

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность и специализация
38.05.02 Таможенное дело. Таможенные услуги во внешнеэкономической деятельности

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (утв. приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. №1453) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).!

Составитель(и):

Тилиндис Т.В., кандидат технических наук, доцент, Кафедра маркетинга и логистики, Tatyana.Tilindis@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры маркетинга и логистики от
« ____ » _____ 20__ г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Тилиндис Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575455645
Номер транзакции	000000000D2B7AD
Владелец	Тилиндис Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным элементом процесса подготовки по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, проводится в целях получения профессиональных умений и наработки опыта профессиональной деятельности.

Роль и значение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в подготовке специалистов по направлению 38.05.02 Таможенное дело заключается в закреплении на практике и развитии полученных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций и подготовке студентов к профессиональной деятельности.

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - производственная практика) является овладение обучающимися профессиональными навыками, практическим опытом и инновационными технологиями для будущей профессиональной деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачами практики являются:

- обобщения, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;

- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;

- овладение студентами методами принятия решения и осуществление таможенного контроля, выполнение основных должностных функций;

- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под контролем руководителя практики от таможенного органа);

- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.05.02 «Таможенное дело» (ТД)	ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в	ОПК-3.1к : формулирует основные положения и термины традиционных и инновационных концепций управления	РД1	Знание	основных концепций управления
			РД3	Умение	формулировать основные положения и термины традиционных и инновационных концепций управления;

профессиональной деятельности	ОПК-3.2к : обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	РД5	Навык	определения и формулирования основных положений и терминов традиционных и инновационных концепций управления
		РД2	Знание	инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)
		РД4	Умение	обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)
		РД6	Навык	применения методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.05.02 Таможенное дело. Таможенные услуги во внешнеэкономической деятельности	ОФО	С2.Б.П.1	8	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана ОПОП по специальности «Таможенное дело».

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее умений и навыков при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и

правилами.

Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП ВО и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенций.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Знакомство с общей характеристикой предприятия	Ознакомление с таможенным предприятием: - организационно-правовая форма предприятия; - виды деятельности предприятия; - организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика функций и взаимосвязей подразделений; - функциональные обязанности основных категорий работников.	30	Собеседование по темам раздела

<p>Производственный (научно – исследовательский)</p>	<p>Изучение характеристик основных видов деятельности таможенного предприятия; международной торговли; таможенных процедур, нетарифного регулирования ВЭД; операций, контроля и платежей</p>	<p>Обозначение и исследование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных видов деятельности таможенного предприятия - на основе представленной информации и документов; - кадрового состава и их должностных обязанностей; - декларирования и контроля таможенной стоимости товара; - правил определения страны происхождения товара; - таможенного декларирования товаров; - основных торгово-политических режимов, их влияния на обложение товаров таможенными пошлинами; - административных мер регулирования ВЭД и их роли; - нетарифных экономических мер регулирования внешней торговли; - порядка исчисления и уплаты таможенных пошлин, налогов, льгот по уплате таможенных платежей; - способов обеспечения банковской гарантии. 	<p>60</p>	<p>Собеседование по темам раздела</p>
--	--	--	-----------	---------------------------------------

3. Аналитический	Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа Таможенного кодекса Евразийского экономического союза; - ознакомиться с таможенным регулированием в Российской Федерации и деятельностью Федеральной таможенной службы; - проанализировать действия должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов»; - провести исследование международной торговли и подтверждения страны происхождения товаров; - ознакомиться с таможенным контролем и палтежами; - определить особенности декларирования однородной группы товаров; - изучить нетарифное регулирование ВЭД, проведение таможенных процедур и операций; - изучить меры таможенной экспертизы и определить рыночные стоимости в таможенных целях 	60	Собеседование по темам раздела
4. Заключительный	Подготовка отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	30	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			180	

5.2 Задание на практику

Базами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть Дальневосточное таможенное управление, таможня, таможенное предприятие, таможенные посты, декларанты и др.

К отбираемым для прохождения практики предприятиям, предъявляются следующие требования: соответствие направлению и виду практики; наличие сферы деятельности, соответствующей программе практики; наличие квалифицированных кадров для руководства практикой. Практика в организациях осуществляется на основе договоров о комплексной сотрудничестве, предварительно заключенных ВВГУ, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязуются предоставить студентам места для прохождения практики. Студент имеет возможность выбрать базу практики самостоятельно, в таком случае заключаются индивидуальные целевые договора на практику. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора, проект которого подготавливается кафедрой.

Организацию проведения производственной практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.05.02 Таможенное дело и руководство студентами во время прохождения практики осуществляет кафедра маркетинга и торговли ВВГУ. Студентам, выходящим на практику, заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации (предприятия), объекта и предмета выпускной квалификационной работы (ВКР), решению конкретных управленческих задач в интересах базы практики и университета, по сбору материала для выполнения ВКР.

Тематика индивидуальных заданий, как правило, формулируется в соответствии со спецификой деятельности предприятия, на базе которого проводится данная практика, и/или рабочего места студента и/или интересов практиканта.

Список тем ВКР разрабатывается и утверждается протоколом на заседании кафедры маркетинга и торговли на учебный год.

Примеры тем ВКР:

1. Исследование таможенных пошлин как инструмента обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.

2. Исследование особенностей проведения таможенной экспертизы как инструмента таможенного контроля.

3. Анализ возможностей эффективного применения информационных технологий таможенного контроля товаров.

4. Анализ состояния международного таможенного сотрудничества в г. Владивостоке.

5. Совершенствование процесса таможенного декларирования товаров (на примере таможенного предприятия г. Владивостока).

и другие.

Примеры индивидуальных заданий (8 семестр)

Задание 1: Основные понятия таможенного дела в Российской Федерации.

Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» закрепляет понятия таможенного регулирования и таможенного дела. Таможенная политика Российской Федерации представляет собой составную часть ее внешней и, в некоторой степени, внутренней политики, табл. 4.

Таблица 4 – Понятийность в таможенном деле

Основные понятия	Таможенная политика	Протекционизм	Фритредерство	Таможенное регулирование
Определения				

Таможенное дело является одновременно и определенной сферой человеческой деятельности. В этом смысле оно реализуется в совокупности таможенных правоотношений и включает следующие блоки:

- перемещение товаров и транспортных средств через границу;
- таможенные процедуры;
- таможенный контроль;
- международное сотрудничество в таможенной сфере;
- таможенно-тарифное регулирование;
- таможенные платежи;
- таможенные преференции;
- ведение таможенной статистики;
- таможенное декларирование;
- международную экономическую интеграцию;
- валютное регулирование и валютный контроль.

Поясните на примерах данные блоки.

Задание 2: Общие положения о таможенных процедурах.

Российская организация осуществляет ввоз предметов одежды (из товарных групп 61 и 62 ТН ВЭД ЕАЭС) воздушным транспортом из Китая в Россию (аэропорт Внуково, Москва). Цель ввоза – реализация товаров на российском рынке. Выбрать подходящую таможенную процедуру, определить порядок совершения таможенных операций (Таблица 5).

Таблица 5 - Выбор таможенных процедур

Выбор таможенной процедуры	Пояснение
Предварительное информирование таможенных органов РФ	
Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС	
Временное хранение товаров	
Таможенное декларирование товаров, помещение товаров под таможенную процедуру	
Соблюдение условий заявленной таможенной процедуры	
6.1	
6.2	
Выпуск товаров	

Задание 3. Общие положения о таможенных процедурах.

Российская организация осуществляет вывоз шкур крупного рогатого скота (код 4101505000 по ТН ВЭД ЕАЭС) железнодорожным транспортом из России (г. Улан-Удэ) в Китай (г. Харбин). Цель вывоза – продажа товаров китайской компании в рамках договора купли-продажи. Выбрать подходящую таможенную процедуру, определить порядок совершения таможенных операций (Таблица 6).

Таблица 6 - Выбор таможенных процедур

Выбор таможенной процедуры	Пояснение
Ветеринарный контроль	
Таможенное декларирование товаров, помещение товаров под таможенную процедуру	
Соблюдение условий заявленной таможенной процедуры	
4.1	
4.2	
Выпуск товаров	
Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	

Задание 4. Определение таможенной стоимости товара.

Из порта Новороссийск (Российская Федерация) вывозится пшеница в Корею. Цена за одну тонну 468 евро. Общее количество груза 1203 тонны. Заявленная таможенная процедура – экспорт. Дата подачи и регистрации декларации таможенным органом – 17.04.2022 г. Валютный курс на текущий день – 82,55 рубля за один евро.

Определите код ТН ВЭД ЕАЭС и таможенную стоимость товара.

Задание 5. Проведение таможенной экспертизы.

Используя данные таможенной экспертизы отразить следующие вопросы:

- Таможенная экспертиза, особенности ее проведения. Порядок отбора проб при таможенной экспертизе.

- Этапы назначения таможенной экспертизы: таможенное оформление и таможенный контроль; рассмотрение дел о нарушениях и преступлениях в таможенном деле; операции с товарами, обращенными в федеральную собственность.

- Объекты экспертизы

- Структура и содержание заключения эксперта. Документальное оформление заключения. Особенности оформления заключения по результатам экспертизы, проводимой по назначению должностного лица и по обращению частного физического или юридического лица. Экспертиза для определенного лица и для неопределенного круга лиц.

К отчету приложить акт таможенной экспертизы.

Задание 6. Определение страны происхождения партии товара.

Для выполнения задания выбирается партия товара, ввозимая на территорию РФ. В отчете отразить следующие вопросы:

- Таможенные преференции. Основные термины и определения.
- Процесс возникновения таможенных преференций. Общая система преференции. Системы преференций стран СЭВ.
- Элементы определения страны происхождения товара. Основные принципы, порядок, условия и алгоритмы расчета уровней импортных таможенных пошлин при определении страны происхождения.
- Критерии происхождения товара.
- Сертификация происхождения товаров. Общее положение.
- Алгоритм определения уровня таможенных пошлин. Ставки Импортного таможенного тарифа.
- Алгоритм определения уровня таможенных платежей подакцизных товаров из стран СНГ.

В отчете представляется алгоритм определения страны происхождения партии товара и определения уровня таможенных платежей.

6 Формы отчетности по практике

К моменту окончания практики студенты представляют руководителю от университета отчет о ее прохождении в соответствии с программой практики, календарным планом-графиком и индивидуальным заданием. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

К отчету могут быть приложены таблицы, схемы, бланки, формы и копии актов и других документов.

Общий объем отчета - 15 - 25 страниц текста.

Студент обязан своевременно представить отчет и все документы, свидетельствующие о прохождении практики руководителю практики от кафедры.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям по оформлению письменных работ студентов ВВГУ, установленных стандартом ВГУЭС СТО – ТР- 04-1.005-2015* «Общие требования к оформлению текстовой части дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам», утвержденным приказом ректора ВГУЭС № 55 от 29.01.2015 г.

Защита отчета по практике производится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса студентов. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета перед кафедральной комиссией. Комиссия по приему отчетов по производственным практикам по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.05.02 Таможенное дело формируется из научно-педагогического состава кафедры. Рекомендуемый состав комиссии - 3 человека включая председателя. Защита представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

При защите отчета по производственным практикам по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, качество ответов на вопросы. При оценке

итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Оценка по итогам защит отчета по практике выставляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценки «отлично» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, имеющий в отчете все необходимые разделы, оформленные соответствующим образом, показавший отличные профессиональные умения и наработанный опыт профессиональной деятельности, имеющий отличную оценку руководителя практики от предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в полном объеме соответствовать требованиям.

2. Оценки «хорошо» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, имеющий в отчете все необходимые разделы, оформленные соответствующим образом, показавший систематический характер профессиональных умений и наработанный опыт профессиональной деятельности, имеющий положительную оценку руководителя практики от предприятия. Отчет по содержанию и оформлению должен в основном соответствовать требованиям.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент в полном объеме выполнивший программу практики, имеющий в отчете все необходимые разделы, оформленные соответствующим образом, имеющий удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия. Отчет по содержанию и оформлению может иметь некоторые неточности (не более 3-х).

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если программа практики выполнена не в полном объеме, а отчет не соответствует требованиям по оформлению и содержанию.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре. Общие итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан руководствоваться программой практики и выполнять задания в полном объеме, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Результатом освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: контрольно-надзорный; информационно-аналитический; организационно-управленческий; правоохранительный; педагогический.

В качестве баз практики могут быть:

- таможенные органы и их структурные подразделения,
- коммерческие организации различных организационно-правовых форм,
- некоммерческие организации и объединения, занимающиеся таможенным делом, требующие профессиональных знаний в области внешнеэкономической деятельности.

В процессе прохождения практики студенты могут быть использованы на следующих должностях:

- декларант,
- инспектор таможенной службы,

- менеджер по работе с таможенной,
- специалист внешнеэкономической деятельности,
- специалист по таможенному оформлению,
- таможенный брокер и др.

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливаются следующие обязанности:

Обязанности руководителя практики от университета:

- обеспечить студентов-практикантов программой и определить для каждого индивидуальное задание;
- организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом и программой;
- контролировать проведение со студентами инструктажа по охране труда и технике безопасности и прохождение практики на предприятии;
- контролировать выполнение всех правил внутреннего распорядка;
- в контакте с руководителем от предприятия обеспечить методическое руководство сбором материалов для отчетов, их оформлением;
- провести по окончании практики защиту студентами отчетов;
- по окончании практики ходатайствовать о продлении или повторном прохождении практики студентами, не выполнившими по тем или иным причинам программу практики в полном объеме.

Обязанности руководителя практики от предприятия:

- обеспечить проведение инструктажа практикантов по охране труда и технике безопасности;
- организовать и контролировать прохождение практики в соответствии с программой и графиком;
- оказывать содействие студентам в выполнении индивидуальных заданий;
- осуществлять контроль за написанием отчетов;
- проставить оценку и подписи в календарном плане-графике.

Руководство практикой студентов осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный приказом директора (управляющего, президента) предприятия.

Обязанности студента-практиканта:

- соблюдать действующий на предприятии режим работы;
- пройти инструктаж и выполнять правила по технике безопасности и охране труда;
- выполнить программу в полном объеме в установленные сроки;
- своевременно подготовить отчет о практике и систематизировать материалы по индивидуальному заданию;
- представить отчет на проверку руководителю от предприятия за 1–2 дня до окончания практики;
- сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике с прилагаемыми документами (индивидуальное задание, календарный план – график);
- защитить в установленный срок отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

При написании отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо выдержать указанную структуру.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать следующие разделы:

Введение

1. Общая характеристика предприятия

- наименование таможенного предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия;
- виды деятельности предприятия;
- организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика

функций и взаимосвязей подразделений;

- функциональные обязанности основных категорий работников.

2. Таможенная стоимость товара

- принципы определения таможенной стоимости товара;

- декларирование и контроль таможенной стоимости товара.

3. Международная торговля

- основные торгово-политические режимы, их влияние на обложение товаров таможенными пошлинами;

- правила определения страны происхождения товара. Подтверждение страны происхождения товаров.

4. Таможенные процедуры

5. Таможенные операции

- таможенное декларирование товаров.

6. Таможенный контроль

7. Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД)

- необходимость применения административных мер регулирования внешнеэкономической деятельности и их роль;

- нетарифные экономические меры регулирования внешней торговли.

8. Таможенные платежи

- порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин, налогов;

- льготы по уплате таможенных платежей;

- способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов;

- банковская гарантия. Порядок формирования реестра гарантов.

9. Специальная глава

Специальная глава выполняется согласно индивидуального задания на практику по семестрам.

Индивидуальное задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и содержание отчета может корректироваться руководителем практики от университета, с учетом особенностей предприятия, темы ВКР.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;

- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова,

В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544619> (дата обращения: 12.11.2024).

2. Таможенное регулирование в международном бизнесе : учебное пособие / А. А. Прудникова, О. А. Горбунова, О. В. Игнатова [и др.] ; под ред. А. А. Прудниковой. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-02849-0. — URL: <https://book.ru/book/936290> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

3. Хапилин, С. А., Таможенное дело : учебник / С. А. Хапилин. — Москва : КноРус, 2023. — 506 с. — ISBN 978-5-406-11870-2. — URL: <https://book.ru/book/950263> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

9.2 Дополнительная литература

1. Геращенко Г. П., Дианова В. Ю., Андрейчук Е. Л. ; Под ред. Геращенко Г.П. ЭКОНОМИКА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 288 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-tamozhennogo-dela-469778>

2. Новикова С. А. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] : Дальневосточный федеральный университет (г. Владивосток). , 2019 - 302 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/tamozhennoe-delo-438836>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Стол прямоугол. 8 мест

Программное обеспечение:

- АВВУУ Fine Reader 12 Professional Russian
- ГАРАНТ-Максимум
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность и специализация

38.05.02 Таможенное дело. Таможенные услуги во внешнеэкономической деятельности

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.05.02 «Таможенное дело» (ТД)	ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1к : формулирует основные положения и термины традиционных и инновационных концепций управления
		ОПК-3.2к : обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-3 «Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-3.1к : формулирует основные положения и термины традиционных и инновационных концепций управления	РД1	Знание	основных концепций управления	Правильность ответов при использовании профессиональной терминологии
	РД3	Умение	формулировать основные положения и термины традиционных и инновационных концепций управления;	Способность принимать практические решения
	РД5	Навык	определения и формулирования основных положений и терминов традиционных и инновационных концепций управления	Способность принимать практические решения
ОПК-3.2к : обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	РД2	Знание	инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Правильность ответов при использовании профессиональной терминологии
	РД4	Умение	обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Способность принимать практические решения

	Р Д 6	Н ав ы к	применения методического и инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Способность принимать практические решения
--	-------------	-------------------	---	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основных концепций управления	Отчет по практике	Список вопросов
РД2	Знание : инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Отчет по практике	Список вопросов
РД3	Умение : формулировать основные положения и термины традиционных и инновационных концепций управления;	Отчет по практике	Список вопросов
РД4	Умение : обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Отчет по практике	Список вопросов
РД5	Навык : определения и формулирования основных положений и терминов традиционных и инновационных концепций управления	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство**			
	Собеседование	Подготовленный отчет	Вопросы к защите практики по темам разделов	Итого
Лекции				
Практические занятия	30			30
Самостоятельная работа		50		50
Промежуточная аттестация			20	20
Итого	30	50	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Структура отчета

Введение

1. Регламентирующие документы предприятия

- документы, имеющиеся на предприятии:
 - внешние, т.е. документы, поступающие извне на предприятие (Технические регламенты, ГОСТы, Законы, Постановления, Правила продажи, письма и др.),
 - внутренние - Приказы, Распоряжения, Правила, Порядки, Инструкции, письма и др.).
- учредительные документы, регламентирующие деятельность предприятия.

2. Общая характеристика предприятия

- наименование предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия;
- виды торговой деятельности предприятия;
- организационно-управленческая структура предприятия, краткая характеристика функций и взаимосвязей подразделений;
- функциональные обязанности основных категорий работников;
- основные показатели деятельности предприятия за 3 года.

3. Организация таможенной деятельности предприятия

- определение таможенной стоимости товара;
- исследование международной торговли и подтверждения страны происхождения товаров;
- выявление нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- определение таможенных процедур и операций;
- определение таможенного контроля и таможенных платежей.

4. Проведение таможенного декларирования исследуемой группы товаров.

- исследование особенностей таможенного декларирования исследуемой группы товаров;

- таможенная экспертиза исследуемого вида товаров и выводы о достоверности заявленных данных;
- определение рыночной стоимости товара;
- определение страны происхождения по формальным и документальным признакам.

5. Специальная глава

Специальная глава выполняется согласно индивидуальному заданию на практику.

Краткие методические указания

Подготовленный отчет в соответствии с представленной структурой является одним из основных документов текущего контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента.

Отчет составляется на основании программы практики и индивидуального задания. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты.

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и др. грамотность. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ВВГУ.

Подготовленный отчет со всеми прилагаемыми документами (индивидуальное задание, календарный план-график) студент обязан своевременно представить руководителю практики от кафедры.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	41–50	выставляется студенту, если достигнуты все цели и решены все задачи практики; результаты полностью соответствуют содержанию практики, отчет содержит все структурные разделы; все вопросы рассмотрены; имеются аргументированные выводы; материал полностью обработан; текстовый материал дополнен таблицами (графиками), схемами; имеется список использованной литературы; оформление в соответствии с требованиями ВВГУ.
4	31–40	выставляется студенту, если достигнуты все цели и решены все задачи практики; результаты в достаточной мере соответствуют содержанию работы; отчет содержит все структурные разделы; все вопросы рассмотрены; имеются выводы; материал обработан; текстовый материал дополнен таблицами (графиками), схемами; в тексте имеются небольшие неточности, описки; имеется список использованной литературы; оформление в соответствии с требованиями ВВГУ.
3	21–30	если достигнуты некоторые цели и задачи практики; результаты не в полной мере соответствуют содержанию работы; отчет содержит все структурные разделы; все вопросы рассмотрены; имеются не все выводы; материал обработан; в тексте имеются неточности, описки; имеется список использованной литературы; оформление в соответствии с требованиями ВВГУ.
2	15–20	если достигнуты некоторые цели и задачи практики; результаты не соответствуют содержанию работы; отчет содержит не все структурные разделы; не все вопросы рассмотрены; выводов нет; в тексте много неточностей, описок; оформление не соответствует требованиям ВВГУ.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

Раздел 1 Подготовительный

1. Организационно-правовые формы таможенного предприятия
2. Организационно-распорядительные документы.
3. Документы предприятия содержащие основные виды деятельности предприятия.
4. Документы предприятия регламентирующие основные виды деятельности предприятия.
5. Основные группы реализуемых (производимых) на предприятии товаров (услуг).
6. Структура управления предприятием.
7. Основные задачи и функции основных подразделений таможенного предприятия.
8. Документы предприятия регламентируют выполнение основных процессов.

Раздел 2 Производственный (научно – исследовательский)

9. Характеристика основных видов деятельности предприятия на основе представленной информации и документов.
10. Характеристика основных подразделений таможенного предприятия.
11. Характеристика кадрового состава и их должностных обязанностей.

12. Характеристика таможенной стоимости товара.
13. Характеристика международной торговли и подтверждения страны происхождения товаров.
14. Характеристика нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
15. Характеристика таможенных процедур и операций.
16. Характеристика таможенного контроля и таможенных платежей.

Раздел 3 Аналитический

17. Документы, имеющиеся на предприятии (включая внешние, т.е. документы, поступающие извне на предприятие (Технические регламенты, ГОСТы, Законы, Постановления, Правила продажи, письма и др.), внутренние - Приказы, Распоряжения, Правила, Порядки, Инструкции, письма и др.).

18. Документы, регламентирующие деятельность предприятия (в том числе учредительные).

19. Методы исследования международной торговли и подтверждения страны происхождения товаров.

20. Методы исследования и анализа нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

21. Анализ таможенных процедур и операций.

22. Исследование таможенного контроля и таможенных платежей.

23. Исследование особенностей таможенного декларирования исследуемой группы товаров.

24. Таможенная экспертиза исследуемого вида товаров и достоверность заявленных данных.

25. Определение рыночной стоимости товара.

26. Определение страны происхождения по формальным и документальным признакам.

Краткие методические указания

Представленные вопросы позволяют студентам качественно подготовиться к защите по темам разделов практики и ее пройти.

Защита по темам разделов по практике производится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса студентов. Защита представляет собой краткий доклад студента по основным разделам и его ответы на вопросы

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	выставляется студенту, если четко и правильно отвечал на все вопросы, давал развернутый и аргументированный ответ по каждому из них, показывая широту и глубину знаний, в ответах умело использовал различные документы, в том числе документы предприятия, корректно использовал соответствующую терминологию
4	16–18	если правильно и четко отвечал на большинство вопросов (80 %), давал развернутый и аргументированный на них ответ, подкреплял ответ знаниями различных документов, в том числе документов предприятия, корректно использовал соответствующую терминологию.
3	13–15	если хорошо отвечал на вопросы (не менее 60 %), при ответах на некоторые использовал документы предприятия, использовал терминологию
2	9–12	если отвечал на вопросы (менее 40 %)