

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)
37.04.01 Психология. Юридическая психология: профилактика, экспертиза, сопровождение

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная практика в профильных организациях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (утв. приказом Минобрнауки России от 29.07.2020г. №841) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Черемискина И.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии, Irina.Cheremiskina@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры философии и юридической психологии от 13.05.2024 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Черемискина И.И.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575498158 |
| Номер транзакции | 000000000D2B666 |
| Владелец | Черемискина И.И. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

- обозначить потребность в психологической помощи на месте практики;
- подобрать методы и методики диагностики в русле выбранной ролевой области;
- описать программы психологической помощи, направленные на решение обозначенных в результате диагностических мероприятий вопросов.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 37.04.01 «Психология» (М-ПС) | ПКВ-1 : Способен к оценке рисков, факторов социальной и психологической напряженности, к разработке плана психологического просвещения | ПКВ-1.1к : Анализирует риски, факторы социальной и психологической напряженности | РД2 | Умение | выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. |
| | | | РД3 | Навык | выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. |
| | ПКВ-2 : Способен к консультированию клиентов по кадровым вопросам, аттестации, работы с кадровым резервом, к разработке индивидуальных программ сопровождения | ПКВ-2.1к : Анализирует кадровые вопросы, проблемы аттестации, работы с кадровым резервом в области юридической психологии | РД2 | Умение | выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. |
| | | | РД3 | Навык | выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. |
| | | | РД2 | Умение | выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. |
| | | ПКВ-2.3к : Сопровождает индивидуальные программы в области юридической психологии | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-----|--------|--|
| | | | РД3 | Навык | выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. |
| | УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1к : Обладает высокой культурой и системным мышлением позволяющими эффективно формировать и руководить работой команды на основе лидерства, распределения ролей и текущего контроля | РД1 | Умение | взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации этапов практики. |
| | | УК-3.2к : Обладает умением взаимодействовать во время групповой работы, учитывая возможность возникновения конфликтных ситуаций | РД1 | Умение | взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации этапов практики. |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|----------------|-----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 37.04.01 Психология. Юридическая психология: профилактика, экспертиза, сопровождение | ОЗФО | М02.В.П.1 | 2 | 9 | 6 (неделя) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (М2.В.П.01) относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и является учебной дисциплиной, предшествующей производственным педагогической и преддипломной практикам. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предшествующих практике, предусмотренных учебным планом по направлению 37.04.01 Психология. Психологическое консультирование.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Таблица – Содержание практики для студентов ОФО и ОЗФО.

| Этапы практики | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
|--|--|---|--------------|--|
| | | Основные действия | Кол-во часов | |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание с руководителем практики от университета | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания. | 1 | Отметка в индивидуальном задании на практику |
| 2. Организационный и основной этапы практики | Организационное собрание с руководителем практики от организации, выявление запроса и выполнение полученного задания | - организационное собрание и знакомство с организацией: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; - разработка индивидуального задания совместно с руководителем практики от организации; - выявление потребности в основных видах психологических услуг на месте практики, обозначение основных направлений работы психологической службы в данной сфере; - проведение анализа запроса от организации, самостоятельного теоретического обзора по обозначенному заданию, отобраны методы и методики диагностики или экспертизы обозначенного предмета; - описание программы, способствующей предупреждению неоптимального развития предмета изучения; - проведение самоанализа проделанной работы; - подготовка и оформление отчета по практике. | 320 | Отметка руководителя в отзыве |
| 3. Заключительный | Сдача отчета | Предоставление результатов руководителю, защита отчета. | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 322 | |

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания на производственную практику в профильных

организациях обсуждается с руководителем практики от профильной организации и выбирается на основе анализа запроса от организации и выявления потребности в основных видах психологических услуг на месте практики. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1. Мозговой штурм как метод фасилитации в организации.
2. Дерево прогрессивных преобразований как метод фасилитации в организации.
3. Методы диагностики и формирования ориентации на результат у персонала организации.
4. Метод интервью как активный метод сбора психологической информации.
5. Метод опроса как метод психологической диагностики и коррекции.
6. Методы диагностики и формирования навыка урегулирования конфликтных ситуаций.
7. Методы диагностики и формирования креативного мышления.
8. Методы диагностики и формирования умения вести письменные и устные переговоры.
9. Тренинг как метод активной работы с персоналом организации.
10. Нематериальная мотивация на производственных предприятиях способы и примеры.
11. Методы диагностики и формирования умений по распределению ресурсов.
12. SWOT анализ как метод фасилитации групповых решений.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).
- 5 Содержание.
- 6 Введение. Во введении обозначается актуальность и значимость психологической помощи в различных сферах жизнедеятельности человека. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), объект и предмет исследования, возможно, эмпирическая выборка. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков самостоятельного оперирования знаниями, а также обозначения потребностей в психологических услугах в определенной сфере деятельности. Объем введения 1-2 страницы.
- 7 Первый раздел. В нем необходимо дать характеристику организации-места практики, описать виды психологической деятельности, реализуемой в данной организации, проведен анализ наиболее востребованных и актуальных направлений работы. Объем 6-8 страниц.
- 8 Второй раздел. В нем описывается полученное задание на месте практики с точки зрения психологической проблематики. Дано описание методов и методик, способствующих

решению этой проблемы на разных уровнях. Обозначена или описана реализация траектории решения проблемы с помощью описанных методов и методик. Объем этого раздела 5-6 страниц.

19 Заключение. Включает короткое описание деятельности организации, возможное психологическое сопровождение. Содержит выводы, отражающие успешность решения поставленных задач студентом и достижение цели. Объем заключения 1 страница.

10 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. 5-6 источников.

11 Приложения могут содержать иллюстративные материалы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Организация проведения производственной практики в профильных организациях, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <https://срo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/>. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <https://срo.vvsu.ru/pio/documents/vo-and-spo/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе производственной практики в профильных организациях руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам производственной практики с целью достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося проводится в форме публичной защиты отчета о прохождении практики.

Для проведения публичной защиты по итогам производственной практики создается комиссия из членов кафедры, представителей Регионального центра «Старт-карьера», представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. Возможно проведение процедуры промежуточной аттестации по производственной практике непосредственно на базе указанных организаций и предприятий. Публичность может быть также обеспечена проведением конференции или круглых столов по итогам практики с привлечением представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, и администрации университета.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Кулагина, И. В. Современная психодиагностика: теория и методы : учебное пособие / И. В. Кулагина. — Тольятти : ТГУ, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-8259-1337-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396041> (дата обращения: 19.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Организация производственной и учебной практики магистрантов : учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Величко, Л. П. Карпушина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-8156-1269-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176287> (дата обращения: 19.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Решетникова, К. В. Организационная конфликтология : учебное пособие / К.В. Решетникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003512-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1836607> (дата обращения: 18.11.2024)

4. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 504 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3232-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534428> (дата обращения: 12.11.2024).

9.2 Дополнительная литература

1. Болотова А.К., Жуков Ю.М., Петровская Л.А. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2016 - 327 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-393272>

2. Соломин, И. Л. Психодиагностика : учебное пособие / И. Л. Соломин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7641-1737-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224525> (дата обращения: 19.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Психологическая библиотека - <http://www.psychology.ru>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук SONY VPC-UP2U1K
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)

37.04.01 Психология. Юридическая психология: профилактика, экспертиза, сопровождение

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---------------------------------|---|--|
| 37.04.01 «Психология» (М-ПС) | ПКВ-1 : Способен к оценке рисков, факторов социальной и психологической напряженности, к разработке плана психологического просвещения | ПКВ-1.1к : Анализирует риски, факторы социальной и психологической напряженности |
| | ПКВ-2 : Способен к консультированию клиентов по кадровым вопросам, аттестации, работы с кадровым резервом, к разработке индивидуальных программ сопровождения | ПКВ-2.1к : Анализирует кадровые вопросы, проблемы аттестации, работы с кадровым резервом в области юридической психологии |
| | | ПКВ-2.3к : Сопровождает индивидуальные программы в области юридической психологии |
| | УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1к : Обладает высокой культурой и системным мышлением позволяющими эффективно формировать и руководить работой команды на основе лидерства, распределения ролей и текущего контроля |
| | | УК-3.2к : Обладает умением взаимодействовать во время групповой работы, учитывая возможность возникновения конфликтных ситуаций |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен к оценке рисков, факторов социальной и психологической напряженности, к разработке плана психологического просвещения»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|--|---|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ПКВ-1.1к : Анализирует риск и, факторы социальной и психологической напряженности | РД2 | Умение | выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. | выбирает и применяет методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. |
| | РД3 | Навык | выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. | предлагает психологические технологии и приёмы для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. |

Компетенция ПКВ-2 «Способен к консультированию клиентов по кадровым вопросам, аттестации, работы с кадровым резервом, к разработке индивидуальных программ сопровождения»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|---------------|--|---|
| | Код ре-з-та | Т и п ре з-та | Результат | |
| ПКВ-2.1к : Анализирует кадровые вопросы, проблемы аттестации, работы с кадровым резервом в области юридической психологии | РД2 | Умение | выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. | выбирает и применяет методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. |
| | РД3 | Навык | выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. | предлагает психологические технологии и приёмы для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. |
| ПКВ-2.3к : Сопровождает индивидуальные программы в области юридической психологии | РД2 | Умение | выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. | выбирает и применяет методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. |
| | РД3 | Навык | выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. | предлагает психологические технологии и приёмы для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. |

Компетенция УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|---------------|--|---|
| | Код ре-з-та | Т и п ре з-та | Результат | |
| УК-3.1к : Обладает высокой культурой и системным мышлением позволяющими эффективно формировать и руководить работой команды на основе лидерства, распределения ролей и текущего контроля | РД1 | Умение | взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации и этапов практики. | во взаимодействии с руководителем практики от организации определяет запрос и планирует содержание этапов практики. |

| | | | | |
|---|-------------|-----------------------|--|---|
| УК-3.2к : Обладает умением взаимодействовать во время групповой работы, учитывая возможность возникновения конфликтных ситуаций | Р Д 1 | У м е н е | взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации этапов практики. | во взаимодействии с руководителем практики от организации определяет запрос и планирует содержание этапов практики. |
|---|-------------|-----------------------|--|---|

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : взаимодействовать с руководителем практики от организации с целью определения запроса и планирования реализации этапов практики. | содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : выбирать и применять методы диагностики по обозначенному запросу/проблеме. | содержательная часть работы | Отчет по практике |
| РД3 | Навык : выбора психологических технологий и приемов для создания плана психологического сопровождения определенной категории людей на основе полученных эмпирических данных. | содержательная часть работы | Отчет по практике |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «отлично» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне. В нем содержательно и с научной точки зрения отражены основные этапы производственной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность общекультурной и профессиональных компетенций. В ходе защиты студент свободно оперирует приобретенными умениями, навыками. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне: основные умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности в их реализации. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность общекультурной и профессиональных компетенций (всех или некоторых) на среднем уровне. В ходе защиты студент допускает затруднения при аналитических операциях. |

| | | |
|-------------|-----------------------|---|
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне. Содержательно слабо отражает суть этапов практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена частичная сформированность общекультурной и профессиональных компетенций. В ходе защиты допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие понимания сущности и значения проделанной работы. |
| от 41 до 60 | «неудовлетворительно» | Отчет по практике демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена недостаточная сформированность общекультурной и профессиональных компетенций. В ходе защиты студент затрудняется рассказать о сути и этапах проделанной работы. |
| от 0 до 40 | «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена несформированность профессиональных компетенций. Студент не вышел на защиту. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВВГУ, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВВГУ, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВВГУ (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВВГУ) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Содержание.

6 Введение. Во введении обозначается актуальность и значимость психологической помощи в различных сферах жизнедеятельности человека. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), объект и предмет исследования, возможно, эмпирическая выборка. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков самостоятельного оперирования знаниями, а также обозначения потребностей в психологических услугах в определенной сфере деятельности. Объем введения 1-2 страницы.

7 Первый раздел. В нем необходимо дать характеристику организации-места практики, описать виды психологической деятельности, реализуемой в данной организации, проведен анализ наиболее востребованных и актуальных направлений работы. Объем 6-8 страниц.

8 Второй раздел. В нем описывается полученное задание на месте практики с точки зрения психологической проблематики. Дано описание методов и методик, способствующих решению этой проблемы на разных уровнях. Обозначена или описана реализация траектории решения проблемы с помощью описанных методов и методик. Объем этого раздела 5-6 страниц.

9 Заключение. Включает короткое описание деятельности организации, возможное психологическое сопровождение. Содержит выводы, отражающие успешность решения поставленных задач студентом и достижение цели. Объем заключения 1 страница.

10 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. 5-6 источников.

11 Приложения могут содержать иллюстративные материалы.

Краткие методические указания

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Шкала оценки

| Вид работ | Оценочное средство | | | |
|---|--------------------|-------------------|-------------------|-------|
| | Отчет по практике | Отчет по практике | Отчет по практике | Итого |
| Соответствие выполняемых заданий плану (графику) работ и индивидуальному заданию | 0-10 | | | 10 |
| Определено проблемное поле для проведения актуального психологического исследования, подобраны релевантные диагностические методики, проведено исследование, проведена корректная интерпретация результатов, проведены или представлены практические мероприятия психологического содержания, направленные на решение поставленной проблемы | | 0-60 | | 60 |
| Отчет по практике оформлен в соответствии с СТО, содержит графическое или табличное представление полученных эмпирических данных, практические мероприятия соответствуют представленной проблеме | | | 0-30 | 30 |
| Итого | 10 | 30 | 60 | 100 |