

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
заочная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Владивосток 2024

Рабочая программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954, от 12.11.2015г. №1327); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

*Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru*

*Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru*

*Ослопова М.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Osloпова@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 06.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                  |
| Сертификат  | 1575458423       |
| Номер транзакции                                  | 0000000000D280E0 |
| Владелец  | Варкулевич Т.В.  |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Сертификат       | 1575458423      |
| Номер транзакции | 000000000D280E1 |
| Владелец         | Варкулевич Т.В. |

## 1. Цель и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающего к самостоятельной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков по ее обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- приобретения навыков практической работы по направлению подготовки

## 2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: Дискретно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период времени для ее проведения.

## 3. Объем практики и её продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

| Название ОПОП ВО   | Форма обучения | Часть УП   | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|------------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 38.03.01<br>Экономика.<br>Бухгалтерский<br>учет, анализ и<br>аудит | ЗФО            | Бл2.В2.П.3 | 5             | 9                   | 6 (недель)                 |

## 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика является обязательной, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), проводится в течение 6 недель.

Перед прохождением производственной преддипломной практики студент должен:

Знать:

- принципы самоорганизации
- действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов;
- методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- современные технические средства и информационные технологии;
- порядок организации бухгалтерского учета, контроля и анализа в процессе осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организаций;
- порядок отражения, расчета и контроля показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на счетах бухгалтерского учета;

Уметь:

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- предлагать варианты управленческих решений с учетом критериев эффективности;
- использовать учетную политику для отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, и формировать на основе бухгалтерских регистров бухгалтерскую отчетность;
- использовать методы анализа и планирования деятельности организации;

Владеть:

- современной методикой организации бухгалтерского, налогового учета в организации и формирования отчетности;
- методами анализа данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности для подготовки информации для принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
- инструментами координации деятельности трудового коллектива;
- навыками эффективной организации самообразования

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

| Название ОПОП ВО, сокращенное     | Код компетенции | Формулировка компетенции                        | Планируемые результаты обучения |  |
|-----------------------------------|-----------------|---|---------------------------------|--|
| 38.03.01<br>«Экономика»<br>(Б-ЭУ) | ОК-7            | Способность к самоорганизации и самообразованию | Умения:                         | определять способы самоорганизации и самообразования |

|       |  |         |  |
|-------|--|---------|--|
|       |  | Навыки: | самоорганизации для выполнения индивидуального задания   |
| ПК-1  | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов                                | Умения: | собрать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации   |
|       |  | Навыки: | расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации  |
| ПК-2  | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,                        | Умения: | на основе типовых методик определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации                                     |
|       |  | Навыки: | расчета показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации  |
| ПК-3  | Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами                           | Умения: | определять систему показателей для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами                  |
|       |  | Навыки: | расчета и обоснования полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами  |
| ПК-14 | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Умения: | определить систему документооборота в организации, перечень счетов бухгалтерского учета в соответствии с объектами, отраженными в учетной политике |
| ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации   | Умения: | раскрыть порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов  |

|       |   |         |  |
|-------|---|---------|--|
| ПК-16 | Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Умения: | раскрыть особенности начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с учетной политикой компании |
| ПК-17 | Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации      | Умения: | определять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, формируемые в соответствии с учетной политикой и особенностями деятельности организации          |
| ПК-18 | Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации   | Умения: | дать характеристику и раскрыть особенности применяемой системы налогообложения в исследуемой организации   |

## 6. Содержание практики

Содержание производственной преддипломной практики представлено в таблице 3.

Производственная преддипломная практика согласно ФГОС ВО является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики определяется с учетом задач практики, специфики деятельности предприятия, учреждения, организации (подразделения), в которых проходят студенты практику.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

| № п/п | Р а з д е л ы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | Ф о р м ы текущего контроля |
|-------|--------------------------------|--|-----------------------------|
|       |                                |  |                             |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1 | <p><b>Подготовительный этап</b><br/>Прибытие студента на место практики.</p>  | <p>Вводный инструктаж по технике безопасности.<br/>Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.<br/>Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта.<br/>Первичный инструктаж на рабочем месте.</p> | <p>Отметка в рабочем графике (плане)</p> |
| 2 | <p><b>Выполнение программы практики (общее задание)</b><br/>Исследование деятельности организации (предприятия) в соответствии с заданием</p>   | <p>Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала.<br/>Подготовка отчета по практике.<br/>Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.</p>  | <p>Отметка в рабочем графике (плане)</p> |
| 3 | <p><b>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</b><br/>Постановка проблемы, анализ проблемного поля, поиск путей ее решения на примере предприятия (организации, учреждения),</p> | <p>Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала и литературного материала.<br/>Подготовка отчета по практике.<br/>Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.</p>  | <p>Отметка в рабочем графике (плане)</p> |
| 4 | <p><b>Заключительный этап</b><br/>Завершение программы практики.</p>  | <p>Оформление отчета по практике.<br/>Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета</p>  | <p>Дифференцированный зачет</p>          |

### **Тематика индивидуальных заданий на практику**

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется в соответствии с темами выпускных квалификационных работ, утвержденных на текущий учебный год

#### **Бухгалтерский учет, аудит и анализ хозяйственной деятельности**

1. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
2. Инвентаризация и ее значение в сохранности собственности организации.
3. Организация бухгалтерского учета и аудит движения денежных средств.
4. Учет и анализ движения денежных средств.
5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками организации, методика аудиторской проверки дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Организация учета и контроля расчетных операций организации.

7. Учет безналичных расчетов организации, анализ расчетных взаимоотношений.
8. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств анализ эффективности их использования.
9. Учет основных средств организации, формирование методики контроля за их наличием и состоянием.
10. Учет и аудит расчетов по оплате труда организации.
11. Организация заработной платы, порядок расчета и учет отдельных ее видов.
12. Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда, оценка состава и структуры ФОТ организации
13. Учет и аудит движения готовой продукции в организации.
14. Учет и аудит продажи продукции (работ, услуг).
15. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов.
16. Учет и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
17. Организация учета и аудита материально производственных запасов организации.
18. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов организации и анализ их эффективного использования.
19. Организация бухгалтерского учета и аудит собственного капитала субъекта хозяйствования
20. Учет расчетов по кредитным и заемным ресурсам организации, анализ эффективности их использования.
21. Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности лизинговых операций.
22. Учет и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
23. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов и их анализ.
24. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции и выявление резервов ее снижения в организации.
25. Организация учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
26. Учет и контроль доходов и расходов в организациях применяющих упрощенную систему налогообложения
27. Учет в организациях, находящихся на специальных налоговых режимах.
28. Учет и аудит нематериальных активов
29. Организация бухгалтерского учета и аудит финансовых вложений
30. Организация внутреннего аудита на предприятии
31. Применение информационных технологий в учете и налогообложении.

#### **Управленческий учет**

32. Современные модели учета затрат и калькулирования себестоимости в целях управления затратами, их использование в практике исследуемой организации.
33. Особенности организации системы управленческого учета на предприятии.
34. Система «Директ-костинг» - основа для принятия управленческих решений по затратам.
35. Учет затрат на производство по системе «Стандарт-кост», возможности применения в исследуемой организации.
36. Организация управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности организации.
37. Организация управленческого учета производственной деятельности.
38. Организация управленческого учета сбытовой деятельности.
39. Организация управленческого учета управленческой деятельности.
40. Метод учета затрат по сокращенной себестоимости, анализ безубыточной деятельности хозяйствующего субъекта.
41. Бюджетирование и контроль затрат.
42. Отражение затрат в отчетности организации, методы полной и сокращенной себестоимости. Ценообразование на основе затрат в исследуемой организации.
43. Особенности организации управленческого учета на предприятии.

44. Особенности организации управленческого контроля.
45. Особенности учета затрат по центрам ответственности и центрам затрат.
46. Международная система моделей учета затрат.

#### **Учет в торговых организациях**

47. Учет и аудит поступления и продажи товаров в торговой организации.
48. Учет и анализ операций по договорам комиссионной торговли.
49. Организация бухгалтерского учета товаров, анализ товарных запасов торговой организации
50. Учет и анализ расходов на продажу, влияние их на финансовые результаты торговой организации.
51. Учет валового дохода в розничной торговле и его влияние на финансовый результат. Анализ товарооборота.

#### **Учет в государственных учреждениях**

52. Организации бухгалтерского учета и анализ деятельности государственных учреждений.
53. Особенности бюджетного учета в учреждениях здравоохранения и анализ основных показателей их хозяйственной деятельности.
54. Особенности учета нефинансовых активов в государственных учреждениях, анализ их использования.
55. Учет расчетов по оплате труда, анализ использования фонда заработной платы в государственных учреждениях.
56. Учет расчетов по оплате труда, контроль за использованием фонда заработной платы в государственных учреждениях.
57. Организация учета предпринимательской деятельности в государственных учреждениях и анализ эффективности предпринимательских услуг.
58. Учет и налогообложение в государственных учреждениях.
59. Организация учета финансовых активов анализ обеспеченности государственных учреждения финансовыми ресурсами
60. Автоматизация бухгалтерского учета и контроля в государственных организациях
61. Организация и методика проведения ревизий в государственных организациях
62. Особенности учета и налогообложения предпринимательской деятельности государственных учреждений.

#### **Исследование особенностей отраслевого учета и внешнеэкономической деятельности**

63. Организация учета и отчетности на предприятиях с участием иностранного капитала
64. Организация учета и контроля валютных операций организации.
65. Организация учета и особенности налогообложения экспортно-импортных операций на предприятии.
66. Особенности учета и налогообложения внешнеэкономической деятельности российских организаций.
67. Особенности учета и анализ финансово-хозяйственной деятельности (по виду деятельности предприятия).
68. Особенности организации бухгалтерского учета и контроля деятельности страховых компаний.
69. Организация учета и аудит страховых взносов в страховых компаниях.
70. Особенности организации учета финансовых результатов страховой компании. Анализ распределения и использования прибыли.
71. Особенности организации учета расчетных взаимоотношений со страхователями, страховыми посредникам. Контроль расчетных операций страховых организаций.
72. Бухгалтерская отчетность страховой компании как источник информации о финансовых результатах страховщика.
73. Особенности организации учета и налогообложения в некоммерческих

организациях.

74. Учет и анализ таможенных платежей.

75. Особенности учета и налогообложения негосударственных пенсионных фондов.

76. Особенности учета и налогообложения коммерческих банков.

77. Особенности учета и налогообложения профессиональных участников рынка ценных бумаг.

### **Исследование взаимоотношения организаций с бюджетом и налогообложения организаций**

78. Учет и контроль расчетов организации с бюджетами по налогам и сборам.

79. Учет и анализ налоговых отчислений, включаемых в состав расходов организации.

80. Организация расчетов по налогам и сборам и анализ налоговой нагрузки организации.

81. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации.

82. Учет и аудит страховых взносов в организации.

83. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц в организации.

84. Учет налоговых платежей организации и пути их оптимизации.

85. Анализ налоговой нагрузки и оптимизация налогообложения в организации.

86. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).

87. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного региона).

88. Анализ и оценка налоговых доходов федерального бюджета РФ.

89. Учет и аудит имущественных налогов налогоплательщика

90. Учет и аудит налога на прибыль организации.

91. Организация налогового учета у хозяйствующих субъектов.

92. Учет и аудит косвенных налогов организации.

### **Роль бухгалтерской отчетности организации в оценке финансового состояния**

93. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия на

94. Анализ финансового состояния и пути его улучшения.

95. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.

96. Бухгалтерская отчетность организации как информационная база оценки рейтинга заемщика.

97. Бухгалтерская отчетность, как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности организации.

98. Бухгалтерский баланс как источник информации для оценки состояния и эффективного использования оборотных активов организации.

99. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах как информационная база оценки деловой активности организации, выявление факторов ее роста.

100. Бухгалтерская отчетность организации как источник информации для оценки эффективности деятельности организации.

101. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении хозяйственной деятельностью организации.

102. Годовая бухгалтерская отчетность и анализ ее основных показателей

103. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения.

104. Анализ хозяйственной деятельности организации.

### **Налоговый учет**

105. Организация налогового учета хозяйствующего субъекта и влияние его на финансово-хозяйственную деятельность организации.

106. Налоговый учет расходов организации и их влияние на формирование показателей налоговой отчетности.

107. Налоговый учет доходов и расходов их анализ в организации.

108.Налоговый и бухгалтерский учет при формировании учетной политики, их влияние на бухгалтерскую отчетность.

## **7. Формы отчётности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике ), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике ), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике )

## **8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике**

Руководство производственной преддипломной практикой от кафедры осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления, назначенными зав. кафедрой. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики. Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 4 файла Приложения к производственной преддипломной практике), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику (приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной преддипломной практики студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись. При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике). По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики

от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров). В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), первичные документы, данные федеральной службы государственной статистики, федеральной налоговой службы, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, подтверждающих представленные данные. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

**Введение.** Во введении обосновывается цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики

**Раздел 1.** В разделе 1 рассматриваются особенности деятельности исследуемой организации. Проводится анализ основных показателей деятельности организации, рассматриваются особенности учетной политики с отражением порядка проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерской отчетности

**Раздел 2** предусматривает выполнение индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Раскрывается актуальность темы; цель и задачи работы (исследования); предмет и объект исследования; теоретическая и эмпирическая база исследования; практическая значимость работы; приводится структура выпускной квалификационной работы, представляется список литературы, используемой при написании выпускной квалификационной работы и проводится обзор основных источников

**Заключение.** В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы, предлагаются варианты решения выявленных проблемных ситуаций. Список использованных источников.

**Приложения.**

Объем отчета без учета приложений составляет 15-20 страниц. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015). Отчет представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты преддипломной практики выставляется оценка

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***10.1 Основная литература***

1. Бахолдина, И. В., Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Бахолдина, Ю. В. Щербинина. — Москва : КноРус, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-406-09669-7. — URL: <https://book.ru/book/943246> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

2. Давыденко, И. Г., Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. — Москва : КноРус, 2023. — 374 с. — ISBN 978-5-406-10853-6. — URL: <https://book.ru/book/946963> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

3. Муравицкая, Н. К., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. К. Муравицкая, Г. И. Лукьяненко. — Москва : КноРус, 2023. — 597 с. — ISBN 978-5-406-11111-6. — URL: <https://book.ru/book/947537> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

### ***10.2 Дополнительная литература***

1. Налоги и налогообложение : учебник / А. С. Адвокатова, Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: <https://book.ru/book/950153> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

2. Терехова, Е. В., Теоретические и правовые основы аудиторской деятельности : учебное пособие / Е. В. Терехова. — Москва : Русайнс, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-466-01945-2. — URL: <https://book.ru/book/946978> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

3. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмцова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221492> (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных

профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Персональный компьютер

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010