

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ФИНАНСЫ

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное  
управление

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственные и муниципальные финансы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Ивельская Н.Г., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Nina.Ivelskaya@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	000000000D49C8F
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	000000000D49C90
Владелец	Варкулевич Т.В.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование устойчивого навыка управления и хозяйствования в условиях рыночной экономики государственными и муниципальными служащими, участниками экономического процесса, выполнения требований высокой компетентности в области финансов и, особенно, в оценке эффективности формирования и использования государственных финансов. Знание этой дисциплины служит залогом успешной работы во всех сферах государственного и муниципального управления разработки, согласования, утверждения проектов государственных и муниципальных программ с учетом эффективного планирования бюджетных инвестиций, достижения индикаторов результативности и показателей эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, в целях реализации планов стратегического развития территории, в аспекте эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансов.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных ассигнований.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
----------------------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------------

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знания:	основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ - теоретические основы и закономерности процесса управления государственной и муниципальной собственностью; - специфику организационно-правовой формы государственных и муниципальных предприятий
			Умения:	анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности; - обобщать и систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий;
			Навыки:	технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности; - методами определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями; - методами управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику
	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знания:	способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
			Умения:	оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ
			Навыки:	приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и	Знания:	основы составления бюджетной и финансовой отчетности, а также основные макроэкономические показатели и принципы их расчета

		способов результаты деятельности организации	на	Умения:	применять различные методы оценки эффективности при составлении бюджетной и финансовой отчетности деятельности органов государственной и муниципальной власти в части выполнения целевых государственных и муниципальных программ;
				Навыки:	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления целевых государственных программ

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к базовой части учебного плана ОПОП 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Государственное и муниципальное управление», «Теория принятия решений». На данную дисциплину опираются «Государственный и муниципальный аудит базовый курс», «Оценка регулирующего воздействия».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость  (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.Б	4	3	17	10	6	0	1	0	91	Э

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Основы государственных и муниципальных финансов.	4	2	0	31	Доклад-презентация
2	Принципы формирования государственных и муниципальных финансов, в рамках бюджетной системы	4	2	0	35	Доклад-презентация
3	Система государственного и муниципального управления имущественными активами органов власти	2	2	0	25	Доклад-презентация
<b>Итого по таблице</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	

## 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

### *Тема 1 Основы государственных и муниципальных финансов.*

Содержание темы: Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Налоги как основной источник государственных и муниципальных доходов. Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг. Финансы социального обеспечения и социальной помощи. Финансирование социально - значимых услуг населению. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-презентация, семинар - дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Разработка презентации доклада, изучение литературы.

### *Тема 2 Принципы формирования государственных и муниципальных финансов, в рамках бюджетной системы.*

Содержание темы: Принципы формирования государственных и муниципальных финансов, в рамках бюджетной системы Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного (муниципального) бюджета. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Территориальные финансы Российской Федерации: региональный (субъект РФ) и муниципальный уровни. Сущность и виды государственных внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации: доходы, направления расходования средств. Формирование неналоговых доходов, от управления государственной и муниципальной собственностью, как объекта казны. Имущественные активы органов власти всех уровней – экономическая основа социально-экономического развития территории. Система государственного и муниципального управления активами государственной или муниципальной казны ОГВ и МСУ. Методики оценки результативности программ СЭР государства и муниципалитетов. Оценка потенциальных возможностей территорий, как основного ресурса для СЭР .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-презентация, семинар - дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Разработка презентации доклада, изучение литературы.

### *Тема 3 Система государственного и муниципального управления имущественными активами органов власти.*

Содержание темы: Система государственного и муниципального управления

активами государственной или муниципальной казны ОГВ и МСУ. Методики оценки результативности программ СЭР государства и муниципалитетов Оценка потенциальных возможностей территорий, как основного ресурса для СЭР.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-презентация, семинар - дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Разработка презентации доклада, изучение литературы.

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

### **Методические указания для самостоятельной работы студентов:**

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельное изучение ряда тем курса, связанное с поиском и привлечением основных и дополнительных источников информации и выполнением заданий по изучаемой теме;
- поиск и изучение дополнительной литературы и профессиональных баз данных в соответствии с программой курса;
- консультации с преподавателем по наиболее сложным темам, разделам проектов; вопросам рассматриваемых конкретных ситуаций;
- выполнение самостоятельной тематической, аналитической и исследовательской работы, предложенной преподавателем или членами проектной команды (анализ источников, подбор и анализ данных, реферирование источников, подготовка презентации или её разделов);
- подготовка к практическим занятиям. СРС реализуется:
  - непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях;
  - при личном контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, в ходе творческих контактов, при выполнении индивидуальных заданий и т.п.;
  - в библиотеке при выполнении студентом учебных, исследовательских и творческих задач.

Задания для СРС обеспечивают усвоение материала, проработанного в аудитории и самостоятельную работу над новым материалом по изучаемой теме, ориентирующую на повторение пройденного, работу с различными источниками и критическое сравнение (сопоставление) знаний, получаемых из различных источников.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа;

индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509590> (дата обращения: 06.09.2023).

2. Рябущенко, О. А. Государственные финансы : учебное пособие / О. А. Рябущенко, Г. А. Хоменко, Л. С. Бородавко. — Иркутск : ИрГУПС, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276515> (дата обращения: 19.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Берзон Н.И. - под общ. ред. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ. Учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2018 - 137 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennye-finansy-413942>

2. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5b338ef2328875.82153292. - ISBN 978-5-16-014140-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1940921> (дата



обращения: 18.11.2024)

3. Под общ. ред. Берзона Н. И. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ. Учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 137 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennye-finansy-433809>

4. Черкасова Ю.И., Суглобов А.Е., Маньшин Д.М. Межбюджетные отношения: методический инструментарий управления государственными финансами : Монография [Электронный ресурс] : РИОР , 2018 - 138 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=329418>

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Информационный портал Счетной палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
2. Администрация Приморского края <https://www.primorsky.ru/>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития)^ <http://economy.gov.ru/mines/main/>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
5. Президент Российской Федерации: официальный сайт <http://www.kremlin.ru/>
6. Сайт Минфин РФ. Режим доступа [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej\\_standart\\_fo/legalframework/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/)
7. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/>
10. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
11. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
12. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
14. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
15. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Проектор
- Проектор Casio XJ-V1

### Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Office 2010 Suites and Apps Russian

## **10. Словарь основных терминов**

**Административная процедура** – последовательность действий федерального органа исполнительной власти при исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги.

**Административная реформа** (в уз. см.) – это реорганизация деятельности чиновничества, государственных органов для повышения эффективности их работы.

**Административная реформа** (в шир. см.) - реорганизация всей системы государственного управления, иногда ведущая даже к смене государственного строя.

**Административно-государственное управление** – это осуществление государственной политики через систему административных учреждений.

**Административный регламент исполнения государственной функции** – нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий органа исполнительной власти, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации, не связанных с непосредственным обращением гражданина или организации.

**Административный регламент предоставления государственной услуги** – нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий органа исполнительной власти, по предоставлению услуги.

**Бюрократизм** – образ мысли и действия управляющего субъекта, присвоившего государственные функции и подчинившего их защите своих корпоративных интересов.

**Бюрократия** – это формализованная и структурированная организация государственного управления.

**Военная служба** - вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

**Государственная администрация** – это рациональная система или организованная структура, предназначенная для квалифицированного эффективного исполнения общественной политики; совокупность людских и материальных средств, призванных обеспечивать под руководством политической власти исполнение и применение законов.

**Государственная гражданская служба** (федеральная и субъекта Российской Федерации) - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

**Государственная должность** – это первичный элемент организационной структуры государственного органа, обособленный и закрепленный в официальных документах (штаты, схема должностных окладов и др.) с соответствующей частью компенсации госслужащему.

**Государственная кадровая политика** – это стратегия, политический курс работы с кадрами на общегосударственном уровне; это выражающая волю народа государственная стратегия формирования, развития и рационального использования кадров, всех трудовых ресурсов страны.

**Государственная служба** (в широком смысле) –это любая профессиональная умственная деятельность в любых государственных организациях: в органах государственной власти, на государственных предприятиях и в государственных учреждениях.

**Государственная служба Российской Федерации** - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

**Государственное администрирование** – это деятельность профессиональных

государственных служащих по осуществлению общественной политики.

**Государственное управление** – это практическая деятельность государственных органов по реализации интересов государства, направленная на упорядочение, сохранение и развитие общества.

**Государственное управление** – это функция общества, осуществляемая специальной подсистемой (государственными органами) и направленная на обеспечение выживания и развития общества посредством организации, координации, взаимодействия всех социальных подсистем (промышленность, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, наука и т.п.) как между собой, так и с внешней средой (другими обществами).

**Государственно-управленческая деятельность** – это функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

**Государственный аппарат** – часть системы органов государства, в которых осуществляется государственная служба.

**Государственный менеджмент** – это современный этап государственного управления, характеризующийся партнерским (т.е. добровольным и взаимовыгодным) характером отношений между субъектом и объектом государственного управления.

**Государственный орган** – организационно и структурно обособленная часть государственного механизма, учрежденная в установленном порядке и наделенная государственно-властными полномочиями, правовыми и материально-финансовыми средствами для осуществления задач и функций государственной власти. Государственный орган включает в себя политическую верхушку, государственный аппарат и хозяйственно-вспомогательные подразделения.

**Должность** – учрежденная в установленном порядке первичная структурная единица аппарата, определяющая объем и содержание полномочий занимающего ее лица.

**Задачи государственного управления** – это установки, которые принимаются государственными органами на определенный период, отражают специфику текущего момента и часто подчеркивают актуальные (в данный момент!) аспекты функций государственного управления.

**Законы управления** – это описываемые научной теорией существенные, необходимые и повторяющиеся общие формы взаимосвязей между управляющим субъектом и управляемым объектом, в том числе между управляющей социальной системой и социальной средой, а также между государством в целом и его органами управления.

**Кадровая доктрина современного государства** состоит в том, что государство и человек – социальные партнеры в профессионально-трудовой и интеллектуальной самореализации личности.

**Категории науки государственного управления** – это понятия, слова, с помощью которых данная теория раскрывает свой предмет.

**Конфликт** – формой выражения жизненных противоречий и проявляется в столкновении, противоборстве сторон, сил, поступков, идей, мнений.

**Критерии эффективности государственного управления** – признак или совокупность признаков, на основании которых оценивается эффективность системы управления.

**Менеджмент** – это современный этап управленческой деятельности, отличающийся партнерским характером отношений между субъектом и объектом управления.

**Методы государственного управления** – это приемы, средства, способы воздействия государства на общественную жизнедеятельность людей.

**Методы государственного управления информационные** – воздействие государства на поведение объектов управления посредством интерпретации или дозирования передаваемой информации.

**Методы государственного управления организационные** – это управление при помощи создания новых или совершенствования существующих организационных структур.

**Методы государственного управления политические** – это способы прямого или

косвенного (в большинстве своем) воздействия государства на поведение и деятельность управляемых при помощи политических средств.

**Методы государственного управления экономические** – это воздействие государства на управляемые объекты через их материально-финансовые интересы.

**Методы теории государственного управления** – это приемы, способы получения новых знаний о системе государственного управления.

**Министерства** - национальные отраслевые органы государственного управления, основное звено системы органов центрального управления.

**Объект государственного управления** – общественная жизнедеятельность людей.

**Объект государственной кадровой политики** - то, на что направлена предметная практическая деятельность субъекта; это кадры или их отдельные категории и группы, кадровые процессы и отношения.

**Объект теории государственного управления** - связи, процессы и закономерности, возникающие в системе отношений государства (в лице государственных органов) и общества.

**Органы государственного управления** – субъекты исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность: правительство, министерства, госкомитеты, администрации и т.д.

**Политика** – это искусство управления государством, ведение государственных дел, содержание деятельности органов власти.

**Правительство** – это высший коллегиальный орган исполнительной власти, в состав которого входят главы министерств и центральных ведомств. Чаще всего оно носит название Совета Министров или Кабинета Министров.

**Правовое государственного управления** - система законов и подзаконных актов (от Конституции до должностного регламента государственного служащего), учреждающих государственные органы, наделяющих их полномочиями, регламентирующих их деятельность.

**Правоохранительная обеспеченная служба** - вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

**Предмет теории государственного управления** - управленческие связи, процессы и закономерности, возникающие в этой системе отношений; деятельность государства по организации, регулированию, координации деятельности общества, то есть управленческая деятельность государственных органов.

**Принципы государственного управления** – это нормы, правила, на основе которых строится и функционирует система государственного управления.

**Система государственной службы** включает в себя следующие виды государственной службы: государственная гражданская служба; военная служба; правоохранительная служба.

**Социальное управление** – это целенаправленное (сознательное, продуманное!), организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность, осуществляемое как *непосредственно* (в формах самоуправления), так и через *специально созданные структуры* (государство, общественные организации, партии, предприятия и т.д.).

**Социальный конфликт** выражает осознанное противоречие по средствам достижения целей, удовлетворения потребности, интереса и является следствием нарастания напряженности в обществе, в организации, в трудовом коллективе.

**Стиль управления** обозначает совокупность объединенных общей идеей специфических средств и приемов управления, типичных для того или иного субъекта управления.

**Субъект государственного управления** – государство в лице своих органов

управления.

**Субъект государственной кадровой политики** - это носитель определенных законом полномочий, прав и ответственности в выработке и реализации государственной кадровой политики, активный участник кадровых процессов.

**Сущность реформы государственного управления** – создание таких организационных, мотивационных экономических, нравственных условий, такой корпоративной культуры, которые объективно вынуждали бы чиновника служить с максимальной отдачей, честно и творчески.

**Технологии государственного управления** – это совокупность приемов, операций, обеспечивающих гарантированное достижение заданного результата в действиях государственных органов или государственных служащих.

**Управление** – это функция системы, направленная на выживание этой системы посредством координации, организации, упорядочения элементов данной системы, как между собой, так и с внешней средой.

**Управление как социальный институт** - это целеполагающее (сознательное), организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно, так и через специально созданные структуры.

**Управленческие социальные отношения** - часть социальных отношений, отражающая не только властные, субординационные связи в организациях и институтах, но и отношения по поводу координации, взаимодействия, регулирования элементов этих организаций и институтов.

**Федеральная государственная служба** - профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

**Функции государственного управления** – это конкретные виды управляющих воздействий государства на свой объект.

**Функции теории государственного управления** – это задачи (виды деятельности), которые теория государственного управления выполняет по отношению к обществу.

**Цель** – это описание желаемого результата.

**Цель административной реформы в России** – повышение эффективности государственного управления в современных условиях.

**Цель государственного управления** – обеспечение существования и развития общества посредством организации и координации его элементов и подсистем.

**Эффективность** – это показатель, оценивающий соотношение между затратами и полученным результатом.

**Эффективность государственного управления** определяется по соотношению использованных ресурсов и полученных результатов в достижении стратегических целей политической системы и реализации общих государственных интересов.