

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
43.03.02 Туризм. Гостинично-ресторанный бизнес

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2024

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Гомилевская Г.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Galina.Gomilevskaya1@vvsu.ru

Суржиков В.И., старший преподаватель, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Viktor.Surzhikov@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры туризма и гостинично-ресторанного бизнеса от 17.04.2024 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гомилевская Г.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	Galina_1575480626
Номер транзакции	000000000D2DE10
Владелец	Гомилевская Г.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является формирование профессиональных умений и навыков проектной, организационно-управленческой, производственно-технологической и сервисной деятельности.

Задачи практики:

- овладение производственными (технологическими) навыками создания (разработки) туристского продукта;
- овладение технологиями обслуживания клиентов;
- приобретение навыков организаторской работы в коллективе;
- приобщение к маркетинговым исследованиям спроса и сбыта;
- овладение современными технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии;
- определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования;
- составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, нормативных документов, регламентирующих туристскую деятельность;
- провести сбор и подготовку материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий	РД1	Умение	анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии
			РД2	Навык	проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий
	ПКВ-2 : Способен к продвижению услуг предприятий туризма и гостинично-ресторанного бизнеса с использованием современных информационных технологий	ПКВ-2.2к : Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	РД21	Умение	разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на продвижение туристского продукта и услуг, проводить анализ каналов сбыта
			РД22	Навык	оценки эффективности мероприятий, направленных на реализацию туристского продукта и услуг, создания эффективных каналов сбыта

ПКВ-3 : Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом организаций сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	ПКВ-3.1к : Формирует комплексный подход к управлению персоналом организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	РД23	Умение	использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности персонала организации	
		РД24	Навык	управления деятельностью персонала организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	
	ПКВ-3.2к : Применяет современные технологии, обеспечивает планирование потребностей организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса в материальных ресурсах и персонале	РД25	Умение	осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	
		РД26	Навык	работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности	
ПКВ-4 : Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПКВ-4.2к : Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение потребителей предприятий туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	РД27	Умение	использовать коммуникативные и информационные технологии при взаимодействии с клиентом	
		РД28	Навык	работы в "контактной зоне"	
	ПКВ-4.3к : Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде	РД29	Умение	осуществлять внешние коммуникации в онлайн и офлайн среде	
		РД30	Навык	владения технологиями взаимодействия турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде	

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
43.03.02 Туризм. Гостинично-ресторанный бизнес	ОФО	Б2.В.П.3	8	18	12 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре учебного плана Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план
2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации	Отметка в календарный план
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарный план
4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации	Отметка в календарный план
6	Защита отчета у руководителя практики от кафедры		Отметка в ведомости и зачетной книжке

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание:

Задание 1. Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Задание 2. Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

Задание 3. Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

Задание 4. Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с учетом требований потребителей.

Задание 5. Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

Задание 6. Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий (в зависимости от базы практики).

Задание 7. Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

Задание 8. Представить результаты работы в форме отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Защита выполненных работ по практике проводится на кафедре в присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения индивидуального задания, календарного плана – 0-25 баллов;
- качество содержания и оформления отчетных материалов – 0-25 баллов;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику 0-25 баллов;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы) – 0-25 баллов.

Руководитель практики от кафедры выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студент направляется в место прохождения практики согласно Приказу, предварительно студент пишет заявление.

Студент проходит практику в одном из подразделений предприятия туристской индустрии, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя с места прохождения практики. Выполнение программы практики предусматривает, что обучающийся в период прохождения практики должен собрать и обобщить статистическую, аналитическую и технико-экономическую информацию, необходимую для составления отчёта.

До ухода на практику, студент встречается с руководителем практики, получает бланк календарного плана-графика, индивидуальное задание. В зависимости от места прохождения практики, задание может несколько различаться, однако общий план работы одинаков для всех мест практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана

практики осуществляет его научный руководитель.

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от предприятия. Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем студент должен согласовать календарный план-график работы по выполнению задания с руководителем практики от предприятия.

Во время прохождения практики студент составляет отчет. Текст отчёта не должен иметь теоретического учебного характера, а содержать конкретную информацию по практической деятельности предприятия туризма, обоснованные выводы по результатам проведённой работы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов.

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ студент представляет отчет и сопроводительные документы руководителю практики от кафедры для проверки.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Гладилин, В. А., Организация и менеджмент в туризме : учебно-практическое пособие / В. А. Гладилин. — Москва : Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05640-2. — URL: <https://book.ru/book/953068> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

2. Дурович, А. П. Реклама в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134046> (дата обращения: 18.11.2024)

3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я.

Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1951170> (дата обращения: 18.11.2024)

4. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904786> (дата обращения: 18.11.2024)

5. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539413> (дата обращения: 12.11.2024).

9.2 Дополнительная литература

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124365> (дата обращения: 18.11.2024)

2. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838405> (дата обращения: 18.11.2024)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2016
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

43.03.02 Туризм. Гостинично-ресторанный бизнес

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий
	ПКВ-2 : Способен к продвижению услуг предприятий туризма и гостинично-ресторанного бизнеса с использованием современных и информационных технологий	ПКВ-2.2к : Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
	ПКВ-3 : Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом организаций сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	ПКВ-3.1к : Формирует комплексный подход к управлению персоналом организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса
		ПКВ-3.2к : Применяет современные технологии, обеспечивает планирование потребностей организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса в материальных ресурсах и персонале
ПКВ-4 : Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПКВ-4.2к : Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение потребителей предприятий туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	
	ПКВ-4.3к : Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде	

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий	РД1	Умение	анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии	Студент проявляет умение анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии

	Р Д 2	Н а в ы к	проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий	Студент демонстрирует навыки проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий
--	-------------	-----------------------	--	---

Компетенция ПКВ-2 «Способен к продвижению услуг предприятий туризма и гостинично-ресторанного бизнеса с использованием современных информационных технологий»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-2.2к : Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Р Д 21	У м е н е	разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на продвижение туристского продукта и услуг, проводить анализ каналов сбыта	Студент проявляет умение разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на продвижение туристского продукта и услуг, проводить анализ каналов сбыта
	Р Д 22	Н а в ы к	оценки эффективности мероприятий, направленных на реализацию туристского продукта и услуг, создания эффективных каналов сбыта	Студент демонстрирует навыки оценки эффективности мероприятий, направленных на реализацию туристского продукта и услуг, создания эффективных каналов сбыта

Компетенция ПКВ-3 «Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом организаций сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-3.1к : Формирует комплексный подход к управлению персоналом организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	Р Д 23	У м е н е	использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности персонала организации	Студент проявляет умение использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности персонала организации
	Р Д 24	Н а в ы к	управления деятельностью персонала организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	Студент демонстрирует навыки управления деятельностью персонала организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса

ПКВ-3.2к : Применяет современные технологии, обеспечивает планирование потребности организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса в материальных ресурсах и персонале	Р Д 25	У м е н е	осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новинок и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Студент проявляет умение осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новинок и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
	Р Д 26	Н а в ы к	работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности	Студент демонстрирует навыки работы с современными информационными технологиями и при решении задач профессиональной деятельности

Компетенция ПКВ-4 «Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К о д р е з - т а	Т и п р е з - т а	Результат	
ПКВ-4.2к : Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение потребителей предприятий туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	Р Д 27	У м е н е	использовать коммуникативные и информационные технологии при взаимодействии с клиентом	Студент проявляет умение использовать коммуникативные и информационные технологии и при взаимодействии с клиентом
	Р Д 28	Н а в ы к	работы в "контактной зоне"	Студент демонстрирует навыки работы в "контактной зоне"
ПКВ-4.3к : Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде	Р Д 29	У м е н е	осуществлять внешние коммуникации в онлайн и офлайн среде	Студент проявляет умение осуществлять внешние коммуникации в онлайн и офлайн среде
	Р Д 30	Н а в ы к	владения технологиями взаимодействия турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде	Студент демонстрирует навыки владения технологиями взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

	Наименование оценочного средства и представленные его в ФОС
--	---

Контролируемые планируемые результаты обучения		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии	Отчет по практике	Собеседование
РД2	Навык : проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий	Отчет по практике	Собеседование
РД3	Умение : формировать стратегию продвижения турпродукта в сети Интернет, разрабатывать рекламную продукцию	Отчет по практике	Собеседование
РД4	Навык : выбирать и применять эффективные технологии продаж	Отчет по практике	Собеседование
РД5	Умение : вести себя в профессиональной среде в соответствии со сложившимися в международной практике нормами нравственного поведения	Отчет по практике	Собеседование
РД6	Навык : соблюдать правила межличностного общения, протокола и этикета	Отчет по практике	Собеседование
РД7	Умение : использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности трудового коллектива и отдельных сотрудников	Отчет по практике	Собеседование
РД8	Навык : управления деятельностью трудового коллектива по различным направлениям проекта	Отчет по практике	Собеседование
РД9	Умение : выбрать и применить нормативно-правовые акты для реализации процесса обслуживания, выявлять потребности потребителя	Отчет по практике	Собеседование
РД10	Навык : взаимодействовать с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания	Отчет по практике	Собеседование
РД11	Умение : анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии	Отчет по практике	Собеседование
РД12	Навык : проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий	Отчет по практике	Собеседование
РД13	Умение : работать с профессиональными стандартами	Отчет по практике	Собеседование
РД14	Навык : приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Отчет по практике	Собеседование
РД15	Умение : анализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма	Отчет по практике	Собеседование
РД16	Навык : принимать управленческие решения	Отчет по практике	Собеседование
РД17	Умение : применять профессиональную лексику для решения профессиональных задач	Отчет по практике	Собеседование
РД18	Навык : вести деловые переговоры в профессиональной области, осуществлять деловую переписку на государственном и одном из иностранных языков	Отчет по практике	Собеседование

РД19	Умение : оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	Отчет по практике	Собеседование
РД20	Навык : формирования идеи проекта, организации проектной деятельности	Отчет по практике	Собеседование
РД21	Умение : разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на продвижение туристского продукта и услуг, проводить анализ каналов сбыта	Отчет по практике	Собеседование
РД22	Навык : оценки эффективности мероприятий, направленных на реализацию туристского продукта и услуг, создания эффективных каналов сбыта	Отчет по практике	Собеседование
РД23	Умение : использовать основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности персонала организации	Отчет по практике	Собеседование
РД24	Навык : управления деятельностью персонала организации сферы туризма и гостинично-ресторанного бизнеса	Отчет по практике	Собеседование
РД25	Умение : осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Отчет по практике	Собеседование
РД26	Навык : работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности	Отчет по практике	Собеседование
РД27	Умение : использовать коммуникативные и информационные технологии при взаимодействии с клиентом	Отчет по практике	Собеседование
РД28	Навык : работы в "контактной зоне"	Отчет по практике	Собеседование
РД29	Умение : осуществлять внешние коммуникации в онлайн и офлайн среде	Отчет по практике	Собеседование
РД30	Навык : владения технологиями взаимодействия турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания и иными сторонними организациями в онлайн и офлайн среде	Отчет по практике	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				Итого
	Календарный план-график	Индивидуальное задание на выполнение отчета по практике	Вопросы для устного собеседования	Оформление отчета по требованиям СТО	
Организационно-подготовительный этап	2				2
Исследовательский этап	2	10			12
Аналитический этап	2	15			17
Экспериментальный	2	15			17

Подготовка отчета по практике	2	10		10	22
Защита отчета у руководителя практики от кафедры			30		30
Итого	10	50	30	10	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Содержание отчета по практике:

Введение: цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Задание 1. Определить цели и задачи работы по теме ВКР, актуальность тематики исследования, проблемы на решение которых оно направлено, методы проектирования. Составить список литературы с обязательным использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Задание 2. Проанализировать организационно-правовые документы, организационно-управленческую структуру и взаимодействие подразделений предприятия, основные категории работников, их должностные инструкции.

Задание 3. Проанализировать основные организационно-технологические и экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма.

Задание 4. Проанализировать процесс обслуживания в туристском предприятии с учетом требований потребителей.

Задание 5. Проанализировать рынок туристских услуг (в зависимости от базы практики).

Задание 6. Проанализировать методы продвижения и реализации турпродукта предприятия на рынок с использованием коммуникативных и информационных технологий

(в зависимости от базы практики).

Задание 7. Разработать стратегические направления развития, продвижения и реализации туристского продукта (в зависимости от базы практики).

Задание 8. Представить результаты работы в форме отчета по практике.

Заключение: сделать вывод о достижении поставленных цели и задач в ходе практики.

Список источников информации включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в порядке появления источников в тексте, не старше 5 лет.

Краткие методические указания

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план-график;
- текст отчета (введение, основная часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем отчета не менее 35 листов. Оформление должно соответствовать СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

После оформления отчета необходимо заверить индивидуальное задание, календарный план-график, титульный лист отчета по практике подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	50	Отчет соответствует всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выводы обоснованы
4	40	Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
3	30	Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание выполнено частично. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
2	20	Отчет соответствует не всем требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
1	0	Отчет не соответствует требованиям. Индивидуальное задание не выполнено

5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
2. Организационная структура туристского предприятия.
3. Охарактеризуйте основные направления, виды и формы деятельности подразделений организационной структуры предприятия.
4. Какова специфика взаимодействия с другими подразделениями организационной структуры предприятия.
5. Опишите функции, выполняемые подразделением, в котором была пройдена практика.
6. Какие государственные нормативно-правовые документы, используются конкретным подразделением предприятия при выполнении своих задач и функций.
7. Какие внутренние документы (стандартами, положениями) применяются в деятельности конкретного структурного подразделения.
8. Дайте развернутую характеристику должностных обязанностей специалистов, работающих в конкретном подразделении предприятия.
9. Какие квалификационные требования предъявляются к персоналу конкретного структурного подразделения предприятия.
10. Какова система управления, используемая в конкретном структурном

подразделении.

11. Перечислите и дайте краткую характеристику услуг предприятия.
12. Какие технологии применяются в процессе обслуживания клиента.
13. Ценообразование продуктов.
14. Какое место занимает исследуемое предприятие на рынке туристских услуг.
15. Удовлетворяют ли потребителей услуги, оказываемые на предприятии.
16. Каковы индивидуальные и специальные требования туриста.
17. Документальное оформление взаимоотношений предприятия с клиентом.
18. Ценообразование продуктов.
19. Методы продажи продукта.
20. Лицензирование и сертификация деятельности предприятия.
21. Реклама и продвижение услуг предприятия.

Краткие методические указания

Вопросы позволяют проверить как студент овладел компетенцией в ходе прохождения практики. При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	25-30	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	19-24	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	13-18	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	7-12	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0-6	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.