОПК-3.2к : Осуществляет мониторинг и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-2 «Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|---------|-----------|--|
| | Код | Тип | Результат | |
| | ре-з-та | ре-з-та | | |

| | | | | |
|---|-------------|-----------------------|---|--|
| ОПК-2.2к : Применяет риск-ориентированный подход в целях осуществления контрольных мероприятий при проведении мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах | Р Д 1 | У м е н е | ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; | ОПК-2.7к: Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах; |
|---|-------------|-----------------------|---|--|

Компетенция ОПК-3 «Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ОПК-3.2к : Осуществляет мониторинг и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок | Р Д 2 | Навык | ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | ОПК-6.4к : Ориентируется в системе государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|---|--|----------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Очная форма обучения | | | |
| РД1 | Умение : ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно- | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |

надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

| | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| 1.2. Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| 1.3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| 1.4. Контракты. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | Дискуссия | ЭОС Moodle |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| | | 1.5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников в закупках. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | | | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | | | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| РД2 | Навык : ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| | | | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | | | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | | | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | | | Дискуссия | Тест |
| | | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | | | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| | | | Список вопросов | Тест |
| | | | Список вопросов | Экзамен в письменной форме |
| | | | Список вопросов | ЭОС Moodle |
| | | | Тест | Тест |
| | | | Тест | Экзамен в письменной форме |
| | | | Тест | ЭОС Moodle |
| | | | Эссе | Тест |
| | | | Эссе | Экзамен в письменной форме |
| | | | Эссе | ЭОС Moodle |

| | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.2. Организация закупок в контрактной системе : планирование, обоснование и нормирование. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | Дискуссия | Тест |
| | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| | Список вопросов | Тест |
| | Список вопросов | Экзамен в письменной форме |
| | Список вопросов | ЭОС Moodle |
| | Тест | Тест |
| | Тест | Экзамен в письменной форме |
| | Тест | ЭОС Moodle |
| | Эссе | Тест |
| | Эссе | Экзамен в письменной форме |
| | Эссе | ЭОС Moodle |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |

1.3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Дискуссия | Тест |
| Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| Дискуссия | ЭОС Moodle |
| Список вопросов | Тест |
| Список вопросов | Экзамен в письменной форме |
| Список вопросов | ЭОС Moodle |
| Тест | Тест |
| Тест | Экзамен в письменной форме |
| Тест | ЭОС Moodle |
| Эссе | Тест |
| Эссе | Экзамен в письменной форме |
| Эссе | ЭОС Moodle |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| Дискуссия | Тест |
| Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| Дискуссия | ЭОС Moodle |
| Список вопросов | Тест |
| Список вопросов | Экзамен в письменной форме |
| Список вопросов | ЭОС Moodle |
| Тест | Тест |

1.4. Контракты.

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| | | Тест | Экзамен в письменной форме |
| | | Тест | ЭОС Moodle |
| | | Эссе | Тест |
| | | Эссе | Экзамен в письменной форме |
| | | Эссе | ЭОС Moodle |
| | 1.5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников в закупках. | анализ и разбор конкретных ситуаций | Тест |
| | | анализ и разбор конкретных ситуаций | Экзамен в письменной форме |
| | | анализ и разбор конкретных ситуаций | ЭОС Moodle |
| | | Деловая и/или ролевая игра | Тест |
| | | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
| | | Деловая и/или ролевая игра | ЭОС Moodle |
| | | Дискуссия | Тест |
| | | Дискуссия | Экзамен в письменной форме |
| | | Дискуссия | ЭОС Moodle |
| | | Список вопросов | Тест |
| | | Список вопросов | Экзамен в письменной форме |
| | | Список вопросов | ЭОС Moodle |
| | | Тест | Тест |
| | | Тест | Экзамен в письменной форме |
| | | Тест | ЭОС Moodle |
| | | Эссе | Тест |
| | | Эссе | Экзамен в письменной форме |
| | Эссе | ЭОС Moodle | |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности*

| Вид учебной деятельности | Наименование оценочного средства | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------|-------------|-----------|---------|-------------|--------------|------|-------|
| | Активность | Эссе, реферат | Экспресс-тест | Тест по теме | Доклад | Выступление | Сообщение | Задание | Кейс-задача | Деловая игра | Тест | Итого |
| Лекции | 5 | | | | | | | | | | | 5 |
| Лабораторные занятия на внешней платформе | | | | | 10 | | | | | | | 10 |
| Практические занятия | 5 | | | | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 30 |
| Самостоятельная работа | | 10 | | | | | | | | | 5 | 15 |
| ЭОС Moodle | | | 5 | 5 | | | | 5 | 5 | | | 20 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | 20 | 20 |
| Итого | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 25 | 100 |

* виды учебной деятельности определяются преподавателем, их перечень в таблице примерный.

**должны быть отражены оценочные средства из раздела 3.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|--------------|--------------------------------------|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень тем публичных выступлений с презентацией

5.1 Перечень вопросов для обсуждения на семинарском занятии, круглом столе, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах по темам дисциплины

Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Основные положения КС. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок организации и проведения совместных конкурсов и аукционов. Особенности закупок бюджетными учреждениями.

1. Целесообразно ли в соответствии с ч. 1,3 ст. 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только путем проведения конкурсов и аукционов, чтобы иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлялись заказчиками самостоятельно?

2. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ. Соглашения ВТО о закупках?

3. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?

4. Что такое централизация (комплексная, частичная, ведомственная)?

5. Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?

6. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?

7. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?

8. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика?

9. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?

10. Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?

Тема 2 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

Содержание темы: Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

1. Каков порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции?
2. Какими нормативно-правовыми актами (НПА) урегулированы случаи обязательной закупки товаров в электронной форме?

3. Какие изменения внесены в порядок допуска товаров, происходящих из иностранных государств в связи с введением международных санкций в отношении России?

4. Какие НПА касаются осуществления ведомственного контроля в сфере закупок?

5. Какой НПА устанавливает правила разработки типовых контрактов? Существуют ли в Законе о контрактной системе нормы, регулирующие данный вопрос?

6. Какие изменения, регулирующие порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок, были внесены в НПА и для чего?

7. Какими НПА урегулированы вопросы организации и функционирования Единой Информационной Системы (ЕИС)?

8. В чем заключаются особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом?

9. Какие нормативно-правовые акты (НПА), регулируют осуществление оборонного заказа?

10. Каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы и контрактного управляющего?

Краткие методические указания

Краткие методические указания по оценке обсуждения вопросов на практическом, семинарском занятии, круглом столе, в рамках дискуссии

Доклады, выступления, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, умение использовать их в конкретных случаях и защищать собственную точку зрения в рамках корректных и строгих рассуждений с использованием обоснованных аргументов и фактов.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество выступления (понятность, логика изложения);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Шкала оценки

Шкала оценки

| Оценка | Баллы* | Описание |
|--------|--------|--|
| 5 | 36–39 | Студент в полном объеме раскрыл содержание темы сообщения, смог ответить на все поставленные вопросы, активно задавал вопросы другим докладчикам |
| 4 | 30–35 | Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, смог ответить на большинство поставленных вопросов, не задавал вопросы другим докладчикам |
| 3 | 24–29 | Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, испытывал затруднения при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам |

| | | |
|---|-------|--|
| 2 | 16–23 | Студент испытывал затруднения при раскрытии темы сообщения и при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам |
|---|-------|--|

5.2 Примерные вопросы

Список тем эссе, рефератов и докладов

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.
14. Финансовые основы государственных закупок.
15. Организация логистического процесса государственных закупок.
16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
17. Необходимость закупочной деятельности государства.
18. Организация логистического процесса государственных закупок.
19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
21. Основы государственного (федерального) контракта США.
22. Международный опыт построения системы государственных закупок.
23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками....
24. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».
25. Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.
26. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.
27. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).
28. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской Федерации.

Краткие методические указания

Все письменные работы (доклады, выступления, сообщения, эссе, рефераты

выполняются в электронной форме и предварительно направляются преподавателю для оценки. Объем письменных работ в зависимости от исследуемой проблемы составляет не менее 3 и не более 8 страниц 12 кеглем через 1,5 интервала.

Структура письменной работы должна отражать последовательное и логичное и содержание исследуемой проблемы, включающее:

- 1) Введение – с указанием цели и актуальности, используемых материалов.
- 2) Содержание работы: разбор исследуемых материалов (статей, монографий) по определённой проблеме, описание основных подходов в используемых источниках; описание используемых методов, индикаторов; предлагаемые авторами подходы, механизмы, методы, их сравнительный анализ с позиции автора;
- 3) Заключение;
- 4) Список источников (не менее 3 зарубежных, изданных за последние 3-5 лет);
- 5) Приложения (при необходимости).

Письменные работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество изложения (понятность, логика);
- наглядность (использования иллюстраций, примеров).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы* | Описание |
|--------|--------|---|
| 5 | 36–39 | Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа. |
| 4 | 30–35 | Ответ отражает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках исследуемой темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. |
| 3 | 24–29 | В ответе содержатся фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; обозначены затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. |
| 2 | 16–23 | Студент испытывал затруднения при раскрытии темы работы. Ответ отражает незнание, либо отрывочное представление об изучаемой проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе. |

5.3 Задания для решения кейс-задачи

Задача 1

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Задача 4

В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

Задача 5

Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей.

На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника?

Задача 6

Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе:

1. Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.
2. Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара.
3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.
4. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

Краткие методические указания

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы* | Описание |
|--------|--------|--|
| 5 | 36–39 | Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| 4 | 30–35 | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. |
| 3 | 24–29 | Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы. |

| | | |
|---|-------|--|
| 2 | 16–23 | Ответ отражает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа. |
|---|-------|--|